

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

スタッフ情報の閲覧、修正、パスワードリセットを行います。

※スタッフ登録権限のあるユーザがログインしたときのみ、**[スタッフ検索]**メニューが表示されます。

▶ スタッフ検索

検索条件を指定してスタッフを検索し、検索結果を一覧表示します。

[スタッフ検索]メニューをクリックして、**スタッフマスター一覧**画面を表示します。

HRstation 3.0 beta3.0 ログイン名: 西新橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣明細 オーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HQME 派遣スタッフ管理 スタッフ検索

GT080201 スタッフマスター一覧

■ スタッフマスター検索

派遣元企業コード mota3

スタッフコード

利用者氏名 姓 名

利用者氏名 (カナ) セイ メイ

有効日

有効フラグ 有効 無効

検索

検索条件を指定して、**検索**をクリックします。検索結果が表示されます。

GT080201 スタッフマスター一覧

■ スタッフマスター検索

派遣元企業コード mota3

スタッフコード moto3staff01

利用者氏名 姓 名

利用者氏名 (カナ) セイ メイ

有効日

有効フラグ 有効 無効

検索

1~1 / 全1件 (全1頁) 先戻へ 前へ 1 次へ 先進へ

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名 (姓)	氏名 (名)	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所 1
mota3	moto3staff01	スタッフ	花子	スタッフ	ハナコ	H S	女性	1990/11/11	有期雇用		

修正 パスワードリセット実行 削除実行

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第 8 章 派遣スタッフ管理

8 - 2 スタッフ検索

スタッフマスター一覧【画面項目】

項目名	項目説明
派遣元企業コード	派遣元企業コードが表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
氏名(姓)	スタッフ氏名(姓)が漢字で表示されます。
氏名(名)	スタッフ氏名(名)が漢字で表示されます。
氏名(セイ)	スタッフ氏名(姓)がカナで表示されます。
氏名(メイ)	スタッフ氏名(名)がカナで表示されます。
イニシャル	イニシャルが表示されます。
性別	スタッフの性別が表示されます。
生年月日	スタッフの生年月日が表示されます。
雇用契約	スタッフの雇用契約形態が表示されます。
〒	スタッフの郵便番号が表示されます。
住所 1	スタッフの住所 1 が表示されます。
住所 2	スタッフの住所 2 が表示されます。
自宅電話	スタッフの自宅電話番号が表示されます。
携帯電話	スタッフの携帯電話番号が表示されます。
EMAIL	スタッフのメールアドレスが表示されます。
他システム管理コード	他システム管理コードが表示されます。
健康保険：加入状況	健康保険の加入状況が表示されます。
健康保険：加入手続日数	健康保険の加入手続日数が表示されます。
健康保険：加入外理由(期間不足)	健康保険の加入外理由(期間不足)が表示されます。
健康保険：加入外理由(時間不足)	健康保険の加入外理由(時間不足)が表示されます。
厚生年金：加入状況	厚生年金の加入状況が表示されます。
厚生年金：加入手続日数	厚生年金の加入手続日数が表示されます。
厚生年金：加入外理由(期間不足)	厚生年金の加入外理由(期間不足)が表示されます。
厚生年金：加入外理由(時間不足)	厚生年金の加入外理由(時間不足)が表示されます。
厚生年金：加入外理由(年齢対象外)	厚生年金の加入外理由(年齢対象外)が表示されます。
雇用保険：加入状況	雇用保険の加入状況が表示されます。
雇用保険：加入手続日数	雇用保険の加入手続日数が表示されます。
雇用保険：加入外理由(期間不足)	雇用保険の加入外理由(期間不足)が表示されます。
雇用保険：加入外理由(時間不足)	雇用保険の加入外理由(時間不足)が表示されます。
雇用保険：加入外理由(年齢対象外)	雇用保険の加入外理由(年齢対象外)が表示されます。
予備備考 1	予備備考 1 に入力した内容が表示されます。
予備備考 2	予備備考 2 に入力した内容が表示されます。
予備備考 3	予備備考 3 に入力した内容が表示されます。
予備備考 4	予備備考 4 に入力した内容が表示されます。
予備備考 5	予備備考 5 に入力した内容が表示されます。
予備備考 6	予備備考 6 に入力した内容が表示されます。
予備備考 7	予備備考 7 に入力した内容が表示されます。
予備備考 8	予備備考 8 に入力した内容が表示されます。
予備備考 9	予備備考 9 に入力した内容が表示されます。
予備備考 10	予備備考 10 に入力した内容が表示されます。
勤怠入力権限	勤怠入力権限の有無が表示されます。
Web 打刻権限	Web 打刻権限の有無が表示されます。
有効開始日	有効開始日が表示されます。
有効終了日	有効終了日が表示されます。

