

リリース予定日：2019年4月16日予定

※リリース日が変更になる場合、事前にHRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版をリリースします。

■モバイル版 打刻、日次勤怠登録画面イメージ

現行のHRstationでは、予め登録されたネットワークに接続されたPC端末よりご利用いただいております。

PC端末が利用できない環境で就業されている派遣スタッフ様向けに「HRstation mobile」をリリース致します。

モバイル版の利用においては、派遣先企業様にて利用の有無を決定し、派遣先企業様よりHRstationサポートセンターへモバイル勤怠利用権限付与のご依頼をいただきます。

派遣先企業様よりモバイル版利用の連絡があった場合のみご利用が可能となります。



1.契約管理 契約依頼入力、契約修正、契約延長へ”モバイル勤怠利用権限”項目追加

No	区分	対象画面	内容
2	変更	<p>契約管理 契約依頼入力/契約依頼入力修正/契約延長/契約修正/契約承認メニュー</p> <p>契約情報登録/契約延長/契約修正/契約承認画面</p>	<p>派遣元情報 スタッフ情報タブ ■スタッフ情報 “モバイル勤怠利用権限”項目追加 (※HRstationサポートセンターにてモバイル勤怠利用権限付与した場合のみ項目表示)</p> <p>派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版を派遣スタッフ様が利用する場合、派遣元様にて対象の派遣スタッフ様の契約に対し、モバイル勤怠利用権限の設定を実施いただけます。</p> <p>契約作成（延長、修正）時に「権限あり」で設定し、派遣先にて契約最終承認が完了すると、派遣スタッフ様の、モバイル版利用が可能となります。</p> <p>※HRstationサポートセンターにて権限付与されていない場合は、項目自体表示されません。 ※派遣先よりモバイル利用の連絡があった場合のみ、モバイル勤怠利用権限設定及び、派遣スタッフ様へ周知をお願い致します。</p>

■契約依頼入力 契約依頼情報登録 画面イメージ

“モバイル勤怠利用権限”項目追加
ラジオボタンで、権限あり、権限なし いずれかを選択します。
モバイル勤怠利用の場合は、「権限あり」を選択します。
※「権限なし」を選択した場合、派遣スタッフ様はモバイル版利用ができません。
※HRstationサポートセンターにて権限付与されていない場合は、項目自体表示されません。

リリース予定日：2019年4月予定

※リリース日決定次第、HRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

2.契約管理 契約検索ダウンロード、契約CSVアップロード “モバイル勤怠利用権限”項目追加

No	区分	対象画面	内容
2	変更	<p>契約管理 契約検索/契約修正/契約延長/契約CSVアップロードメニュー</p> <p>契約検索/契約延長/契約修正CSVダウンロード 新規契約/契約延長/契約修正CSVアップロード</p>	<p>CSVダウンロード/アップロード項目へ“モバイル勤怠利用権限”項目が追加されます。 項目名：モバイル勤怠利用権限 1：権限あり 0：権限なし ※HRstationサポートセンターにてモバイル権限付与されていない場合は、「0」で出力します。 アップロード時は、入力値を無視してアップロードします。</p> <p>※契約検索ダウンロード 項目追加位置は、以下をご確認ください。 契約延長、契約修正ダウンロード項目は、改訂版操作マニュアルにてご確認ください。 派遣元契約アップロード支援ツールの改訂も実施いたします。 改訂版操作マニュアル、支援ツールは、3月末にオンラインサービスへ掲載予定です。</p>

