

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

スタッフ情報の閲覧、修正、パスワードリセットを行います。

※スタッフ登録権限のあるユーザがログインしたときのみ、**[スタッフ検索]**メニューが表示されます。

▶ スタッフ検索

検索条件を指定してスタッフを検索し、検索結果を一覧表示します。

[スタッフ検索]メニューをクリックして、**スタッフマスター一覧**画面を表示します。

HRstation 3.0 beta 3.0 ログイン名: 西新橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣明細 オオーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HQME 派遣スタッフ管理 スタッフ検索

GT080201 スタッフマスター一覧

■ スタッフマスター検索

派遣元企業コード mota3

スタッフコード

利用者氏名 姓 名

利用者氏名 (カナ) セイ メイ

有効日

有効フラグ 有効 無効

検索

検索条件を指定して、**検索**をクリックします。検索結果が表示されます。

GT080201 スタッフマスター一覧

■ スタッフマスター検索

派遣元企業コード mota3

スタッフコード moto3staff01

利用者氏名 姓 名

利用者氏名 (カナ) セイ メイ

有効日

有効フラグ 有効 無効

検索

1~1 / 全1件 (全1頁) 先戻へ 前へ 1 次へ 先進へ

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名 (姓)	氏名 (名)	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所 1
mota3	moto3staff01	スタッフ	花子	スタッフ	ハナコ	H S	女性	1990/11/11	有期雇用		

修正 パスワードリセット実行 削除実行

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

スタッフマスター一覧【画面項目】

項目名	項目説明
派遣元企業コード	派遣元企業コードが表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
氏名(姓)	スタッフ氏名(姓)が漢字で表示されます。
氏名(名)	スタッフ氏名(名)が漢字で表示されます。
氏名(セイ)	スタッフ氏名(姓)がカナで表示されます。
氏名(メイ)	スタッフ氏名(名)がカナで表示されます。
イニシャル	イニシャルが表示されます。
性別	スタッフの性別が表示されます。
生年月日	スタッフの生年月日が表示されます。
雇用契約	スタッフの雇用契約形態が表示されます。
〒	スタッフの郵便番号が表示されます。
住所1	スタッフの住所1が表示されます。
住所2	スタッフの住所2が表示されます。
自宅電話	スタッフの自宅電話番号が表示されます。
携帯電話	スタッフの携帯電話番号が表示されます。
EMAIL	スタッフのメールアドレスが表示されます。
他システム管理コード	他システム管理コードが表示されます。
健康保険：加入状況	健康保険の加入状況が表示されます。
健康保険：加入手続日数	健康保険の加入手続日数が表示されます。
健康保険：加入外理由(期間不足)	健康保険の加入外理由(期間不足)が表示されます。
健康保険：加入外理由(時間不足)	健康保険の加入外理由(時間不足)が表示されます。
厚生年金：加入状況	厚生年金の加入状況が表示されます。
厚生年金：加入手続日数	厚生年金の加入手続日数が表示されます。
厚生年金：加入外理由(期間不足)	厚生年金の加入外理由(期間不足)が表示されます。
厚生年金：加入外理由(時間不足)	厚生年金の加入外理由(時間不足)が表示されます。
厚生年金：加入外理由(年齢対象外)	厚生年金の加入外理由(年齢対象外)が表示されます。
雇用保険：加入状況	雇用保険の加入状況が表示されます。
雇用保険：加入手続日数	雇用保険の加入手続日数が表示されます。
雇用保険：加入外理由(期間不足)	雇用保険の加入外理由(期間不足)が表示されます。
雇用保険：加入外理由(時間不足)	雇用保険の加入外理由(時間不足)が表示されます。
雇用保険：加入外理由(年齢対象外)	雇用保険の加入外理由(年齢対象外)が表示されます。
予備備考1	予備備考1に入力した内容が表示されます。
予備備考2	予備備考2に入力した内容が表示されます。
予備備考3	予備備考3に入力した内容が表示されます。
予備備考4	予備備考4に入力した内容が表示されます。
予備備考5	予備備考5に入力した内容が表示されます。
予備備考6	予備備考6に入力した内容が表示されます。
予備備考7	予備備考7に入力した内容が表示されます。
予備備考8	予備備考8に入力した内容が表示されます。
予備備考9	予備備考9に入力した内容が表示されます。
予備備考10	予備備考10に入力した内容が表示されます。
勤怠入力権限	勤怠入力権限の有無が表示されます。
Web 打刻権限	Web 打刻権限の有無が表示されます。
有効開始日	有効開始日が表示されます。
有効終了日	有効終了日が表示されます。

第 8 章 派遣スタッフ管理

8 - 2 スタッフ検索

【画面項目】続き

項目名	項目説明
有効フラグ	有効フラグが表示されます。 削除を行ったスタッフ情報は無効となります。
作成者	作成者のユーザ ID が表示されます。
作成日時	作成日時が表示されます。
最終更新者	最終更新者のユーザ ID が表示されます。
最終更新日時	最終更新日時が表示されます。

