

第3章 派遣元会社マスタ

派遣元会社マスタとは

派遣元会社マスタでは、会社の基本情報の登録、編集を行います。

3 - 1	派遣元会社 検索、登録内容変更	会社情報の確認・入力・修正を行います。 例：36 協定登録 略称会社名の変更 請求仮計算情報の登録 請求書情報の登録
-------	-----------------	--

利用申込情報の変更につきましては、HRstation 上では行えません。

また、会社名の変更につきましてはお手続きが必要となりますので、サポートセンターまでご連絡ください。

第3章 派遣元会社マスタ

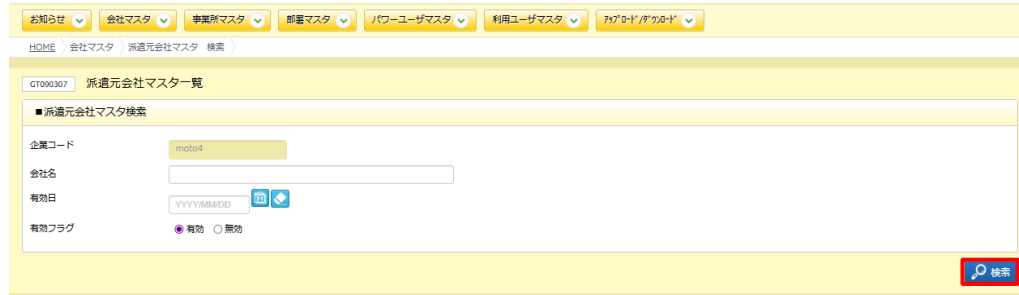
3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

派遣元会社マスタを編集します。


※36 協定につきましては必須項目です。HRstation ご利用開始時に必ずご登録ください。

※週の起算日を設定していない場合は、請求情報仮計算時に週 40 時間超過分が法定外契約外として計算されませんのでご注意ください。

[派遣元会社マスタ 検索]メニューをクリックして、派遣元会社マスタ一覧画面を表示し、 をクリックします。



画面の上部には「お知らせ」「会社マスタ」「事業所マスタ」「部署マスタ」「パワーユーザマスタ」「利用ユーザマスタ」「メールアドレス/パスワード」のメニューがあります。検索画面には「派遣元会社マスタ検索」というタブがあり、検索条件として「企業コード」に「moto4」が入力されています。また、「会社名」の検索フィールド、有効日（YYYYMMDD）の選択ボタン、有効フラグ（有効/無効）のラジオボタンも表示されています。右下には「検索」ボタンがあります。

表示された検索結果をクリックで選択し、 をクリックします。



画面の上部には「HRstation 5.2.9」のロゴとログイン名「西新宿 管理 さん」が表示されています。検索画面と同様に「派遣元会社マスタ検索」タブがあり、検索条件も「moto4」です。検索結果は以下の表で表示されています。

企業コード	会社名	会社名(カナ)	略称会社名	派遣許可番号	有料職業紹介許可番号	派遣届食窓口EMA
moto4	株式会社西新宿プランニング	カブシキカイシャニシンシユクプランニング	株式会社西新宿プランニング	派13-000000		@motokevolve.jp

表の下部には「1~1/全1件 (全1頁)」のページ情報と「先頭へ」「前へ」「1」「次へ」「末尾へ」のナビゲーションがあります。右下には「修正」ボタンがあります。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

派遣元会社マスタ変更画面が表示されます。

G1090308 派遣元会社マスタ変更

基本項目を入力してください。
※ *がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印刷情報

■ 派遣元会社情報

企業コード: motob4

会社名:

会社名(カナ):

略称会社名:

派遣許可番号:
派遣許可番号は、派遣元会社マスタと事業所マスタ両方へ入力を行うと、事業所マスタへ入力した許可番号が優先へ反映されます。

有料職業紹介許可番号:

派遣窓会議口EMAIL:
派遣元会社毎に派遣窓会議口EMAILを登録する場合は、【登録】ボタンより、設定してください。

接触日設定: 通知しない 通知する 接触日より 日前

36協定 (36協定・契約書特約事項)

(1) 契約外労働: 時間外の労働は1日 時間 分、 ヶ月 時間 分、
年間 時間 分以内
(但し、新技術・新商品等の研究開発に関する各種業務については、この時間を超過して派遣元において協定した時間内)