■契約検索 検索ダウンロード項目

列	項目	列	項目	列	項目
A	契約番号	BE	派遣元責任者_ユーザーID	DI	出勤_木
B	契約区分	BF	派遣元責任者_氏名	DJ	出勤_金
C	ステータス	BG	派遣元責任者_部署	DK	出勤_土
D	派遣先会社名	BH	派遣元責任者_役職	DL	出勤_日
E	窓口担当者_部署コード	BI	派遣元責任者_TEL	DM	出勤_祝
F	窓口担当者_部署名	BJ	派遣元苦情処理受付者_ユーザーID	DN	シフトあり
G	窓口担当者_姓	BK	派遣元苦情処理受付者_氏名	DO	休日_土
H	窓口担当者_名	BL	派遣元苦情処理受付者_部署	DP	休日_日
I	就業先事業所コード	BM	派遣元苦情処理受付者_役職	DQ	休日_祝
J	就業先事業所名	BN	派遣元苦情処理受付者_TEL	DR	派遣先事業所指定休日
K	就業先部署コード	BO	スタッフコード	DS	その他
L	就業先部署名	BP	スタッフ氏名	DT	請求単価
M	組織単位	BQ	スタッフシメイ	DU	請求単価単位
N	就業先住所1	BR	イニシャル	DV	勤務時間1_勤務開始時間
O	就業先住所2	BS	性別	DW	勤務時間1_勤務終了時間
P	契約担当者_氏名	BT	雇用契約	DX	勤務時間1_休憩開始時間1
Q	契約担当者_部署	BU	雇用期間開始日	DY	勤務時間1_休憩時間1
R	契約担当者_役職	BV	雇用期間終了日	DZ	勤務時間1_休憩時間1休憩なし
S	契約担当者_TEL	BW	契約期間と同じ	EA	勤務時間1_休憩開始時間2
T	派遣先責任者_氏名	BX	年齢	EB	勤務時間1_休憩時間2
U	派遣先責任者_部署	BY	個人単位抵触日	EC	勤務時間1_休憩開始時間3
V	派遣先責任者_役職	BZ	スタッフ最終延長可能日	ED	勤務時間1_休憩時間3
W	派遣先責任者_TEL	CA	モバイル勤怠利用権限	EE	勤務時間2_勤務開始時間
X	指揮命令者_氏名	CB	健康保険_有/無	EF	勤務時間2_勤務終了時間
Y	指揮命令者_部署	CC	健康保険_届出予定	EG	勤務時間2_休憩開始時間1
Z	指揮命令者_役職	CD	健康保険_期間不足	EH	勤務時間2_休憩時間1
AA	指揮命令者_TEL	CE	健康保険_時間不足	EI	勤務時間2_休憩時間1休憩なし
AB	請求書送付先_氏名	CF	厚生年金_有/無	EJ	勤務時間2_休憩開始時間2
AC	請求書送付先_部署	CG	厚生年金_届出予定	EK	勤務時間2_休憩時間2
AD	請求書送付先_役職	CH	厚生年金_期間不足	EL	勤務時間2_休憩開始時間3
AE	請求書送付先_TEL	CI	厚生年金_時間不足	EM	勤務時間2_休憩時間3
AF	派遣先苦情処理受付者_氏名	CJ	厚生年金_年齢対象外	EN	勤務時間3_勤務開始時間
AG	派遣先苦情処理受付者_部署	CK	雇用保険_有/無	EO	勤務時間3_勤務終了時間
AH	派遣先苦情処理受付者_役職	CL	雇用保険_届出予定	EP	勤務時間3_休憩開始時間1
AI	派遣先苦情処理受付者_TEL	CM	雇用保険_期間不足	EQ	勤務時間3_休憩時間1
AJ	派遣元管理コード_Jobコード	CN	雇用保険_時間不足	ER	勤務時間3_休憩時間1休憩なし
AK	派遣元管理コード_契約先コード	CO	雇用保険_年齢対象外	ES	勤務時間3_休憩開始時間2
AL	派遣元事業所コード	CP	初回契約開始日	ET	勤務時間3_休憩時間2
AM	派遣元事業所名	CQ	前契約開始日	EU	勤務時間3_休憩開始時間3
AN	派遣元部署コード	CR	前契約終了日	EV	勤務時間3_休憩時間3
AO	派遣元部署名	CS	契約開始日	EW	勤務時間4_勤務開始時間
AP	営業担当者_ユーザーID	CT	契約終了日	EX	勤務時間4_勤務終了時間
AQ	営業担当者_氏名	CU	事業所単位抵触日	EY	勤務時間4_休憩開始時間1
AR	営業担当者_部署	CV	事業所単位の名称	EZ	勤務時間4_休憩時間1
AS	営業担当者_役職	CW	職種コード	FA	勤務時間4_休憩時間1休憩なし
AT	営業担当者_TEL	CX	職種名	FB	勤務時間4_休憩開始時間2
AU	コーディネーター1_ユーザーID	CY	台帳職種コード1	FC	勤務時間4_休憩時間2
AV	コーディネーター1_氏名	CZ	台帳職種名1	FD	勤務時間4_休憩開始時間3
AW	コーディネーター1_部署	DA	台帳職種コード2	FE	勤務時間4_休憩時間3
AX	コーディネーター1_役職	DB	台帳職種名2	FF	個別契約書_契約書備考
AY	コーディネーター1_TEL	DC	台帳職種コード3	FG	個別契約書_通知書備考
AZ	コーディネーター2_ユーザーID	DD	台帳職種名3	FH	個別契約書備考2_その他就業条件コメント
BA	コーディネーター2_氏名	DE	業務内容	FI	紹介予定派遣契約
BB	コーディネーター2_部署	DF	出勤_月	FJ	派遣期間後の雇用期間の定め有無
BC	コーディネーター2_役職	DG	出勤_火	FK	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入
BD	コーディネーター2_TEL	DH	出勤_水	FL	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件
				FM	備考1
				FN	備考2
				FO	備考3

