

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 派遣元パワーユーザマスタとは

派遣元パワーユーザマスタは、派遣元パワーユーザの追加登録や、他の派遣元パワーユーザの登録情報変更、パスワードリセット、削除を行うメニューです。

システム導入時にはサポートセンターにて派遣元パワーユーザが一名登録されていますが、複数名派遣元パワーユーザ登録を行うことで、派遣元パワーユーザ同士で登録情報変更やパスワードリセット等を行うことができますようになります。

6-1	派遣元パワーユーザ 登録	派遣元パワーユーザの追加登録を行います。派遣元パワーユーザを複数登録することで、派遣元パワーユーザ同士で登録情報変更、パスワードリセット、削除をすることができます。
6-2	派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更	登録されている派遣元パワーユーザの検索や情報変更を行います。 <利用例> ・派遣元パワーユーザとして既に登録されているIDの検索、登録情報の検索 ・派遣元パワーユーザの氏名、TEL、FAX、EMAIL 情報が変更となる際の登録情報変更 ・派遣元パワーユーザが異動や退職などで利用しなくなる際の有効終了日の変更
6-3	派遣元パワーユーザのパスワードリセット	登録されている派遣元パワーユーザのパスワードリセットを行います。派遣元パワーユーザがログイン時のパスワードを忘れてしまった場合やアカウントロックした場合、他の派遣元パワーユーザがパスワードリセットをすることができます。
6-4	派遣元パワーユーザ 削除	登録されている派遣元パワーユーザの削除を行います。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-1 派遣元パワーユーザ 登録

派遣元パワーユーザの追加登録を行います。

既に派遣元パワーユーザ、派遣元利用ユーザ、スタッフのいずれかで登録されている ID での登録はできません。

登録するユーザ ID が既に存在していないか、あらかじめ **6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更 ▶ 派遣元パワーユーザ 検索**にて確認してください。

**[派遣元パワーユーザ 登録]**メニューをクリックして、**派遣元パワーユーザ登録**画面にて必要項目を入力します。

The screenshot shows the HRStation web interface. At the top, there's a navigation bar with 'HRStation' logo and user information 'ログイン名: 西新橋 管理 さん'. Below that are menu items like 'お知らせ', '会社マスタ', '事業所マスタ', '部署マスタ', 'パワーユーザマスタ', '利用ユーザマスタ', and 'マイページ/ダッシュボード'. The main content area is titled '派遣元パワーユーザ登録' and contains a form with the following fields: '企業コード' (Company Code) with value 'moto2', 'ログインID' (Login ID), 'ユーザID' (User ID), '利用者氏名' (User Name) split into '姓' (Surname), '名' (Given Name), 'セイ' (Surname Kana), and 'メイ' (Given Name Kana), 'TEL' (Phone Number), 'FAX' (FAX Number), 'EMAIL' (Email Address), '有効開始日' (Effective Start Date) set to '2015/01/09', and '有効終了日' (Effective End Date). There are also some utility icons like '戻る' (Back) and '進む' (Next).

**派遣元パワーユーザマスタ登録【入力項目】** ※がついている項目は入力必須項目です。

項目名	項目説明
※ ログイン ID	ログイン ID を入力します。(半角英数のみ、10 桁以内) ※ユーザ ID は、派遣元利用ユーザやスタッフとして既に使用されている ID を登録することはできません。 企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) が自動的に表示されます。
※ 利用者氏名：姓	利用者氏名の姓を入力します。(半角カナ以外、24 文字以内)
※ 利用者氏名：名	利用者氏名の名を入力します。(半角カナ以外、24 文字以内)
※ 利用者氏名 (カナ)：セイ	利用者氏名の姓をカナで入力します。(全角カナのみ、24 文字以内)
※ 利用者氏名 (カナ)：メイ	利用者氏名の名をカナで入力します。(全角カナのみ、24 文字以内)
※ TEL	電話番号を入力します。(ハイフンあり、13 桁以内)
FAX	FAX 番号を入力します。(ハイフンあり、13 桁以内)
※ EMAIL	電子メールアドレスを入力します。
※ 有効開始日	有効開始日を指定します。 ※原則、登録日当日の日付を入力します。
有効終了日	有効終了日を指定します。 原則、blank で登録します。その場合は、「2099/12/31」で登録されます。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-1 派遣元パワーユーザ登録

入力内容を確認して  をクリックします。



GT500304 派遣元パワーユーザ登録

設定項目を入力してください。  
注：※がついている項目は入力必須項目です。

■派遣元パワーユーザ情報

企業コード	moto2	西新宿プランニング
ログインID	※ power02	
ユーザID	moto2power02	
利用者氏名	※ 姓 西新宿	名 管理二
利用者氏名(カナ)	※ セイ ニシノジマ	メイ カズニ
TEL	※ 03-9999-9999	(ハイフンあり)
FAX		(ハイフンあり)
EMAIL	※ @motokevolva.jp	
有効開始日	※ 2015/01/09	
有効終了日		

HRStationサポートセンター  
0077-78-1109 ※ 営業時間：平日（月～金）9:00～17:30 ※ 土、日、祝日、年末年始は除く  
hrs\_support@k-evolve.com ※ お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。  
※ フリーコールをご利用にならない方は、03-9326-6395 におかけください。

Copyright © 2010-2014 HRStation.net. All rights reserved.

