

e-tocは2015年3月にリニューアルいたします。これに伴い、追加される新機能、変更点について、ご説明いたします。

リリース予定日：2015年3月（予定）

■ 全般

No	変更 追加 改善	対象メニュー	内容
1	変更	共通	<p>システムのリニューアル</p> <p>サービス名を改称し、システム全体のデザイン、メニューや操作画面などを変更します。また、FlashPlayerを廃止、各種機能拡張、新機能の追加を行います。</p> <p>サービス名称変更に伴い、システムのロゴや、システムへの接続URL、サポートセンター名称、サポートセンターお問合せメールアドレス等が変更となります。</p>

人材派遣管理システムe-tocは、より一層便利にご利用いただくために、利便性向上と機能拡張を実施し、2015年3月（予定）にe-tocのリニューアルを行います。本リニューアルに伴いサービス名称を以下の通り変更いたします。

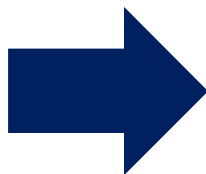
【現在のサービス名称】

e-toc



【新サービス名称】

HRstation



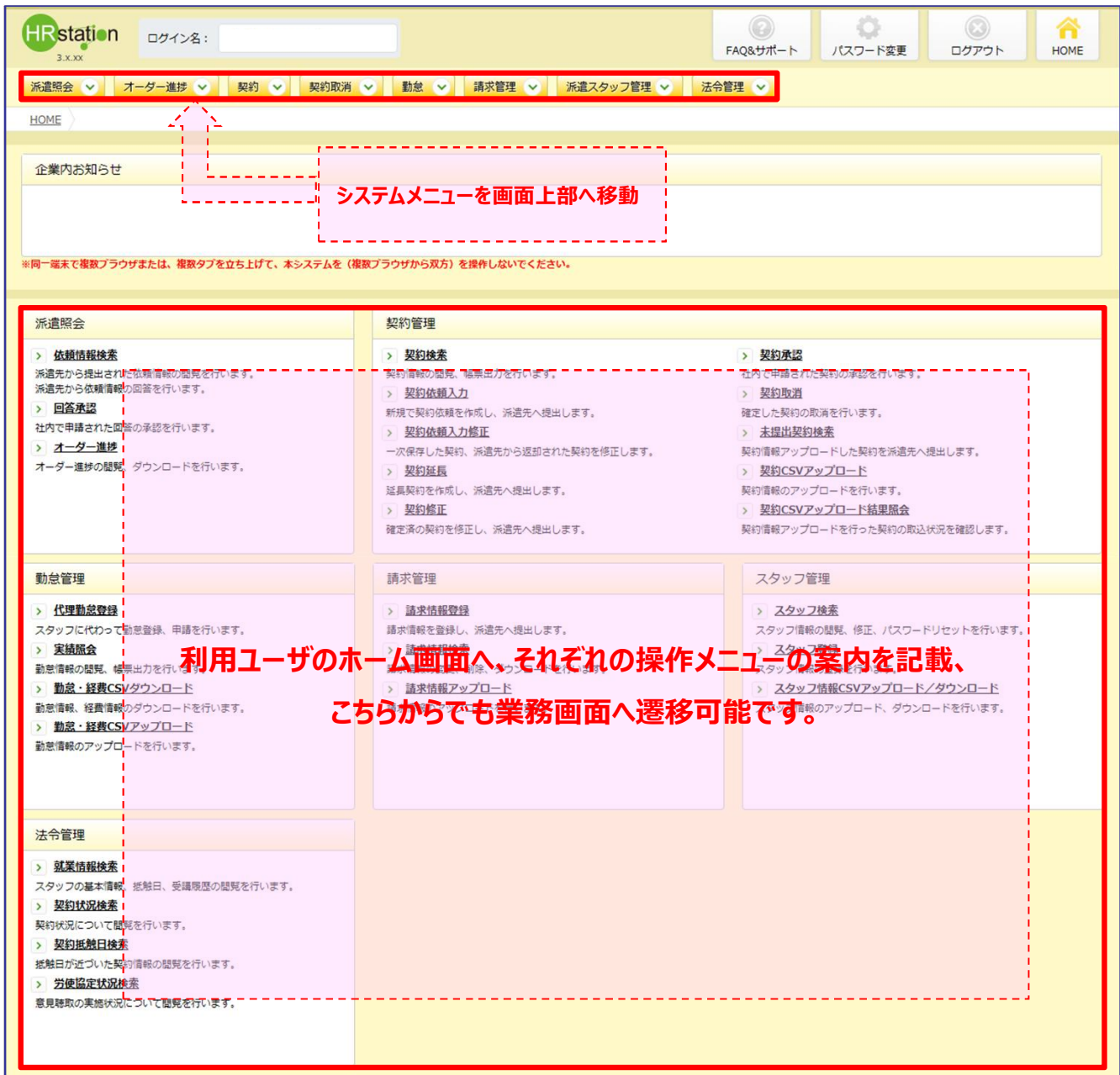
※サービス名称変更、機能追加に伴い、利用規約の一部変更、サービス接続URLを変更致します。詳細は別途ご案内致します。尚、利用規約（別紙1除く）、締結済の秘密保持契約書につきましては、サービス名称のみの変更、その他条文内容の変更はございません。別途変更通知をオンラインサービスへ掲載致します。

