

# 参考資料 1 - 1

## 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

TSV ファイルのフォーマットを以下に示します。TSV ファイルは項目間がタブで区切られます。

ファイルを右クリックしてコンテキストメニューを表示し、**プログラムから開く**→**Excel** を選択してファイルを開くと以下のフォーマットで表示されます。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	H	0000003	001-000	2014/10/1	2014/3/31	motolista	04	スタッフ	剛	sakil	飯田橋商事株式会社	0	0	0
2	D	2014/12/1	1	9:00	17:30	1:00	0:00		0	0	7:30	7:30	0:30	
3	D	2014/12/2	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
4	D	2014/12/3	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
5	D	2014/12/4	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
6	D	2014/12/5	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
7	D	2014/12/6	8						0	0				
8	D	2014/12/7	8						0	0				
9	D	2014/12/8	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
10	D	2014/12/9	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
11	D	2014/12/10	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
12	D	2014/12/11	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
13	D	2014/12/12	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
14	D	2014/12/13	8						0	0				
15	D	2014/12/14	8						0	0				
16	D	2014/12/15	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
17	D	2014/12/16	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
18	D	2014/12/17	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
19	D	2014/12/18	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
20	D	2014/12/19	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
21	D	2014/12/20	8						0	0				
22	D	2014/12/21	8						0	0				
23	D	2014/12/22	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
24	D	2014/12/23	8						0	0				
25	D	2014/12/24	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
26	D	2014/12/25	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
27	D	2014/12/26	1	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30	7:30	0:30	
28	D	2014/12/27	8						0	0				
29	D	2014/12/28	8						0	0				
30	D	2014/12/29	8						0	0				
31	D	2014/12/30	8						0	0				
32	D	2014/12/31	8						0	0				
33	S													

	14	15	16	17	18	20	22	24	26	28	30
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	1	1	0	0	0	0	7:30	9:00	17:30	2:00	60
2											
3											
4											
5											

# 参考資料 1 - 1

## 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

No.	データ項目名	ヘッダ行	明細行	フッタ行	備考
1	契約識別文字列	○			固定値：“H”
2	契約 No.	○			契約 No.、契約 No 枝番号 形式：契約 No. + 契約 No.枝番号
3	契約開始日	○			契約開始日 形式：YYYY/MM/DD
4	契約終了日	○			契約終了日 形式：YYYY/MM/DD
5	スタッフコード	○			スタッフコード
6	スタッフ氏名	○			派遣スタッフ氏名 形式：姓 + 半角スペース + 名
7	クライアントコード	○			派遣先会社コード
8	就業先企業名	○			派遣先会社名（日本語）
9	Job コード	○			派遣元 Job コード
10	契約先コード	○			派遣元契約先コード
11	出勤（月）	○			月曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
12	出勤（火）	○			火曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
13	出勤（水）	○			水曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
14	出勤（木）	○			木曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
15	出勤（金）	○			金曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
16	出勤（土）	○			土曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
17	出勤（日）	○			日曜日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
18	出勤（祝日）	○			祝日は就業するか（1：就業、0：就業しない）
19	シフト	○			シフト有無（1：シフトあり、0：シフトなし）
20	契約勤務時間	○			契約勤務時間（計算式を用いて出力 ※1） 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
21	勤務開始時刻	○			契約で設定されている勤務時間 1 の勤務開始時刻 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
22	勤務終了時刻	○			契約で設定されている勤務時間 1 の勤務終了時刻 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
23	休憩開始時刻 1	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩開始時刻 1 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
24	休憩時間 1	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩時間 1
25	休憩開始時刻 2	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩開始時刻 2 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
26	休憩時間 2	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩時間 2
27	休憩開始時刻 3	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩開始時刻 3 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
28	休憩時間 3	○			契約で設定されている勤務時間 1 の休憩時間 3
29	その他就業条件コメント	○			その他就業条件コメント
30	時間外 60 時間超労働時間	○			時間外 60 時間超労働時間（計算式を用いて出力 ※2） 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
31	明細識別文字列		○		固定値：“D”
32	就業年月日		○		就業年月日 形式：YYYY/MM/DD
33	区分		○		勤務区分（1：通常、2：休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、 7：代休、8：休日、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、 c：在宅(法出)）
34	勤務開始時刻		○		勤務開始時刻（実績） 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
35	勤務終了時刻		○		勤務終了時刻（実績） 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）
36	休憩時間		○		休憩時間（実績） 形式：HH:MM（HH 部分が 0～9 の場合はゼロの前埋めなし）