以下のメッセージが表示されますので、  をクリックします。



■派遣元パワーユーザ情報


企業コード moto2 西新宿プラン

ログインID ※

ユーザID

利用者氏名 ※ 姓 名

M99011191:登録が完了しました。



登録が完了し、入力内容がクリアされた画面が表示されます。



HRStation 3.0.beta4.0 ログイン名: 西新宿 管理 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

お知らせ 会社マスタ 事業所マスタ 部署マスタ パワーユーザマスタ 利用ユーザマスタ 7/17 日付/時刻0:0

HOME / パワーユーザマスタ / 派遣元パワーユーザ 登録

GT500304 派遣元パワーユーザ登録

設定項目を入力してください。  
注：※がついている項目は入力必須項目です。

■派遣元パワーユーザ情報

企業コード	moto2	西新宿プランニング
ログインID	※	
ユーザID		
利用者氏名	※ 姓	名
利用者氏名(カナ)	※ セイ	メイ
TEL	※	(ハイフンあり)
FAX		(ハイフンあり)
EMAIL	※	
有効開始日	※ 2015/01/09	
有効終了日		

### 6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更を参照し、登録内容を確認してください。

追加登録を行った派遣元パワーユーザへ、ログイン情報（URL、企業コード、ログイン ID、初期パスワード）をご連絡ください。ログイン ID は、ユーザ ID から企業コード 5 桁を抜いたコードです。

ログイン方法は **1-4 システムへのログイン** を参照してください。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更

#### ▶ 派遣元パワーユーザ 検索

検索条件を指定して派遣元パワーユーザ情報を検索し、検索結果を一覧表示します。

[派遣元パワーユーザ 検索]メニューをクリックして、派遣元パワーユーザ一覧画面を表示します。

検索条件を指定して  をクリックします。



HRStation 3.0.0e24.0 ログイン名: 西新橋 管理 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

お知らせ 会社マスタ 事業所マスタ 部署マスタ パワーユーザマスタ 利用ユーザマスタ マイEメール/パスワード

HOME / パワーユーザマスタ / 派遣元パワーユーザ 検索

GT500303 派遣元/パワーユーザ一覧

■ 派遣元/パワーユーザ検索

企業コード

ユーザID

利用者氏名 姓  名

利用者氏名(カナ) セイ  メイ

有効日

有効フラグ  有効  無効

検索

HRStationサポートセンター  
0077-78-1109  
hrs\_support@k-eva.com

※ 営業時間: 平日(月~金) 9:00~17:30 (土、日、祝日、年末年始は除く)  
※ お客様の情報は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。  
※ フリーコールをご利用にならない場合は、03-6326-8395 におかけください。

Copyright © 2010-2014 HRStation.net. All rights reserved.

※ユーザIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力してください。

※利用者氏名は、部分一致で検索することができます。

※有効フラグは、無効を選択すると、削除したデータを検索することができます。

検索結果が表示されます。



HRStation 3.0.0e24.0 ログイン名: 西新橋 管理 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

お知らせ 会社マスタ 事業所マスタ 部署マスタ パワーユーザマスタ 利用ユーザマスタ マイEメール/パスワード

HOME / パワーユーザマスタ / 派遣元/パワーユーザ 検索

GT500303 派遣元/パワーユーザ一覧

■ 派遣元/パワーユーザ検索

企業コード

ユーザID

利用者氏名 姓  名

利用者氏名(カナ) セイ  メイ

有効日

有効フラグ  有効  無効

検索

1~2/全2件(全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	ユーザID	利用者氏名(姓)	利用者氏名(名)	利用者氏名(セイ)	利用者氏名(メイ)	TEL	FAX	EMAIL	有効開始日	有効終了日	有効フラグ
moto2	moto2power01	西新橋	管理	ニシシンジユク	カンリ	03-9999-9999		@motokevolve.jp	2014/10/21	2099/12/31	有効
moto2	moto2power02	西新橋	管理二	ニシシンジユク	カンリニ	03-9999-9999		@motokevolve.jp	2015/01/09	2099/12/31	有効

