

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

契約検索では、検索を行った契約情報の閲覧や帳票出力、教育訓練の登録、派遣先で登録した苦情処理内容や受講履歴の参照、契約データの CSV ダウンロードを行うことが可能です。

また、選択した契約の契約内容を流用して、新規契約を作成することも可能です。

▶ 契約検索

メニューより[契約検索]をクリックすると、**契約検索**画面が表示されます。

契約検索画面では、契約条件を指定して契約情報を検索し、結果を一覧表示します。

メニューより[契約検索]をクリックして、**契約検索**画面を表示します。

The screenshot shows the '契約検索' (Contract Search) screen. It features a search form with various input fields and radio buttons for selecting search criteria. A callout box on the right states: '検索条件に設定する項目は複数のタブに分かれています。設定したい項目をそれぞれ入力し、チェックボックスにチェックを入れてください。' (Search conditions are set in multiple tabs. Please enter the items you want to set and check the checkboxes.)

■ 契約情報【入力項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.を入力します。(半角数字のみ、10桁) 契約 No.は、完全一致検索です。
契約 No. (枝番)	契約 No.枝番を入力します。(半角数字のみ、3桁) 契約 No.枝番は、完全一致検索です。
Job コード	派遣元 Job コードを入力します。(半角英数字のみ、50桁以内) 派遣元 Job コードは、完全一致検索です。
契約が存在する期間	「契約が存在する期間」の日付を指定します。 「開始日」と「終了日」の両方を設定した場合、指定期間に重なる、又は期間内に存在する契約情報を抽出します。 「開始日」のみを指定した場合、「開始日」以降に開始する契約と、「開始日」が含まれる契約を抽出します。 「終了日」のみを指定した場合、「終了日」以前に終了した契約と、「終了日」が含まれる契約を抽出します。
契約開始日	「契約期間」の「開始日」が一致する契約情報を抽出します。 年、または年月のみの入力はできません。
契約終了日	「契約期間」の「終了日」が一致する契約情報を抽出します。 年、または年月のみの入力はできません。
契約対象終了日	「契約期間」の「終了日」が一致する契約情報を抽出します。 契約対象終了日のみの指定も可能です。
初回契約開始日 (以前の契約)	指定された年月日以前の初回契約開始日である契約情報を抽出します。 初回契約開始日のみの指定も可能です。
紹介予定派遣契約	紹介予定派遣契約である契約情報を抽出します。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

■補足条件【入力項目】

項目名	項目説明
最大契約枝番のみ	最新の契約情報を抽出します。
ステータス	ステータスを項目から1つ選択します。 ステータスを指定していないときは、取消以外の契約情報が抽出されます。 作成中：一時保存された派遣先へ提出されていない契約 承認申請：承認申請された派遣先へ提出されていない契約 承認：承認された派遣先へ提出されていない契約 差戻（承認）：承認差戻された契約 契約依頼済：派遣先へ提出された契約 返却：派遣先から返却された契約 確定：派遣先で最終承認された契約 取消申請：取消申請された契約 差戻（取消）：取消申請したが差戻された契約 承認（取消）：取消申請の承認された契約 取消：取り消された契約
保持期間終了契約	保持期間が終了する契約情報を抽出します。
契約区分	初回契約： 契約区分「新規」の契約情報を抽出します。 継続契約： 契約区分「延長」の契約情報を抽出します。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

■ 派遣元情報【入力項目】

項目名	項目説明
派遣元部署：コード	派遣元部署コードを入力します。（半角英数字のみ、20桁以内） 派遣元部署コードは、完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することができます。
派遣元部署：名称	派遣元部署名称を入力します。（全角文字、半角英数、24文字以内） 派遣元部署名称は、部分一致検索が可能です。
営業担当者：コード	営業担当者のユーザコードを入力します。（半角英数字のみ、15桁以内） 営業担当者のユーザコード、完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することができます。
営業担当者：姓	営業担当者の氏名（姓）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） 営業担当者の氏名（姓）は、部分一致検索が可能です。
営業担当者：名	営業担当者の氏名（名）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） 営業担当者の氏名（名）は、部分一致検索が可能です。

■ スタッフ情報【入力項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードを入力します。（半角英数字のみ、15桁以内）スタッフコードは、完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することができます。
スタッフ氏名：姓	スタッフ氏名（姓）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（姓）は、部分一致検索が可能です。
スタッフ氏名：名	スタッフ氏名（名）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（名）は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：セイ	スタッフ氏名の姓をカナ入力します。（全角カナ文字のみ、24文字以内） スタッフシメイ（セイ）は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：メイ	スタッフ氏名の名をカナ入力します。（全角カナ文字のみ、24文字以内） スタッフシメイ（メイ）は、部分一致検索が可能です。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

The screenshot shows a web application interface for contract search. At the top, there is a header 'GTO30201 契約検索' and a sub-header '検索条件を指定してください。'. Below this are several tabs: '契約情報', '補足条件', '派遣元情報', 'スタッフ情報', '派遣先情報', and 'ユーザ情報'. The '派遣先情報' tab is currently selected. The main content area is titled '■派遣先情報' and contains a search input field labeled '派遣先会社名' with a magnifying glass icon to its right. Below the input field, there is a small note: '検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。'. At the bottom right, there are two buttons: '検索ダウンロード' and '検索'.

■派遣先情報【入力項目】

項目名	項目説明
派遣先会社名	虫眼鏡ボタンを使用して、検索ダイアログより検索します。 検索ダイアログを使用せず派遣先会社名を入力して検索も可能です。この場合略称名での検索となります。 (全角文字、半角英数、24文字以内) 派遣先会社名は部分一致検索が可能です。

The screenshot shows the same web application interface as above, but with the 'ユーザ情報' tab selected. The main content area is titled '■ユーザ指定' and contains a search form. The form has three input fields: 'ユーザコード', 'ユーザ姓', and 'ユーザ名'. Each field has a magnifying glass icon to its right. Below the input fields, there is a note: 'チェックしたいいずれかの項目に、指定したユーザが該当する契約を検索します。'. There are two checkboxes: '申請者' and '承認者'. At the bottom right, there are two buttons: '検索ダウンロード' and '検索'.

■ユーザ指定【入力項目】

項目名	項目説明
ユーザ：コード	ユーザコードを入力します。(半角英数字のみ、15桁以内) ユーザコードは、完全一致検索です。 虫眼鏡ボタンを使用して、ユーザ検索ダイアログより選択することもできます。
ユーザ：姓	ユーザ(姓)を入力します。(全角文字のみ、24文字以内) ユーザ(姓)は、部分一致検索が可能です。
ユーザ：名	ユーザ(名)を入力します。(全角文字のみ、24文字以内) ユーザ(名)は、部分一致検索が可能です。
申請者チェックボックス	指定したユーザが申請した(作成中含む)契約情報を抽出します。
承認者チェックボックス	指定したユーザが承認者として設定された契約情報を抽出します。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

検索条件を指定して  をクリックしてください。

07030301 契約検索
検索条件を指定してください。

契約情報 補足条件 派遣元情報 スタッフ情報 派遣先情報 ユーザ情報

■ 契約情報

契約No.

Jobコード

契約期間

契約が存在する期間 ~

契約開始日

契約終了日

継続契約期間 契約対象終了日 目次
初回契約開始日 以前の契約

紹介予定派遣契約 紹介予定派遣契約

検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。

契約検索結果一覧画面が表示されます。

契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
0000004084-000			新規	承認申請	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000004083-001			延長	確定	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループ)	東京都千代田区飯田橋
0000004083-000			新規	確定	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループ)	東京都千代田区飯田橋
0000003826-000			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003821-000			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003804-000			新規	契約依頼済	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003793-000			新規	承認	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003789-001			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003789-000			新規	確定	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003773-001			延長	返却	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003773-000			新規	確定	飯田橋院事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋
0000003770-000			新規	契約依頼済	飯田橋院事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋
0000003769-000			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋
0000003768-000			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋
0000003767-000			新規	作成中	飯田橋院事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