※画面はイメージです。

<派遣元様用ログイン画面>



<利用ユーザホーム画面>



※画面はイメージです。

■ 新たに追加する機能

Web打刻機能

- 派遣スタッフがWEB打刻（入室・退室）を行った時刻が、代理勤怠登録画面に反映されます。打刻の利用の有無は、派遣先様にて決定します。利用の通知があった場合に利用します。

契約一括アップロード機能

- 契約メニューからダウンロードしたCSVへ必要事項を入力、アップロードを行うことで、1件ずつ行っていた契約処理を複数件一括して処理が可能となります。

請求仮計機能、請求書生成機能

- 請求仮計算：請求情報登録画面へ勤怠集計、仮計算ボタンを追加、請求単位が時給の場合のみ、仮計算を行います。
- 請求確定：派遣先へ提出した請求情報に対し、派遣先が請求額を確定する機能を追加します。
- 請求書生成：請求書PDFの自動生成を行います。

法令管理機能

- 抵触日、意見聴取状況や、スタッフの研修受講履歴閲覧用のメニューを新たに追加します。

その他の機能拡張、変更点につきましては、次ページ以降よりご参照ください。

■ 赤字は新機能に関わる項目、塗りつぶされたセルの項目は、特に参照いただきたい項目です。

■ 共通

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
2	変更	共通	<p>名称の変更。 派遣元会社コード ⇒ 企業コード / 派遣元ユーザ ⇒ 派遣元利用ユーザ 取込 ⇒ アップロード / 取出 ⇒ ダウンロード</p> <p>契約検索画面に検索結果一覧画面を表示するよう変更。これに伴い「ダウンロード」ボタンを廃止し、「検索ダウンロード」ボタンのみとします。</p> <p>多重ログインの禁止。複数人が同じログインIDを利用して、同端末、別端末、同時にログインすることが不可となります。利用ユーザごとにログインIDを付与いただくようお願いいたします。</p>

■ 利用ユーザ 機能追加・変更

■ 派遣照会 / オーダー進捗

3	変更	共通	派遣照会No.が表示されている画面（対象画面を表示している画面は除く）では、リンクを張り、ポップアップで詳細画面を表示。
4	追加変更	依頼情報検索	<p>検索結果一覧をツリー形式に変更し、ツリー内にて回答を登録するよう変更。</p> <p>未回答チェックボックスを廃止し、回答済、未回答にかかわらず全て表示します。</p> <p>派遣照会依頼詳細画面にプレビューボタン（派遣照会依頼票PDF生成機能）を追加。</p>
5	追加	オーダー進捗	依頼内容詳細画面にプレビューボタン（派遣照会依頼票PDF生成機能）を追加。
6	追加	帳票	派遣照会依頼票PDF生成機能追加。

■ 派遣照会のツリー形式画面イメージ



依頼情報のツリー内に回答を作成する形式となります。
派遣照会No.、回答No.のリンクからそれぞれの詳細を参照することができます。

■ 派遣照会依頼票イメージ

派遣照会依頼票

派遣元情報	派遣先情報
派遣元会社名	派遣先会社名
派遣元住所	派遣先住所
派遣元電話番号	派遣先電話番号
派遣元担当者	派遣先担当者
派遣元部署	派遣先部署
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元ID	派遣先ID
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード
派遣元メールアドレス	派遣先メールアドレス
派遣元パスワード	派遣先パスワード