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更

#### 派遣元パワーユーザマスタ一覧【画面項目】

項目名	項目説明
企業コード	企業コードが表示されます。
ユーザID	ユーザIDが表示されます。 ユーザIDは企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)となります。
利用者氏名(姓)	利用者氏名の姓が表示されます。
利用者氏名(名)	利用者氏名の名が表示されます。
利用者氏名(セイ)	利用者氏名の姓がカナで表示されます。
利用者氏名(メイ)	利用者氏名の名がカナで表示されます。
TEL	電話番号が表示されます。
FAX	FAX番号が表示されます。
EMAIL	電子メールアドレスが表示されます。
有効開始日	有効開始日が表示されます。
有効終了日	有効終了日が表示されます。
有効フラグ	有効フラグが表示されます。
作成日時	作成日時が表示されます。
最終更新日時	最終更新日時が表示されます。


# 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

## 6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更

### ▶ 派遣元パワーユーザ 登録内容変更

派遣元パワーユーザの登録内容変更を行います。

※ログインしているパワーユーザの登録内容の変更を行うことはできません。別のパワーユーザが行う必要があります。

派遣元パワーユーザ情報が表示された検索結果一覧画面から、登録内容変更を行う派遣元パワーユーザを選択し、 **修正** をクリックします。



派遣元パワーユーザ変更画面が表示されます。

内容を修正し、 **更新** をクリックします。



## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。



A screenshot of a web application interface. On the left, there is a table with user details: 有効開始日 (2015/01/09), 有効終了日 (2099/12/31), 有効フラグ (有効), 作成者 (moto2power01), 作成日時 (2015/01/09 14:53), and 最終更新者 (moto2power01). A blue confirmation dialog box is overlaid on the right, containing the text: 'M0810005Q:更新してよろしいですか? 企業コード: moto2, ユーザID: moto2power02, 有効開始日: 2015/01/09'. The dialog has two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。



A screenshot of a web application interface showing a form with fields for 企業コード (moto2), ユーザID, 利用者氏名 (姓, 名), 利用者氏名(カナ) (セイ, メイ), and 有効日. A blue confirmation dialog box is overlaid on the right, containing the text: 'M9901119I:更新が完了しました。'. The dialog has one button: 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

派遣元パワーユーザの登録内容変更が完了しました。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-3 派遣元パワーユーザのパスワードリセット

派遣元パワーユーザのパスワードリセットを行います。

※ログインしているパワーユーザのパスワードリセットを行うことはできません。別のパワーユーザが行う必要があります。

**6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更 ▶ 派遣元パワーユーザ 検索**を参照し、該当の派遣元パワーユーザを検索します。

パスワードリセットを実行するパワーユーザを選択し、**パスワードリセット実行**をクリックします。

HOME / パワーユーザマスタ / 派遣元/パワーユーザ 検索

GT500303 派遣元/パワーユーザ一覧

■ 派遣元/パワーユーザ検索

企業コード: moto2

ユーザID: [ ]

利用者氏名: 姓 [ ] 名 [ ]

利用者氏名(カナ): セイ [ ] メイ [ ]

有効日: [ ] [ ]

有効フラグ:  有効  無効

検索

1~2 / 全2件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

企業コード	ユーザID	利用者氏名(姓)	利用者氏名(名)	利用者氏名(セイ)	利用者氏名(メイ)	TEL	FAX	EMAIL	有効開始日	有効終了日	有効フラグ
moto2	moto2power01	西新博	管理	ニシシンシュク	カンリ	03-9999-9999		@motokevolva.jp	2014/10/21	2099/12/31	有効
moto2	moto2power02	西新博	管理二	ニシシンシュク	カンリニ	03-9999-0000		@motokevolva.jp	2015/01/09	2099/12/31	有効

修正 パスワードリセット実行 削除実行

以下のメッセージが表示されるので、**はい**をクリックします。

利用者氏名: 姓 [ ] 名 [ ]

利用者氏名(カナ): セイ [ ] メイ [ ]

有効日: [ ] [ ]

有効フラグ:  有効  無効

M0810003Q/Jパスワードリセットしてよろしいですか?  
企業コード: moto2、ユーザID: moto2power02、有効開始日: 2015/01/09

はい いいえ

検索

以下のメッセージが表示されるので、**OK**をクリックします。

企業コード: moto2

ユーザID: [ ]

利用者氏名: 姓 [ ] 名 [ ]

利用者氏名(カナ): セイ [ ] メイ [ ]

有効日: [ ] [ ]