契約検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。リンクをクリックすると、契約内容詳細を確認することができます。
Job コード	Job コードが表示されます。
契約先コード	契約先コードが表示されます。
契約区分	契約区分が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。 作成中：一時保存された派遣先へ提出されていない契約 承認申請：承認申請された派遣先へ提出されていない契約 承認：承認された派遣先へ提出されていない契約 差戻（承認）：承認差し戻された契約 契約依頼済：派遣先へ提出された契約 返却：派遣先から返却された契約 確定：派遣先で最終承認された契約 取消申請：取消申請された契約 差戻（取消）：取消申請したが差し戻された契約 承認（取消）：取消申請の承認された契約 取消：取り消された契約
派遣先会社名	派遣先会社名称が表示されます。
派遣先事業所	派遣先事業所名称が表示されます。
派遣先部署	派遣先部署名称が表示されます。
組織単位	組織単位名称が表示されます。
就業先住所 1/2	就業先住所 1、2 が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
スタッフシメイ	スタッフシメイが表示されます。
職種	職種が表示されます。
台帳職種 1	台帳職種 1 が表示されます。
台帳職種 2	台帳職種 2 が表示されます。
台帳職種 3	台帳職種 3 が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。
請求単価	請求単価が表示されます。
派遣元部署	派遣元部署名称が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 契約内容詳細

契約検索結果一覧画面にて、詳細を参照したい契約を選択して  をクリックすると、**契約内容詳細画面**が表示されます。

※契約No. 項目のリンクからも、契約内容詳細を確認することができます。

契約内容の各項目については、**本項▶契約内容詳細（全画面）**を参照してください。



下部までスクロールすると、、 より、契約の履歴を確認することが可能です。

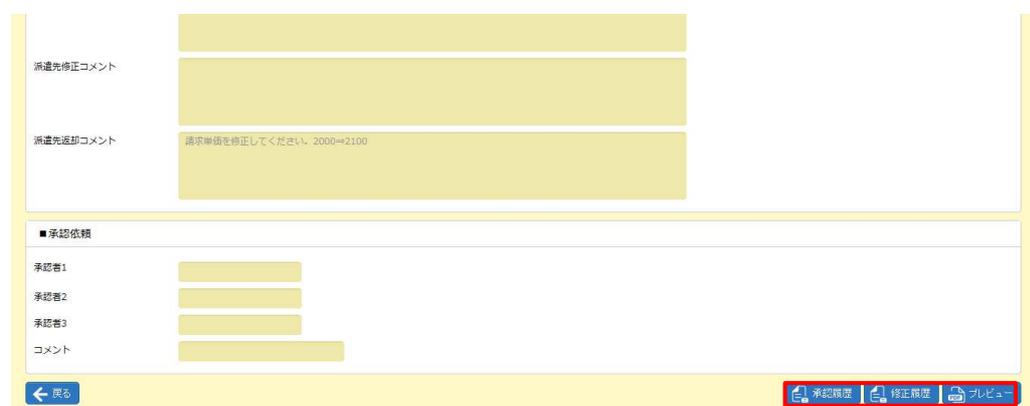
詳細については、**本項▶承認履歴**、**本項▶修正履歴**を参照してください。

ステータスが「確定」「取消申請」「差戻（取消）」「承認（取消）」の契約情報は  が表示され、帳票出力が可能です。

※「確定」「取消申請」「差戻（取消）」「承認（取消）」、「取消」以外のステータスの場合、

、 が表示されます。

詳細については、**本項▶帳票出力**を参照してください。



第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 契約内容詳細 全画面（参考）

GT030203 契約内容詳細 契約No.: 0000080505-000
契約区分: 新規

内容を確認ください。
[戻る](#)

■ 契約先情報

派遣先コード: sak11
派遣先会社名: 飯田橋商事株式会社
窓口担当者部署: 営業企画部
窓口担当者: 飯田橋 一郎

■ 就業先情報

就業先事業所: 経営企画本部
就業先部署: 営業企画部
組織単位: 組織単位人事課（人事課長）
就業先住所1: 東京都千代田区飯田橋 * - * - *
就業先住所2:
就業先TEL: 03-0000-0000

■ 派遣先担当者情報

担当者	氏名	部署	役職	TEL
契約担当者	飯田橋 一郎	営業企画部		03-0000-0000
派遣先責任者	飯田橋 二郎	営業企画部	グループリーダー	03-0000-0000
指揮命令者	飯田橋 一郎	営業企画部		03-0000-0000
請求書送付先	飯田橋 二郎	営業企画部	グループリーダー	03-0000-0000
苦情処理受付け者	飯田橋 二郎	営業企画部	グループリーダー	03-0000-0000

■ 派遣元管理コード

Jobコード: job-code
契約先コード: kelyakusakiccode

■ 派遣元会社情報

派遣元会社: moto4 株式会社西新宿プランニング
派遣元事業所: jigyosyo01 西新宿支店
派遣元部署: busyo01 派遣営業部

■ 派遣元担当者情報

担当者	氏名	部署	役職	TEL
営業担当者	西新宿 一郎	派遣営業部		03-9999-9999
コーディネーター1				
コーディネーター2				
派遣先責任者	西新宿 三郎	派遣営業部	部長	03-9999-9999
苦情処理受付け者	西新宿 三郎	派遣営業部	部長	03-9999-9999

■ スタッフ情報

スタッフコード: moto4staff02
スタッフ氏名: スタッフ 太郎
スタッフシメイ: スタッフ タロウ
イニシャル: TS
性別: 女性
雇用契約: 有期雇用
雇用期間: 「契約期間」と同じ
年齢: 18歳以上45歳未満
個人単位接触日: 非適用
スタッフ最終延長可能日:
モバイル動息利用権限: 権限なし

■ 社会保険加入状況通知

健康保険: 加入
厚生年金: 加入
雇用保険: 加入

■ 派遣元管理コード：
派遣先には表示されません

モバイル機能利用権限：派遣スタッフのモバイル機能
利用権限が設定された場合のみ表示されます。

次ページへ続く

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 契約内容詳細 全画面 (参考) _ 続き

■ 就業条件	
初回契約開始日	2020/01/01
前契約期間	
契約期間	2020/01/01~2020/03/31
職種	営業事務
事業所単位接触日	非適用
事業所単位の名称	
台帳職種 1	
台帳職種 2	
台帳職種 3	
業務内容	業務内容
■ 派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度	
権限の範囲	権限の範囲
トラブル・緊急対応	トラブル・緊急対応
成果への期待・役割	成果への期待・役割
所定外労働	所定外労働
その他	その他責任の程度を指すもの
■ 勤務条件	
勤務日	月 火 水 木 金
休日	土 日 祝 派遣先事業所指定休日 その他
請求単価	2,100円/時間
勤務時間 1	09時 00分~17時 30分
休憩時間 1	12時 00分から 60分間
休憩時間 2	
休憩時間 3	
■ シフト勤務	
シフト名 1	
勤務時間	
休憩時間 1	
休憩時間 2	
休憩時間 3	
深夜休憩時間	
■ 個別契約書備考	
契約書備考 (支払条件、請求支払期日、紹介予定派遣の場合の記載事項など)	※個別契約書の「備考」欄に出力されます。 個別契約書備考 1 契約書備考
通知書備考	※派遣先通知書の「備考」欄、派遣元管理台帳の「通知書備考」欄に出力されます。 個別契約書備考 1 通知書備考
その他就業条件コメント	※個別契約書の「時間外労働及び休日労働」欄に出力されます。 (1)契約外労働: 時間外の労働は、1日6時間0分、1ヶ月45時間0分、年間360時間0分以内。(但し、新技術・新商品等の研究開発に関する各規業務については、この時間を起えて派遣元において協定した時間内) (2)休日労働: 休日労働(労働基準法第36条)は、1ヶ月につき4日以内とする。
■ 派遣労働者の限定	
派遣労働者を短期雇用 派遣労働者又は60歳以上の者に限定するかどうかの別	限定しない
派遣労働者を労働協定対象の派遣労働者に限定するかどうかの別	限定しない
比較対象労働者の待遇等に 関する情報提供の派遣先からの提供日	2020/02/01

勤務時間 2~4 はシフト制のときに入力され各勤務時間に対して休憩時間 1~3 が表示されます。

■ シフト勤務 :

派遣先にてシフト機能を利用しており尚且つ該当のスタッフの契約にてシフト勤務設定されている場合に入力される箇所です。
※派遣元では入力や修正ができない箇所です。

■ 個別契約書備考 :

- 契約書備考 (支払条件、請求支払期日、紹介予定派遣の場合の記載事項など)
※個別契約書の「備考」欄に出力されます。
- 通知書備考
※派遣先通知書の「備考」欄に出力されます。
- その他就業条件コメント
※「個別契約書の時間外労働及び休日労働」欄に出力されます。

次ページへ続く

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 契約内容詳細 全画面 (参考) _ 続き

■ 比較対象労働者の待遇等に関する情報提供	
比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態	比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態
比較対象労働者を選定した理由	比較対象労働者を選定した理由
比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容	比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容
比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的	比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的
比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項	比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項

