

## 第7章 請求管理

### 7-4 請求情報アップロード/ダウンロード項目

#### ▶ 請求情報 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目

[請求情報検索]メニュー→請求情報検索画面の検索ダウンロードボタンからダウンロードするファイル項目と、[請求情報アップロード]メニューで利用するアップロードファイル項目は共通しており、ダウンロードした CSV ファイルは、アップロードファイルの雛形として利用が可能です。

1行目はヘッダ行でファイルIDが固定値として入力されており、2行目が項目行、3行目以降がデータ行となります。

#### ・アップロードファイル作成時のご注意点

①ダウンロードしたファイルを雛形としてアップロードに使用する際、ExcelでCSVファイルを開くと、Excelの仕様により項目によってはデータ値の頭に入力されている0が表示されないなどの場合があります。また、そのまま保存してしまうとエラーの原因となります。

CSVファイルを開く際に、メモ帳やWordで開くことで形式を崩さずに編集することが可能です。

例. 請求番号 00000001 →Excelファイルで開くと頭の0が消えてしまい1と表示される。

例. 契約時間 150:30 →Excelファイルで開くとHH:MM:SS形式で表示される。

セルの書式設定「ユーザ定義」等を使用して正しい形式へ変更しアップロードを行ってください。

②¥マークを利用する場合は、全角で入力してください。

半角¥マークを利用するとエスケープされる場合があります。



請求情報アップロードにつきまして、クイックガイドをご用意しております。

HOME画面の「FAQ&サポート」のリンクより、クイックガイドメニュー／【請求情報登録・アップロード】クイックガイドをご参照ください。

## 第7章 請求管理

### 7-4 請求情報アップロード/ダウンロード項目

#### ・更新種別について

アップロードファイルとしてご利用される場合、更新種別を入力する必要があります。

更新種別は以下の3種類です。データ行のA列に入力します。アップロードを行うデータが複数ある場合は、対象のデータ行すべてに更新種別を入力します。

更新種別	入力項目
登録	C (半角大文字、1桁)
変更	U (半角大文字、1桁)
削除	D (半角大文字、1桁)

#### ・請求情報の変更・削除について

ステータスが「**確定**」となっている請求情報は変更、削除ができません。あらかじめ、**7-2 請求情報検索 ▶ 請求情報検索**を参照し、ステータスを確認してください。

「**確定**」の請求情報を変更、削除したい場合は、派遣先へ「**確定解除**」を依頼してください。

## 第7章 請求管理

### 7-4 請求情報アップロード/ダウンロード項目

#### 【請求情報検索 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目】

※がついている項目は入力必須項目です。

**注：項目名に( )が付いているものは、変更してアップロードを行っても反映されません。**

	項目名	内容	Sample
A	※ ファイル ID	固定値	ファイル ID
B	※ ETF_MOTO_SEIKYU	固定値	ETF_MOTO_SEIKYU
A2	※ 更新種別	アップロードファイルとして利用する場合、更新種別を入力します。 “C”:追加、“U”:変更、“D”:削除 ダウンロードファイルの場合は空欄です。	C
B2	※ 区分	区分 (“H”:請求情報 “D”:請求明細情報)	D
C2	※ 請求番号	請求番号 (任意のコード半角英数のみ、30 桁以内) ※アップロードファイル“C”:追加として利用する場合、すでに登録済の請求番号を登録することはできません。	123456789
D2	ステータス	ステータス (“10”:一時保存 “30”:提出 “50”:確定) ※アップロードファイルとして利用する場合、どのステータスを入力しても、一時保存で登録されます。	10
E2	※ 請求対象年月	請求対象年月	202309
F2	※ 派遣先企業コード	派遣先企業コード (半角英数のみ、5 桁)	saki3
G2	派遣先会社名	派遣先会社名 (半角カナ以外、24 文字以内)	飯田橋商事
H2	※ 送付先事業所コード	送付先事業所コード (半角英数のみ、10 桁以内)	sakijigyo1
I2	送付先事業所名	送付先事業所名 (半角カナ以外、24 文字以内)	経営企画本部
J2	※ 送付先部署コード	送付先部署コード (半角英数のみ、20 桁以内)	sakibusyo01
K2	送付先部署名	送付先部署名 (全角カナ以外、24 文字以内)	営業企画部
L2	請求年月日	請求年月日	20231002
M2	問合せ先	問合せ先 (半角カナ以外、50 文字以内)	西新宿 一郎
N2	電話番号	電話番号	03-9999-9999
O2	振込口座 1 銀行名	振込口座 1 ~ 3 銀行名 (半角カナ以外、30 文字以内) 振込口座 1 ~ 3 支店名 (半角カナ以外、30 文字以内) 振込口座 1 ~ 3 口座種別 (1 : 普通、2 : 当座) 振込口座 1 ~ 3 口座番号 (半角数字のみ、7 桁) 振込口座名義人 (半角カナのみ、100 文字以内) ※アップロードファイルとして利用する場合で、O2~Z2 に値が入力されている場合は、“振込口座名義人”は必須項目となります。 ※アップロードファイルとして利用する場合で、O2~AA2 を空白でアップロードした場合、派遣元会社マスタに登録されている振込口座情報を取得します。派遣元会社マスタに振込口座情報が登録されていない場合は、空白となります。	ほほえみ銀行
P2	振込口座 1 支店名		西新宿支店
Q2	振込口座 1 口座種別		普通
R2	振込口座 1 口座番号		1234567
S2	振込口座 2 銀行名		
T2	振込口座 2 支店名		
U2	振込口座 2 口座種別		
V2	振込口座 2 口座番号		
W2	振込口座 3 銀行名		
X2	振込口座 3 支店名		
Y2	振込口座 3 口座種別		
Z2	振込口座 3 口座番号		
AA2	振込口座名義人		カ)エシツク'1ク'ランコク
AB2	支払い期日	支払い期日	20231031
AC2	請求対象期間 From	請求対象期間 From	20230901
AD2	請求対象期間 To	請求対象期間 To	20230930
AE2	適格請求書発行事業者登録番号	適格請求書発行事業者登録番号	T0000000000000
AF2	課税小計	課税小計 (半角数字、8 桁以内)	335737
AG2	特別調整額 1	特別調整額 1 (半角数字、8 桁以内)	0
AH2	特別調整額 2	特別調整額 2 (半角数字、8 桁以内)	0