M9901119Jパスワードリセットが完了しました。

OK

パスワードリセットが完了し、該当ユーザのパスワードが初期パスワードとなりました。



## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-3 派遣元パワーユーザのパスワードリセット

---

#### 【補足事項】

リセットを行った派遣元パワーユーザが初期パスワードでログインを行うと、以下メッセージが表示され、パスワード変更を要求されます。



**OK** をクリックし、パスワード変更を行ってください。

パスワード変更については、**1-4 システムへのログイン**を参照してください。

## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-4 派遣元パワーユーザ 削除

派遣元パワーユーザの削除を行います。

※削除を行った派遣元パワーユーザ ID を新たに利用することはできません。

利用しなくなった ID は、削除せず、有効期間を短縮することで利用できない状態にすることが可能です。  
有効終了日の設定については、次ページの【補足事項】をご確認ください。

6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更 ▶ 派遣元パワーユーザ 検索を参照し、検索結果一覧を表示します。

企業コード	ユーザID	利用者氏名(姓)	利用者氏名(名)	利用者氏名(セイ)	利用者氏名(メイ)	TEL	FAX	EMAIL	有効開始日	有効終了日	有効フラグ
moto2	moto2power01	西新濱	管理	ニシシンジユク	カンリ	03-9999-9999		@motokevolve.jp	2014/10/21	2099/12/31	有効
moto2	moto2power02	西新濱	管理二	ニシシンジユク	カンリニ	03-9999-0000		@motokevolve.jp	2015/01/09	2015/01/11	有効

削除する派遣元パワーユーザを選択して **削除実行** をクリックします。

企業コード	ユーザID	利用者氏名(姓)	利用者氏名(名)	利用者氏名(セイ)	利用者氏名(メイ)	TEL	FAX	EMAIL	有効開始日	有効終了日	有効フラグ
moto2	moto2power01	西新濱	管理	ニシシンジユク	カンリ	03-9999-9999		@motokevolve.jp	2014/10/21	2099/12/31	有効
moto2	moto2power02	西新濱	管理二	ニシシンジユク	カンリニ	03-9999-0000		@motokevolve.jp	2015/01/09	2015/01/11	有効

以下のメッセージが表示されるので、**はい** をクリックします。

MO810002Q:削除してよろしいですか?  
企業コード: moto2、ユーザID: moto2power02、有効開始日: 2015/01/09

**はい** いいえ

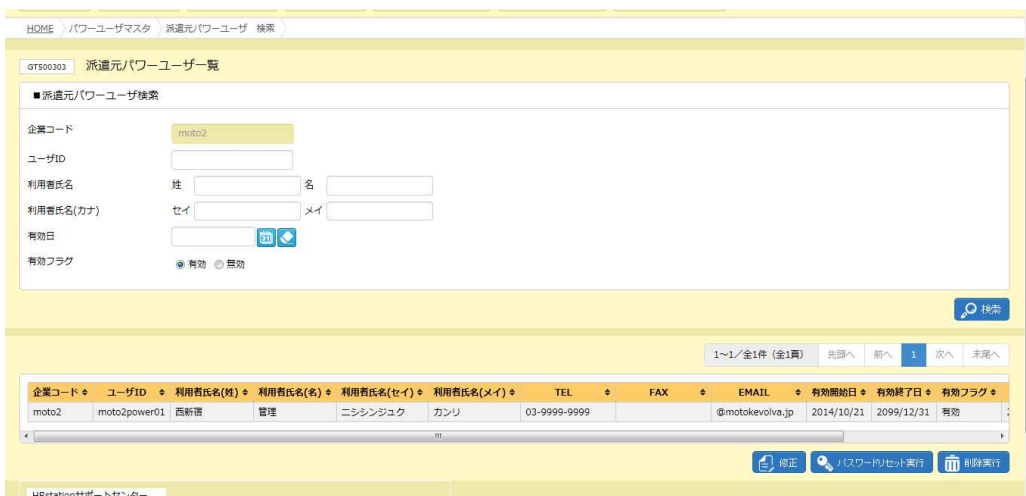
## 第6章 派遣元パワーユーザマスタ

### 6-4 派遣元パワーユーザ 削除

以下のメッセージが表示されるので、**OK**をクリックします。



削除が完了し、一覧から該当する派遣元パワーユーザ情報がなくなりました。



削除を行った派遣元パワーユーザ IDを確認する場合は、検索条件設定時に有効フラグは無効を選択し、検索を行ってください。

#### 【補足事項】

派遣元パワーユーザの削除を行うには、対象のユーザの有効終了日を経過している必要があります。

※削除せずとも、有効終了日の設定を行うことで、有効終了日の翌日からログインができなくなり利用不可の状態にすることができます。

例：有効終了日を2014/7/31に設定した場合、2014/8/1からログイン不可となります。

有効終了日の設定を行う場合は、**6-2 派遣元パワーユーザ 検索、登録内容変更 ▶ 派遣元パワーユーザ 登録内容変更**を参照し、「有効終了日」項目の日付を変更し、更新してください。