

## 第9章 法令管理

### 9-2 契約状況検索

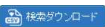
スタッフの契約状況について閲覧を行います。

#### ▶ 契約状況検索

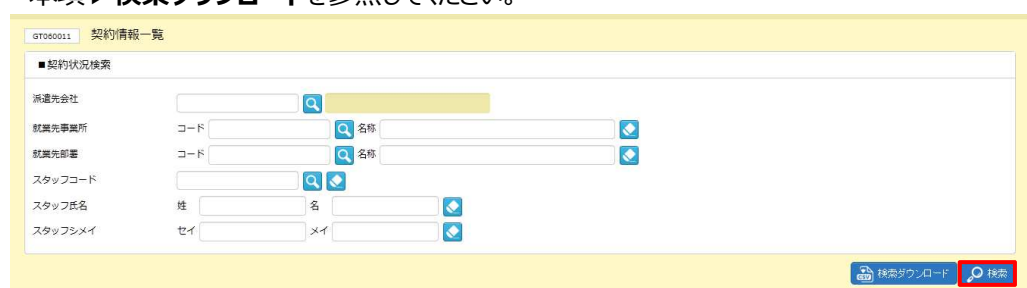
検索条件を指定して就業情報を検索し、検索結果を一覧表示します。

**[契約状況検索]**メニューをクリックして、**契約情報一覧**画面を表示します。

検索条件を指定して、 をクリックします。

※  をクリックすることで、CSV形式で契約状況をダウンロードすることが可能です。

本項 ▶ **検索ダウンロード**を参照してください。



画面は「GT000011 契約情報一覧」の検索条件入力欄を示しています。項目には「派遣先会社」、「就業先事業所」（コードと名称）、「就業先部署」（コードと名称）、「スタッフコード」、「スタッフ氏名」（姓と名）、「スタッフシメイ」（セイとメイ）があります。各項目には検索ボタンと、一部の項目には「虫眼鏡」ボタンが配置されています。右下には「検索ダウンロード」と「検索」ボタンがあります。

#### ■ 契約状況検索【入力項目】

項目名	項目説明
派遣先会社：コード	派遣先企業コードを入力します。（半角英数字のみ、5桁） <b>虫眼鏡</b> ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することが可能です。
派遣先会社：名称	派遣先企業コードに対応した会社名が表示されます。
就業先事業所：コード	就業先事業所コードを入力します。（半角英数字のみ、10桁以内） <b>虫眼鏡</b> ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することが可能です。 就業先事業所コードは完全一致検索です。
就業先事業所：名称	就業先事業所名称を入力します。（半角カナ以外、24文字以内） 就業先事業所名称は部分一致検索が可能です。
就業先部署：コード	就業先部署コードを入力します。（半角英数字のみ、20桁以内） 就業先部署コードは、完全一致検索です。 <b>虫眼鏡</b> ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することが可能です。
就業先部署：名称	就業先部署名称を入力します。（半角カナ以外、24文字以内） 就業先部署名称は、部分一致検索が可能です。
スタッフコード	スタッフコードを入力します。（半角英数のみ、15桁以内） スタッフコードは、完全一致検索です。 <b>虫眼鏡</b> ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することが可能です。
スタッフ氏名：姓	スタッフ氏名（姓）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（姓）は、部分一致検索が可能です。
スタッフ氏名：名	スタッフ氏名（名）を入力します。（全角文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（名）は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：セイ	スタッフ氏名の姓をカナ入力します。（全角カナ文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（セイ）は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：メイ	スタッフ氏名の名をカナ入力します。（全角カナ文字のみ、24文字以内） スタッフ氏名（メイ）は、部分一致検索が可能です。

## 第9章 法令管理

### 9-2 契約状況検索

検索結果が表示されますので、表示された内容を確認してください。

スタッフコード	スタッフ氏名	派遣先会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位抵触日
moto3staff01	スタッフ 花子	飯田橋商事	sakjgyo1	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01
moto3staff03	スタッフ 風子	飯田橋商事	sakjgyo1	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	2015/10/01	2015/10/01	2015/11/30	2018/10/01
moto3staff04	スタッフ 豊子	飯田橋商事	sakjgyo1	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	2015/10/01	2015/10/01	2015/11/30	2018/10/01