## 参考資料 1 - 1

### 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

No.	データ項目名	ヘッダ行	明細行	フッタ行	備考
37	深夜休憩時間		○		深夜休憩時間（実績） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
38	交通費		○		交通費
39	立替金		○		立替金
40	実労働時間		○		実労働時間（計算式を用いて出力 ※3） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
41	契約内		○		契約内（計算式を用いて出力 ※4） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
42	法定内契約外		○		法定内契約外（計算式を用いて出力 ※5） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
43	法定外契約外		○		法定外契約外（計算式を用いて出力 ※6） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
44	深夜勤務		○		深夜勤務（計算式を用いて出力 ※7） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
45	休日労働		○		休日労働（計算式を用いて出力 ※8） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
46	法定休日労働		○		法定休日労働（計算式を用いて出力 ※8） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
47	年休時間		○		年休時間（計算式を用いて出力 ※9） 形式：HH:MM（HH部分が0～9の場合はゼロの前埋めなし）
48	備考		○		備考コメント
49	祝日識別文字列			○	固定値：“S”
50	祝日			○	固定値：空文字

### 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

※ 1 : 契約勤務時間は以下の計算式を用いて出力します。

値はヘッダ行から取得します。

**「勤務終了時刻」-「勤務開始時刻」-「休憩時間 1」-「休憩時間 2」-「休憩時間 3」**

休憩時間 1、2、3 は休憩開始時刻からの時間数が勤務時間に該当する時間のみ計算対象となります。

※ 2 : 時間外 60 時間超労働時間は以下の計算式を用いて出力します。

値は明細行から取得します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2015 年 1 月現在)

「休日労働時間の期間合計」は、該当期間の「休日労働」を合計した時間とします。

1. 該当期間の合計時間を求めます。

(1) 1 日あたりの「実労働時間」 $\leq$ 「法定労働時間」の場合

0h を期間合計時間とします。

(2) 1 日あたりの「実労働時間」 $>$ 「法定労働時間」の場合

「実労働時間」-「法定労働時間」を期間合計時間とします。

2. 時間外 60 時間超労働時間を求めます。

「1. で求めた期間合計時間」+「休日労働時間の期間合計」を「時間外労働時間」とします。

(1) 「時間外労働時間」 $\leq$  60h の場合

“0:00”を出力します。

(2) 「時間外労働時間」 $>$  60h の場合

「時間外労働時間」- 60h を出力します。

※ 3 : 実労働時間は以下の計算式を用いて出力します。

値は明細行から取得します。

**「勤務終了時刻」-「勤務開始時刻」-「休憩時間」-「深夜休憩時間」**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

### 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

---

※ 4 : 契約内は以下の計算式を用いて出力します。

「契約勤務時間」値はヘッダ行から、その他の値は明細行から取得します。

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

(1) 「実労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

「実労働時間」を出力します。

(2) 「契約勤務時間」 $<$ 「実労働時間」の場合

「契約勤務時間」を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合

空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 5 : 法定内契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「契約勤務時間」値はヘッダ行から、その他の値は明細行から取得します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2015 年 1 月現在)

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

(1) 「法定労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

(2) 「契約勤務時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

①「契約勤務時間」 $<$ 「実労働時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

②「実労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

③「法定労働時間」 $\leq$ 「実労働時間」の場合

「法定労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合

空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

### 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

※ 6 : 法定外契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「契約勤務時間」値はヘッダ行から、その他の値は明細行から取得します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2015 年 1 月現在)

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

(1) 「法定労働時間」≤「契約勤務時間」の場合

①「契約勤務時間」<「実労働時間」の場合

「実労働時間」-「契約勤務時間」を出力します。

②「実労働時間」≤「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

(2) 「契約勤務時間」<「法定労働時間」の場合

①「法定労働時間」<「実労働時間」の場合

「実労働時間」-「法定労働時間」を出力します。

②「実労働時間」≤「法定労働時間」の場合

空文字を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合 **空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 7 : 深夜勤務は以下の計算式を用いて出力します。

値は明細行から取得します。

1. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」の場合

**HRstation 上で勤怠入力可能な時間 (00 : 00~47 : 59) の内、下記 3 パターンを深夜勤務時間帯と定義します。**

(1) 00 : 00~05 : 00

(2) 22 : 00~29 : 00

(3) 46 : 00~47 : 59

**「勤務開始時刻」から「勤務終了時刻」の間で上記 3 パターンに含まれる時間をすべて合計したもの」-「深夜休憩時間」を出力します。**

2. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」以外の場合

**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

### 勤怠一括ダウンロード TSV ファイルフォーマット及び項目定義

---

※ 8 : 休日労働は以下の計算式を用いて出力します。

値は明細行から取得します。

1. 区分が「休出」「法定休出」「在宅(休出)」「在宅(法出)」の場合  
**「実労働時間」を出力します。**
2. 区分が「休出」「法定休出」「在宅(休出)」「在宅(法出)」以外の場合  
**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 9 : 年休時間は以下の計算式を用いて出力します。

