

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

契約 CSV アップロードでは、CSV ファイルへ入力した契約情報をシステムへ一括で取り込むことができます。

CSV ファイルは、**本項 ▶ アップロードファイル作成**を参照し、事前に作成してください。また、取り込んだデータは、ステータスが「作成中」となり、派遣先会社への提出処理は別途行う必要があります。

※システムへの取り込みは夜間に一括して行われるため、提出処理はアップロードした翌日に可能となります。

※メニューに[契約 CSV アップロード]が表示されない場合、契約登録権限が付与されていない可能性があります。派遣元パワーユーザへ確認してください。

▶ アップロードファイル作成

契約 CSV アップロードに使用する CSV ファイルの作成手順を説明します。

契約 CSV アップロードに使用する CSV ファイルは以下の3種類あり、入力項目が異なります。

- (1) 新規契約 (2) 修正契約 (3) 延長契約

それぞれ以下の手順を参照し、作成してください。

(1) 新規契約 CSV ファイル作成手順

- ① アップロードファイルの雛形を用意します。

オンラインサービスのツールにより雛形（シート）を生成することができます。

- ② 雛形のシートを開きます。1行目はファイル ID、2行目は項目行、3行目は入力形式の行となっているので4行目から契約情報を入力します。

ファイル項目の詳細については、**本項 ▶ CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目**を参照してください。

1	A	B	C	D	E	F
2	CSV ファイル出力	※更新種別	ETP_KEYAKU_NEW_FR ※派遣先会社_企業コード	(派遣先会社名)	※窓口担当者_部署コード 半角英数字のみ、20 桁以内	(窓口担当者_部署名) ※窓口担当者_姓
3						
4	1		sak2		busyo01	飯田橋
5	2					
6	3					
7	4					
8	5					
9	6					
10	7					
11	8					
12	9					
13	10					
14	11					
15	12					
16	13					
17	14					
18	15					
19	16					
20	17					
21	18					
22	19					
23	20					
24	21					
25	22					

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

③契約情報の入力を行ったら、**本項▶CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目**を参照し、各ファイル項目の形式を合わせて必要に応じて修正してください。CSV ファイル出力ボタンを押下することで CSV ファイルを作成することができます。

- ・¥マークを利用する場合は、全角で入力して下さい。半角¥マークを利用すると、エスケープされる場合があります。
- ・出力した CSV ファイルを Excel で開くと、Excel の仕様により項目によってはデータ値の頭に入力されている 0 が表示されないなど形式が崩れ、そのまま保存してしまうとアップロード時のエラーの原因となります。

CSV ファイルを開く際に、メモ帳や Word で開くことで形式を崩さずに編集することが可能です。

例. 契約 No. 0000000001 →Excel ファイルで開くと頭の 0 が消えてしまい 1 と表示される。

例. 抵触日 2015/10/01 →Excel ファイルで開くと 2015/10/1 と表示される。

アップロードを行う際は、yyyy/mm/dd 形式でなければならない。

セルの書式設定にて「文字列」、「ユーザ定義」等を使用して正しい形式へ変更しアップロードを行ってください。



ツール内の注意点や手順を参照の上、入力を行うことで、各項目の形式を合わせて CSV ファイルを作成することができます。ツールは、オンラインサービスよりご活用ください。オンラインサービスは、HOME 画面の FAQ&サポートからアクセスすることができます。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

(2) 修正契約 CSV ファイル作成手順

- ①[契約修正]メニューより、修正を行いたい契約の CSV ダウンロードを行います。ダウンロード手順は、
4-1 契約管理 契約検索 ▶ 検索ダウンロードを参照し、[契約修正]メニューから同様の操作を行ってください。

この CSV ファイルが、アップロードファイルの雛形となります。

- ②ダウンロードした CSV ファイルを開きます。1 行目のファイル ID、2 行目の項目行、修正を行う契約情報の行を残し、それ以外の契約情報を全て行ごと削除します。

※ステータス (E 列) が「確定」の契約のみ、アップロードを行うことができます。ステータスが「確定」以外の契約については、**4-5 契約管理 契約修正**を参照し、[契約修正]メニューから修正を行ってください。

ファイルID	ET	F	KEY	YAKU	SY	YUSEI	FR														
※更新種別	※契約No.	※契約No.	(契約区分)	(ステータス)	(派遣先会社)	(派遣先会社)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	
U	3789	1	延長	確定	sak42	飯田橋商社	busy01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busy01	営業企画部	東京都千代田区	飯田橋	*-*-*				
U	3789	0	新規	確定	sak42	飯田橋商社	busy01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busy01	営業企画部	東京都千代田区	飯田橋	*-*-*				
U	3754	0	新規	確定	sak42	飯田橋商社	busy01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busy01	営業企画部	東京都千代田区	飯田橋	*-*-*				
U	3753	0	新規	確定	sak42	飯田橋商社	busy01	営業企画部	飯田橋	一部	sakijgyou	経営企画部	sakibusyo0	営業企画部	東京都千代田区	飯田橋	*-*-*				



ファイルID	ET	F	KEY	YAKU	SY	YUSEI	FR														
※更新種別	※契約No.	※契約No.	(契約区分)	(ステータス)	(派遣先会社)	(派遣先会社)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	(就業先)	
U	3789	1	延長	確定	sak42	飯田橋商社	busy01	営業企画部	飯田橋	一部	jgyousyo1	経営企画部	busy01	営業企画部	東京都千代田区	飯田橋	*-*-*				