(2) 週の起算曜日: 日 曜日

(3) 休日労働 (労働基準法第36条) は、 ヶ月 4 日 とする。

(4) 特別条項: 特別条項あり
労働協定を経て、年間 回を限度として、 週間 時間 分、年間 時間 分まで延長することができる。

請求仮計算

計算項目	計算方法 (割増率)	端数処理
契約内金額	契約内時間 X 単価	切り捨て
法定内契約外金額	法定内契約外時間 X 単価の <input type="text" value="100"/> %	切り捨て
法定外契約外金額	法定外契約外時間 X 単価の <input type="text" value="125"/> %	切り捨て
所定休出金額	所定休出時間 X 単価の <input type="text" value="125"/> %	切り捨て
法定休出金額	法定休出時間 X 単価の <input type="text" value="125"/> %	切り捨て
深夜金額	深夜時間 X 単価の <input type="text" value="25"/> %	切り捨て
控除 (時間) 金額	控除時間 X 単価	切り捨て

消費税計算しない 消費税計算する 端数処理 切り捨て

請求書情報 ※請求書に出力する住所、振込口座情報、案内文を登録してください。

選地請求書発行事業者登録番号 ※英字 (1桁) + 数字 (13桁) で入力してください。

請求書住所 〒: (ハイフンあり) ※住所が未入力の場合、請求書に出力されません。

住所1:

住所2:

振込口座 名義人:

振込口座1 銀行名:
支店名:
口座種別:
口座番号:

振込口座2 銀行名:
支店名:
口座種別:
口座番号:

振込口座3 銀行名:
支店名:
口座種別:
口座番号:

案内文1

案内文2

有効開始日

有効終了日

有効フラグ

作成者

作成日時

最終更新者

最終更新日時

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

派遣元会社マスタ変更【画面項目・入力項目】 ※がついている項目は入力必須項目です。

■ 派遣元会社情報

項目名	項目説明
企業コード	企業コードが表示されます。
※会社名	会社名を入力します。(半角カナ以外、100文字以内)
会社名(カナ)	会社名をカナで入力します。(全角カナのみ、100文字以内)
※略称会社名	略称会社名を入力します。(半角カナ以外、24文字以内) ※画面上では主に略称会社名が表示されます。
派遣許可番号	派遣許可番号を入力します。(半角カナ以外、22桁以内) ※事業所マスタへ派遣許可番号の登録をした場合、派遣元会社マスタに登録した派遣許可番号よりも優先されて帳票に反映されます。 ※派遣許可番号は、派遣元会社マスタと事業所マスタいずれかに必ず登録を行ってください。両方登録されていない場合は、帳票に空白で反映されます。
有料職業紹介許可番号	有料職業紹介許可番号を入力します。 ※紹介予定派遣契約を取り扱う場合は必ず入力してください。(例: 13-ユ-000000)
※派遣照会窓口 EMAIL	派遣照会窓口のメールアドレスを入力します。(ユーザ名@ドメイン名形式、128桁以内) ※派遣先会社からオーダーを受け取る際の通知メール、オーダーの締切通知メール、派遣先会社にて契約修正を実施した契約修正の通知メールを受信するためのメールアドレスとなります。グループメールアドレスの登録も可能です。 <small>※※</small> より派遣先会社毎にメールアドレスを設定することも可能です。 本項▶派遣照会窓口 EMAIL 登録/変更/削除を参照してください。
※抵触日設定	抵触日通知の有無を設定します。また、「通知する」を選択する場合は、何日前から通知するかを入力します。
※36協定(36協定・契約書特約事項)	テキスト: 半角英数のみ プルダウン: 「日」、「ヶ月」、「時間」、(2)週の起算曜日 は 日~土 より選択。 (4) 特別条項 は「 <input type="checkbox"/> 特別条項あり」チェックボックスにチェックを入れると、入力箇所が活性化し必須項目となります。
請求仮計算	請求仮計算情報を登録します。 本項▶請求仮計算を参照ください。
請求書情報	請求書情報(振込口座名義人、振込口座 1~3、案内文 1~2)を登録します。 本項▶請求書情報(振込口座登録)を参照ください。
有効開始日	有効開始日が表示されます。
有効終了日	有効終了日が表示されます。 ※変更しないでください。
有効フラグ	有効フラグが表示されます。
作成日時	作成日時が表示されます。
最終更新日時	最終更新日時が表示されます。