■ 契約管理

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
7	追加変更	共通	<p>契約登録画面、修正画面、延長画面、承認画面、確認画面、詳細画面に「派遣元修正コメント」「派遣先修正コメント」「派遣先返却コメント」を追加。 ※契約登録画面、修正画面、延長画面には、閲覧用の「修正・返却コメント」タブが追加されます。</p> <p>契約内容詳細画面に「承認履歴」「修正履歴」ボタンを移動。</p> <p>「確定」以外のステータス時、契約内容詳細画面に「労働者派遣個別契約書イメージ」ボタンを設置。確定前でも帳票イメージを確認することが可能となります。</p> <p>「確定」以外のステータス時、契約内容詳細画面に「派遣先通知書イメージ」ボタンを設置。確定前でも帳票イメージを確認することが可能となります。</p> <p>契約登録画面、修正画面、延長画面、承認画面、確認画面、詳細画面の■就業先情報項目に、就業先TELの表示を追加。就業先TELは派遣先の入力項目となります。</p> <p>契約登録画面、修正画面、延長画面、承認画面、確認画面、詳細画面の■スタッフ情報項目に、雇用契約項目の表示を追加。（※HRStationリリース以降作成される契約について画面表示されます。）</p>
8	追加変更	契約検索	<p>契約検索条件項目に、紹介予定派遣契約を追加。</p> <p>契約検索結果一覧画面に設置されていた「承認履歴」「修正履歴」ボタンを、契約内容詳細画面へ移動。</p> <p>「検索ダウンロード」ボタンから生成されるCSVファイルの項目を拡張。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p> <p>法定帳票PDFのダウンロード形式をzip形式へ変更。</p>
9	追加変更	契約依頼入力	<ul style="list-style-type: none"> ■ スタッフ情報 – 有効開始日とのチェックを外し、未来日で登録したスタッフも検索可能とする。 ■ 就業条件 – 業務内容の入力文字数を、500文字から1000文字に拡張。 ■ 勤務条件 – 休憩時間を180分（5分間隔）まで拡張。 ■ 勤務条件 – 休日を必須項目へ変更。
10	追加変更	契約依頼入力修正	<ul style="list-style-type: none"> ■ スタッフ情報 – 有効開始日とのチェックを外し、未来日で登録したスタッフも検索可能とする。 ■ 就業条件 – 業務内容の入力文字数を、500文字から1000文字に拡張。 ■ 勤務条件 – 休憩時間を180分（5分間隔）まで拡張。 ■ 勤務条件 – 休日を必須項目へ変更。
11	追加変更	契約延長	<p>契約検索条件項目に、紹介予定派遣契約を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 就業条件 – 業務内容の入力文字数を、500文字から1000文字に拡張。 ■ 勤務条件 – 休憩時間を180分（5分間隔）まで拡張。 ■ 勤務条件 – 休日を必須項目へ変更。 <p>「検索ダウンロード」ボタンから生成されるCSVファイルの項目を拡張、契約延長アップロードファイルに流用可能とする。項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>