- ③内容の修正を行います。ファイル項目の詳細については、**本項 ▶ CSV ファイルアップロード / ダウンロード 項目**を参照してください。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

④修正を行ったら、**本項▶CSV ファイルアップロード／ダウンロード項目**を参照し、各ファイル項目を表示形式に合わせて必要に応じて修正し、保存してください。

- ・¥マークを利用する場合は、全角で入力して下さい。半角¥マークを利用すると、エスケープされる場合があります。
- ・Excel で CSV ファイルを開くと、Excel の仕様により項目によってはデータ値の頭に入力されている 0 が表示されないなど形式が崩れ、そのまま保存してしまうとアップロード時のエラーの原因となります。CSV ファイルを開く際に、メモ帳や Word で開くことで形式を崩さずに編集することが可能です。

例. 契約 No. 0000000001 →Excel ファイルで開くと頭の 0 が消えてしまい 1 と表示される。

例. 抵触日 2015/10/01 →Excel ファイルで開くと 2015/10/1 と表示される。

アップロードを行う際は、yyyy/mm/dd 形式でなければならない。

セルの書式設定にて「文字列」、「ユーザ定義」等を使用して正しい形式へ変更しアップロードを行ってください。



アップロードファイルの各項目の形式を合わせて保存するツールをご用意しております。オンラインサービスより、ご活用ください。オンラインサービスは、HOME 画面の FAQ&サポートからアクセスすることができます。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

(3) 延長契約 CSV ファイル作成手順

- ① **[契約延長]**メニューより、延長を行いたい契約の CSV ダウンロードを行います。ダウンロード手順は、**4-1 契約管理 契約検索 ▶ 検索ダウンロード**を参照し、**[契約延長]**メニューから同様の操作を行ってください。

この CSV ファイルが、アップロードファイルの雛形となります。

- ② ダウンロードした CSV ファイルを開きます。1 行目のファイル ID、2 行目の項目行、延長を行う契約情報の行を残し、それ以外の契約情報を全て行ごと削除します。

※ステータス (E 列) が「確定」の契約のみ、アップロードを行うことができます。ステータスが「確定」以外の契約については、**4-4 契約管理 契約延長**を参照し、**[契約延長]**メニューから作成を行ってください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	ファイルID	ET.F.KEYYAKU_ENCHO_FR																	
2	※更新種別※契約No. ※契約No.(契約区分)	3753	1	延長	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	Jgyousyo1	経営企画部 busyo01	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
3	C	3773	0	新規	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	Jgyousyo1	経営企画部 busyo01	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
4	C	3754	0	新規	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	Jgyousyo1	経営企画部 busyo01	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
5	C	3754	0	新規	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	Jgyousyo1	経営企画部 busyo01	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
6	C	3753	0	新規	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	sakijgyou	経営企画部 sakibusyo0	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
7																			
8																			
9																			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	ファイルID	ET.F.KEYYAKU_ENCHO_FR																	
2	※更新種別※契約No. ※契約No.(契約区分)	3773	0	新規	確定	sak12	飯田橋商社 busyo01	営業企画部 飯田橋	一部	Jgyousyo1	経営企画部 busyo01	営業企画部 東京都千代田区飯田橋	*-*-*						
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			

- ③ 内容の入力や修正を行います。ファイル項目の詳細については、**本項 ▶ CSV ファイルアップロード / ダウンロード項目**を参照してください。

※契約 No.枝番は、システムへ取り込む際に自動的に採番されるため、変更不要です。

例：契約番号 0000012345-000 をアップロード ⇒ 正常にシステムへ取り込まれると、契約番号 0000012345-001 として延長契約が作成されています。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

④延長契約の入力を行ったら、**本項▶CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目**を参照し、各ファイル項目を表示形式に合わせて必要に応じて修正し、保存してください。

- ・¥マークを利用する場合は、全角で入力して下さい。半角¥マークを利用すると、エスケープされる場合があります。
- ・Excel で CSV ファイルを開くと、Excel の仕様により項目によってはデータ値の頭に入力されている 0 が表示されないなど形式が崩れ、そのまま保存してしまうとアップロード時のエラーの原因となります。CSV ファイルを開く際に、メモ帳や Word で開くことで形式を崩さずに編集することが可能です。

例. 契約 No. 0000000001 →Excel ファイルで開くと頭の 0 が消えてしまい 1 と表示される。

例. 抵触日 2015/10/01 →Excel ファイルで開くと 2015/10/1 と表示される。

アップロードを行う際は、yyyy/mm/dd 形式でなければならない。

セルの書式設定にて「文字列」、「ユーザ定義」等を使用して正しい形式へ変更しアップロードを行ってください。



アップロードファイルの各項目の形式を合わせて保存するツールをご用意しております。オンラインサービスより、ご活用ください。オンラインサービスは、HOME 画面の FAQ&サポートからアクセスすることができます。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