■ 便宜供与	
利用可能施設等	給食施設, 休憩室, 更衣室
その他福利厚生施設等	
教育訓練内容	

■ 紹介予定派遣に関する事項	
派遣期間後の雇用期間の定め	期間の定め無し
年次有給休暇及び退職金の算定に 関し派遣勤務期間の算入	算入しない
職業紹介により従事すべき業務 の内容及び労働条件	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件

■ 備考	
※帳票には出力されません。	
備考 1	備考 備考 1
備考 2	備考 備考 2
備考 3	備考 備考 3

■ 修正・返却コメント	
派遣先修正コメント	
派遣先修正コメント	
派遣先返却コメント	

■ 承認依頼	
承認者1	
承認者2	
承認者3	
コメント	

比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項
※派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別で 限定する を選択した場合は空白となります。

職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件は紹介予定派遣契約でない場合は、内容は空白となります。

備考 1～3いずれも帳票には出力されません。また、派遣先会社には表示されません。

承認申請中の場合に、承認者が表示されます。最終承認済の場合は、承認者欄はブランクになります。コメント欄は、承認申請時に入力したコメントが表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 流用登録

既に入力済みの契約情報を流用して、新規で契約依頼情報を作成することができます。共通する情報が多い場合に、入力の手間を省くことができます。

契約検索結果一覧画面にて、入力内容を流用したい契約情報を選択して「流用登録」をクリックしてください。

契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
0000004084-000			新規	承認申請	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-001			延長	確定	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-000			新規	確定	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003826-000			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003821-000			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003804-000			新規	契約依頼済	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003793-000			新規	承認	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-001			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-000			新規	確定	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-001			延長	返却	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-000			新規	確定	飯田橋役所	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003770-000			新規	契約依頼済	飯田橋役所	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003769-000			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003768-000			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003767-000			新規	作成中	飯田橋役所	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

契約依頼情報登録画面が表示されます。

各入力項目には、選択した契約情報で登録されている情報が表示されています。

※「■ スタッフ情報」は空欄となっています。新たに就業するスタッフの情報を設定してください。

以降は、契約依頼情報登録と同様の手順になります。4-2 契約依頼入力 ▶ 契約依頼情報登録を参照してください。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶教育訓練登録

契約検索結果一覧にて契約を選択し、[教育訓練](#)をクリックします。

※ステータスが「確定」「取消申請」「差戻(取消)」「承認(取消)」以外の契約に対して、教育訓練登録を行うことはできません。

契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
0000004084-000			新規	承認申請	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000004083-001			延長	確定	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画)カルテック	東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000004083-000			新規	確定	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画)カルテック	東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003826-000			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003821-000			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003804-000			新規	契約応募済	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003793-000			新規	承認	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003789-001			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003789-000			新規	確定	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003773-001			延長	返却	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003773-000			新規	確定	新田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003770-000			新規	契約応募済	新田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003769-000			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003768-000			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区新田橋 × × × ×
0000003767-000			新規	作成中	新田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区新田橋 × × × ×

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

教育訓練登録画面が表示されます。初期表示では**契約情報**タブが表示されます。

項目名	値
契約No.	0000004083-000
派遣先会社名	新田橋商事
派遣先事業所名	経営企画本部
職種	OA事務
契約期間	2015/10/01 ~ 2015/12/31

■契約情報【画面項目】

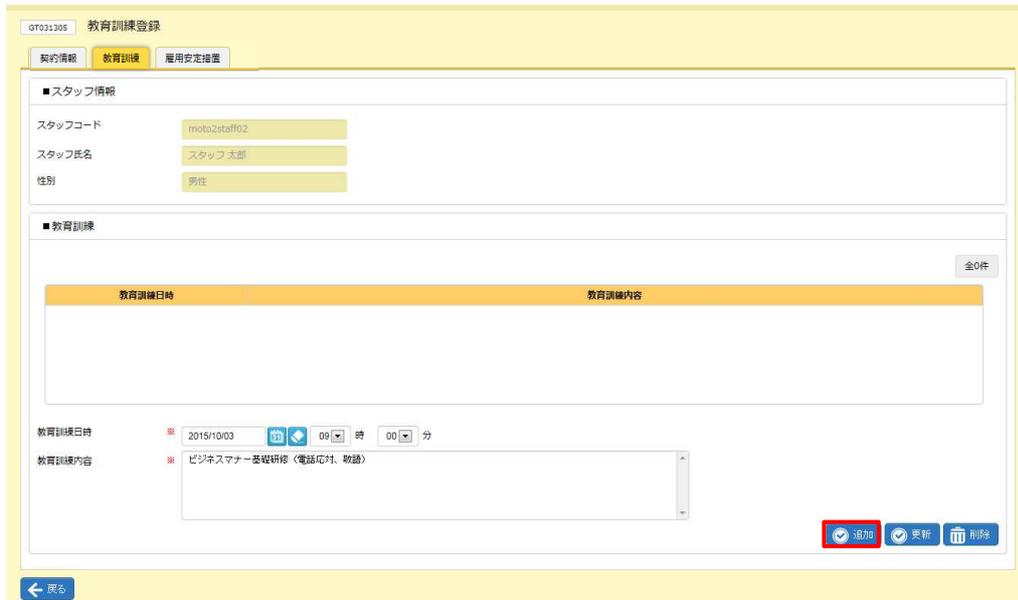
項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、契約内容詳細を確認することができます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
派遣先事業所名	派遣先事業所名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
契約期間	契約期間が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

教育訓練タブをクリックすると、■ **スタッフ情報**と■ **教育訓練**の画面が表示されます。

■ **教育訓練**へ内容を入力し、 をクリックします。



画面は「教育訓練登録」タブで開かれ、左側に「契約情報」「教育訓練」「雇用安定措置」のタブがあります。中央には「スタッフ情報」セクションがあり、スタッフコード「moto2staff02」、スタッフ氏名「スタッフ 太郎」、性別「男性」が登録されています。下部には「教育訓練」セクションがあり、教育訓練日時と教育訓練内容の入力欄があります。教育訓練日時は「2015/10/03 09時 00分」が設定されており、教育訓練内容は「ビジネスマナー基礎研修（電話応対、敬語）」が入力されています。右下には「追加」「更新」「削除」のボタンがあり、「追加」ボタンは赤枠で強調されています。左下には「戻る」ボタンがあります。

追加ボタン以外に、以下のボタンが表示されます。

更新ボタン・・・登録した内容を修正します。▶ [教育訓練登録－更新](#)を参照してください。

削除ボタン・・・登録した内容を削除します。▶ [教育訓練登録－削除](#)を参照してください。

■ スタッフ情報【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
性別	スタッフの性別が表示されます。

■ 教育訓練【画面項目】

項目名	項目説明
教育訓練日時（一覧）	教育訓練日時が表示されます。
教育訓練内容（一覧）	教育訓練内容が表示されます。

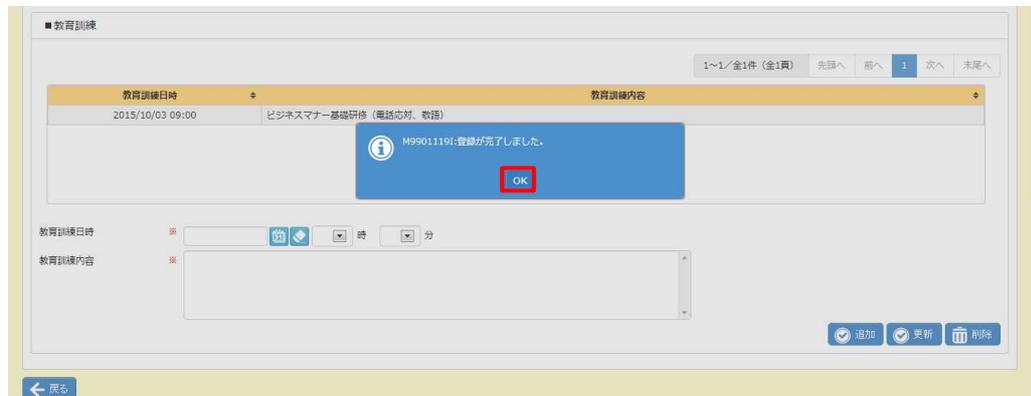
■ **教育訓練【入力項目】** ※がついている項目は入力必須項目です。

項目名	項目説明
※ 教育訓練日時	教育訓練日時を設定します。教育訓練日は カレンダー ボタンから選択することも可能です。
※ 教育訓練内容	教育訓練内容を入力します。（半角カナ半角カンマ不可、300文字以内）