第 8 章 派遣スタッフ管理

8 - 2 スタッフ検索

【画面項目】続き

項目名	項目説明
有効フラグ	有効フラグが表示されます。 削除を行ったスタッフ情報は無効となります。
作成者	作成者のユーザ ID が表示されます。
作成日時	作成日時が表示されます。
最終更新者	最終更新者のユーザ ID が表示されます。
最終更新日時	最終更新日時が表示されます。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

▶スタッフのパスワードリセット

スタッフのパスワードリセットを行います。

スタッフがログイン時のパスワードを忘れてしまった時や、パスワード入力を3回間違えてロックしてしまった場合に、対象スタッフのパスワードを初期化することができます。

本項▶**スタッフ検索**を参照して該当スタッフを検索し、パスワードリセットを実行するスタッフを選択して、[パスワードリセット実行](#)をクリックします。

The screenshot shows the 'スタッフマスター一覧' (Staff Master List) page. The search criteria are: 派遣元企業コード: moto3, スタッフコード: moto3staff01. The search results table is as follows:

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(セイ)	氏名(メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所1
moto3	moto3staff01	スタッフ	花子	スタッフ	ハナコ	H S	女性	1990/11/11	有期雇用		

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

以下のメッセージが表示されるので、[はい](#) ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same search interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

M081003Q:パスワードをリセットしてよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

The dialog box has two buttons: [はい](#) (Yes) and [いいえ](#) (No). The [はい](#) button is highlighted with a red box.