「契約勤務時間」値はヘッダ行から、その他の値は明細行から取得します。

1. 区分が「年休」の場合  
**「契約勤務時間」を出力します。**
2. 区分が「年休」以外の場合  
**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

# 参考資料 1 - 2

## 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

CSV ファイルのフォーマットを以下に示します。

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	契約No	Jobコード	契約先コード	契約開始日	契約終了日	スタッフコード	スタッフ氏名	派遣元企業コード	派遣元会社名	就業先事業所コード
2	0000065469-000			2017/4/1	2017/6/30	moto3staff01	スタッフ 花子	saki3	飯田橋商事株式会社	sakijgyo1
3	0000065469-000			2017/4/1	2017/6/30	moto3staff01	スタッフ 花子	saki3	飯田橋商事株式会社	sakijgyo1
4	0000065469-000			2017/4/1	2017/6/30	moto3staff01	スタッフ 花子	saki3	飯田橋商事株式会社	sakijgyo1
5	0000065469-000			2017/4/1	2017/6/30	moto3staff01	スタッフ 花子	saki3	飯田橋商事株式会社	sakijgyo1
6	0000065469-000			2017/4/1	2017/6/30	moto3staff01	スタッフ 花子	saki3	飯田橋商事株式会社	sakijgyo1

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	出勤(月)	出勤(火)	出勤(水)	出勤(木)	出勤(金)	出勤(土)	出勤(日)	出勤(祝日)	シフト勤務有無
2	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0
3	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0
4	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0
5	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0
6	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0

	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	勤務開始時刻	勤務終了時刻	休憩時間(契約)	請求単価	請求単価単位	派遣元事業所コード	派遣元事業所名	派遣元部署コード	派遣元部署名	ステータス
2	9:00	17:30	60	2100	H	motojigyo1	西新宿支店	motobusyo01	派遣営業部	1
3	9:00	17:30	60	2100	H	motojigyo1	西新宿支店	motobusyo01	派遣営業部	1
4	9:00	17:30	60	2100	H	motojigyo1	西新宿支店	motobusyo01	派遣営業部	1
5	9:00	17:30	60	2100	H	motojigyo1	西新宿支店	motobusyo01	派遣営業部	1
6	9:00	17:30	60	2100	H	motojigyo1	西新宿支店	motobusyo01	派遣営業部	1

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS
1	就業年月日	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時刻実績	勤務終了時刻実績	休憩時間(実績)	深夜休憩時間	備考	交通費	立禁金	実労働時間
2	2017/4/1	土	8								0	0	
3	2017/4/2	日	8								0	0	
4	2017/4/3	月	1	8:55	17:46	9:00	17:40	1:00	0:00		0	0	7:40
5	2017/4/4	火	1	8:57	19:34	9:00	19:30	1:00	0:00		0	0	9:30
6	2017/4/5	水	1	8:55	18:02	9:00	18:00	1:00	0:00		0	0	8:00

	47	48	49	50	51	52
	AT	AU	AV	AW	AX	AY
1	契約内	法定内契約外	法定外契約外	深夜勤務	休日労働	法定休日労働
2						
3						
4	7:30	0:10				
5	7:30	0:30	1:30			
6	7:30	0:30				



## 参考資料 1 - 2

### 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

No.	データ項目名	備考
1	項目名	“契約 No.,job コード,...”
2	契約 No.	契約 No.、契約 No.枝番号 形式：契約 No. + ハイフン + 契約 No.技番号
3	Job コード	派遣元 Job コード
4	契約先コード	契約先コード
5	契約開始日	契約開始日 形式：YYYY/MM/DD
6	契約終了日	契約終了日 形式：YYYY/MM/DD
7	スタッフコード	スタッフコード
8	スタッフ氏名	派遣スタッフ氏名 形式：姓 + 半角スペース + 名
9	派遣先企業コード	派遣先会社コード
10	派遣先会社名	派遣先会社名（日本語）
11	就業先事業所コード	就業先事業所コード
12	就業先事業所名	就業先事業所名（日本語）
13	就業先部署コード	就業先部署コード
14	就業先部署名	就業先部署名（日本語）
15	出勤（月）	月曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
16	出勤（火）	火曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
17	出勤（水）	水曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
18	出勤（木）	木曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
19	出勤（金）	金曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
20	出勤（土）	土曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
21	出勤（日）	日曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
22	出勤（祝日）	祝日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
23	シフト勤務有無	シフト有無（1.シフト有り 0.シフトなし）
24	勤務開始時刻	契約で設定されている勤務開始時刻 形式：HH:MM
25	勤務終了時刻	契約で設定されている勤務終了時刻 形式：HH:MM
26	休憩時間（契約）	契約で設定されている休憩時間 1 形式：MMM
27	請求単価	請求単価 形式：99999999
28	請求単価単位	請求単価単位（H:時給、D:日給、W:週給、M:月給、Y:年給）
29	派遣元事業所コード	派遣元事業所コード
30	派遣元事業所名	派遣元事業所名（日本語）
31	派遣元部署コード	派遣元部署コード
32	派遣元部署名	派遣元部署名（日本語）
33	ステータス	勤怠ステータス （01：日次申請中、02：日次承認済、91：日次承認差戻、07：作成中）
34	就業年月日	就業年月日 形式：YYYY/MM/DD
35	曜日	曜日（月、火、水、木、金、土、日）
36	区分	勤務区分（1：通常、2：休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、 a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、c：在宅(法出)）
37	入室時刻	WEB 打刻の入室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力
38	退室時刻	WEB 打刻の退室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力