次ページへ続きます

■ 契約管理

前ページからの続きです

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
12	追加変更	契約修正	<p>契約検索条件項目に、紹介予定派遣契約を追加。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ スタッフ情報へ「更新」ボタンを追加。契約修正でスタッフの氏名、イニシャル、性別、雇用契約を変更することを可能とします。 ■ 就業条件 – 業務内容の入力文字数を、500文字から1000文字に拡張。 ■ 勤務条件 – 休憩時間を180分（5分間隔）まで拡張。 ■ 勤務条件 – 休日を必須項目へ変更。 <p>「検索ダウンロード」ボタンから生成されるCSVファイルの項目を拡張、契約修正アップロードファイルに流用可能とする。項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
<p>【補足】契約修正フローの見直し： 確定した契約について修正を行う場合、派遣元からしか行えなかった操作を、派遣先情報（窓口担当者部署、窓口担当者、就業先事業所、就業先部署、就業先部署TEL、就業先住所1/2、派遣先担当者情報、抵触日など）については、派遣先に修正を行えるよう変更。</p>			
13	追加変更	契約承認	<p>契約検索条件項目に、紹介予定派遣契約を追加。</p> <p>「検索ダウンロード」ボタンから生成されるCSVファイルの項目を拡張。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
14	変更	契約取消	<p>「検索ダウンロード」ボタンから生成されるCSVファイルの項目を拡張。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
15	追加	未提出契約検索	<p>CSVアップロードにより登録された契約データの照会機能を追加。</p> <p>CSVアップロードにより登録された契約データの一括提出機能を追加。</p> <p>CSVアップロードにより登録された契約データのダウンロード機能を追加。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
16	追加	契約CSVアップロード	<p>新規、延長、修正契約をCSVアップロードにて登録する機能を追加。 毎日1回夜間バッチにてアップロードされた契約情報をHRstationへ反映します。</p>
17	追加	契約CSVアップロード結果照会	<p>CSVアップロードのバッチによる実施状況と実施結果を照会する機能を追加。</p>
18	追加変更	帳票	<p>労働者派遣個別契約書の業務内容の表示文字数を、500文字から1000文字に拡張。</p> <p>労働者派遣個別契約書の甲乙を廃止し、文中の文言を「派遣元」「派遣先」に変更。</p> <p>労働者派遣個別契約書を2ページ化。※紹介予定派遣契約の場合は、3ページとなります。</p> <p>労働者派遣個別契約書に「有料職業紹介許可番号」欄追加。</p> <p>抵触日通知書PDF生成機能追加。※労働者派遣個別契約書PDF生成時に同時に出力されます。HRstationリリース以降作成された契約より追加。抵触日が入力されている場合のみ生成されます。</p>

■ 契約情報アップロード画面イメージ

GT031401 契約情報アップロード

取り込む情報を選択した後、参照ボタンをクリックし、アップロードするCSVファイルを指定後、アップロードボタンをクリックしてください。

契約情報 新規契約 契約延長 契約修正

ファイル

すでに登録されている情報をアップロードすると、アップロードする情報で上書きされますので、ご注意ください。
CSVファイル項目に () (括弧) がついている項目は無視されてアップロードされます。

■ 労働者派遣個別契約書／派遣先通知書サンプル帳票イメージ

契約No. 0000018053-000 2014年11月06日

労働者派遣個別契約書

派遣先: 株式会社 飯田橋キャリアアップ
飯田橋オフィス

派遣元: 新道商事株式会社
関東事業所

契約No. 0000018053-000 2014年11月06日

労働者派遣個別契約書 続き

派遣先: 株式会社 飯田橋キャリアアップ
飯田橋オフィス

派遣元: 新道商事株式会社
関東事業所

契約No. 0000018053-000 2014年11月06日

派遣先通知書

株式会社 飯田橋キャリアアップ
飯田橋オフィス
東京都千代田区麹町1-1-1

労働者派遣契約に基づき以下の者を派遣致します。
何卒よろしくご協力をお願いします。

労働者氏名 (スタッフコード)	中村 三郎 H01040200	年	<input type="checkbox"/> 45歳以上	<input checked="" type="checkbox"/> 左記以外	性	<input checked="" type="checkbox"/> 男
派遣期間	2014年02月01日 ~ 2014年02月28日	雇	<input type="checkbox"/> 雇用	<input checked="" type="checkbox"/> 非雇用	別	<input type="checkbox"/> 正
派遣先	株式会社 飯田橋キャリアアップ	業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input checked="" type="checkbox"/> 非製造業	種	<input type="checkbox"/> 常勤
加入保険	健康保険	労	<input type="checkbox"/> 労災保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険	別	<input type="checkbox"/> 常勤

■ 抵触日通知書イメージ

株式会社 飯田橋キャリアアップ
飯田橋オフィス

新道商事株式会社
関東事業所

労働者派遣の役務の提供を受ける期間の制限に抵触する日の通知

当社において、派遣労働者の受入を予定しているところですが、当該派遣業務については「派遣期間の制限」を受け業務のため、労働者派遣法第26条第5項に基づく抵触日の通知を下記のとおり行います。

記

派遣労働者の就業場所 (組織の最小単位)	東京都新宿区西新宿1-1-1 関東事業所 営業部
派遣労働者の行う業務	令第4条第1項第3号 機器操作 自由化業務等の期間の定めのある業務 社内通知文書の作成、社内費用データの集計、加工業務および付随業務として作成した社内通知文書の社内システムへの掲載。
派遣期間の制限に 抵触することとなる最初の日	2015年03月01日