▶ CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目

アップロード/ダウンロードを行う CSV ファイルの項目について、下表を参照してください。

※がついている項目は入力必須項目です。

注：項目名に()が付いている項目は、入力または変更してアップロードを行っても反映されません。

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
A1	○	A1	○	A1	○	ファイル ID	ファイル ID (固定値)	ファイル ID
B1	○	B1	○	B1	○	ETF_KEIYAKU_NEW_FR ETF_KEIYAKU_ENCHO_FR ETF_KEIYAKU_SYUSEI_FR	新規契約の場合は "ETF_KEIYAKU_NEW_FR"、 延長契約の場合は "ETF_KEIYAKU_ENCHO_FR" 修正契約の場合は、 "ETF_KEIYAKU_SYUSEI_FR"	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_FR
A2	○	A2	○	A2	○	※更新種別	新規契約と延長契約の場合は "C" : 追加 修正契約の場合は "U" : 変更 アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。	U
	×	B2	○	B2	○	※契約 No.	契約 No. (半角数字のみ、10 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、10 桁となるようにしてください。	0000012345
	×	C2	○	C2	○	※契約 No.枝番	契約 No.枝番 (半角数字のみ、3 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。延長契約を作成する場合も、システムへ取り込む際に自動で採番されるため変更しないでください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	001
	×	D2	○	D2	○	(契約区分)	契約区分	延長
	×	E2	○	E2	○	(ステータス)	ステータス	確定

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
B2	○	F2	○	F2	○	※派遣先会社_企業コード (派遣先会社_企業コード)	派遣先会社_企業コード アップロードファイルとして利用する場合、新規契約は必須項目となります。延長契約、修正契約は、変更できません。	saki2
C2	○	G2	○	G2	○	(派遣先会社名)	派遣先会社名	飯田橋商事
D2	○	H2	○	H2	○	※窓口担当者_部署コード	窓口担当者_部署コード(半角英数字のみ、20桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	busyo01
E2	○	I2	○	I2	○	(窓口担当者_部署名)	窓口担当者_部署名	営業企画部
F2	○	J2	○	J2	○	※窓口担当者_姓	窓口担当者_姓	飯田橋
G2	○	K2	○	K2	○	※窓口担当者_名	窓口担当者_名	一郎
H2	○	L2	○	L2	○	※就業先事業所コード	派遣先事業所コード(半角英数字のみ、10桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	jigyousyo1
I2	○	M2	○	M2	○	(就業先事業所名)	就業先事業所名	経営企画本部
J2	○	N2	○	N2	○	※就業先部署コード	就業先部署コード(半角英数字のみ、20桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	busyo01
K2	○	O2	○	O2	○	(就業先部署名)	就業先部署名	営業企画部
L2	○	P2	○	P2	○	就業先住所1	就業先住所1(全角文字、100文字以内)	東京都千代田区飯田橋* - *
M2	○	Q2	○	Q2	○	就業先住所2	就業先住所2(全角文字、100文字以内)	
N2	○	R2	○	R2	○	派遣元管理コード_Jobコード	派遣元管理コード_Jobコード(半角英数字のみ、50桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	
O2	○	S2	○	S2	○	派遣元管理コード_契約先コード	派遣元管理コード_契約先コード(半角英数字のみ、50桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	
	×	T2	○	T2	○	(派遣元会社名)	派遣元会社名	西新宿プランニング