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されるので、**OK**をクリックします。

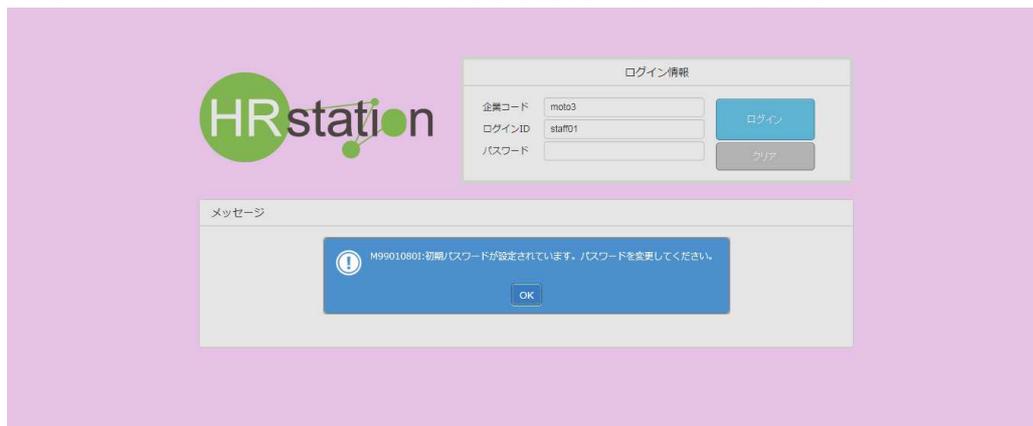


パスワードの初期化が完了し、該当スタッフのパスワードが初期パスワードとなりました。

【補足事項】

パスワードを初期化すると、該当スタッフのログインパスワードは初期パスワードが設定されますので、初期パスワードをお伝えください。

初期パスワードでログインすると、パスワード変更を要求するメッセージが表示されます。



第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

▶ スタッフ情報 登録内容変更

スタッフ情報の登録内容変更を行います。

本項▶**スタッフ検索**を参照し、検索結果一覧を表示します。

登録内容変更を行うスタッフ情報を選択し、**修正** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'スタッフマスタ一覧' (Staff Master List) page. It includes a search form with fields for '派遣元企業コード' (moto3), 'スタッフコード' (moto3staff01), '利用者氏名' (姓: Staff, 名: 花子), '利用者氏名(カナ)' (セイ: スタッフ, メイ: ハナコ), '有効日' (1990/11/11), and '有効フラグ' (有効). Below the form is a table with columns: 派遣元企業コード, スタッフコード, 氏名(姓), 氏名(名), 氏名(セイ), 氏名(メイ), イニシャル, 性別, 生年月日, 雇用契約, 〒, and 住所1. The table contains one row with the following data: moto3, moto3staff01, スタッフ, 花子, スタッフ, ハナコ, HS, 女性, 1990/11/11, 有期雇用, 〒, 住所1. At the bottom right of the table, there are buttons for '修正' (Edit), 'パスワードリセット実行' (Reset Password), and '削除実行' (Delete).

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

スタッフマスタ変更画面が表示されます。

The screenshot shows the 'スタッフマスタ変更' (Staff Master Change) page. It includes a header with 'HRstation 3.0 beta3.0', a login field (ログイン名: 西新番 一郎 さん), and navigation buttons (FAQ&サポート, パスワード変更, ログアウト, HOME). Below the header are tabs for '派遣機会', 'オーダー進捗', '契約', '契約取消', '勤怠', '請求管理', '派遣スタッフ管理', and '法令管理'. The main form is titled 'スタッフマスタ情報' and includes fields for '派遣元企業コード' (moto3), 'ログインID' (staff01), 'スタッフコード' (moto3staff01), '利用者氏名' (姓: スタッフ, 名: 花子), '利用者氏名(カナ)' (セイ: スタッフ, メイ: ハナコ), 'イニシャル' (HS), '性別' (男性, 女性), '生年月日' (1990/11/11), '雇用契約' (有期雇用), '〒' (ハイフンあり), '住所1', and '住所2'. There are also buttons for '戻る' (Back) and '検索' (Search).

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

内容を修正します。

HRstation 3.0.beta3.0 ログイン名: 西新橋 一郎 さん

派遣明細 オオーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HOME 派遣スタッフ管理 スタッフ検索

GT080202 スタッフマスタ変更

設定項目を入力してください。
注: カッコ内にある項目は入力必須項目です。

■スタッフマスタ情報

派遣元企業コード	moto3	西新橋プランニング
ログインID	staff01	
スタッフコード	moto3staff01	
利用者氏名	姓 スタッフ	名 花子
利用者氏名(カナ)	セイ スタッフ	メイ ハナコ
イニシャル	HS	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日	1990/11/22	<input type="button" value="日"/>
雇用契約	<input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用	
〒		(ハイフンあり)