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。



入力した内容が一覧に追加されました。



【補足事項】

教育訓練日時、教育訓練内容は、派遣元管理台帳に反映されます。派遣元管理台帳の出力方法については **本項 ▶ 帳票出力** を参照してください。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶教育訓練登録 - 更新

登録した教育訓練登録内容を変更します。

※日時の変更を行う場合は、削除を行ってから、あらためて変更後の内容で登録してください。

■教育訓練の一覧より、変更をする行を選択し、登録した内容を入力欄に表示させます。

■教育訓練

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

教育訓練日時	教育訓練内容
2015/10/03 09:00	ビジネスマナー基礎研修 (電話応対、敬語)

教育訓練日時 ※ 2015/10/03 09 時 00 分

教育訓練内容 ※ ビジネスマナー基礎研修 (電話応対、敬語)

追加 更新 削除

戻る

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

内容を変更し、**更新**をクリックします。

■教育訓練

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

教育訓練日時	教育訓練内容
2015/10/03 09:00	ビジネスマナー基礎研修 (電話応対、敬語)

教育訓練日時 ※ 2015/10/03 09 時 00 分

教育訓練内容 ※ ビジネスマナー基礎研修 (電話応対、敬語)

追加 **更新** 削除

戻る

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックし、変更を完了します。

■教育訓練

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

教育訓練日時	教育訓練内容
2015/10/03 09:00	ビジネスマナー基礎研修 1 (電話応対、敬語)

M9501119:更新が完了しました。

OK

教育訓練日時 ※ [] 時 [] 分

教育訓練内容 ※ []

追加 更新 削除

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶教育訓練登録 - 削除

登録した教育訓練登録内容を削除します。

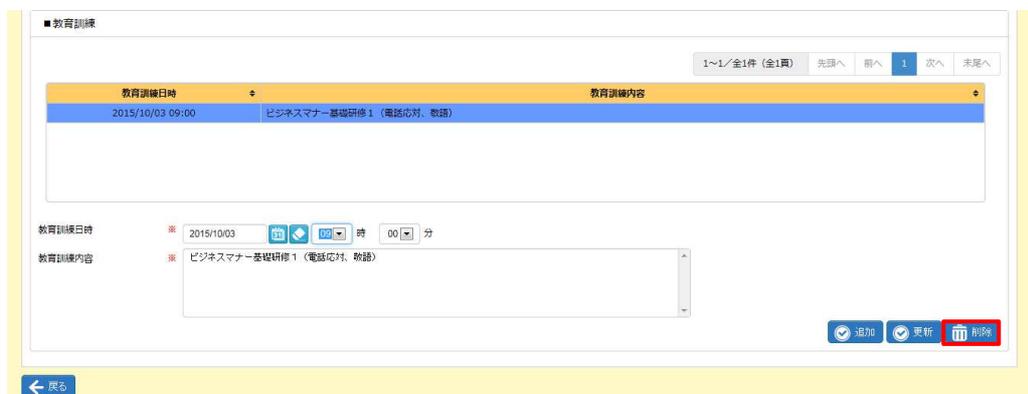
■教育訓練の一覧より、削除したい行を選択し、登録した内容を入力欄に表示させます。



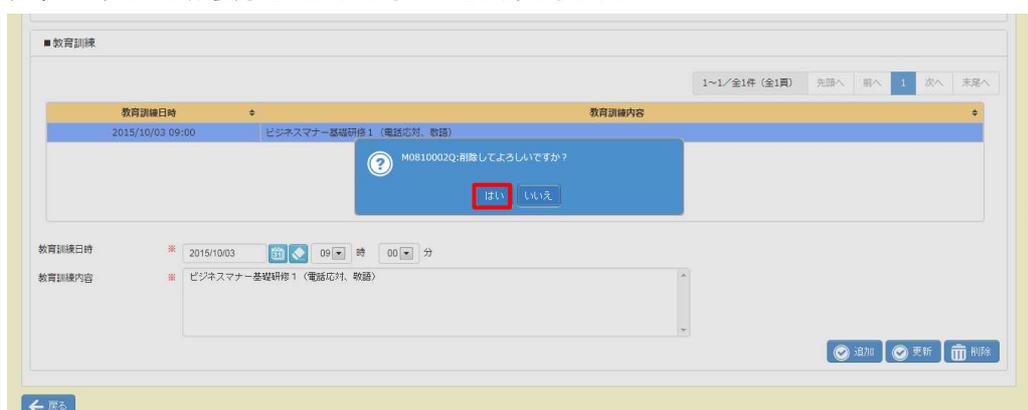
※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

内容を確認し、**削除**をクリックします。



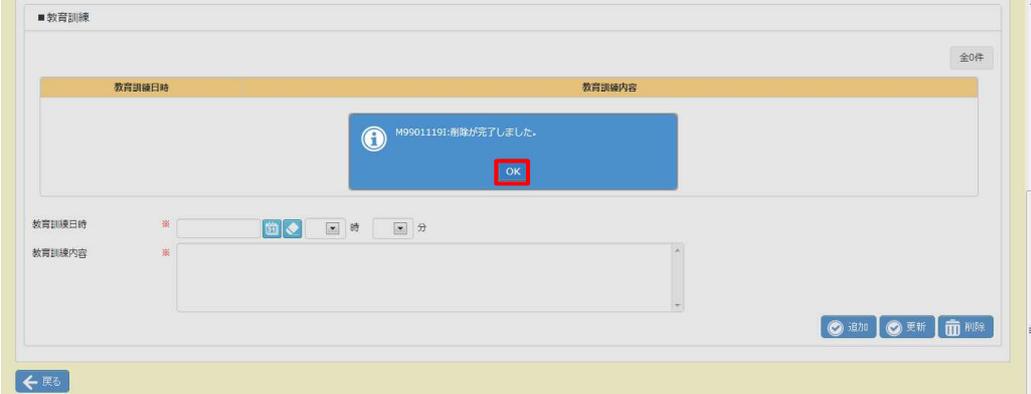
以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。



第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックし、削除を完了します。



The screenshot shows a web application window titled "教育訓練" (Education/Training). The main content area is divided into two columns: "教育訓練日時" (Education/Training Date) and "教育訓練内容" (Education/Training Content). A blue message box is centered in the content area, displaying the text "M99011191:削除が完了しました。" (M99011191: Deletion completed.) and a red-bordered "OK" button. Below the message box, there are input fields for "教育訓練日時" (with a time selection interface) and "教育訓練内容" (with a text area). At the bottom right of the form, there are buttons for "追加" (Add), "更新" (Update), and "削除" (Delete). A "戻る" (Back) button is located at the bottom left of the window.

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶雇用安定措置登録

契約検索結果一覧にて契約を選択し、[教育訓練](#)をクリックします。

※ステータスが「確定」「取消申請」「差戻(取消)」「承認(取消)」以外の契約に対して、雇用安定措置登録を行うことはできません。

契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
000004084-000			新規	承認申請	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000004083-001			延長	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企業カルネグループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000004083-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企業カルネグループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003826-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003821-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003804-000			新規	契約応募済	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003793-000			新規	承認	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003789-001			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003789-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003773-001			延長	返却	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003773-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003770-000			新規	契約応募済	飯田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003769-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003768-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
000003767-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

教育訓練登録画面が表示されます。初期表示では**契約情報**タブが表示されます。

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、契約内容詳細を確認することができます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
派遣先事業所名	派遣先事業所名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
契約期間	契約期間が表示されます。

■契約情報(画面項目)

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、契約内容詳細を確認することができます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
派遣先事業所名	派遣先事業所名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
契約期間	契約期間が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

雇用安定措置タブをクリックすると、■雇用安定措置の画面が表示されます。

雇用安定措置内容を入力し、 をクリックします。



画面には「教育訓練登録」タブがあり、「雇用安定措置」が選択されています。入力欄には「雇用安定措置」と「雇用安定措置内容」があります。登録ボタンと削除ボタンが右下にあります。

登録ボタン以外に、以下のボタンが表示されます。

削除ボタン・・・登録した内容を削除します。▶雇用安定措置登録－削除を参照してください。

更新ボタン・・・登録した内容を修正します。▶雇用安定措置登録－更新を参照してください。

※更新ボタンは、既に雇用安定措置内容が登録されている場合にのみ、表示されます。

■雇用安定措置【画面項目】

項目名	項目説明
雇用安定措置	雇用安定措置内容が表示されます。

■雇用安定措置【入力項目】 ※がついている項目は入力必須項目です。

項目名	項目説明
雇用安定措置内容	雇用安定措置内容を入力します。(半角カナ不可、250文字以内)

