

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

リリース内容

- 勤怠区分に「半休」項目を追加（および勤怠区分の名称変更）
- 請求書明細コメント印字機能を追加

1. 会社マスタ

No	区分	対象画面	内容
1	変更	派遣元パワーユーザ 会社マスタ 派遣元会社マスタ変更	勤怠区分「半休」追加に伴い、 「休出金額」→「所定休出金額」、「休出時間」→「所定休出時間」に名称変更

■ 派遣元 派遣元会社マスタ変更画面 イメージ

GT090308 派遣元会社マスタ変更

設定項目を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 派遣元会社情報

企業コード mot33

会社名 ※ 派遣元会社

請求仮計算

■ 計算方法

計算項目	計算方法（割増率）	端数処理
契約内金額	契約内時間 X 単価	四捨五入
法定内契約外金額	法定内契約外時間 X 単価の 100 %	四捨五入
法定外契約外金額	法定外契約外時間 X 単価の 125 %	四捨五入
所定休出金額	所定休出時間 X 単価の 125 %	四捨五入
法定休出金額	法定休出時間 X 単価の 135 %	四捨五入
深夜金額	深夜時間 X 単価の 25 %	四捨五入
控除（時間）金額	控除時間 X 単価	四捨五入

※割増率、端数処理の設定を行います。
マニュアルに記載した計算式に基づき計算を行います。
計算式を確認のうえ入力してください。

※週40時間超過時間は「法定外契約外金額」へ集計されます。

“休出”の文言を“所定休出”に変更

- 休出金額 → **所定休出金額**
- 休出時間 → **所定休出時間**

リリース予定：2025年10月16日

【派遣元利用パワーユーザー様】

【派遣元利用ユーザー様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

2. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
1	変更	派遣元利用ユーザー 勤怠 代理勤怠登録 -日次承認申請 -月次勤怠情報	<ul style="list-style-type: none"> ・“休出”を“所定休出”に文言変更 ・“半休”、“在宅(半休)”項目を追加 ・“参考)時間集計”の総出勤日数の説明文を変更

■派遣元 勤怠 代理勤怠登録画面 イメージ

GT050407 勤怠登録

勤怠の承認を申請してください。

備考は、勤怠実績詳細(帳票)では、全角で4文字、半角で4~7文字の範囲が印刷されます。これを超えて入力すると表示されない場合がありますので、ご注意ください。

■日次勤怠入力

日次承認申請 | 日次申請取消 | 削除 | 日次承認督促メール送信 | 一時保存 | 経費登録

全31件のうち0件を選択

日付	入室時刻	退室時刻	定時	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	操作	コメント	申請履歴
01(金)										入力		申請 保存		
02(土)				通常										
03(日)				所定休出										
04(月)				法定休出										
05(火)				年休										
06(水)				半休										
07(木)				欠勤										
08(金)				振休										
				代休										
				休日										
				在宅(通常)						入力		申請 保存		
				在宅(所出)						入力		申請 保存		
				在宅(法出)										
				在宅(半休)										

区分の以下項目を変更・追加

- ・“休出” → “所定休出” に名称変更
- ・“半休” 項目追加
- ・“在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
- ・“在宅(半休)” 項目を追加

休出日数 → 所定休出日数 に項目名称を変更

・該当月の区分が「所定休出」、「在宅(所出)」の日数の合計を表示します。

■月次勤怠情報

総出勤日数	所定休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	半休日数	代休日数	振休日数
3	2	0	0	0	1	0	0

総就業時間 法定内時間 法定外時間
67:40 32:00 35:40

月次ステータス 一次承認者名 二次承認者名
月次承認申請

参考)時間集計:
登録された契約開始時間、終了時間、休憩時間に基づいて、
就業時間(就業時間)を算出します。
出勤前日数: 通常、休出、法定休出、在宅(通常)、在宅(休出)、在宅(法出)の合計日数
法定外時間: 一日につき8時間を超えた就業時間及び法定休出、在宅(法出)の就業時間の合計
就業時間: 就業時間の合計
参考)給与計算、請求計算は、日々の就業データに基づいて派遣会社各社で、
各社の計算方法により行われますので、結果、異なる場合があります。