リリース予定日：2019年4月予定

※リリース日決定次第、HRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

3.勤怠管理 代理勤怠登録、実績照会画面へモバイル”申請履歴”項目追加

No	区分	対象画面	内容
3	変更	勤怠管理 代理勤怠登録メニュー 代理勤怠登録画面 実績照会メニュー 勤怠実績詳細画面	代理勤怠登録、実績照会画面へ”申請履歴”項目追加 派遣スタッフ様がモバイル版にて日次承認申請を行った場合に、申請履歴へ「詳細」リンクが表示されます。リンクをクリックすると、モバイルの申請情報を確認することが可能となります。 (派遣先では、日次承認、日次一括承認、実績照会画面で確認が可能です。) ・日付、日次申請 日時、日次申請 緯度、日次申請 経度、日次申請 参考住所 ・入室打刻、入室打刻 緯度、入室打刻 経度、入室打刻 参考住所 ・退室打刻、退室打刻 緯度、退室打刻 経度、退室打刻 参考住所 ※派遣スタッフ様が、モバイル版で打刻、日次申請した場合に表示されます。PC端末より日次申請した場合は、表示されません。

■実績照会 勤怠実績詳細表示 画面イメージ

■日次勤怠情報

日付	入室時刻	退室時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	コメント	申請履歴
01(金)			通常	09:00	18:35	01:00	00:00			日次申請中		詳細
02(土)			休日							日次申請中		詳細
03(日)			休日							日次申請中		詳細
04(月)			通常	09:15	18:30	01:00	00:00		詳細	日次申請中		詳細
05(火)			通常	09:00	19:00	01:00	00:00			日次申請中		詳細

“申請履歴”を表示
「詳細」リンクよりモバイル申請情報が確認可能となります。

GT050433 申請履歴

日付	2019/02/01
日次申請 日時	2019/02/27 13:06
日次申請 緯度	35.689041137
日次申請 経度	139.69309997
日次申請 参考住所	
入室打刻	
入室打刻 緯度	
入室打刻 経度	
入室打刻 参考住所	
退室打刻	
退室打刻 緯度	
退室打刻 経度	
退室打刻 参考住所	

出典：農研機構 (http://www.finds.jp/)

モバイルの申請情報を表示します。
 ・日次申請情報（日時、緯度、経度、参考住所）
 ・打刻情報（入退室時刻、緯度、経度、参考住所）
 ※緯度、経度、参考住所は、モバイルの位置情報がONの場合のみ取得

■本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアル、改訂版派遣元契約支援ツール、派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版クイックガイドにつきましては、2019年3月末にHRstationオンラインサービスへ掲載を予定しております。

掲載のご案内は、HRstationログイン画面_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationオンラインサービス：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