以下のメッセージが表示されますので、 をクリックします。



画面には「雇用安定措置」タブがあり、「雇用安定措置」が選択されています。登録ボタンと削除ボタンが右下にあります。また、確認メッセージが表示されています。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。



入力した内容が登録されました。



【補足事項】

雇用安定措置内容は、派遣元管理台帳に反映されます。派遣元管理台帳の出力方法については **本項 ▶ 帳票出力** を参照してください。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 雇用安定措置登録 - 削除

登録した雇用安定措置内容を削除します。

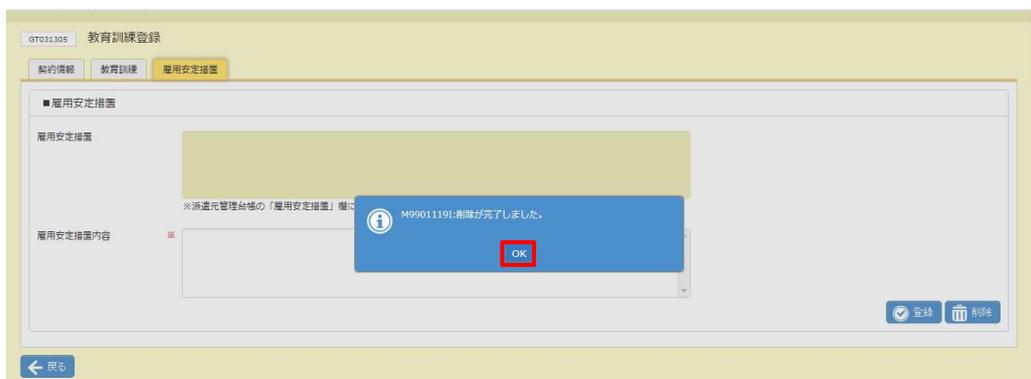
■ 雇用安定措置の雇用安定措置内容を確認し、 をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、 をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、 をクリックし、削除を完了します。



第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 受講履歴参照

派遣先で登録された受講履歴を参照することができます。

契約検索結果一覧画面にて、受講履歴を参照したい契約情報を選択して [受講参照](#) をクリックしてください。

契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
0000004084-000			新規	承認申請	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-001			延長	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画グループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003826-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003821-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003804-000			新規	契約応募済	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003793-000			新規	承認	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-001			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-001			延長	返却	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003770-000			新規	契約応募済	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003769-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003768-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003767-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

受講履歴参照画面が表示されます。

項目名	項目説明
契約 No.	0000004083-000
派遣先会社名	飯田橋商事
派遣先事業所名	経営企画本部
職種	OA事務
契約期間	2015/10/01 ~ 2015/12/31

契約 No.リンクをクリックすると、契約内容詳細を確認することができます。内容の詳細については、[本項 ▶ 契約内容詳細](#)を参照してください。

■ 契約情報【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
派遣先事業所名	派遣先事業所名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
契約期間	契約期間（開始日～終了日）が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

「受講履歴」タブをクリックすると、■ **スタッフ情報**と■ **受講履歴**が表示されます。

■ **受講履歴**のデータを選択すると、内容が表示されます。

■ スタッフ情報【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
性別	スタッフの性別が表示されます。

■ 受講履歴【画面項目】

項目名	項目説明
受講日（一覧）	受講日が表示されます。
研修名（一覧）	研修名が表示されます。
評価（一覧）	評価が表示されます。
研修内容（一覧）	研修内容が表示されます。
受講日	受講履歴一覧で選択された受講履歴の受講日が表示されます。
研修名	受講履歴一覧で選択された受講履歴の研修名が表示されます。
評価	受講履歴一覧で選択された受講履歴の評価が表示されます。
研修内容	受講履歴一覧で選択された受講履歴の研修内容が表示されます。

【補足事項】

- ・受講履歴は、[法令管理]>[就業情報検索]メニューより閲覧が可能です。
- ・受講履歴は、派遣先管理台帳に反映されます。派遣先管理台帳の出力方法については本項▶帳票出力を参照してください。

※「研修名」「評価」項目は、画面上のみの表示となり、派遣先管理台帳へは出力されません。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 苦情処理状況参照

派遣先で登録された苦情処理状況を参照することができます。

参照可能な契約は、ステータスが「確定」、「取消申請」、「差戻（取消）」「承認（取消）」の契約です。

契約検索結果一覧画面にて、苦情処理状況を参照したい契約情報を選択して  をクリックしてください。



契約No.	Jobコード	契約先コード	契約区分	ステータス	派遣先会社名	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所1/2
0000004084-000			新規	承認申請	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-001			延長	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画グループ)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000004083-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部	企業グループ(企画)	東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003826-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003821-000			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003804-000			新規	契約依頼済	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003793-000			新規	承認	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-001			新規	作成中	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003789-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-001			延長	返却	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003773-000			新規	確定	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003770-000			新規	契約依頼済	飯田橋商事	経営企画本部	営業企画部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003769-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003768-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×
0000003767-000			新規	作成中	飯田橋商事	営業企画本部	営業部		東京都千代田区飯田橋 × × × ×

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

苦情処理状況参照画面が表示されます。



苦情処理状況参照	
契約No.	0000004083-000 プレビュー
派遣先会社名	飯田橋商事
派遣先事業所名	経営企画本部
職種	OA事務
契約期間	2015/10/01 ~ 2015/12/31
苦情処理受付者	飯田橋 一郎

契約 No.リンクをクリックすると、契約内容詳細を確認することができます。内容の詳細については、

本項 ▶ 契約内容詳細を参照してください。

プレビューボタンをクリックすると、帳票を出力することができます。出力可能な帳票は、

本項 ▶ 帳票出力 記載の①～⑤の帳票です。

■ 契約情報【画面項目】

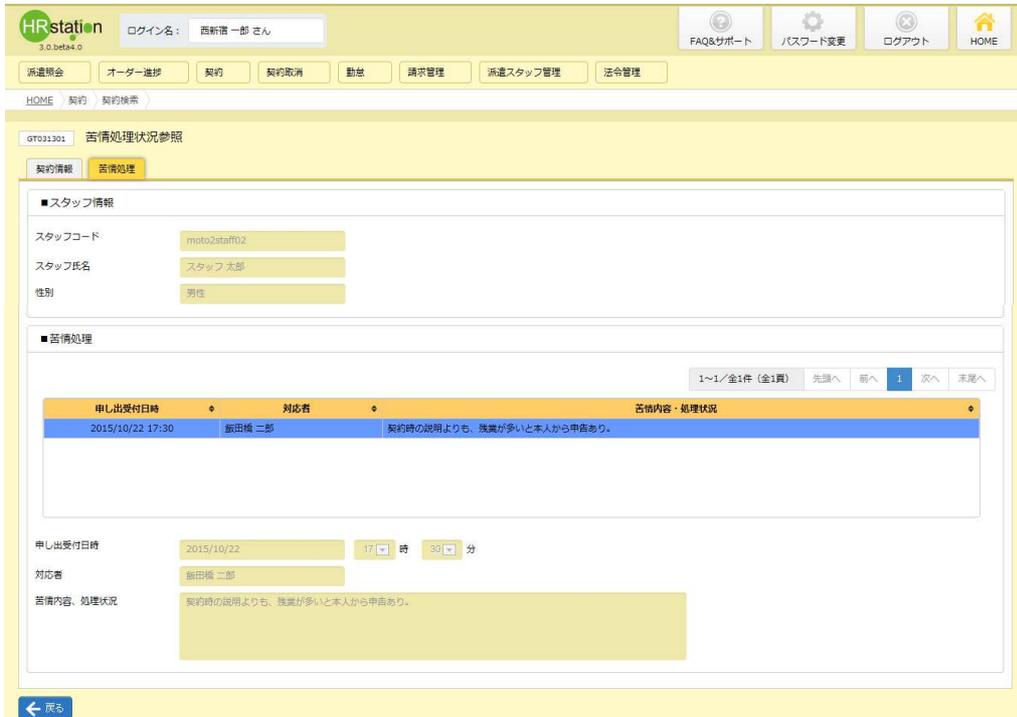
項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
派遣先事業所名	派遣先事業所名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
契約期間	契約期間（開始日～終了日）が表示されます。
苦情処理受付者	苦情処理受付者の氏名が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

「苦情処理」タブをクリックすると、■ **スタッフ情報**と■ **苦情処理**が表示されます。

■ **苦情処理**のデータを選択すると、内容が表示されます。



■ **スタッフ情報**【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
性別	スタッフの性別が表示されます。