月次申請取消 | 経費登録 | 月次承認督促メール送信

“半休日数”の項目追加

・該当月の区分が「半休」、「在宅(半休)」の日数の合計を表示します。

※半休、在宅(半休)は0.5で計上

“参考)時間集計”の説明文変更

・総出勤日数：通常、休出、法定休出、在宅(通常)、在宅(休出)、在宅(法出)の合計日数



・総出勤日数：通常、**所定休出**、法定休出、在宅(通常)、**在宅(所出)**、在宅(法出)、**半休**、**在宅(半休)**の合計日数

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

2. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣元利用ユーザ 勤怠 実績照会 勤怠実績状況詳細表示	<ul style="list-style-type: none"> ・“休出”を“所定休出”に文言変更 ・“半休”、“在宅(半休)”項目を追加

■派遣元 勤怠 代理勤怠登録画面 イメージ

GT050323 勤怠実績状況詳細表示

← 戻る

対象年月 2025 08 月 締め日 31 日 表示 (締め日一ヶ月前までの勤怠が表示されます。)

■契約情報

契約No. 0000149132-000

■月次勤怠情報

総出勤日数	所定休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	半休日数	代休日数
3	2	0	0	0	1	0

■日次勤怠情報

日付	入室時刻	退室時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	コメント	申請履歴
01(日)			所定休出	01:50	18:45	00:00	00:00	88,888		日次申請中		
02(月)			在宅(所出)	01:50	18:45	00:00	00:00			日次申請中		
03(火)			半休	01:50	18:45	00:00	00:00			申請中		
04(水)			在宅(半休)	01:50	18:45	00:00	00:00			申請中		
30(月)												
31(火)												

申請履歴：HRStationモバイル版で勤怠登録された場合に「詳細」が...

← 戻る 経費確認 プレビュー

休出日数 → 所定休出日数 に項目名称を変更

・該当月の区分が「**所定休出**」、「**在宅(所出)**」の日数の合計を表示します。

“半休日数”の項目追加

・該当月の区分が「**半休**」、「**在宅(半休)**」の日数の合計を表示します。

※半休、在宅(半休)は0.5で計上

区分の以下項目を変更・追加

- ・“休出” → “**所定休出**” に名称変更
- ・“**半休**” 追加
- ・“在宅(休出)” → “**在宅(所出)**” に名称変更
- ・“**在宅(半休)**” 追加

プレビューボタンを押下することで、pdf形式で勤怠実績詳細をダウンロードします。

リリース予定：2025年10月16日

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

2. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
3	追加	派遣元利用ユーザ 勤怠 実績照会 勤怠実績状況詳細表示	<ul style="list-style-type: none"> 勤怠実績詳細PDFの出力内容の変更 区分の“休出”を“所定休出”に文言変更 区分に“半休”、“在宅(半休)”項目を追加

■派遣元 勤怠 勤怠実績詳細 PDFイメージ

勤怠実績詳細

2025年 08月 締め日 31日 (2025/08/01 ~ 2025/08/31)

契約No.	スタッフコード	スタッフ名
0000149132-000	mot33h00	

派遣先コード	派遣先会社名
sak55	派遣先会社
	就業先部署
	東京コールセンター

指揮命令者
派遣先 指揮命令

区分の以下項目を変更

- 休出日数 → 所定休出日数 に項目名称を変更
- 半休日数 の項目追加

契約期間	勤務日			
	2025/08/01 ~	2025/10/31	月木	月木
	定時	休憩1	休憩2	休憩3
勤務時間1	09:00 ~ 17:00	12:00 ~ 13:00		
勤務時間2	~			
勤務時間3	~			
勤務時間4	~			