第 8 章 派遣スタッフ管理

8 - 2 スタッフ検索

▶スタッフのパスワードリセット

スタッフのパスワードリセットを行います。

スタッフがログイン時のパスワードを忘れてしまった時や、パスワード入力を 3 回間違えてロックしてしまった場合に、対象スタッフのパスワードを初期化することができます。

本項▶**スタッフ検索**を参照して該当スタッフを検索し、パスワードリセットを実行するスタッフを選択して、[パスワードリセット実行](#)をクリックします。

The screenshot shows the 'スタッフマスター一覧' (Staff Master List) page. The search criteria are: 派遣元企業コード: moto3, スタッフコード: moto3staff01. The search results table is as follows:

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名 (姓)	氏名 (名)	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所 1
moto3	moto3staff01	スタッフ	花子	スタッフ	ハナコ	H S	女性	1990/11/11	有期雇用		

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

以下のメッセージが表示されるので、[はい](#) ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same staff search interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

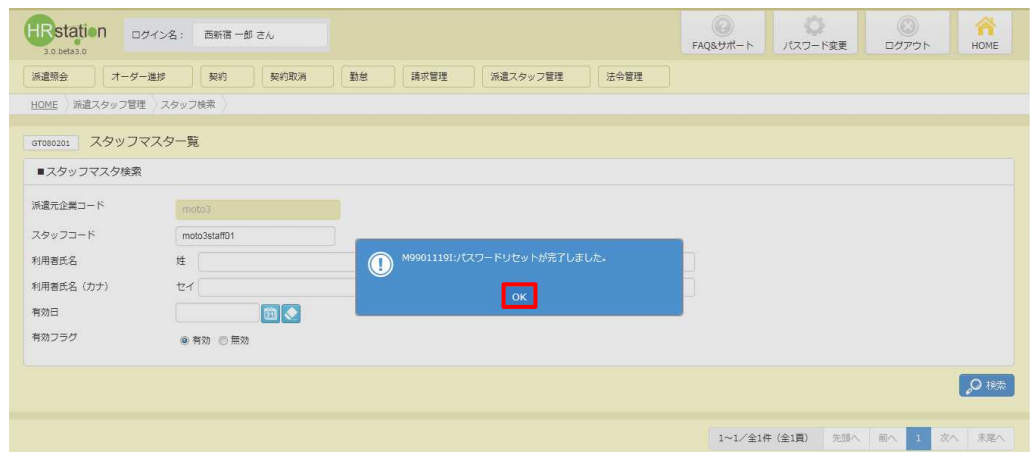
M081003Q:パスワードをリセットしてよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

The dialog box has two buttons: [はい](#) (Yes) and [いいえ](#) (No). The [はい](#) button is highlighted with a red box.

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されるので、**OK**をクリックします。

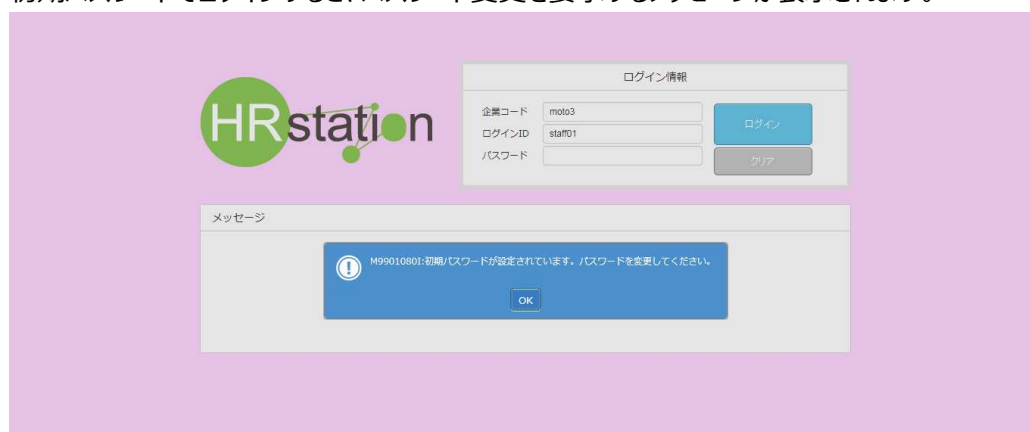


パスワードの初期化が完了し、該当スタッフのパスワードが初期パスワードとなりました。

【補足事項】

パスワードを初期化すると、該当スタッフのログインパスワードは初期パスワードが設定されますので、初期パスワードをお伝えください。

初期パスワードでログインすると、パスワード変更を要求するメッセージが表示されます。



第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

▶ スタッフ情報 登録内容変更

スタッフ情報の登録内容変更を行います。

本項▶**スタッフ検索**を参照し、検索結果一覧を表示します。

登録内容変更を行うスタッフ情報を選択し、**修正** ボタンをクリックします。

GT080201 スタッフマスター一覧

■ スタッフマスター検索

派遣元企業コード: moto3
スタッフコード: moto3staff01
利用者氏名: 姓: [] 名: []
利用者氏名(カナ): セイ: [] メイ: []
有効日: []
有効フラグ: 有効 無効