内容を確認して、 をクリックします。

予備備考 1 0

勤怠入力権限 権限なし 権限あり

Web打刻権限 権限なし 権限あり

有効開始日 2014/12/17

有効終了日 2099/12/31

有効フラグ 有効

作成者 moto3user01

作成日時 2014/12/17 14:54

最終更新者 moto3user01

最終更新日時 2014/12/17 14:54

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

以下のメッセージが表示されますので、 をクリックします。

予備備考 1 0

勤怠入力権限 権限なし 権限あり

Web打刻権限 権限なし 権限あり

有効開始日 2014/12/17

有効終了日 2099/12/31

有効フラグ 有効

作成者 moto3user01

作成日時 2014/12/17 14:54

最終更新者 moto3user01

最終更新日時 2014/12/17 14:54

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

The screenshot shows the HRstation interface. At the top, there is a navigation bar with the HRstation logo and version 3.0.beta3.0. Below it, there are several menu items: 派遣明会, オーダー進捗, 契約, 契約取消, 勤怠, 請求管理, 派遣スタッフ管理, and 法令管理. The main content area is titled 'スタッフマスター一覧' and contains a search form. The search form has fields for 派遣元企業コード (moto3), スタッフコード (moto3staff01), 利用者氏名 (姓), 利用者氏名 (カナ) (セイ), 有効日, and 有効フラグ. A blue confirmation message box is overlaid on the search form, displaying the text 'M9901119:更新が完了しました。' and an 'OK' button. Below the search form, there is a table with the following columns: 派遣元企業コード, スタッフコード, 氏名 (姓), 氏名 (名), 氏名 (セイ), 氏名 (メイ), イニシャル, 性別, 生年月日, 雇用契約, and 住所 1. The table contains one row of data: moto3, moto3staff01, スタッフ, 花子, スタッフ, ハナコ, H S, 女性, 1990/11/22, 有期雇用, and 住所 1.

スタッフ情報の登録内容変更が完了し、検索結果一覧に戻ります。
変更を行ったスタッフの登録内容を確認してください。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

▶スタッフ情報 削除

スタッフ情報の削除を行います。

削除を行ったスタッフ情報は、契約依頼入力（**4-2 契約依頼入力▶契約依頼情報登録参照**）のスタッフ情報入力時に検索結果に表示されなくなります。また、スタッフ情報の登録内容変更や、パスワードリセットなど一切の操作を行うことができなくなり、削除されたスタッフコード（ログインID）では、システムへのログインができなくなります。

※削除を行うには、対象のスタッフの有効終了日を経過している必要があります。本項**▶スタッフ情報 登録内容変更**を参照し、「**有効終了日**」項目の日付を短縮し、更新してから削除を行ってください。

※削除を行ったスタッフコードを新たに利用することはできません。利用しなくなったスタッフコードは削除せず、有効終了日を短縮することで利用できない状態にすることが可能です。有効終了日の短縮については、次ページの**【補足事項】**をご確認ください。

本項**▶スタッフ検索**を参照し、検索結果一覧を表示します。

削除するスタッフを選択して、**削除実行**をクリックします。

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名 (姓)	氏名 (名)	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所 1
moto3	moto3stftst1	スタッフ	削除	スタッフ	サクジヨ	S S	男性	1990/11/30	有期雇用		

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

The screenshot shows the 'スタッフマスター一覧' (Staff Master List) search page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'M0810002Q:削除してよろしいですか?' (M0810002Q: Are you sure you want to delete?). The dialog includes the following information: '企業コード: moto3, スタッフコード: moto3stfst1, 有効開始日: 2014/12/18'. There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box. Below the dialog, a table shows the search results for the selected staff member.

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(セイ)	氏名(メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所1
moto3	moto3stfst1	スタッフ	削除	スタッフ	サクジョ	S S	男性	1990/11/30	有期雇用		

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

The screenshot shows the same 'スタッフマスター一覧' search page. A confirmation dialog box is displayed, asking 'M9901119I:削除が完了しました。' (M9901119I: Deletion is complete). There is one button: 'OK', which is highlighted with a red box.

スタッフ情報の削除が完了し、検索結果一覧に戻ります。

削除を行ったスタッフのデータが一覧にないことを確認してください。

削除を行ったスタッフコードを確認する場合は、検索条件設定時に有効フラグは無効を選択し、検索を行ってください。

【補足事項】

削除を行ったスタッフコードを新たに利用することはできません。

削除せずとも、有効終了日の短縮を行うことで、有効終了日の翌日からログインができなくなり利用できない状態にすることが可能です。

例：有効終了日を2014/11/30に短縮した場合、2014/12/1からログイン不可となります。

有効終了日の短縮を行う場合は、本項 ▶ **スタッフ情報 登録内容変更** を参照し、「有効終了日」項目の日付を変更し、更新してください。