総出勤日数	所定休出	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	半休日数	代休日数	振休日数
21	0	0	0	0	0	0	0
総就業時間	法定内時間	法定外時間					
157:00	157:00	0:00					

月次承認ステータス
月次未申請
月次承認者名

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	ステータス	備考
08/01	金	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/02	土					休日	日次申請中	
08/03	日					休日	日次申請中	
08/04	月	09:00	17:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/05	火	10:00	19:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/06	水	09:00	17:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/07	木	09:00	17:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/08	金	10:00	19:00	01:00	00:00	通常	日次申請中	
08/30	土					休日	日次申請中	
08/31	日					休日	日次申請中	

区分に半休、半休(在宅)項目を追加

※区分補足

通常

所定休出 ※変更前：休出

法定休出

年休

半休

欠勤

振休

代休

休日

在宅(通常)

在宅(所出) ※変更前：在宅(休出)

在宅(法出)

在宅(半休)

リリース予定：2025年10月16日

【派遣元利用パワーユーザー様】

【派遣元利用ユーザー様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

2. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
4	追加	派遣元利用ユーザー 勤怠 勤怠・経費CSVダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> CSVファイル (ETF_MOTO_SEIKYU_YYYYMMDD.csv) の出力内容の変更 AI列“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加 TSVファイル (ETF_KINTAI_BULK_YYYYMMDD.txt) の出力内容の変更 “区分”項目(3列目)に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加

■派遣元 勤怠 CSV(ETF_MOTO_SEIKYU_YYYYMMDD.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	契約先コード	契約開始日	契約終了日	スタッフID	スタッフ氏名	派遣先企業	派遣先会社	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000149132-000			2025/8/1	#####	mot33h00	██████	sak55	派遣先会社	001	本社 (新宿)	002	東京コーポ
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤(月)	出勤(火)	出勤(水)	出勤(木)	出勤(金)	出勤(土)	出勤(日)	出勤(祝)	シフト勤務	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	請求単価
2	1	0	0	1	0	0	0	0		9:00	17:00	60	200
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	請求単価	派遣元事業	派遣元事業	派遣元部署	派遣元部署	ステータス	就業年月日	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時	勤務終了時
2	H	01	東京本社	001	渋谷支社	01	2025/8/1	金	1			9:00	18:00
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	
1	休憩時間	深夜休憩時	備考	交通費	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	休日労働	法定休日労働	
2	1:00	0:00		0	0	8:00	7:00	1:00					

AI列“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加
 ※区分補足
 1: 通常、2: 所定休出、4: 年休、5: 欠勤、6: 振休、7: 代休、8: 休日、9: 法定休出、
 a: 在宅(通常)、b: 在宅(所出)、c: 在宅(法出)、**d: 半休**、**e: 在宅(半休)**

■派遣元 勤怠 TSV(ETF_KINTAI_BULK_YYYYMMDD.txt) イメージ

ファイル	編集	表示
H	0000149065-000	2025/08/01 2025/08/31 mot33staff01 派遣元 スタッフ sak55 派遣先会社
D	2025/08/01	1 9:00 18:00 0:00 0:00 0 9:00 4:00 4:00 1:00
D	2025/08/02	1 9:00 18:00 0:00 0:00 0 9:00 4:00 4:00 1:00
D	2025/08/03	1 9:00 18:00 0:00 0:00 0 9:00 4:00 4:00 1:00
D	2025/08/04	8 0 0
D	2025/08/05	1 9:00 18:00 0:00 0:00 0 9:00 4:00 4:00 1:00
D	2025/08/06	1 9:00 21:00 0:00 0:00 0 12:00 4:00 4:00 4:00
D	2025/08/07	1 9:00 18:00 0:00 0:00 0 9:00 4:00 4:00 1:00

“区分”項目(3列目)に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加
 ※区分補足
 1: 通常、2: 所定休出、4: 年休、5: 欠勤、6: 振休、7: 代休、8: 休日、9: 法定休出、
 a: 在宅(通常)、b: 在宅(所出)、c: 在宅(法出)、**d: 半休**、**e: 在宅(半休)**