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
P2	○	U2	○	U2	○	※派遣元事業所コード	派遣元事業所コード(半角英数字のみ、10桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	jigyousyo1
Q2	○	V2	○	V2	○	(派遣元事業所名)	派遣元事業所名	西新宿支店
R2	○	W2	○	W2	○	※派遣元部署コード	派遣元部署コード(半角英数字のみ、20桁以内) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の0が表示されません。0で始まるコードの場合は、アップロードする際に0を入力し、正しいコードとなるようにしてください。	busyo01
S2	○	X2	○	X2	○	(派遣元部署名)	派遣元部署名	派遣営業部
T2	○	Y2	○	Y2	○	※営業担当者_ユーザーID	営業担当者_ユーザーID(半角英数のみ、15桁以内) ユーザーIDは、企業コード(5桁)+ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	moto2user01
U2	○	Z2	○	Z2	○	(営業担当者_氏名)	営業担当者_氏名	西新宿 一郎
V2	○	AA2	○	AA2	○	(営業担当者_部署)	営業担当者_部署	派遣営業部
W2	○	AB2	○	AB2	○	(営業担当者_役職)	営業担当者_役職	
X2	○	AC2	○	AC2	○	(営業担当者_TEL)	営業担当者_TEL	03-9999-9999
Y2	○	AD2	○	AD2	○	コーディネーター1_ユーザーID	コーディネーター1_ユーザーID(半角英数のみ、15桁以内) ユーザーIDは、企業コード(5桁)+ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	moto2user02
Z2	○	AE2	○	AE2	○	(コーディネーター1_氏名)	コーディネーター1_氏名	西新宿 二郎
AA2	○	AF2	○	AF2	○	(コーディネーター1_部署)	コーディネーター1_部署	派遣営業部
AB2	○	AG2	○	AG2	○	(コーディネーター1_役職)	コーディネーター1_役職	課長
AC2	○	AH2	○	AH2	○	(コーディネーター1_TEL)	コーディネーター1_TEL	03-9999-9999
AD2	○	AI2	○	AI2	○	コーディネーター2_ユーザーID	コーディネーター2_ユーザーID(半角英数のみ、15桁以内) ユーザーIDは、企業コード(5桁)+ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	
AE2	○	AJ2	○	AJ2	○	(コーディネーター2_氏名)	コーディネーター2_氏名	
AF2	○	AK2	○	AK2	○	(コーディネーター2_部署)	コーディネーター2_部署	
AG2	○	AL2	○	AL2	○	(コーディネーター2_役職)	コーディネーター2_役職	
AH2	○	AM2	○	AM2	○	(コーディネーター2_TEL)	コーディネーター2_TEL	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
AI2	○	AN2	○	AN2	○	※派遣元責任者_ユーザーID	派遣元責任者_ユーザーID (半角英数のみ、15桁以内) ユーザーIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	moto2user03
AJ2	○	AO2	○	AO2	○	(派遣元責任者_氏名)	派遣元責任者_氏名	西新宿 三郎
AK2	○	AP2	○	AP2	○	(派遣元責任者_部署)	派遣元責任者_部署	派遣営業部
AL2	○	AQ2	○	AQ2	○	(派遣元責任者_役職)	派遣元責任者_役職	部長
AM2	○	AR2	○	AR2	○	(派遣元責任者_TEL)	派遣元責任者_TEL	03-9999-9999
AN2	○	AS2	○	AS2	○	※苦情処理受付者_ユーザーID	苦情処理受付者_ユーザーID (半角英数のみ、15桁以内) ユーザーIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	moto2user01
AO2	○	AT2	○	AT2	○	(苦情処理受付者_氏名)	苦情処理受付者_氏名	西新宿 一郎
AP2	○	AU2	○	AU2	○	(苦情処理受付者_部署)	苦情処理受付者_部署	派遣営業部
AQ2	○	AV2	○	AV2	○	(苦情処理受付者_役職)	苦情処理受付者_役職	
AR2	○	AW2	○	AW2	○	(苦情処理受付者_TEL)	苦情処理受付者_TEL	03-9999-9999
AS2	○	AX2	○	AX2	○	※スタッフコード	スタッフコード(半角英数のみ、15桁以内) スタッフコードは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。 アップロードファイルとして利用する場合、延長契約、修正契約は、変更できません。	moto2staff02
AT2	○	AY2	○	AY2	○	(スタッフ氏名)	スタッフ氏名	スタッフ 太郎
AU2	○	AZ2	○	AZ2	○	(スタッフシメイ)	スタッフシメイ	スタッフ タロウ
AV2	○	BA2	○	BA2	○	雇用期間開始日	スタッフの雇用契約が有期雇用となっており、「契約期間」と同じ項目が「0」の場合、必須項目となります。	
AW2	○	BB2	○	BB2	○	雇用期間終了日	スタッフの雇用契約が有期雇用となっており、「契約期間」と同じ項目が「0」の場合、必須項目となります。	
AX2	○	BC2	○	BC2	○	契約期間と同じ	スタッフの雇用契約が有期雇用の場合、必須項目となります。契約期間と同じ場合は「1」、同じではなく雇用期間開始項目と雇用期間終了日項目を設定する場合は「0」を入力します。	1
AY2	○	BD2	○	BD2	○	※個人単位抵触日適用/非適用	個人単位抵触日適用/非適用 0: 非適用 1: 適用	1