「印影情報」タブの ■ 印影情報、 ■ 請求書印影派遣先選択 につきましては**本項▶印影情報**を参照ください。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

入力内容を確認して **更新** をクリックします。

案内文1
案内文2
有効開始日
有効終了日
有効フラグ
作成者
作成日時
最終更新者
最終更新日時

更新

以下のメッセージが表示されますので **はい** をクリックします。

MSG10005Q: 更新してよろしいですか?
企業コード: mot04

はい いいえ

更新が完了しました。以下のメッセージが表示されますので、**OK** をクリックします。

M9901119I: 更新が完了しました。

OK

企業コード	会社名	会社名(カナ)	母体会社名	派遣許可番号	有料職業紹介許可番号	派遣届出窓口EMA
mot04	株式会社高新備プランニング	カブシキカイシャニシヤンシユクプランニング	株式会社高新備プランニング	派13-000000		@motokevolve.jp

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 派遣照会窓口 EMAIL 登録

派遣元会社マスタ変更画面 派遣照会窓口 EMAIL 項目の登録より、派遣先会社毎にメールアドレスを設定することが可能です。登録ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

※派遣先会社毎に設定する必要がない場合は、本設定は不要です。メールアドレス1、2、3全てが未入力の派遣先会社については、派遣元会社マスタ変更画面の派遣照会窓口 EMAIL 項目に登録されているメールアドレスへ送信されます。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新原エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
SKk3	飯田橋商事株式会社			

メールアドレス1

メールアドレス2

メールアドレス3

■ 派遣先会社【画面項目】

項目名	項目説明
企業コード	派遣先会社の企業コードが表示されます。
会社名	派遣先会社の会社名が表示されます。
メールアドレス1	メールアドレス1へ登録したアドレスが表示されます。登録していない場合は空欄です。
メールアドレス2	メールアドレス2へ登録したアドレスが表示されます。登録していない場合は空欄です。
メールアドレス3	メールアドレス3へ登録したアドレスが表示されます。登録していない場合は空欄です。

■ 派遣照会窓口 EMAIL【入力項目】

項目名	項目説明
メールアドレス1	派遣先会社毎に登録したい派遣照会窓口メールアドレスを入力します。派遣先会社を選択すると活性化し、入力が可能となります。すでにメールアドレスを登録している派遣先会社を選択した場合は、登録済のメールアドレスがセットされます。 (ユーザ名@ドメイン名形式、128 桁以内。本項末【補足事項】に入力文字についての注意事項を記載しておりますので、参照してください。)
メールアドレス2	
メールアドレス3	

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

メールアドレスを設定したい派遣先会社を選択します。入力欄が活性化されるので、メールアドレスを入力します。メールアドレスは3つまで登録可能です。入力後、**登録** をクリックします。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新撰エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
saki3	飯田橋商事株式会社			