検索

1~1/全1件 (全1頁) 先戻へ 前へ 1 次へ 未読へ

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(セイ)	氏名(メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所1
moto3	moto3staff01	スタッフ	花子	スタッフ	ハナコ	HS	女性	1990/11/11	有期雇用		

修正 リセット 削除

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

スタッフマスター変更画面が表示されます。

HRstation 3.0 beta3.0 ログイン名: 西新番 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣機会 オーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HOME 派遣スタッフ管理 スタッフ検索

GT080202 スタッフマスター変更

設定項目を入力してください。
注: ※がついている項目は入力必須項目です。

■ スタッフマスター情報

派遣元企業コード: moto3 西新番プランニング
ログインID: staff01
スタッフコード: moto3staff01
利用者氏名: ※ 姓: スタッフ 名: 花子
利用者氏名(カナ): ※ セイ: スタッフ メイ: ハナコ
イニシャル: ※ HS
性別: ※ 男性 女性
生年月日: ※ 1990/11/11
雇用契約: ※ 有期雇用
〒: (ハイフンあり)
住所1: []
住所2: []

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

内容を修正します。

HRstation 3.0.beta3.0 ログイン名: 西新橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣明細 オオーダー進捗 契約 契約取消 勤怠 請求管理 派遣スタッフ管理 法令管理

HOME 派遣スタッフ管理 スタッフ検索

GT080202 スタッフマスタ変更

設定項目を入力してください。
注: カッコ内にある項目は入力必須項目です。

■スタッフマスタ情報

派遣元企業コード	moto3	西新橋プランニング
ログインID	staff01	
スタッフコード	moto3staff01	
利用者氏名	姓 スタッフ	名 花子
利用者氏名(カナ)	セイ スタッフ	メイ ハナコ
イニシャル	HS	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日	1990/11/22	<input type="button" value="日"/>
雇用契約	<input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用	
〒		(ハイフンあり)

内容を確認して、 をクリックします。

予備備考 1 0

勤怠入力権限 権限なし 権限あり

Web打刻権限 権限なし 権限あり

有効開始日 2014/12/17

有効終了日 2099/12/31

有効フラグ 有効

作成者 moto3user01

作成日時 2014/12/17 14:54

最終更新者 moto3user01

最終更新日時 2014/12/17 14:54

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

以下のメッセージが表示されますので、 をクリックします。

予備備考 1 0

勤怠入力権限 権限なし 権限あり

Web打刻権限 権限なし 権限あり

有効開始日 2014/12/17

有効終了日 2099/12/31

有効フラグ 有効

作成者 moto3user01

作成日時 2014/12/17 14:54

最終更新者 moto3user01

最終更新日時 2014/12/17 14:54

M0810005Q:更新してよろしいですか?
企業コード: moto3、スタッフコード: moto3staff01、有効開始日: 2014/12/17

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

The screenshot shows the HRstation interface. At the top, there's a navigation bar with 'HRstation 3.0.beta3.0' and a login name '西新橋 一郎 さん'. Below that are several menu items: '派遣明会', 'オーダー進捗', '契約', '契約取消', '勤怠', '請求管理', '派遣スタッフ管理', and '法令管理'. The main content area is titled 'GT080201 スタッフマスター 一覧' and '■ スタッフマスター検索'. It contains a search form with fields for '派遣元企業コード' (moto3), 'スタッフコード' (moto3staff01), '利用者氏名' (姓), '利用者氏名 (カナ)' (セイ), '有効日', and '有効フラグ' (有効/無効). A blue confirmation message box is overlaid on the form, stating 'M9901119:更新が完了しました。' with an 'OK' button. Below the form is a search button labeled '検索'. At the bottom, there's a table with columns: '派遣元企業コード', 'スタッフコード', '氏名 (姓)', '氏名 (名)', '氏名 (セイ)', '氏名 (メイ)', 'イニシャル', '性別', '生年月日', '雇用契約', and '住所 1'. The table contains one row of data: 'moto3', 'moto3staff01', 'スタッフ', '花子', 'スタッフ', 'ハナコ', 'H S', '女性', '1990/11/22', '有期雇用', and '住所 1'.