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容（形式）	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
AZ2	○	BE2	○	BE2	○	個人単位抵触日	個人単位抵触日（形式：YYYY/MM/DD） 個人単位抵触日適用/非適用項目が「1：適用」の場合、必須項目となります。	2018/10/01
BA2	○	BF2	○	BF2	○	スタッフ最終延長可能日	スタッフ最終延長可能日	
BB2	○	BG2	○	BG2	○	モバイル勤怠利用権限	派遣スタッフのモバイル勤怠利用権限 0：なし 1：あり モバイル機能利用設定がない場合は、入力を見捨てます。	
BC2	○	BH2	○	BH2	○	※健康保険_有/無	健康保険_有/無 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
BD2	○	BI2	○	BI2	○	健康保険_届出予定	健康保険加入手続き日数（半角数字のみ、4桁以内） 健康保険_有/無項目が「2：手続き中」の場合、必須項目となります。	
BE2	○	BJ2	○	BJ2	○	健康保険_期間不足	健康保険の加入外理由 0またはブランク：期間不足でない 1：期間不足 健康保険_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BF2	○	BK2	○	BK2	○	健康保険_時間不足	健康保険の加入外理由 0またはブランク：時間不足でない 1：時間不足 健康保険_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BG2	○	BL2	○	BL2	○	※厚生年金_有/無	厚生年金_有/無 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
BH2	○	BM2	○	BM2	○	厚生年金_届出予定	厚生年金加入手続き日数（半角数字のみ、4桁以内） 厚生年金_有/無項目が「2：手続き中」の場合、必須項目となります。	
BI2	○	BN2	○	BN2	○	厚生年金_期間不足	厚生年金の加入外理由 0またはブランク：期間不足でない 1：期間不足 厚生年金_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BJ2	○	BO2	○	BO2	○	厚生年金_時間不足	厚生年金の加入外理由 0またはブランク：時間不足でない 1：時間不足 厚生年金_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BK2	○	BP2	○	BP2	○	厚生年金_年齢対象外	厚生年金の加入外理由 0またはブランク：年齢対象外でない 1：年齢対象外 厚生年金_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BL2	○	BQ2	○	BQ2	○	※雇用保険_有/無	雇用保険_有/無 1：加入 2：手続き中 3：加入対象外	1
BM2	○	BR2	○	BR2	○	雇用保険_届出予定	雇用保険加入手続き日数（半角数字のみ、4桁以内） 雇用保険_有/無項目が「2：手続き中」の場合、必須項目となります。	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容 (形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
BN2	○	BS2	○	BS2	○	雇用保険_期間不足	雇用保険の加入外理由 0 またはブランク：期間不足でない 1：期間不足 雇用保険_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BO2	○	BT2	○	BT2	○	雇用保険_時間不足	雇用保険の加入外理由 0 またはブランク：時間不足でない 1：時間不足 雇用保険_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BP2	○	BU2	○	BU2	○	雇用保険_年齢対象外	雇用保険の加入外理由 0 またはブランク：年齢対象外でない 1：年齢対象外 雇用保険_有/無項目が「3：加入対象外」の場合、必須項目となります。	
BQ2	○	BV2	○	BV2	○	※初回契約開始日(初回契約開始日)	初回契約開始日 (形式：YYYY/MM/DD) アップロードファイルとして利用する場合、新規契約、修正契約は必須項目となります。延長契約は、変更できません。	2015/04/01
/	×	BW2	○	BW2	○	(前契約開始日)	前契約開始日	2015/04/01
/	×	BX2	○	BX2	○	(前契約終了日)	前契約終了日	2015/06/30
BR2	○	BY2	○	BY2	○	※契約開始日	契約開始日 (形式：YYYY/MM/DD) 契約延長の場合は、前契約期間の翌日が設定されています。	2015/07/01
BS2	○	BZ2	○	BZ2	○	※契約終了日	契約終了日 (形式：YYYY/MM/DD) 契約延長のファイルアップロードを行う場合は、延長期間の契約終了日を入力してください。	2015/09/30
/	×	CA2	○	CA2	○	(事業所単位抵触日)	事業所単位抵触日	
BT2	○	CB2	○	CB2	○	※職種コード	職種コード (半角数字のみ、3桁) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	001
BU2	○	CC2	○	CC2	○	(職種名)	職種名	OA 事務
BV2	○	CD2	○	CD2	○	台帳職種コード 1	台帳職種コード 1 (半角数字のみ、3桁) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	
BW2	○	CE2	○	CE2	○	(台帳職種名 1)	台帳職種名 1	
BX2	○	CF2	○	CF2	○	台帳職種コード 2	台帳職種コード 2 (半角数字のみ、3桁) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	
BY2	○	CG2	○	CG2	○	(台帳職種名 2)	台帳職種名 2	
BZ2	○	CH2	○	CH2	○	台帳職種コード 3	台帳職種コード 3 (半角数字のみ、3桁) ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	
CA2	○	CI2	○	CI2	○	(台帳職種名 3)	台帳職種名 3	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
CA2	○	CI2	○	CI2	○	(台帳職種名 3)	台帳職種名 3	
CB2	○	CJ2	○	CJ2	○	※業務内容	業務内容(半角カナ以外、1000文字以内)	
CC2	○	CK2	○	CK2	○	※権限の範囲	権限の範囲(全角文字のみ、100字以内)	
CD2	○	CL2	○	CL2	○	※トラブル・緊急対応	トラブル・緊急対応(全角文字のみ、100字以内)	
CE2	○	CM2	○	CM2	○	※成果への期待・役割	成果への期待・役割(全角文字のみ、100字以内)	
CF2	○	CN2	○	CN2	○	※所定外労働	所定外労働(全角文字のみ、100字以内)	
CG2	○	CO2	○	CO2	○	※その他	その他(全角文字のみ、100字以内)	
CH2	○	CP2	○	CP2	○	※出勤_月	出勤_月 1:就業 0:就業しない	1
CI2	○	CQ2	○	CQ2	○	※出勤_火	出勤_火 1:就業 0:就業しない	1
CJ2	○	CR2	○	CR2	○	※出勤_水	出勤_水 1:就業 0:就業しない	1
CK2	○	CS2	○	CS2	○	※出勤_木	出勤_木 1:就業 0:就業しない	1
CL2	○	CT2	○	CT2	○	※出勤_金	出勤_金 1:就業 0:就業しない	1
CM2	○	CU2	○	CU2	○	※出勤_土	出勤_土 1:就業 0:就業しない	0
CN2	○	CV2	○	CV2	○	※出勤_日	出勤_日 1:就業 0:就業しない	0
CO2	○	CW2	○	CW2	○	※出勤_祝	出勤_祝 1:就業 0:就業しない	0
CP2	○	CX2	○	CX2	○	※シフトあり	シフト有無 1:シフトあり 0:シフトなし	0
CQ2	○	CY2	○	CY2	○	※休日_土	休日_土 1:休日 0:休日ではない	1
CR2	○	CZ2	○	CZ2	○	※休日_日	休日_日 1:休日 0:休日ではない	1
CS2	○	DA2	○	DA2	○	※休日_祝	休日_祝 1:休日 0:休日ではない	1
CT2	○	DB2	○	DB2	○	※派遣先事業所指定休日	派遣先事業所指定休日 1:休日 0:休日ではない	1
CU2	○	DC2	○	DC2	○	その他	その他の休日(全角文字のみ、20文字以内)	
CV2	○	DD2	○	DD2	○	※請求単価	請求単価(数字のみ、8桁以内)	2100
CW2	○	DE2	○	DE2	○	※請求単価単位	請求単価単位 時間:H 日:D 週:W 月:M 年:Y	H
CX2	○	DF2	○	DF2	○	覚書	覚書 0:表示なし 1:表示あり	0