メールアドレス1: example01@example.com

登録

登録されたことを確認し、**閉じる** をクリックして、**派遣元会社マスタ変更画面**へ戻ります。

閉じる

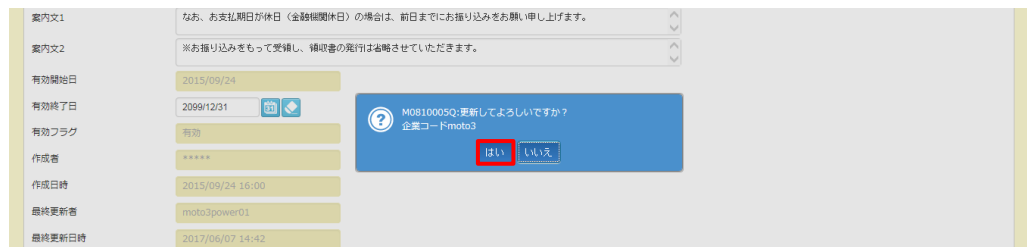
派遣元会社マスタ変更画面にて、**更新** ボタンをクリックします。

更新

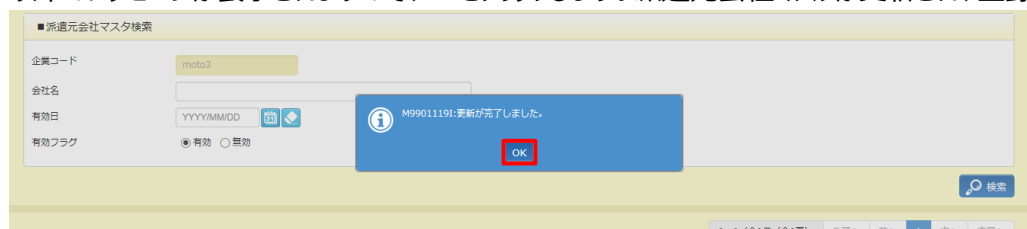
第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

以下のメッセージが表示されますので **はい** をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、**OK** をクリックします。派遣元会社マスタが更新され、登録が完了します。



【補足事項】

派遣照会窓口メールアドレスに利用できない文字等について補足します。

以下の文字は利用できません。

- ・右記の半角記号 , ; : \$ ¥ () [] < >
- ・半角カナ、全角文字

「@.」（アットマークドット）や、「"」等、メールアドレスとして不正な文字列の場合もメール送信はできません。メールアドレス1、2、3のうち、1つでも不正なメールアドレスが登録されていた場合、メールは送信されません。

例) 派遣先 A 社 メールアドレス1へメールアドレスとして不正な文字列「XXXX@.XXXX」を登録した場合、A社に登録しているメールアドレス1、2、3の全てのメールアドレスにメール送信されません。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 派遣照会窓口 EMAIL 変更

派遣元会社マスタ変更画面 派遣照会窓口 EMAIL 項目の登録から設定したメールアドレスを変更します。登録ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

HRstation ログイン

3.2.29

お知らせ 会社マスタ

HOME 会社マスタ 派遣元会社

GT090308 派遣元会社マスタ
控室項目を入力してください。
※、入力済みの項目は入力必須

■ 派遣元会社情報

企業コード
会社名
会社名(カナ)
略称会社名
派遣許可番号
有料職業紹介許可番号
派遣照会窓口EMAIL
抵触日設定
36協定 (36協定・契約書特約事項)
(1) 契約外労働

GT505001 派遣照会窓口EMAIL登録

ログアウト HOME

■ 派遣先会社

1~3/全3件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新橋エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
saki3	飯田橋商事株式会社	example01@example.com		

「派遣照会窓口EMAIL」を個別に設定したい派遣先会社を選択して、メールアドレスを入力してください。
メールアドレス1、2、3が全て未入力の派遣先会社については、「派遣元会社マスタ変更」画面の「派遣照会窓口EMAIL」欄のメールアドレスに逆搬されます。

■ 派遣照会窓口EMAIL

メールアドレス1 example02@example.com

メールアドレス2

メールアドレス3

登録完了後、【閉じる】ボタンをクリックして「派遣元会社マスタ変更」画面に戻り、必ず【更新】ボタンをクリックしてください。
【更新】ボタンをクリックしない場合はシステムに保存されません。

閉じる 登録

メールアドレスを変更したい派遣先会社を選択します。入力欄が活性化され、登録済みのメールアドレスがセットされるので、メールアドレスを変更し、登録ボタンをクリックします。

HRstation ログイン

3.2.29

お知らせ 会社マスタ

HOME 会社マスタ 派遣元会社

GT090308 派遣元会社マスタ
控室項目を入力してください。
※、入力済みの項目は入力必須

■ 派遣元会社情報

企業コード
会社名
会社名(カナ)
略称会社名
派遣許可番号
有料職業紹介許可番号
派遣照会窓口EMAIL
抵触日設定
36協定 (36協定・契約書特約事項)
(1) 契約外労働

GT505001 派遣照会窓口EMAIL登録

ログアウト HOME

■ 派遣先会社

1~3/全3件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新橋エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
saki3	飯田橋商事株式会社	example01@example.com		

「派遣照会窓口EMAIL」を個別に設定したい派遣先会社を選択して、メールアドレスを入力してください。
メールアドレス1、2、3が全て未入力の派遣先会社については、「派遣元会社マスタ変更」画面の「派遣照会窓口EMAIL」欄のメールアドレスに逆搬されます。