以上

EV13-001-1003

■ スタッフ管理

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
19	追加変更	スタッフ登録	<p>既に登録済のスタッフコードと同じコードでの登録（2レコード化）を不可とする。</p> <p>Web打刻権限追加。派遣先より利用通知があった場合に権限ありと設定し、打刻用URL情報をスタッフへ展開してください。</p> <p>登録時のスタッフコードは、ログインIDを入力するよう変更。 ※企業コードを除いた任意のIDを入力して登録するよう変更となります。</p>
20	追加変更	スタッフ情報CSVアップロード/ダウンロード	<p>メニュー名称の変更。 スタッフ情報アップロード/ダウンロード ⇒ スタッフ情報CSVアップロード/ダウンロード</p> <p>CSVファイル項目に、Web打刻権限、有効終了日を追加。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>

■ スタッフ登録画面イメージ

GT080202 スタッフマスタ登録

設定項目を入力してください。
注：※がついている項目は入力必須項目です。

■ スタッフマスタ情報

派遣元企業コード 飯田橋キャリアプランニング

ログインID ※

スタッフコード

利用者氏名 ※ 姓 名

利用者氏名(カナ) ※ セイ メイ

イニシャル ※

性別 ※ 男性 女性

これまでの、スタッフコード（企業コード+任意のコード）を入力いただいていたものが、任意のコードの入力のみとなります。

予備備考10

勤怠入力権限 ※ 権限なし 権限あり

Web打刻権限 ※ 権限なし 権限あり

有効開始日 ※ 2014/11/06

有効終了日

Web打刻権限を追加。

← 戻る

■ 勤怠管理

No	変更 追加 改善	対象メニュー	内容
21	追加 変更	共通	<p>WEB打刻機能追加。派遣先で利用の有無を決定し、利用通知があった場合に利用します。</p> <p>勤怠実績状況詳細表示画面に月次承認ステータス及び月次一次承認者名、月次一次承認者名を表示。</p> <p>勤怠実績状況詳細表示画面の詳細画面項目名「状況」を「ステータス」へ変更。</p> <p>勤怠実績状況詳細表示画面から契約詳細画面を表示できるよう変更。</p>
22	追加 変更	代理勤怠登録	<p>対象派遣スタッフ検索画面にて、契約情報タブを前面に表示させるように変更、検索対象年月を項目の一番上に変更。</p> <p>勤怠一括登録／一括日次承認申請機能を追加。※スタッフも同様。</p> <p>毎日に「申請」「保存」「取消」ボタンを追加し、ステータスにより表示されるボタンを変更。</p> <p>勤怠の区分に「休日」を追加。※スタッフも同様。</p> <p>所定休日はblankでしたが、HRStationでは区分「休日」を選択し日次申請を行うこととなります。</p> <p>月次承認申請のフローの変更。</p> <p>日次承認が完了していない状態でも月次承認申請が可能となるよう変更。※スタッフも同様。</p> <p>この場合、派遣先で日次承認を行わなくても、月次承認を行うことで、すべての承認が完了する。</p> <p>対象年月を表示し、登録画面からも次の月へ遷移できるよう変更。※スタッフも同様。</p> <p>勤怠登録画面の月次承認申請タブへ月次承認ステータスを表示。※スタッフも同様。</p> <p>勤怠登録画面> ■日次勤怠入力へコメント項目を追加。派遣先でコメントを入力した場合、コメントに「詳細」と表示、「詳細」のリンクから派遣先からのコメントを閲覧します。</p> <p>Web打刻機能利用の場合、打刻時刻を表示。(スタッフ画面には打刻情報は表示されません。)</p>
23	追加 変更	実績照会	<p>対象派遣スタッフ検索画面にて、契約情報タブを前面に表示させるように変更、検索対象年月を項目の一番上に変更。</p> <p>勤怠実績状況詳細表示画面> ■日次勤怠情報へコメント項目を追加。派遣先でコメントを入力した場合、コメントに「詳細」と表示、「詳細」のリンクから派遣先からのコメントを閲覧します。</p>
24	追加 変更	勤怠・経費CSV ダウンロード	<p>メニュー名称の変更。</p> <p>勤怠・経費CSV取出 ⇒ 勤怠・経費CSVダウンロード</p> <p>項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p> <p>対象派遣スタッフ検索画面にて、契約情報タブを前面に表示させるように変更、検索対象年月を項目の一番上に変更。</p> <p>対象派遣スタッフ検索画面のダウンロードボタンの名称を、「検索TSVダウンロード」へ変更。</p> <p>勤怠・経費CSVダウンロード画面のダウンロードボタンの名称を、「CSVダウンロード」へ変更。</p> <p>TSVダウンロードボタン、CSVダウンロードボタンから生成されるファイル項目の区分に「休日」を追加。その他形式・項目の変更はございません。</p> <p>「未出カ一括選択ボタン」を廃止、契約条件項目タブの下部に、検索条件項目として「勤怠一括TSV未出力」チェックボックスを追加。</p>
25	変更	勤怠・経費CSV アップロード	<p>メニュー名称の変更。</p> <p>勤怠・経費CSV取込 ⇒ 勤怠・経費CSVアップロード</p> <p>項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
26	追加 変更	帳票	<p>月次承認ステータスの表示を追加。</p> <p>項目名「状況」を「ステータス」へ変更。</p> <p>備考欄拡張。</p>