スタッフ情報の登録内容変更が完了し、検索結果一覧に戻ります。
変更を行ったスタッフの登録内容を確認してください。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

▶スタッフ情報 削除


スタッフ情報の削除を行います。

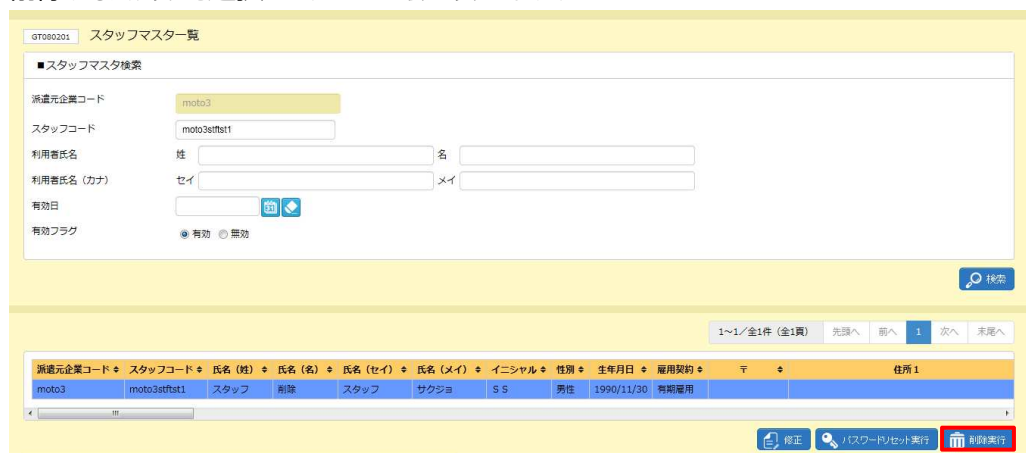
削除を行ったスタッフ情報は、契約依頼入力（4-2 契約依頼入力▶契約依頼情報登録参照）のスタッフ情報入力時に検索結果に表示されなくなります。また、スタッフ情報の登録内容変更や、パスワードリセットなど一切の操作を行うことができなくなり、削除されたスタッフコード（ログインID）では、システムへのログインができなくなります。

※削除を行うには、対象のスタッフの有効終了日を経過している必要があります。本項▶スタッフ情報 登録内容変更を参照し、「有効終了日」項目の日付を短縮し、更新してから削除を行ってください。

※削除を行ったスタッフコードを新たに利用することはできません。利用しなくなったスタッフコードは削除せず、有効終了日を短縮することで利用できない状態にすることが可能です。有効終了日の短縮については、次ページの【補足事項】をご確認ください。

本項▶スタッフ検索を参照し、検索結果一覧を表示します。

削除するスタッフを選択して、をクリックします。



画面は「GT090201 スタッフマスター 検索」の検索画面です。検索条件として「派遣元企業コード」に「moto3」が設定されています。検索ボタン「検索」が右側にあります。検索結果は1件表示されており、1〜1/全1件（全1頁）と表示されています。検索結果一覧の表は以下の通りです。

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(セイ)	氏名(メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所1
moto3	moto3stftst1	スタッフ	削除	スタッフ	サクジヨ	S S	男性	1990/11/30	有期雇用		

表の下部には「修正」「パスワードリセット実行」「削除実行」のボタンがあります。

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第8章 派遣スタッフ管理

8-2 スタッフ検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

The screenshot shows the 'スタッフマスター一覧' (Staff Master List) search page. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'M0810002Q:削除してよろしいですか?' (M0810002Q: Are you sure you want to delete?). The dialog includes the company code 'moto3', staff code 'moto3stfst1', and an effective date '2014/12/18'. The 'はい' (Yes) button is highlighted with a red box.

派遣元企業コード	スタッフコード	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(セイ)	氏名(メイ)	イニシャル	性別	生年月日	雇用契約	〒	住所1
moto3	moto3stfst1	スタッフ	削除	スタッフ	サクジョ	S S	男性	1990/11/30	有期雇用		

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

The screenshot shows the same 'スタッフマスター一覧' search page. A confirmation dialog box is displayed, asking 'M9901119I:削除が完了しました。' (M9901119I: Deletion is complete). The 'OK' button is highlighted with a red box.

スタッフ情報の削除が完了し、検索結果一覧に戻ります。

削除を行ったスタッフのデータが一覧にないことを確認してください。

削除を行ったスタッフコードを確認する場合は、検索条件設定時に有効フラグは無効を選択し、検索を行ってください。

【補足事項】

削除を行ったスタッフコードを新たに利用することはできません。

削除せずとも、有効終了日の短縮を行うことで、有効終了日の翌日からログインができなくなり利用できない状態にすることが可能です。

例：有効終了日を2014/11/30に短縮した場合、2014/12/1からログイン不可となります。

有効終了日の短縮を行う場合は、本項 ▶ **スタッフ情報 登録内容変更**を参照し、「有効終了日」項目の日付を変更し、更新してください。