■ 派遣照会窓口EMAIL

メールアドレス1 example02@example.com

メールアドレス2

メールアドレス3

登録完了後、【閉じる】ボタンをクリックして「派遣元会社マスタ変更」画面に戻り、必ず【更新】ボタンをクリックしてください。
【更新】ボタンをクリックしない場合はシステムに保存されません。

閉じる 登録

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

変更されたことを確認し、**閉じる** をクリックして、**派遣元会社マスタ変更画面**へ戻ります。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新澤エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電機			
saki3	坂田検査株式会社	example02@example.com		

派遣元会社マスタ変更画面にて、**更新** をクリックします。

案内文1: なあ、お支払期日が休日（金融機関休日）の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。

案内文2: ※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。

有効開始日: 2015/09/24

有効終了日: 2099/12/31

有効フラグ: 有効

作成者: *****

作成日時: 2015/09/24 16:00

最終更新者: mota3power01

最終更新日時: 2017/06/07 14:42

以下のメッセージが表示されますので **はい** をクリックします。

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード: Fmota3

はい いいえ

以下のメッセージが表示されますので、**OK** をクリックします。派遣元会社マスタが更新され、変更が完了します。

M9901119I:更新が完了しました。

OK

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 派遣照会窓口 EMAIL 削除

派遣元会社マスタ変更画面 派遣照会窓口 EMAIL 項目の登録から設定したメールアドレスを削除します。登録ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新橋エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
saki3	飯田橋商事株式会社	example02@example.com		

メールアドレスを削除したい派遣先会社を選択します。入力欄が活性化され、登録済みのメールアドレスがセットされるので、▼をクリックしてメールアドレスを削除し、登録済みのメールアドレスを選択します。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新橋エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電気			
saki3	飯田橋商事株式会社	example02@example.com		

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

削除されたことを確認し、**閉じる** をクリックして、**派遣元会社マスタ変更画面**へ戻ります。

企業コード	会社名	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
HC100	新藤エンジニアリング株式会社			
HC200	株式会社西東京電産			
moto3	飯田橋商事株式会社			

派遣元会社マスタ変更画面にて、**更新** ボタンをクリックします。

案内文1: なあ、お支払期日が休日（金融機関休日）の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。
案内文2: ※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。
有効開始日: 2015/09/24
有効終了日: 2099/12/31
有効フラグ: 有効
作成者: *****
作成日時: 2015/09/24 16:00
最終更新者: moto3power01
最終更新日時: 2017/06/07 14:42

以下のメッセージが表示されますので**はい**をクリックします。

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード-Fmoto3

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。派遣元会社マスタが更新され、削除が完了します。

M9901119I:更新が完了しました。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 請求仮計算

派遣元会社マスタ変更画面にて、必要に応じて請求情報登録時に利用される仮計算方法を登録します。

登録した内容は、派遣元ユーザマニュアル内の第7章 請求管理 7-1 請求情報登録 ■ 仮計算情報に反映されます。（請求情報登録時に個別に登録することも可能です。）

機能の詳細につきましては、派遣元ユーザマニュアル内の第7章 請求管理 7-1 請求情報登録を参照してください。

計算項目	計算方法 (割増率)	端数処理
契約内金額	契約内時間×単価	切り捨て
法定内契約外金額	法定内契約外時間×単価の 100 %	切り捨て
法定外契約外金額	法定外契約外時間×単価の 125 %	切り捨て
所定休出金額	所定休出時間×単価の 125 %	切り捨て
法定休出金額	法定休出時間×単価の 125 %	切り捨て
深夜金額	深夜時間×単価の 25 %	切り捨て
控除 (時間) 金額	控除時間×単価	切り捨て

消費税計算
 消費税計算しない

端数処理: 切り捨て

■ 計算方法【画面項目・入力項目】

項目名	項目説明
契約内金額 (計算方法)	契約内時間×単価
契約内金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定内契約外金額 (計算方法)	割増率を入力します。(半角数字)
法定内契約外金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定外契約外金額 (計算方法)	割増率を入力します。(半角数字)
法定外契約外金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
所定休出金額 (計算方法)	割増率を入力します。(半角数字)
所定休出金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定休出金額 (計算方法)	割増率を入力します。(半角数字)
法定休出金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
深夜金額 (計算方法)	割増率を入力します。(半角数字) 深夜金額のみ、割り増し分のみの入力となりますので、ご注意ください。
深夜金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
控除 (時間) 金額 (計算方法)	控除時間×単価
控除 (時間) 金額 (端数処理)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