■ 代理勤怠入力画面イメージ

GT050407 勤怠登録

勤怠の承認を申請してください。
備考は、勤怠実績詳細(帳票)では、全角で4文字、半角で4~7文字の範囲が印刷されます。これを超えて入力すると表示されない場合がありますので、ご注意ください。

← 戻る

対象年月 2014 11 月 締め日 30 日 表示 (締め日-1ヶ月前までの勤怠が表示されます。)

日次承認申請 月次承認申請 契約情報 スタッフ情報

■ 日次勤怠入力

OK 日次承認申請 日次申請取消 削除 日次承認督促メール送信 一時保存 経費登録

全30件のうち0件を選択

日付	定時	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	操作	コメント
01(土)		休日							日次承認済		
02(日)		休日							日次承認済		
03(月)		通常	09:00	17:30	01:00	00:00			日次承認済		
04(火)		通常	09:00	17:30	01:00	00:00			日次承認済		
05(水)		通常	09:00	18:30	01:00	00:00	308	入力	日次承認差戻	申請 保存	
06(木)		通常	09:00	12:00	00:00	00:00		詳細	日次承認済		
07(金)		年休							日次承認済		
08(土)		休日						入力	日次承認差戻	申請 保存	詳細
09(日)		休日							日次申請中	取消	
10(月)	定時1	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		入力	作成中	申請 保存	
11(火)								入力		申請 保存	

■ 勤怠実績詳細イメージ

勤怠実績詳細

2014年 11月 締め日 30日 (2014/1/01 ~ 2014/1/30)

契約No. 000002197-000 スタッフコード H1100ca001 スタッフ名 キヤリア 花子

派遣先コード 派遣会社名 新物産株式会社

社員ID 新物産株式会社 就業形態 就業形態

所属 所属会社名 所属支店

2014/10/01 ~ 2014/11/30 月次実績

就業形態1	就業形態2	就業形態3	就業形態4
09:00 ~ 17:30	12:00 ~ 13:00		

出勤日数 5 欠勤日数 0 年休日数 1 代休日数 0 振替日数 0

承認済時間 34:00 承認内時間 33:30 承認外時間 0:30

月次承認ステータス
月次未申請
月次承認者名

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	ステータス	備考	立替金	承認者名
11/01	土					休日	日次承認済		0	新物 太郎
11/02	日					休日	日次承認済		0	新物 太郎
11/03	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	新物 太郎
11/04	火	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	新物 太郎
11/05	水	09:00	18:30	01:00	00:00	通常	日次承認差戻		308	新物 太郎
11/06	木	09:00	12:00	00:00	00:00	通常	日次承認差戻	乱用のため、申請しました	308	新物 太郎
11/07	金					年休	日次承認済		0	新物 太郎
11/08	土					休日	日次承認差戻		0	新物 太郎
11/09	日					休日	日次申請中		0	新物 太郎
11/10	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	承認済		0	新物 太郎
11/11	火									
11/12	水									
11/13	木									
11/14	金									
11/15	土									
11/16	日									
11/17	月									
11/18	火									
11/19	水									
11/20	木									
11/21	金									
11/22	土									
11/23	日									
11/24	月									
11/25	火									
11/26	水									
11/27	木									
11/28	金									
11/29	土									
11/30	日									