■ **苦情処理**【画面項目】

項目名	項目説明
申し出受付日時（一覧）	申し出受付日時が表示されます。
対応者（一覧）	対応者の氏名が表示されます。
苦情内容・処理状況（一覧）	苦情内容、処理状況が表示されます。
申し出受付日時	苦情処理一覧で選択された苦情処理状況の申し出受付日時が表示されます。
対応者	苦情処理一覧で選択された苦情処理状況の対応者が表示されます。
苦情内容・処理状況	苦情処理一覧で選択された苦情処理状況の苦情内容や処理状況が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶承認履歴

選択した契約情報の承認履歴を確認することができます。

本項▶契約内容詳細を参照し、承認履歴を参照したい契約情報の**契約内容詳細**画面を表示します。

[承認履歴](#)をクリックしてください。



承認履歴画面が表示されます。



承認履歴【画面項目】

項目名	項目説明
No.	承認履歴番号が表示されます。 最新の承認履歴が一番上に表示されます。
氏名	申請者または承認者の氏名が表示されます。
部署	申請者または承認者の部署が表示されます。
役職	申請者または承認者の役職が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。
処理日時	申請または承認・差戻を行った日時が表示されます。
コメント	コメントが表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶修正履歴

選択した契約情報の修正履歴を確認することができます。

本項▶契約内容詳細を参照し、修正履歴を参照したい契約情報の**契約内容詳細**画面を表示します。

[修正履歴](#)をクリックしてください。

派遣先修正コメント

派遣先返却コメント 請求単価を修正してください。2000⇒2100

■承認依頼

承認者1	
承認者2	
承認者3	
コメント	

戻る

承認履歴 修正履歴 プレビュー

修正履歴画面が表示されます。

[プレビュー](#)をクリックすると、修正前の契約内容で帳票を出力することが可能です。

HRStation ログイン名: 西新宮 一郎 さん

派遣先修正履歴

この契約に対する、現在までの修正履歴です。

契約No.: 0000003789-000

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

No.	申請者	部署	役職	申請日時	修正コメント
1	西新宮 一郎	派遣営業部		2015/01/13 14:53	

戻る

プレビュー

修正履歴【画面項目】

項目名	項目説明
No.	修正履歴番号が表示されます。リンクをクリックすると、修正前の契約内容が閲覧可能です。 最新の修正履歴が一番上に表示されます。
申請者	契約修正の申請者の氏名が表示されます。
部署	申請者の部署名が表示されます。
役職	申請者の役職が表示されます。
申請日時	修正を申請した日時が表示されます。
修正コメント	派遣元または派遣先が契約修正時に修正コメントへ入力した内容が表示されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 検索ダウンロード

設定された検索条件にしたがって検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

契約検索画面にて、検索条件を指定し  をクリックします。



画面には「契約検索」のタブがあり、検索条件を指定するための入力欄が複数あります。検索条件には「契約No.」、「Jobコード」、「契約期間」などが含まれます。検索期間には「契約が存在する期間」、「契約開始日」、「契約終了日」、「継続契約期間」、「契約対象終了日」、「初回契約開始日」などのオプションがあります。検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示せずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。右下には「検索ダウンロード」ボタンと「検索」ボタンがあります。

※ 設定された検索条件に従って検索を行い、検索結果を一覧表示せず結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

以下のメッセージが表示されるので、 をクリックします。



以下のメッセージが表示されるので、 をクリックします。



ダイアログボックスには「hrstation.k-evolve.com から ETF_KEIYAKU_FR_20150115122601.csv を開くか、または保存しますか?」というメッセージが表示されており、「ファイルを開く(O)」、「保存(S)」、「キャンセル(C)」の3つのボタンがあります。この画面では「保存(S)」ボタンが赤い枠で囲まれています。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

以下のメッセージが表示され、ダウンロードが完了します。



「フォルダを開く(P)」をクリックし、【ETF_KEIYAKU_FR_ダウンロード日時】という名称の CSV ファイルが出力されていることを確認します。ファイルを開くと、次のようなデータが表示されます。

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	契約番号	契約区分	ステータス	派遣先会社	窓口担当	窓口担当	窓口担当	窓口担当	窓口担当	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業	就業先事業
2	00000040C	新規	承認申請	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
3	00000040C	延長	確定	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
4	00000040C	新規	確定	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
5	000000382	新規	作成中	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
6	000000382	新規	作成中	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
7	000000382	新規	契約依頼	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
8	000000376	新規	承認	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
9	000000376	新規	作成中	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
10	000000376	新規	確定	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
11	000000377	延長	返却	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
12	000000377	新規	確定	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busyo01	営業企画部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1
13	000000377	新規	契約依頼	飯田橋商@sakibusyo0	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	sakibusyo0	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
14	000000376	新規	作成中	飯田橋商@sakibusyo0	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	sakibusyo0	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
15	000000376	新規	作成中	飯田橋商@sakibusyo0	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	sakibusyo0	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
16	000000376	新規	作成中	飯田橋商@sakibusyo0	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	sakibusyo0	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
17	000000376	新規	作成中	飯田橋商@sakibusyo0	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	sakibusyo0	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
18	000000376	新規	契約依頼	飯田橋商@busyo01	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	営業企画部	busyo01	営業部	企業グループ	東京都千代田区飯田橋	1	1	1	1	1

※日付に関するデータは“* 2001/3/14”の形式で出力されます。

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】

	項目名	内容	Sample
A	契約番号	契約番号が表示されます。	0000012345-000
B	契約区分	契約区分が表示されます。	新規
C	ステータス	ステータスが表示されます。	確定
D	派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。	飯田橋商事
E	窓口担当者_部署コード	窓口担当者_部署コードが表示されます。	busy01
F	窓口担当者_部署名	窓口担当者_部署名が表示されます。	営業企画部
G	窓口担当者_姓	窓口担当者_姓が表示されます。	飯田橋
H	窓口担当者_名	窓口担当者_名が表示されます。	一郎
I	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	jigyousyo1
J	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部
K	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	busy01
L	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部
M	組織単位	組織単位名称が表示されます。	企画グループ（企画グループリーダー）
N	就業先住所 1	就業先住所 1 が表示されます。	東京都千代田区飯田橋 * - *
O	就業先住所 2	就業先住所 2 が表示されます。	
P	契約担当者_氏名	契約担当者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
Q	契約担当者_部署	契約担当者_部署が表示されます。	営業企画部
R	契約担当者_役職	契約担当者_役職が表示されます。	
S	契約担当者_TEL	契約担当者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
T	派遣先責任者_氏名	派遣先責任者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
U	派遣先責任者_部署	派遣先責任者_部署が表示されます。	営業企画部
V	派遣先責任者_役職	派遣先責任者_役職が表示されます。	
W	派遣先責任者_TEL	派遣先責任者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
X	指揮命令者_氏名	指揮命令者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
Y	指揮命令者_部署	指揮命令者_部署が表示されます。	営業企画部
Z	指揮命令者_役職	指揮命令者_役職が表示されます。	
AA	指揮命令者_TEL	指揮命令者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AB	請求書送付先_氏名	請求書送付先_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AC	請求書送付先_部署	請求書送付先_部署が表示されます。	営業企画部
AD	請求書送付先_役職	請求書送付先_役職が表示されます。	
AE	請求書送付先_TEL	請求書送付先_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AF	派遣先苦情処理受付者_氏名	派遣先苦情処理受付者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AG	派遣先苦情処理受付者_部署	派遣先苦情処理受付者_部署が表示されます。	営業企画部
AH	派遣先苦情処理受付者_役職	派遣先苦情処理受付者_役職が表示されます。	
AI	派遣先苦情処理受付者_TEL	派遣先苦情処理受付者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AJ	派遣元管理コード_Job コード	派遣元管理コード_Job コードが表示されます。	
AK	派遣元管理コード_契約先コード	派遣元管理コード_契約先コードが表示されます。	
AL	派遣元事業所コード	派遣元事業所コードが表示されます。	motojigyou
AM	派遣元事業所名	派遣元事業所名が表示されます。	西新宿支店
AN	派遣元部署コード	派遣元部署コードが表示されます。	motobusy01
AO	派遣元部署名	派遣元部署名が表示されます。	派遣営業部