■消費税計算【入力項目】

項目名	項目説明
消費税計算	消費税の計算についてラジオボタンで選択します。※消費税計算しないが初期表示されます。 消費税計算しない／消費税計算する
端数処理	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
消費税率	消費税率 8%が表示されます。プルダウンにて選択することも可能です。 5/8/10

【補足事項】

仮計算の計算式は以下のとおりです。

項目名	計算式
契約内	(契約内[時間]+契約内[分]÷60)×時給
法定内契約外	(法定内契約外[時間]+法定内契約外[分]÷60)×(時給×法定内契約外割増率)
法定外契約外	(法定外契約外[時間]+法定外契約外[分]÷60)×(時給×法定外契約外割増率)
所定休出	(所定休出[時間]+所定休出[分]÷60)×(時給×所定休出割増率)
法定休出	(法定休出[時間]+法定休出[分]÷60)×(時給×法定休出割増率)
深夜	(深夜[時間]+深夜[分]÷60)×(時給×深夜割増率)
控除	(控除[時間]+控除[分]÷60)×時給
請求小計	契約内金額+法定内契約外金額+法定外契約外金額+所定休出金額+深夜金額-控除[日]金額-控除[時間]金額
特別調整額 1	調整額 1
特別調整額 2	調整額 2+その他調整額+法定休日調整額
消費税額	(請求小計+特別調整額 1+特別調整額 2)×消費税率
請求合計	「請求小計」+「消費税額」+「立替金」

※割増率は、基準を 100%とし、125%が指定されていた場合は、「1.25」を乗算します。

※金額計算の際は、時間項目を「[時間]+[分]÷60」で時間換算(小数第 17 位切捨)してから計算します。

例：請求単価が 2,350 円、法定外契約外割増率が 125%、法定外契約外時間が 1 時間 20 分の場合

法定外契約外金額：(1+20÷60)×(2350×1.25)=1.3333333333333333×2937.5=3916.66666...

端数処理が切り捨ての場合：1.3333333333333333×2,937 円=3915.99999... 端数処理結果 3,915 円

端数処理が四捨五入の場合：1.3333333333333333×2,938 円=3917.33333... 端数処理結果 3,917 円

端数処理が切り上げの場合：1.3333333333333333×2,938 円=3917.33333... 端数処理結果 3,918 円

※深夜時間の計算について

本システムでは、法定時間内・法定時間外で発生した深夜勤務も含め、契約内時間、法定内契約外時間、法定外契約外時間へ計算されます。加えて深夜時間へ深夜勤務時間を表示します。仮計算を行う場合は、請求単価に対する深夜割増分のみを仮計算情報へ設定してください。

例) 深夜時間の割増率 25%で設定した場合、深夜時間×(請求単価×0.25)で計算されます。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 請求書情報（振込口座登録）

請求機能を利用する際に反映される請求書情報の登録を行います。

振込口座は最大3件まで登録が可能です。

The screenshot shows a form for registering remittance accounts. It includes fields for account name, bank name, branch name, account type, and account number for up to three accounts. There are also text areas for notes. Red circles and lines highlight specific parts of the form, with callout boxes providing instructions:

- 名義人を半角で入力してください。** (Enter the account name in half-width characters.)
- 振込口座を3件まで登録できます。(請求書には登録口座全て表示されます。)** (You can register up to 3 remittance accounts. (All registered accounts will be displayed on the invoice.))
- あらかじめ入力されている文言となります。削除、編集も可能です。** (The text entered in advance will be used. Deletion and editing are also possible.)