■ 請求管理

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
27	追加変更	請求情報登録	<p>請求情報登録のタブ形式を廃止し、一画面で登録可能になるよう変更。</p> <p>請求仮計算機能追加。 設定した計算方法にもとづき、請求金額を仮計算します。 計算方法の設定は、派遣元会社マスタの他、利用ユーザでも個別に設定することが可能です。 これに伴い、請求明細情報画面へ「勤怠」ボタンと「仮計算」ボタンを追加。 「勤怠」ボタンにて、該当の勤怠データから明細期間の各時間項目を取得して設定し、「仮計算」ボタンにて、仮計算情報、単価、単位（時間）、勤怠から取得した各時間によって、金額を計算し、各金額項目を設定します。仮計算対象は、時給のみです。</p> <p>送付先事業所コード、送付先部署コードを変更可能とする。</p> <p>請求明細登録時の契約No.項目に虫眼鏡ボタンを追加、契約NO.を検索可能とする。</p>
28	追加変更	請求情報検索	<p>メニュー名称の変更。 請求情報変更／削除／取出 ⇒ 請求情報検索</p> <p>請求情報ロック機能追加。 請求情報について派遣先で「確定」処理を行う機能を追加。そのため、これまではステータスにかかわらず請求情報の変更や削除が可能だったものが、「確定」となっている請求情報については変更や削除が不可となる。 ※変更や削除をする場合は、派遣先へ確定解除処理を依頼する必要があります。</p> <p>「詳細」ボタンを追加し、詳細画面へ遷移可能とする。</p> <p>詳細画面を追加。画面内に「プレビュー」ボタンを追加、請求書PDFを生成する。</p> <p>請求情報検索ダウンロードファイル項目追加。 項目定義については、来年1月に展開致します、ユーザマニュアルにてご確認ください。</p>
29	変更	請求情報アップロード	メニュー名称の変更。 請求情報取込 ⇒ 請求情報アップロード
30	追加	帳票	請求書PDF生成機能追加。

■ 請求仮計算情報画面イメージ

■ 仮計算情報

計算項目	計算方法 (割増率)	端数処理
契約内金額	契約内時間×単価	切り捨て
法定内契約外金額	法定内契約外時間×単価の <input type="text" value="100"/> %割増	切り捨て
法定外契約外金額	法定外契約外時間×単価の <input type="text" value="125"/> %割増	切り捨て
休出金額	休出時間×単価の <input type="text" value="135"/> %割増	切り捨て
深夜金額	深夜時間×単価の <input type="text" value="25"/> %	切り捨て
控除(時間)金額	控除時間×単価	切り捨て

■ 消費税計算

消費税計算しない 消費税計算する 端数処理 消費税率 %

仮計算機能のため、計算結果が貴社との計算結果と異なる場合があります。修正して提出してください。提出結果は仮計算利用有無にかかわらず入力者の責任に基づきます。

■ 請求明細一覧

■ 請求書PDFイメージ

請求年月日 2015年01月05日 請求番号 20141200000001
請求内容 キヤリアップ 支払 領収番号 201500010005

新西武株式会社関東事業所庶務課印中

株式会社西武キャリアプランニング
〒100-0072
東京都千代田区千代田

請求書

20141201 から 20141201 までの勤務実績をご送付申し上げます。
ご依頼の上、お支払日までに貴社が銀行振込にお振込みください。
なお、お支払日が休日・祭日等の場合は、前日までに振込方法をお問い合わせください。
※お振り込みをもって受領し、領収書の発行はご遠慮させていただきます。

お振込口座 西武銀行 西武支店 普通 1234567
お振込日 2015/01/01

ご請求総計 **¥310,431**

請求内訳

スタッフ氏名	所属	期別	契約内時間		法定内時間		控除	休出	深夜	深夜割増	深夜割増率	深夜割増額	合計
			契約	法定	契約	法定							
キャリア氏	20141201	0000	274.000	4.000	4.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	387.431
契約内合計 287.431 法定内合計 0.000 控除合計 0.000 深夜割増合計 23.000 請求合計 310.431 消費税合計 0.000 請求総計 310.431													