## 第7章 請求管理

### 7-4 請求情報アップロード/ダウンロード項目

#### 【請求情報検索 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目】続き

	項目名	内容	Sample
AI2	10%対象小計(税抜)	10%対象小計(税抜) (半角数字、8桁以内)	335737
AJ2	8%対象小計(税抜)	8%対象小計(税抜) (半角数字、8桁以内)	0
AK2	消費税額(10%対象)	消費税額(10%対象) (半角数字、8桁以内)	33573
AL2	消費税額(8%対象)	消費税額(8%対象) (半角数字、8桁以内)	0
AM2	(請求合計)	(請求合計) (半角数字、8桁以内)	369310
AN2	非課税	非課税(半角数字、8桁以内)	0
AO2	不課税	不課税(半角数字、8桁以内)	369310
AP2	(請求総計)	(請求総計) (半角数字、8桁以内)	0
AQ2	内訳)立替金額総計	内訳)立替金額総計(半角数字、8桁以内)	0
AR2	請求明細 NO	請求明細 NO (半角数字 1~500) ※アップロードファイルとして利用する場合、1より連番で入力します。	1
AS2	※ 契約 NO	契約 NO (半角数字、13桁、ハイフンあり)	000000****-000
AT2	Job コード	Job コード (半角英数のみ、50桁以内)	
AU2	(就業先事業所コード)	就業先事業所コード (半角英数のみ、10桁以内)	sakijigyo1
AV2	就業先事業所名	就業先事業所名 (半角カナ以外、24文字以内)	経営企画本部
AW2	(就業先部署コード)	就業先部署コード (半角英数のみ、20桁以内)	sakibusyo01
AX2	就業先部署名	就業先部署名 (全角カナ以外、24文字以内)	営業企画部
AY2	(スタッフコード)	スタッフコード (半角英数、企業コード5桁+任意のコード10桁以内)	moto3staff01
AZ2	スタッフ氏名	スタッフ氏名 半角カナ以外、姓(24字)+半角スペース+名(24字)	スタッフ 花子
BA2	※ 明細対象期間 From	明細対象期間 From	20230901
BB2	※ 明細対象期間 To	明細対象期間 To	20230930
BC2	単価	単価 (半角数字、8桁以内)	2100
BD2	単価単位	単価単位 “時間”、“日”、“週”、“月”、“年”	時間
BE2	契約内金額	契約内金額 (半角数字、8桁以内)	330750
BF2	契約内時間	契約内時間 (形式: HH:MM)	157:30
BG2	法定内契約外金額	法定内契約外金額 (半角数字、8桁以内)	1050
BH2	法定内契約外時間	法定内契約外時間 (形式: HH:MM)	0:30
BI2	法定外契約外金額	法定外契約外金額 (半角数字、8桁以内)	3937
BJ2	法定外契約外時間	法定外契約外時間 (形式: HH:MM)	1:30
BK2	深夜金額	深夜金額 (半角数字、8桁以内)	0
BL2	深夜時間	深夜時間 (形式: HH:MM)	00:00
BM2	休出金額	休出金額 (半角数字、8桁以内)	0
BN2	休出時間	休出時間 (形式: HH:MM)	00:00
BO2	法定休出金額	法定休出金額 (半角数字、8桁以内)	0
BP2	法定休出時間	法定休出時間 (形式: HH:MM)	00:00
BQ2	控除時間金額	控除時間金額 (半角数字、8桁以内)	0
BR2	控除時間	控除時間 (形式: HH:MM)	00:00
BS2	控除日金額	控除日金額 (半角数字、8桁以内)	0
BT2	控除日数	控除日数 (半角数字、2桁以内)	0
BU2	(請求小計)	請求小計 (半角数字、8桁以内)	335737
BV2	立替金(10%対象)	立替金 10%対象 (半角数字、8桁以内)	0
BW2	立替金(8%対象)	立替金 8%対象 (半角数字、8桁以内)	0
BX2	(10%対象小計)	10%対象小計 (半角数字、8桁以内)	
BY2	(8%対象小計)	8%対象小計 (半角数字、8桁以内)	
BZ2	(課税小計)	課税小計 (半角数字、8桁以内)	335737

## 第7章 請求管理

### 7-4 請求情報アップロード/ダウンロード項目

#### 【請求情報検索 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目】続き

	項目名	内容	Sample
CA2	調整額 1	調整額 1 (半角数字、8 桁以内)	0
CB2	調整額 2	調整額 2 (半角数字、8 桁以内)	0
CC2	その他調整額	その他調整額 (半角数字、8 桁以内)	0
CD2	法定休日調整額	法定休日調整額 (半角数字、8 桁以内)	0
CE2	非課税	非課税 (半角数字、8 桁以内)	0
CF2	不課税	不課税 (半角数字、8 桁以内)	0
CG2	(小計)	小計 (半角数字、8 桁以内)	335737
CF2	立替金対象明細コメント	立替金対象明細コメント (全角文字、500 文字以内) ¥マークを利用する場合は、全角で入力してください。	
CG2	明細コメント	明細コメント (全角文字、500 文字以内) ¥マークを利用する場合は、全角で入力してください。	