請求書情報【入力項目】

項目名	項目説明
適格請求書発行事業者登録番号	適格請求書発行事業者登録番号を入力します。(英字1字+半角数字13桁)
振込口座 名義人	振込口座の名義人を入力します。 (半角カナ100字以内。ただし、請求書PDFへの反映文字数は52文字となります。53文字以上入力された場合、52文字までの表記となります。)
振込口座1 銀行名	振込口座1の銀行名を入力します。(全角30字以内)
振込口座1 支店名	振込口座1の支店名を入力します。(全角30字以内)
振込口座1 口座種別	振込口座1の口座種別をプルダウンにて選択します。普通/当座
振込口座1 口座番号	振込口座1の口座番号を入力します。(半角数字のみ7桁以内)
振込口座2 銀行名	振込口座2の銀行名を入力します。(全角30字以内)
振込口座2 支店名	振込口座2の支店名を入力します。(全角30字以内)
振込口座2 口座種別	振込口座2の口座種別をプルダウンにて選択します。普通/当座
振込口座2 口座番号	振込口座2の口座番号を入力します。(半角数字のみ7桁以内)
振込口座3 銀行名	振込口座3の銀行名を入力します。(全角30字以内)
振込口座3 支店名	振込口座3の支店名を入力します。(全角30字以内)
振込口座3 口座種別	振込口座3の口座種別をプルダウンにて選択します。普通/当座
振込口座3 口座番号	振込口座3の口座番号を入力します。(半角数字のみ7桁以内)
案内文1	以下の文言があらかじめ入力されています。(編集可能、全角45字以内)：なお、お支払期日が休日(金融機関休日)の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。
案内文2	以下の文言があらかじめ入力されています。(編集可能、全角45字以内)：※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

▶ 印影情報

印影画像を取り込み、請求書 PDF へ印影画像を反映させる派遣先を選択します。

選択した派遣先には、利用ユーザにて請求書 PDF 作成時に印影の「なし」「あり」の選択が可能です。

■ 請求書印影登録

「印影情報」タブをクリックします。

GT090308 派遣元会社マスタ変更
設定項目を入力してください。
注：*がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 請求書印影登録

ファイル 参照...

請求書印影登録について、印影画像の取り扱いは「FAQ&サポート」の「請求書印影設定について」PDFをご確認ください。

印影削除

■ 請求書印影派遣先選択

請求書印影派遣先

派遣先一覧 クリア

戻る 更新

参照... をクリックし、印影画像を選択します。

取込可能な印影の条件は以下となります。

ファイル形式 jpg 形式

ファイル容量 1024KB 以内

画像サイズ 30 ミリ x 30 ミリ以内

画像解像度 472px X 472px 以内


※1 企業コードに 1 ファイルのみ

当てはまらない場合は右のようなエラーメッセージが表示されます。



第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

選択した印影画像が表示されます。 ※  を押下しないと登録されませんのでご注意ください。



GT090308 派遣元会社マスタ変更
設定項目を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 請求書印影登録