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容 (形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
CY2	○	DG2	○	DG2	○	※勤務時間 1_勤務開始時間	勤務時間 1_勤務開始時間 (形式: HHMM 5分単位)	0900
CZ2	○	DH2	○	DH2	○	※勤務時間 1_勤務終了時間	勤務時間 1_勤務終了時間 (形式: HHMM 5分単位)	1730
DA2	○	DI2	○	DI2	○	※勤務時間 1_休憩開始時間 1	勤務時間 1_休憩開始時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	1200
DB2	○	DJ2	○	DJ2	○	※勤務時間 1_休憩時間 1	勤務時間 1_休憩時間 1 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	60
DC2	○	DK2	○	DK2	○	※勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なし 0: 休憩時間あり 1: 休憩なし 1: 休憩なしを入力する場合、休憩開始時間と休憩時間は設定できません。	0
DD2	○	DL2	○	DL2	○	勤務時間 1_休憩開始時間 2	勤務時間 1_休憩開始時間 2 (形式: HHMM 5分単位)	
DE2	○	DM2	○	DM2	○	勤務時間 1_休憩時間 2	勤務時間 1_休憩時間 2 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DF2	○	DN2	○	DN2	○	勤務時間 1_休憩開始時間 3	勤務時間 1_休憩開始時間 3 (形式: HHMM 5分単位)	
DG2	○	DO2	○	DO2	○	勤務時間 1_休憩時間 3	勤務時間 1_休憩時間 3 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DH2	○	DP2	○	DP2	○	勤務時間 2_勤務開始時間	勤務時間 2_勤務開始時間 (形式: HHMM 5分単位)	
DI2	○	DQ2	○	DQ2	○	勤務時間 2_勤務終了時間	勤務時間 2_勤務終了時間 (形式: HHMM 5分単位)	
DJ2	○	DR2	○	DR2	○	勤務時間 2_休憩開始時間 1	勤務時間 2_休憩開始時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	
DK2	○	DS2	○	DS2	○	勤務時間 2_休憩時間 1	勤務時間 2_休憩時間 1 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DL2	○	DT2	○	DT2	○	勤務時間 2_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 2_休憩時間 1 休憩なし 0: 休憩時間あり 1: 休憩なし 1: 休憩なしを入力する場合、休憩開始時間と休憩時間は設定できません。	
DM2	○	DU2	○	DU2	○	勤務時間 2_休憩開始時間 2	勤務時間 2_休憩開始時間 2 (形式: HHMM 5分単位)	
DN2	○	DV2	○	DV2	○	勤務時間 2_休憩時間 2	勤務時間 2_休憩時間 2 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DO2	○	DW2	○	DW2	○	勤務時間 2_休憩開始時間 3	勤務時間 2_休憩開始時間 3 (形式: HHMM 5分単位)	
DP2	○	DX2	○	DX2	○	勤務時間 2_休憩時間 3	勤務時間 2_休憩時間 3 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
DQ2	○	DY2	○	DY2	○	勤務時間 3_勤務開始時間	勤務時間 3_勤務開始時間 (形式: HHMM 5分単位)	
DR2	○	DZ2	○	DZ2	○	勤務時間 3_勤務終了時間	勤務時間 3_勤務終了時間 (形式: HHMM 5分単位)	
DS2	○	EA2	○	EA2	○	勤務時間 3_休憩開始時間 1	勤務時間 3_休憩開始時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	
DT2	○	EB2	○	EB2	○	勤務時間 3_休憩時間 1	勤務時間 3_休憩開始時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	
DU2	○	EC2	○	EC2	○	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なし 0: 休憩時間あり 1: 休憩なし 1: 休憩なし を入力する場合、休憩開始時間と休憩時間は設定できません。	
DV2	○	ED2	○	ED2	○	勤務時間 3_休憩開始時間 2	勤務時間 3_休憩開始時間 2 (形式: HHMM 5分単位)	
DW2	○	EE2	○	EE2	○	勤務時間 3_休憩時間 2	勤務時間 3_休憩時間 2 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DX2	○	EF2	○	EF2	○	勤務時間 3_休憩開始時間 3	勤務時間 3_休憩開始時間 3 (形式: HHMM 5分単位)	
DY2	○	EG2	○	EG2	○	勤務時間 3_休憩時間 3	勤務時間 3_休憩時間 3 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
DZ2	○	EI2	○	EI2	○	勤務時間 4_勤務開始時間	勤務時間 4_勤務開始時間 (形式: HHMM 5分単位)	
EA2	○	EJ2	○	EJ2	○	勤務時間 4_勤務終了時間	勤務時間 4_勤務終了時間 (形式: HHMM 5分単位)	
EB2	○	EK2	○	EK2	○	勤務時間 4_休憩開始時間 1	勤務時間 4_休憩開始時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	
EC2	○	EL2	○	EL2	○	勤務時間 4_休憩時間 1	勤務時間 4_休憩時間 1 (形式: HHMM 5分単位)	
ED2	○	EM2	○	EM2	○	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なし 0: 休憩時間あり 1: 休憩なし 1: 休憩なし を入力する場合、休憩開始時間と休憩時間は設定できません。	
EE2	○	EM2	○	EM2	○	勤務時間 4_休憩開始時間 2	勤務時間 4_休憩時間 2 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
EF2	○	EJ2	○	EJ2	○	勤務時間 4_休憩時間 2	勤務時間 4_休憩開始時間 3 (形式: HHMM 5分単位)	
EG2	○	EK2	○	EK2	○	勤務時間 4_休憩開始時間 3	勤務時間 4_休憩時間 3 (0~180の半角数字のみ、5分単位)	
EH2	○	EL2	○	EL2	○	勤務時間 4_休憩時間 3	個別契約書_契約書備考 (半角カナ不可、1000文字以内)	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容（形式）	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
E12	○	EM2	○	EM2	○	個別契約書_契約書備考	個別契約書_契約書備考（半角カナ不可、250文字以内）	
EJ2	○	EN2	○	EN2	○	個別契約書_通知書備考	個別契約書_通知書備考（半角カナ不可、250文字以内）	
EK2	○	EO2	○	EO2	○	個別契約書備考 2_その他就業条件コメント	個別契約書備考 2_その他就業条件コメント（半角カナ不可、500文字以内）	
/	×	/	×	EP2	○	修正コメント	修正コメント（半角カナ以外、改行を含む 500文字以内）	
EL2	○	EP2	○	EQ2	○	※派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	※派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別 0：限定しない 1：限定する	0
EM2	○	EQ2	○	ER2	○	※派遣労働者を協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別	※派遣労働者を協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別 0：限定しない 1：限定する	1
EN2	○	ER2	○	ES2	○	比較労働者の待遇等に関する情報提供の派遣先からの提供日	比較労働者の待遇等に関する情報提供の派遣先からの提供日（形式：YYYY/MM/DD）	2020/1/1
EO2	○	ES2	○	ET2	○	比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態	比較対象労働者の職務の内容並びに職種の内容及び変更の範囲並びに雇用形態 （全角文字のみ、500字以内）	
EP2	○	ET2	○	EU2	○	比較対象労働者を選定した理由	比較対象労働者を選定した理由 （全角文字のみ、500字以内）	
EQ2	○	EU2	○	EV2	○	比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容	比較対象労働者の待遇のそれぞれの内容 （全角文字のみ、500字以内）	
ER2	○	EV2	○	EW2	○	比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的	比較対象労働者の待遇のそれぞれの性質及び当該待遇を行う目的 （全角文字のみ、500字以内）	
ES2	○	EW2	○	EX2	○	比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項	比較対象労働者の待遇のそれぞれを決定するに当たって考慮した事項 （全角文字のみ、500字以内）	
ET2	○	EX2	○	EY2	○	※給食施設	給食施設 0：なし 1：あり	1
EU2	○	EY2	○	EZ2	○	※休憩室	休憩室 0：なし 1：あり	1
EV2	○	EZ2	○	FA2	○	※更衣室	更衣室 0：なし 1：あり	1
EW2	○	FA2	○	FB2	○	※その他福利厚生施設	その他福利厚生施設 0：なし 1：あり	0
EX2	○	FB2	○	FC2	○	※教育訓練	教育訓練 0：なし 1：あり	0
EY2	○	FC2	○	FD2	○	その他福利厚生施設等	その他福利厚生施設等 （全角文字のみ、500字以内）	
EZ2	○	FD2	○	FE2	○	教育訓練内容	教育訓練内容（全角文字のみ、500字以内）	