## 参考資料 1 - 2

### 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

No.	データ項目名	備考
39	勤務開始時刻実績	勤務開始時刻（実績） 形式：HH:MM
40	勤務終了時刻実績	勤務終了時刻（実績） 形式：HH:MM
41	休憩時間（実績）	休憩時間（実績） 形式：HH:MM
42	深夜休憩時間	深夜休憩時間（実績） 形式：HH:MM
43	備考	備考文言
44	交通費	交通費の金額 形式：99999
45	立替金	立替金の金額 形式：99999
46	実労働時間	実労働時間（計算式を用いて出力 ※1） 形式：HH:MM
47	契約内	契約内時間（計算式を用いて出力 ※2） 形式：HH:MM
48	法定内契約外	法定内契約外時間（計算式を用いて出力 ※3） 形式：HH:MM
49	法定外契約外	法定外契約外時間（計算式を用いて出力 ※4） 形式：HH:MM
50	深夜勤務	深夜勤務時間（計算式を用いて出力 ※5） 形式：HH:MM
51	休日労働	休日労働時間（計算式を用いて出力 ※6） 形式：HH:MM
52	法定休日労働	法定休日労働時間（計算式を用いて出力 ※6） 形式：HH:MM

### 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

---

以降に記載する「**契約勤務時間**」は以下の式を用いて計算します。

**「勤務終了時刻」-「勤務開始時刻」-「休憩時間 1」-「休憩時間 2」-「休憩時間 3」**

休憩時間 1、2、3 は休憩開始時刻からの時間数が勤務時間に該当する時間のみ計算対象となります。

※ 1 : 実労働時間は以下の計算式を用いて出力します。

**「勤務終了時刻」-「勤務開始時刻」-「休憩時間」-「深夜休憩時間」**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 2 : 契約内は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

**(1) 「実労働時間」≤「契約勤務時間」の場合**

**「実労働時間」を出力します。**

**(2) 「契約勤務時間」<「実労働時間」の場合**

**「契約勤務時間」を出力します。**

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合

**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

### 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

---

※ 3 : 法定内契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2017 年 5 月現在)

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

(1) 「法定労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

(2) 「契約勤務時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

①「契約勤務時間」 $<$ 「実労働時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

②「実労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

③「法定労働時間」 $\leq$ 「実労働時間」の場合

「法定労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合

空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 4 : 法定外契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2017 年 5 月現在)

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

(1) 「法定労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

①「契約勤務時間」 $<$ 「実労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

②「実労働時間」 $\leq$ 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

(2) 「契約勤務時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

①「法定労働時間」 $<$ 「実労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「法定労働時間」を出力します。

②「実労働時間」 $\leq$ 「法定労働時間」の場合

空文字を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合 空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

### 勤怠一括ダウンロード CSV ファイルフォーマット及び項目定義

---

※ 5 : 深夜勤務は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」の場合  
**HRstation 上で勤怠入力可能な時間 (00 : 00~47 : 59) の内、  
下記 3 パターンを深夜勤務時間帯と定義します。**
  - (1) 00 : 00~05 : 00
  - (2) 22 : 00~29 : 00
  - (3) 46 : 00~47 : 59**「勤務開始時刻」から「勤務終了時刻」の間で上記 3 パターンに含まれる時間をすべて合計したもの」-「深夜休憩時間」を出力します。**
2. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」以外の場合  
**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 6 : 休日労働は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「休出」「法定休出」「在宅(休出)」「在宅(法出)」の場合 **「実労働時間」を出力します。**
2. 区分が「休出」「法定休出」「在宅(休出)」「在宅(法出)」以外の場合 **空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※ 7 : 法定休日労働は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「法定休出」「在宅(法出)」の場合  
**「実労働時間」を出力します。**
2. 区分が「法定休出」「在宅(法出)」以外の場合  
**空文字を出力します。**

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。