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

#### 契約情報一覧【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。
就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。
就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。
就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。
就業先部署名	就業先部署名が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。
契約 No.	契約 No.が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、契約内容詳細を閲覧することができます。

## 第9章 法令管理

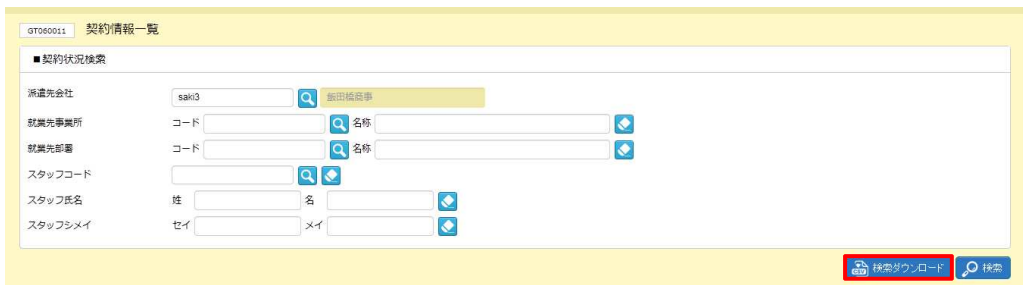
### 9-2 契約状況検索

#### ▶ 検索ダウンロード

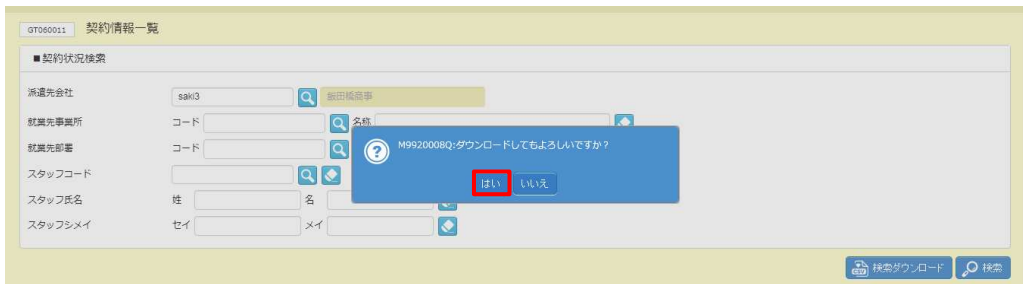
設定された検索条件にしたがって検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

契約情報一覧画面にて、検索条件を設定し、[検索ダウンロード](#) をクリックします。

※検索結果一覧を表示したままでも、検索ダウンロードは可能です。



以下のメッセージが表示されますので、[はい](#) をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、[保存\(S\)](#) をクリックします。



# 第9章 法令管理

## 9-2 契約状況検索

以下のメッセージが表示され、ダウンロードが完了します。



フォルダーを開く(P) をクリックし、【ETF\_HOUREI\_KEIYAKU\_FR\_ダウンロード日時】という名称の CSV ファイルが出力されていることを確認します。ファイルを開くと次のようなデータが表示されます。

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	スタッフコード	スタッフ氏名	派遣先会社	就業先事業所	就業先事業所	就業先部署	就業先部署	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位抵触日	契約No.					
2	moto3staff	花	飯田橋商事	sakijigyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	2015/10/1	2015/10/1	2015/12/31	2018/10/1	0000028719-000					
3	moto3staff	風	飯田橋商事	sakijigyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	2015/10/1	2015/10/1	2015/11/30	2018/10/1	0000028743-000					
4	moto3staff	雪	飯田橋商事	sakijigyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	2015/10/1	2015/10/1	2015/11/30	2018/10/1	0000028720-000					

### 【契約状況 CSV ファイルダウンロード項目】

	項目名	内容	Sample
A	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto3staff01
B	スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。	スタッフ 花子
C	派遣先会社名	派遣先会社名が表示されます。	飯田橋商事
D	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	sakijigyo1
E	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部
F	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	sakibusyo01
G	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部
H	初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。	2015/10/1
I	契約開始日	契約開始日が表示されます。	2015/10/1
J	契約終了日	契約終了日が表示されます。	2015/12/31
K	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。	2018/10/1
L	契約 No.	契約 No.が表示されます。	000000****-000