1/1 C:\14-001\1005

■ 法令管理

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
31	追加	就業情報検索	スタッフの基本情報、抵触日、派遣先で行った研修受講履歴の閲覧を行う機能を追加。
32	追加	契約状況検索	契約状況について閲覧を行う機能を追加。
33	追加	契約抵触日検索	抵触日が近づいた契約情報の閲覧を行う機能を追加。 派遣元会社マスター抵触日設定に設定された日数に基づき、対象の契約を赤く表示します。
34	追加	意見聴取状況検索	意見聴取の合意状況について閲覧を行う機能を追加。

【補足】
研修受講履歴、意見聴取状況については、派遣先の任意入力項目のため、派遣先で登録が行われた場合のみ閲覧が可能となります。

■ 就業情報検索画面イメージ

スタッフコード	スタッフ氏名	派遣先会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部

■ 契約状況検索画面イメージ

スタッフコード	スタッフ氏名	派遣先会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	契約締結日	契約終了日	契約日数
HF100sta100	鈴木 一子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2014/01/01	2014/02/28	0000021669-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2014/10/01	2014/10/01	0000022167-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2014/10/01	2014/12/31	0000023188-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2013/11/01	2013/11/01	0000015625-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2013/11/01	2013/12/31	0000015626-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2013/11/01	2013/12/31	0000015628-500
HF100sta001	キヤリア 花子	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2013/11/01	2013/12/31	0000015649-500

■ 契約抵触日検索画面イメージ

スタッフコード	スタッフ氏名	締結日	派遣先会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	契約締結日	契約終了日	契約日数
HF100sta001	キヤリア 花子	2015/03/01	新選製菓株式会社	1000	製菓事業所	1110	製菓部	2014/10/01	2014/10/01	0000023

■ 意見聴取状況検索画面イメージ

派遣先会社名	就業先部署コード	就業先部署名	意見聴取日
新選製菓株式会社	1110	製菓部	2014/11/06

■ スタッフ 機能追加・変更

No	変更追加改善	対象メニュー	内容
35	追加変更	共通	<p>WEB打刻機能追加。派遣先で利用の有無を決定し、利用通知があった場合に利用します。WEB打刻専用URLへアクセスし、ログイン情報を入力の上、「入室」「退室」ボタンにて打刻します。打刻した時刻はスタッフ画面からは閲覧できません。打刻利用の場合も従来どおり、勤務登録申請を実施します。</p>
36	追加変更	勤怠登録	<p>勤怠一括登録／一括日次承認申請機能を追加。</p> <p>日毎に「申請」「保存」「取消」ボタンを追加し、ステータスにより表示されるボタンを変更。</p> <p>勤怠の区分に「休日」を追加。 所定休日はblankでしたが、HRStationでは区分「休日」を選択し日次申請を行うこととなります。</p> <p>月次承認申請のフローの変更。 日次承認が完了していない状態でも月次承認申請が可能となるよう変更。 この場合、派遣先で日次承認を行わなくても、月次承認を行うことで、すべての承認が完了する。</p> <p>対象年月を表示し、登録画面からも次の月へ遷移できるよう変更。</p> <p>勤怠登録画面の月次承認申請タブへ月次承認ステータスを表示。</p> <p>勤怠登録画面> ■日次勤怠入力コメント項目を追加。派遣先でコメントを入力した場合、コメントに「詳細」と表示、「詳細」のリンクから派遣先からのコメントを閲覧します。</p> <p>勤怠登録画面にプレビューボタン（勤怠実績詳細PDF生成機能）を追加。</p>
37	追加	経費登録	経費登録画面にプレビューボタン（経費詳細PDF生成機能）を追加。
38	追加	帳票	<p>勤怠実績詳細PDF生成機能を追加。</p> <p>経費詳細PDF生成機能を追加。</p>

■ スタッフホーム画面イメージ

※同一端末で複数ブラウザまたは、複数タブを立ち上げて、本システムを（複数ブラウザから双方）を操作しないでください。

■ スタッフ勤怠登録画面イメージ

日付	定時	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	操作	コメント
01(土)		休日							入力	日次承認済	保存
02(日)		休日								日次承認済	
03(月)		通常	09:00	22:30	00:55	00:00				日次申請中	取消
04(火)		通常	09:00	18:20	00:55	00:00				日次申請中	取消