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザー様】

【派遣元利用ユーザー様】

2. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
5	追加	派遣元利用ユーザー 勤怠 36協定ダウンロード	・ CSVファイル (ETF_ARTICLE36_FR_YYYYMMDD.csv) の出力内容の変更 AI列“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加

■派遣元 36協定 CSV(ETF_ARTICLE36_FR_YYYYMMDD.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	契約先コード	契約開始日	契約終了日	スタッフNo	スタッフID	派遣先企業	派遣先会社	就業先事業	就業先部署	就業先部署	就業先部署
2	0000144932-002			2025/7/1	#####	mot33001	██████	sak55	K D D J 杉	002	大阪支社	002	東京コーポ
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤(月)	出勤(火)	出勤(水)	出勤(木)	出勤(金)	出勤(土)	出勤(日)	出勤(祝)	シフト勤務	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	請求単価
2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30	60	2500
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	請求単価	派遣元事業	派遣元事業	派遣元部署	派遣元部署	ステータス	就業年月	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時	勤務終了時
2	H	01	東京本社	01	東京本社	07	2025/8/1	金	1			9:00	17:30
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
1	休憩時間	深夜休憩時備考	交通費	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	休日労働	法定休日	1ヶ月の起	
2	1:00	0:00		0	0	7:30	7:30					01	
	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM
1	週の起算時	時間外労働	時間外労働	総就業時間	法定休日	時間外労働	時間外労働	時間外労働	時間外労働	時間外労働	時間外労働	時間の平均時間	(6ヶ月)
2	日	0:00	0:00	11:00	0:00								

AI列“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加

※区分補足

- 1：通常、2：所定休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、
- a：在宅(通常)、b：在宅(所出)、c：在宅(法出)、d：半休、e：在宅(半休)

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

3. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
6	追加	派遣元利用ユーザ 請求管理 ・請求情報登録 請求追加 ・請求情報検索 請求情報変更	<ul style="list-style-type: none"> ・「■仮計算情報」の“休出”の文言を“所定休出”に変更 ・請求明細一覧の“休出”の文言を“所定休出”に変更

■派遣元 請求管理 請求追加画面 イメージ ※請求情報変更画面も同様

GT040101 請求追加

請求の基本情報を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

■請求基本情報

請求番号 ※

■仮計算情報

計算項目	計算方法（割増率）	端数処理
契約内金額	契約内時間×単価	四捨五入
法定内契約外金額	法定内契約外時間×単価の <input type="text" value="100"/> %	四捨五入
法定外契約外金額	法定外契約外時間×単価の <input type="text" value="125"/> %	四捨五入
所定休出金額	所定休出時間×単価の <input type="text" value="125"/> %	四捨五入
法定休出金額	法定休出時間×単価の <input type="text" value="135"/> %	四捨五入
深夜金額	深夜時間×単価の <input type="text" value="25"/> %	四捨五入
控除（時間）金額	控除時間×単価	四捨五入

※割増率、端数処理の設定を行います。
マニュアルに記載した計算式に基づき計算を行います。
計算式を確認のうえ入力してください。

“休出”の文言を“所定休出”に変更

- ・休出金額 → 所定休出金額
- ・休出時間 → 所定休出時間

■消費税計算

消費税計算しない 消費税計算する 端数処理 消費税率 %

仮計算機能のため、計算結果が貴社との計算結果と異なる場合があります。修正して提出してください。
提出結果は仮計算利用有無にかかわらず入力者の責任に基づきます。

クリックで請求情報登録画面へ遷移します

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

3. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣元利用ユーザ 請求管理 -請求情報登録 請求追加 -請求情報検索 請求情報変更	<ul style="list-style-type: none"> 仮計算情報の“休出”の文言を“所定休出”に変更 請求明細一覧の“休出”の文言を“所定休出”に変更