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】つき

	項目名	内容	Sample
AP	営業担当者_ユーザーID	営業担当者_ユーザーID が表示されます。	moto2user01
AQ	営業担当者_氏名	営業担当者_氏名が表示されます。	西新宿 一郎
AR	営業担当者_部署	営業担当者_部署が表示されます。	派遣営業部
AS	営業担当者_役職	営業担当者_役職が表示されます。	
AT	営業担当者_TEL	営業担当者_TEL が表示されます。	03-9999-9999
AU	コーディネーター1_ユーザーID	コーディネーター1_ユーザーID が表示されます。	
AV	コーディネーター1_氏名	コーディネーター1_氏名が表示されます。	
AW	コーディネーター1_部署	コーディネーター1_部署が表示されます。	
AX	コーディネーター1_役職	コーディネーター1_役職が表示されます。	
AY	コーディネーター1_TEL	コーディネーター1_TEL が表示されます。	
AZ	コーディネーター2_ユーザーID	コーディネーター2_ユーザーID が表示されます。	
BA	コーディネーター2_氏名	コーディネーター2_氏名が表示されます。	
BB	コーディネーター2_部署	コーディネーター2_部署が表示されます。	
BC	コーディネーター2_役職	コーディネーター2_役職が表示されます。	
BD	コーディネーター2_TEL	コーディネーター2_TEL が表示されます。	
BE	派遣元責任者_ユーザーID	派遣元責任者_ユーザーID が表示されます。	moto2user01
BF	派遣元責任者_氏名	派遣元責任者_氏名が表示されます。	西新宿 一郎
BG	派遣元責任者_部署	派遣元責任者_部署が表示されます。	派遣営業部
BH	派遣元責任者_役職	派遣元責任者_役職が表示されます。	
BI	派遣元責任者_TEL	派遣元責任者_TEL が表示されます。	03-9999-9999
BJ	派遣元苦情処理受付者_ユーザーID	派遣元苦情処理受付者_ユーザーID が表示されます。	moto2user01
BK	派遣元苦情処理受付者_氏名	派遣元苦情処理受付者_氏名が表示されます。	西新宿 一郎
BL	派遣元苦情処理受付者_部署	派遣元苦情処理受付者_部署が表示されます。	派遣営業部
BM	派遣元苦情処理受付者_役職	派遣元苦情処理受付者_役職が表示されます。	
BN	派遣元苦情処理受付者_TEL	派遣元苦情処理受付者_TEL が表示されます。	03-9999-9999
BO	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto2staff02
BP	スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。	スタッフ 太郎
BQ	スタッフシメイ	スタッフシメイが表示されます。	スタッフ タロウ
BR	イニシャル	イニシャルが表示されます。	T S
BS	性別	性別が表示されます。	男性
BT	雇用契約	雇用契約が表示されます。 1：有期雇用、2：無期雇用、表示なし：未選択 ※HRstation 移行前に確定された契約の場合出力されません。移行後に修正および作成された契約より出力されます。	1
BU	雇用期間開始日	雇用期間開始日が表示されます。	
BV	雇用期間終了日	雇用期間終了日が表示されます。	
BW	契約期間と同じ	1：雇用期間が「契約期間」と同じである（「契約期間」と同じ にチェックが入っている） 0 またはブランク：雇用期間が「契約期間」と同じ ではない（「契約期間」と同じ にチェックが入っていない）	1
BX	年齢	年齢が表示されます。 ・18 歳未満 ・18 歳以上 45 歳未満 ・45 歳以上 60 歳未満 ・60 歳以上	

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】つき

	項目名	内容	Sample
BY	個人単位抵触日	個人単位抵触日が表示されます。	
BZ	スタッフ最終延長可能日	スタッフ最終延長可能日が表示されます。	
CA	モバイル勤怠利用権限	派遣スタッフのモバイル勤怠利用権限が表示されます。 0または空白：なし 1：あり	
CB	健康保険_有/無	健康保険_有/無が表示されます。 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
CC	健康保険_届出予定	健康保険_届出予定が表示されます。	
CD	健康保険_期間不足	健康保険_期間不足が表示されます。 0または空白：期間不足でない 1：期間不足	
CE	健康保険_時間不足	健康保険_時間不足が表示されます。 0または空白：時間不足でない 1：時間不足	
CF	厚生年金_有/無	厚生年金_有/無が表示されます。 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
CG	厚生年金_届出予定	厚生年金_届出予定が表示されます。	
CH	厚生年金_期間不足	厚生年金_期間不足が表示されます。 0または空白：期間不足でない 1：期間不足	
CI	厚生年金_時間不足	厚生年金_時間不足が表示されます。 0または空白：時間不足でない 1：時間不足	
CJ	厚生年金_年齢対象外	厚生年金_年齢対象外が表示されます。 0または空白：年齢対象外でない 1：年齢対象外	
CK	雇用保険_有/無	雇用保険_有/無が表示されます。 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
CL	雇用保険_届出予定	雇用保険_届出予定が表示されます。	
CM	雇用保険_期間不足	雇用保険_期間不足が表示されます。 0または空白：期間不足でない 1：期間不足	
CN	雇用保険_時間不足	雇用保険_時間不足が表示されます。 0または空白：時間不足でない 1：時間不足	
CO	雇用保険_年齢対象外	雇用保険_年齢対象外が表示されます。 0または空白：年齢対象外でない 1：年齢対象外	
CP	初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。	2015/10/01
CQ	前契約開始日	前契約開始日が表示されます。	
CR	前契約終了日	前契約終了日が表示されます。	
CS	契約開始日	契約開始日が表示されます。	2015/10/01
CT	契約終了日	契約終了日が表示されます。	2015/12/31
CU	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。	2018/10/01
CV	事業所単位の名称	事業所単位の名称が表示されます。	東京支社
CW	職種コード	職種コードが表示されます。	001
CX	職種名	職種名が表示されます。	OA 事務
CY	台帳職種コード 1	台帳職種コード 1 が表示されます。	
CZ	台帳職種名 1	台帳職種名 1 が表示されます。	
DA	台帳職種コード 2	台帳職種コード 2 が表示されます。	
DB	台帳職種名 2	台帳職種名 2 が表示されます。	
DC	台帳職種コード 3	台帳職種コード 3 が表示されます。	
DD	台帳職種名 3	台帳職種名 3 が表示されます。	

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】つづき

	項目名	内容	Sample
DE	業務内容	業務内容が表示されます。	
DF	権限の範囲	権限の範囲が表示されます。	
DG	トラブル・緊急対応	トラブル・緊急対応が表示されます。	
DH	成果への期待・役割	成果への期待・役割が表示されます。	
DI	所定外労働	所定外労働が表示されます。	
DJ	その他	その他が表示されます。	
DK	出勤_月	出勤_月が表示されます。 1：就業 0：就業しない	1
DL	出勤_火	出勤_火が表示されます。 1：就業 0：就業しない	1
DM	出勤_水	出勤_水が表示されます。 1：就業 0：就業しない	1
DN	出勤_木	出勤_木が表示されます。 1：就業 0：就業しない	1
DO	出勤_金	出勤_金が表示されます。 1：就業 0：就業しない	1
DP	出勤_土	出勤_土が表示されます。 1：就業 0：就業しない	0
DQ	出勤_日	出勤_日が表示されます。 1：就業 0：就業しない	0
DR	出勤_祝	出勤_祝が表示されます。 1：就業 0：就業しない	0
DS	シフトあり	シフトありが表示されます。 1：シフトあり 0：シフトなし	0
DT	休日_土	休日_土が表示されます。 1：休日 0：休日ではない	1
DU	休日_日	休日_日が表示されます。 1：休日 0：休日ではない	1
DV	休日_祝	休日_祝が表示されます。 1：休日 0：休日ではない	1
DW	派遣先事業所指定休日	派遣先事業所指定休日が表示されます。 1：休日 0：休日ではない	1
DX	その他	その他が表示されます。	
DY	請求単価	請求単価が表示されます。	2100
DZ	請求単価単位	請求単価単位が表示されます。 時間：H 日：D 週：W 月：M 年：Y	H
EA	勤務時間 1_勤務開始時間	勤務時間 1_勤務開始時間が表示されます。	0900
EB	勤務時間 1_勤務終了時間	勤務時間 1_勤務終了時間が表示されます。	1730
EC	勤務時間 1_休憩開始時間 1	勤務時間 1_休憩開始時間 1が表示されます。	1200
ED	勤務時間 1_休憩時間 1	勤務時間 1_休憩時間 1が表示されます。	60
EE	勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 0：休憩時間あり 1：休憩なし	0
EF	勤務時間 1_休憩開始時間 2	勤務時間 1_休憩開始時間 2が表示されます。	
EG	勤務時間 1_休憩時間 2	勤務時間 1_休憩時間 2が表示されます。	
EH	勤務時間 1_休憩開始時間 3	勤務時間 1_休憩開始時間 3が表示されます。	
EI	勤務時間 1_休憩時間 3	勤務時間 1_休憩時間 3が表示されます。	