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

新規契約		延長契約		修正契約		項目名	内容(形式)	Sample
列番号	項目有無	列番号	項目有無	列番号	項目有無			
FA2	○	FE2	○	FF2	○	※紹介予定派遣契約	紹介予定派遣契約 0: 紹介予定派遣契約でない 1: 紹介予定派遣契約である	0
FB2	○	FF2	○	FG2	○	派遣期間後の雇用期間の定め有無	派遣期間後の雇用期間の定め有無 0 または空白: 期間の定め無 1: 期間の定め有	
FC2	○	FG2	○	FH2	○	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入 0 または空白: 算入しない 1: 算入する	
FD2	○	FH2	○	FI2	○	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件 (半角カナ以外、1000文字以内)	
FE2	○	FI2	○	FJ2	○	備考 1	備考 1 (半角カナ以外、250文字以内)	
FF2	○	FJ2	○	FK2	○	備考 2	備考 2 (半角カナ以外、250文字以内)	
FG2	○	FK2	○	FL2	○	備考 3	備考 3 (半角カナ以外、250文字以内)	
FH2	○	FL2	○	FM2	○	承認者 1_ユーザーID	承認者 1_ユーザーID (半角英数のみ、15桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請をする場合に入力します。ユーザーIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	
FI2	○	FM2	○	FN2	○	承認者 2_ユーザーID	承認者 2_ユーザーID (半角英数のみ、15桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請をする場合に入力します。ユーザーIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	
FJ2	○	FN2	○	FO2	○	承認者 3_ユーザーID	承認者 3_ユーザーID (半角英数のみ、15桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請をする場合に入力します。ユーザーIDは、企業コード(5桁) + ログインID(10桁以内)を入力します。登録されていないIDを利用することはできません。	
FK2	○	FO2	○	FP2	○	最終承認	最終承認 (半角数字のみ、1桁) 0: 次の承認者へ承認申請をする 1: アップロードを行うユーザーが最終承認をする 「0」を入力する場合、承認者 1_ユーザーID～承認者 3_ユーザーID のいずれかまたは三箇所全てを設定してください。 「1」を入力する場合は承認者 1_ユーザーID～承認者 3_ユーザーID 項目は設定することができません。	1

【補足事項】

業務内容や契約書備考欄などの文字入力時に半角カンマやダブルクォーテーション、改行、スペースなどを使用するとダウンロードデータを Excel で開いた時にデータがくずれる原因となりますのでご注意ください。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

▶ 契約情報アップロード

メニューより[契約 CSV アップロード]をクリックすると、**契約情報アップロード**画面が表示されます。
アップロードを行いたい契約情報を指定して、参照...より CSV ファイルを選択します。

HRstation サポートセンター
0077-78-1109 ※ 営業時間：平日（月～金）9:00～17:30 ※ 土、日、祝日、年末年始は除く
hr_support@k-evolve.com ※ お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。
※ フリーコールをご利用にならない方は、03-5326-6306 におかけください。

Copyright © 2010-2014 HRstation.net. All rights reserved.