ファイル jpg

請求書印影登録について、印影画像の取り扱いは「FAQ&サポート」の「請求書印影設定について」PDFをご確認ください。

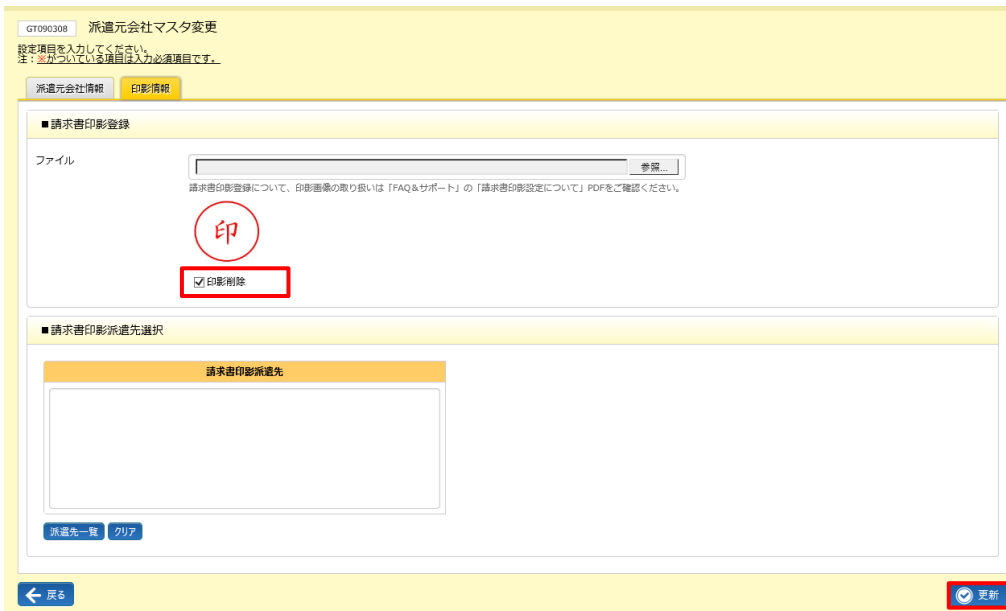


印影削除

■ 請求書印影派遣先選択

請求書印影派遣先

一度取り込んだ画像を削除したい場合は印影削除ボックスにチェックを入れ  ボタンをクリックします。




GT090308 派遣元会社マスタ変更
設定項目を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 請求書印影登録

ファイル

請求書印影登録について、印影画像の取り扱いは「FAQ&サポート」の「請求書印影設定について」PDFをご確認ください。




印影削除

■ 請求書印影派遣先選択

請求書印影派遣先

印影を変更したい場合は、参照ボタンをクリックし、再度画像を選択し直すと、変更が可能です。

※  を押下しないと登録されませんのでご注意ください。

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

■ 請求書印影派遣先選択

取り込んだ印影を請求書 PDF へ反映させる派遣先を選択します（複数設定可）。ここで選択した派遣先に対しては、利用ユーザにて請求書 PDF を作成する際、印影の「なし」「あり」の選択が可能となります。

「派遣先一覧」ボタンをクリックします。

GT090308 派遣元会社マスタ変更
設定項目を入力してください。
注：*がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 請求書印影登録

ファイル 参照...

請求書印影登録について、印影画像の取り扱いは「FAQ&サポート」の「請求書印影設定について」PDFをご確認ください。

印影削除

■ 請求書印影派遣先選択

請求書印影派遣先

「検索」をクリックすると、派遣会社が表示されます。請求書 PDF へ印影画像を反映させたい派遣先を選択します。

GT090308 派遣元会社マスタ変更
設定項目を入力してください。
注：*がついている項目は入力必須項目です。

派遣元会社情報 印影情報

■ 請求書印影登録

ファイル

■ 請求書印影派遣先選択

派遣先会社検索

企業コード 半角英数

会社名

会社正式名称

会社正式名称カナ 全角カナ

全1件のうち0件を選択 1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	会社名	会社正式名称	会社正式名称カナ
<input type="checkbox"/>	saki1	飯田橋商株式会社	飯田橋商株式会社
<input type="checkbox"/>			イイダバシショウジカブシキカイシャ

第3章 派遣元会社マスタ

3-1 派遣元会社 検索・登録内容変更

請求書 PDF へ印影画像を反映させたい派遣先を選択し **選択** をクリックします。複数の派遣先を指定する場合は、該当の派遣先会社の左側のチェックボックスにチェックを入れると複数選択できます。

GT090308 派遣元会社マスタ検索

設定項目を入力してください
注：※がついている項目は必須項目です。

派遣元会社情報

請求書印影登録

ファイル

企業コード 半角英数

会社名

会社正式名称

会社正式名称カナ 全角カナ

検索

全1件のうち1件を選択 1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	会社名	会社正式名称	会社正式名称カナ
<input checked="" type="checkbox"/>	saki1	飯田橋商事株式会社	飯田橋商事株式会社
<input type="checkbox"/>			イダバシヨウジカブシキカイシャ

閉じる 選択

更新 ボタンをクリックします。 ※ **更新** ボタンを押下しないと登録されませんのでご注意ください。

GT090308 派遣元会社マスタ変更

設定項目を入力してください
注：※がついている項目は必須項目です。

派遣元会社情報 印刷情報

請求書印影登録

ファイル 参照

請求書印影登録について、印刷画像の取り扱いには「FAQ&レポート」の「請求書印影設定について」PDFをご確認ください。

印

印刷削除

請求書印影派遣先選択

請求書印影派遣先

飯田橋商事株式会社

派遣先一覧 クリア

戻る 更新

更新が完了しました。以下のメッセージが表示されますので、**OK** をクリックします。

GT090307 派遣元会社マスタ一覧

派遣元会社マスタ検索

企業コード

会社名

有効日

有効フラグ 有効 無効

M99011191:更新が完了しました。

OK

検索

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