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】つき

	項目名	内容	Sample
EJ	勤務時間 2_勤務開始時間	勤務時間 2_勤務開始時間が表示されます。	
EK	勤務時間 2_勤務終了時間	勤務時間 2_勤務終了時間が表示されます。	
EL	勤務時間 2_休憩開始時間 1	勤務時間 2_休憩開始時間 1 が表示されます。	
EM	勤務時間 2_休憩時間 1	勤務時間 2_休憩開始時間 1 が表示されます。	
EN	勤務時間 2_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 2_休憩時間 1 が表示されます。	
EO	勤務時間 2_休憩開始時間 2	勤務時間 2_休憩開始時間 2 が表示されます。	
EP	勤務時間 2_休憩時間 2	勤務時間 2_休憩時間 2 が表示されます。	
EQ	勤務時間 2_休憩開始時間 3	勤務時間 2_休憩開始時間 3 が表示されます。	
ER	勤務時間 2_休憩時間 3	勤務時間 2_休憩時間 3 が表示されます。	
ES	勤務時間 3_勤務開始時間	勤務時間 3_勤務開始時間が表示されます。	
ET	勤務時間 3_勤務終了時間	勤務時間 3_勤務終了時間が表示されます。	
EU	勤務時間 3_休憩開始時間 1	勤務時間 3_休憩開始時間 1 が表示されます。	
EV	勤務時間 3_休憩時間 1	勤務時間 3_休憩時間 1 が表示されます。	
EW	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 0：休憩時間あり 1：休憩なし	
EX	勤務時間 3_休憩開始時間 2	勤務時間 3_休憩開始時間 2 が表示されます。	
EY	勤務時間 3_休憩時間 2	勤務時間 3_休憩時間 2 が表示されます。	
EZ	勤務時間 3_休憩開始時間 3	勤務時間 3_休憩開始時間 3 が表示されます。	
FA	勤務時間 3_休憩時間 3	勤務時間 3_休憩時間 3 が表示されます。	
FB	勤務時間 4_勤務開始時間	勤務時間 4_勤務開始時間が表示されます。	
FC	勤務時間 4_勤務終了時間	勤務時間 4_勤務終了時間が表示されます。	
FD	勤務時間 4_休憩開始時間 1	勤務時間 4_休憩開始時間 1 が表示されます。	
FE	勤務時間 4_休憩時間 1	勤務時間 4_休憩時間 1 が表示されます。	
FF	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 0：休憩時間あり 1：休憩なし	
FG	勤務時間 4_休憩開始時間 2	勤務時間 4_休憩開始時間 2 が表示されます。	
FH	勤務時間 4_休憩時間 2	勤務時間 4_休憩時間 2 が表示されます。	
FI	勤務時間 4_休憩開始時間 3	勤務時間 4_休憩開始時間 3 が表示されます。	
FJ	勤務時間 4_休憩時間 3	勤務時間 4_休憩時間 3 が表示されます。	
FK	個別契約書_契約書備考	個別契約書_契約書備考が表示されます。	
FL	個別契約書_通知書備考	個別契約書_通知書備考が表示されます。	
FM	個別契約書備考 2_その他就業条件コメント	個別契約書備考 2_その他就業条件コメントが表示されます。	
FN	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は 60 歳以上の者に限定するか否かの別	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は 60 歳以上の者に限定するか否かの別が表示されます。 0：限定しない 1：限定する	
FO	派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別	派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別が表示されます。 0：限定しない 1：限定する	1
FP	比較対象労働者の待遇等に関する情報提供の派遣先からの提供日	比較対象労働者の待遇等に関する情報提供の派遣先からの提供日が表示されます。	2020/2/1
FQ	比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態	比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態が表示されます。	

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

【契約検索 CSV ファイルダウンロード項目】つづき

	項目名	内容	Sample
FR	比較対象労働者を選定した理由	比較対象労働者を選定した理由が表示されます。	
FS	比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容	比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容が表示されます。	
FT	比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的	比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的が表示されます。	
FU	比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項	比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項が表示されます。	
FV	給食施設	給食施設が表示されます。 0:あり 1:なし	1
FW	休憩室	休憩室が表示されます。 0:あり 1:なし	1
FX	更衣室	更衣室が表示されます。 0:あり 1:なし	1
FY	その他福利厚生施設	その他福利厚生施設が表示されます。 0:あり 1:なし	0
FZ	教育訓練	教育訓練が表示されます。 0:あり 1:なし	0
GA	その他福利厚生施設等	その他福利厚生施設等が表示されます。	
GB	教育訓練内容	教育訓練内容が表示されます。	
GC	紹介予定派遣契約	紹介予定派遣契約が表示されます。 0:紹介予定派遣ではない 1:紹介予定派遣である	1
GD	派遣期間後の雇用期間の定め有無	派遣期間後の雇用期間の定め有無が表示されます。 0 または ブランク:算入しない 1:有給休暇のみ算入 2:退職金のみ 3:算入する	1
GE	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入が表示されます。	
GF	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件が表示されます。	
GG	備考 1	備考 1 が表示されます。	
GH	備考 2	備考 2 が表示されます。	
GI	備考 3	備考 3 が表示されます。	

第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

▶ 帳票出力

契約のステータスが「確定」、「取消申請」、「差戻（取消）」、「承認（取消）」の場合、下記①～⑤の帳票をPDFファイルにてダウンロードすることができます。「確定」、「取消申請」、「差戻（取消）」、「承認（取消）」、「取消」以外のステータスの場合、下記①～②の帳票イメージを出力することができます。

※契約のステータスは、**本項 ▶ 契約検索**を参照し、**契約検索結果一覧画面**で確認してください。

※イメージは、確定前に帳票を確認するためのサンプルです。正式な帳票とはなりませんので、ご注意ください。

① 労働者派遣個別契約書、労働者派遣個別契約書 続き

※紹介予定派遣契約の場合は3ページ目が生成されます。

② 派遣先通知書

③ 派遣先管理台帳（兼派遣元への通知）

④ 派遣元管理台帳

⑤ 抵触日通知書

※事業所単位抵触日が「適用」の場合のみ生成されます。

⑥ 比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

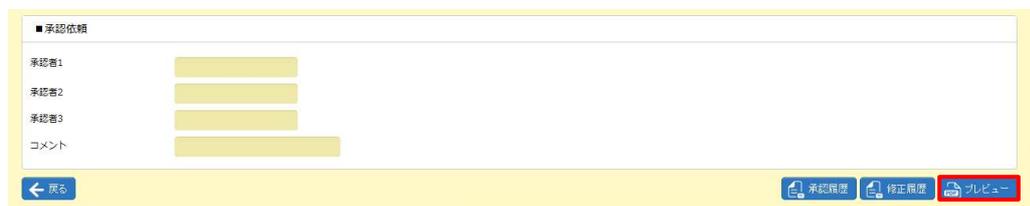
※派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定しない場合のみ生成されます。

⑦ 比較対象労働者の待遇等に関する情報提供（労使協定対象派遣労働者）

※派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定する場合のみ生成されます。

本項 ▶ **契約内容詳細**を参照して**契約内容詳細**画面を表示し、スクロールバーを動かして画面下部まで遷移します。

ステータスが「確定」、「取消申請」、「差戻（取消）」、「承認（取消）」場合は画面右下の  をクリックします。



ステータスが「確定」、「取消申請」、「差戻（取消）」、「承認（取消）」、「取消」以外の場合は、

 もしくは  をクリックします。



第4章 契約管理

4-1 契約管理 契約検索

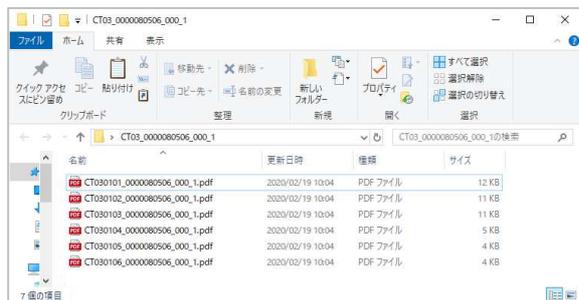
 をクリックすると、以下のメッセージが表示されるので、 をクリックします。



以下のメッセージが表示されるので、 をクリックします。



zip フォルダがダウンロードされます。フォルダ内のファイルを開く帳票の PDF ファイルが入っています。



Adobe Reader が起動し、帳票が表示されます。



※帳票のサンプルについては、**参考資料 帳票サンプル（契約帳票）**を参照してください。