契約情報アップロード【画面項目・入力項目】

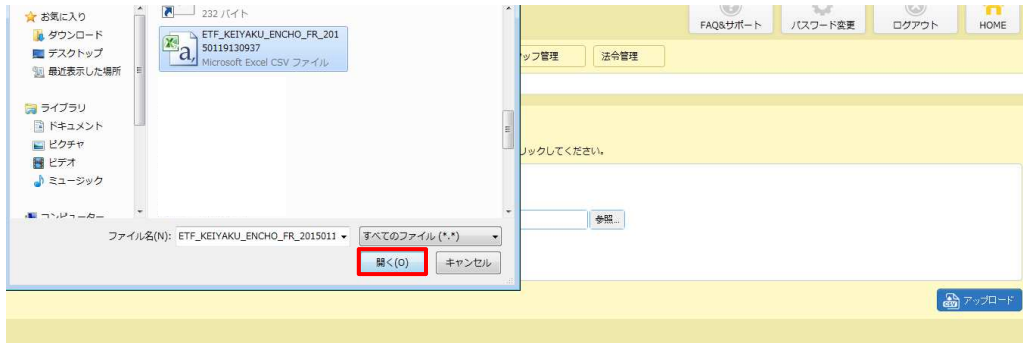
項目名	項目説明
取込情報選択ラジオボタン	取込む情報を選択してください。 初期状態では「新規契約」が選択されています。
CSV ファイル名	参照ボタンを使用して、アップロードする CSV ファイルを指定します。ファイルの選択ダイアログが表示されますので、該当するファイルを指定してください。 ダイアログでファイルを選択すると、選択した CSV ファイル名が表示されます。 (半角カナ以外、256 文字以内) ※登録するときは、必ず CSV ファイルを指定してください。

第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

ここでは、例として延長契約をアップロードします。新規契約と契約修正も手順は同様です。

参照 ボタンをクリックすると、アップロードするファイルを選択するダイアログが表示されるので、あらかじめ作成しておいたファイルを選択して **開く(O)** をクリックします。



画面に選択したファイル名が表示されることを確認します。

契約情報項目は、アップロードを行うファイルの種類が選択されていることを確認します。



アップロード ボタンをクリックすると、以下のメッセージが表示されるので、**はい** をクリックします。



第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

ファイルのアップロードが完了し、**契約情報アップロード結果表示画面**が表示されます。



※同日にアップロードされているファイルに同じ名称のファイルが存在する場合、以下のエラーメッセージが表示されます。

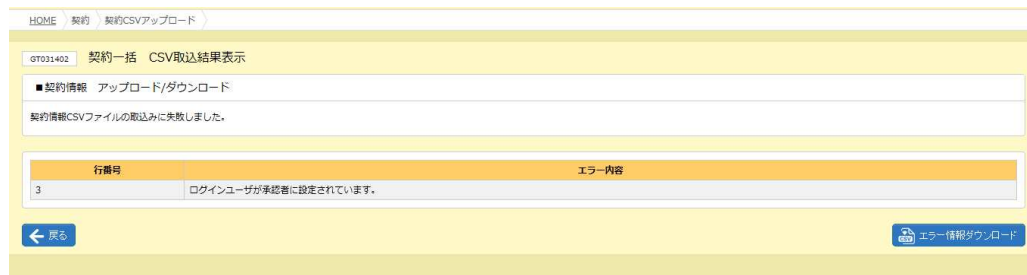
ファイル名の変更もしくは、既にアップロードされている契約を取消した後、再度アップロードを行ってください。



※CSV ファイルの取り込みに失敗した場合、**契約一括 CSV 取り込結果表示画面**にエラー内容が表示されます。

CSV ファイルの該当項目を修正し保存した上で再度アップロードを行ってください。

エラー情報は、[エラー情報ダウンロード](#)より CSV ファイルでダウンロードすることができます。



第4章 契約管理

4-7 契約管理 契約 CSV アップロード

[契約アップロード結果照会](#)をクリックすると、**契約アップロード照会一覧**が表示され、アップロードした CSV ファイルの情報を確認することができます。

詳細については、**4-8 契約管理 契約 CSV アップロード結果照会**を参照してください。

HRstation 3.0.beta4.0 ログイン名: 西新橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣料金 オーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HOME 契約 契約CSVアップロード結果照会

GT031403 契約アップロード照会一覧

1~1/全1件 (全1頁) 先戻へ 前へ 1 次へ 未読へ

受付番号	送信者	CSVファイル名	ステータス	開始日時	終了日時	所要時間	取崩実施者
1501190001	西新橋 一郎	ETF_KEYYAKU_ENCHO_FR_20150119130937.csv	処理中				

取消 エラー情報ダウンロード

HRstationサポートセンター
0077-78-1109
hrs_support@k-evolve.com

※ 営業時間: 平日 (月~金) 9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く
※ お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお知らせください。
※ フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-5395 におかけください。

Copyright © 2010-2014 HRstation.net. All rights reserved.