■派遣元 請求管理 請求追加画面 イメージ ※請求情報変更画面も同様



請求明細No.	契約No.	スタッフコード	スタッフ氏名	明細対象期間	Jobコード	就業先事業所名	就業先部署名	単価	単価単位	契約内	契約内時間	法定内契約外	法定内契約外時間	法定外契約外	法定外契約外時間
0001	0000145095-000	mot33008		2025/08/01~2025/08/31		本社	東京コールセンター	2,600	時給	59,800	23:00	418,600	161:00	52,000	
深夜	深夜時間	所定休出	所定休出時間	法定休出	法定休出時間	控除(時間)	控除(時間)時間	控除(日)	非課税	不課税	その他調整額	法定休日調整額	小計	立替金対象明細コメント	明細コメント
0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0	0	0	0	530,400		

“休出”の文言を“所定休出”に変更

- ・休出 → 所定休出
- ・休出時間 → 所定休出時間

リリース予定：2025年10月16日

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

【派遣元利用パワーユーザ様】

【派遣元利用ユーザ様】

3. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣元利用ユーザ 請求管理 請求情報登録 請求追加	・「■仮計算情報」の“休出”の文言を“所定休出”に変更

■派遣元 請求管理 請求追加画面 イメージ ※請求情報変更画面も同様

GT040101 請求追加

請求の基本情報を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

■請求基本情報

請求番号

■仮計算情報

計算項目	計算方法（割増率）	端数処理
契約内金額	契約内時間×単価	四捨五入
法定内契約外金額	法定内契約外時間×単価の <input type="text" value="100"/> %	四捨五入
法定外契約外金額	法定外契約外時間×単価の <input type="text" value="125"/> %	四捨五入
所定休出金額	所定休出時間 ×単価の <input type="text" value="125"/> %	四捨五入
法定休出金額	法定休出時間×単価の <input type="text" value="135"/> %	四捨五入
深夜金額	深夜時間×単価の <input type="text" value="25"/> %	四捨五入
控除（時間）金額	控除時間×単価	四捨五入

※割増率、端数処理の設定を行います。
マニュアルに記載した計算式に基づき計算を行います。
計算式を確認のうえ入力してください。

“休出”の文言を“所定休出”に変更

- ・休出金額 → **所定休出金額**
- ・休出時間 → **所定休出時間**

■本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。



リリース予定：2025年10月16日

【派遣元利用パワーユ－ザ様】

【派遣元利用ユ－ザ様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

3. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣先利用ユ－ザ 請求管理 請求書pdf	・請求書pdf明細コメント出力(59文字出力)

派遣先会社
人事部 御中

請求年月日 2025年 09月 30日 請求番号 202508hanagata

問合せ先 電話番号

会社スバルテクニカルインターナショナルあ
160-0023
東京都新宿区西新宿 1-1-1
小田急第一生命ビル 7F

請求書



2025/08/01 から 2025/08/31 までの御請求書をご送付申し上げます。

ご査収の上、お支払期日までに弊社取引銀行宛にお振り込みください。

なお、お支払期日が休日（金融機関休日）の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。

※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。

お振込期日 2025/09/30

お振込情報

みずほ銀行

横山町支店

普通 1111111

ご請求総計

¥890,625

請求内訳

スタッフ氏名	明細対象期間	単価/単位	契約内	法定内契約外	法定外契約外	深夜	所定休出	法定休出	控除	調整額		立替金内税
	開始	単価	時間	時間	時間	時間	時間	時間	金額	調整額1	その他調整額	立替金10%
	終了	単位	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	調整額2	法定休日調整額	立替金8%
	就業先部署名											
	明細コメント											
花形 あつし	2025/08/01	5,000	150:00	10:00	7:00	0:00	7:30	0:00	0	0	0	0
	2025/08/31		時間	750,000	50,000	43,750	0	46,875	0	890,625	0	0
	茨城支店									0	0	
	アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社											

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

