

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

リリース内容

- 勤怠区分に「半休」項目を追加（および勤怠区分の名称変更）
- 請求書pdf明細コメント印字機能を追加

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
1	変更	派遣先利用ユーザ 勤怠 日次承認 シフト日次承認 勤怠・シフト実績承認	“休出”を“所定休出”に文言変更 “半休”、“在宅(半休)”項目を追加 “参考)時間集計”の総出勤日数（総シフト日数）の説明文を変更

■派遣先 勤怠 日次承認画面 イメージ ※シフト日次承認、勤怠・シフト実績承認画面も同様の修正

GT050501 日次承認

戻る

■月次勤怠情報

総出勤日数	所定休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	半休日数	代休日数	振休日数
21	2	0	0	0	2	0	0
総就業時間	法定内時間	法定外時間					
149:00	149:00	0:00					
月次ステータス	一次承認者名	二次承認者名					
月次未申請							

参考)時間集計：
登録された契約開始時間、終了時間、休憩時間に基づいて、
算出された時間集計です。
総出勤日数：通常、所定休出、法定休出、半休、在宅(通常)、在宅(所出)、在宅(法出)、在宅(半休)の合計日数
法定内時間：一日につき8時間を超えた就業時間及び法定休出、在宅(法出)の就業時間の合計
総就業時間：就業時間の合計
実際の請求計算は、日々の就業データに基づいて派遣先各社で、
各社の計算方法により行われますので、結果、異なる場合があります。

“半休日数”の項目追加

・該当月の区分が「半休」、「在宅(半休)」の日数の合計を表示します。
※半休、在宅(半休)は0.5で計上

“参考)時間集計”の説明文変更

・総出勤日数：通常、休出、法定休出、在宅(通常)、在宅(休出)、在宅(法出)の合計日数
↓
・総出勤日数：通常、所定休出、法定休出、在宅(通常)、在宅(所出)、在宅(法出)、半休、在宅(半休)の合計日数

■日次勤怠情報

日付	入室時刻	退室時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	操作	承認者	コメント	申請履歴
01(月)			通常	09:00	17:00	01:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	
02(火)			所定休出	09:00	17:00	01:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	
03(水)			半休	09:00	13:00	00:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	
04(木)			通常	09:00	17:00	01:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	
29(月)			通常	09:00	17:00								設定	
30(火)			通常	09:00	17:00								設定	

申請履歴：HRStationモバイル版で勤怠登録された場合に「詳細」がリンクされます。

日次差戻 日次承認取消

区分の以下項目を変更・追加

・“休出” → “所定休出” に名称変更
・“半休” 追加
・“在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
・“在宅(半休)” 追加

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 日次一括承認 シフト日次一括承認	- 検索結果一覧の区分 “休出” を “所定休出” に文言変更 - 検索結果一覧の区分に “半休”、“在宅(半休)” 項目を追加

■ 派遣先 勤怠 日次一括承認画面 イメージ ※シフト日次一括承認画面も同様の修正

契約情報

検索対象年月

2025年 08月

就業先事業所

コード 001

名称

就業先部署

コード 半角英数

名称

派遣元会社

コード 半角英数

名称

区分の以下項目を変更・追加

- “休出” → “所定休出” に名称変更
- “半休” 追加
- “在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
- “在宅(半休)” 追加

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別条項アラートの表示該当者です。

全32件のうち0件を選択

1〜15 / 全32件 (全3頁)

先頭へ 前へ 1 2 3 次へ 末尾へ

スタッフコード	スタッフ名	日付	入室時刻	退室時刻	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	承認者	備考	経費	コメント	申請履歴	就業先部署	契約No.
☐ mot33001	田中 太郎	08/04(月)			09:00	12:30	00:00	00:00	通常						東京コールセンター	0000144932-002
☐ mot33h00	田中 太郎	08/01(金)			09:00	18:00	01:00	00:00	通常						東京コールセンター	0000149132-000
☐ mot33h00	田中 太郎	08/02(土)							休日						東京コールセンター	0000149132-000
☐ mot33h00	田中 太郎	08/14(木)			09:00	18:00	01:00	00:00	通常						東京コールセンター	0000149132-000

申請履歴：HRotationモバイル版で勤務登録された場合に「詳細」がリンクされます。

詳細

日次承認 日次差戻

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザー様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
 ※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣先利用ユーザー 勤怠 月次一次承認 月次二次承認 実績照会 勤怠実績状況詳細表示	・“休出”を“所定休出”に文言変更 ・“半休”、“在宅(半休)”項目を追加 ・勤怠実績詳細PDFの出力内容の変更

■派遣先 勤怠実績状況詳細画面 イメージ

GT050303 勤怠実績状況詳細表示

戻る

休出日数 → 所定休出日数 に項目名称を変更

・ 該当月の区分が「所定休出」、「在宅(所出)」の日数の合計を表示します。

■月次勤怠情報

総出勤日数	所定休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	半休日数	代休日数	振休日数
22	3	0	0	0	2	0	0
総就業時間	法定内時間	法定外時間					
156:00	156:00	0:00					
月次ステータス	一次承認者名	二次承認者名					
月次一次承認済	派遣先 責任						

“半休日数”の項目追加

・ 該当月の区分が「半休」、「在宅(半休)」の日数の合計を表示します。

※半休、在宅（半休）は0.5で計上

■日次勤怠情報

日付	入室時刻	退室時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	コメント	申請履歴
01(月)			通常	09:00	17:00	01:00	00:00			日次承認済		
02(火)			所定休出	09:00	17:00	01:00	00:00			日次承認済		
03(水)			半休	09:00	13:00	00:00	00:00			日次承認済		
04(木)			通常	09:00	17:00	01:00	00:00			日次承認済		
05(金)			通常	09:00								
29(月)			通常	09:00								
30(火)			通常	09:00								

区分の以下項目を変更・追加

・ “休出” → “所定休出” に名称変更
 ・ “半休” 追加
 ・ “在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
 ・ “在宅(半休)” 追加

戻る

経費確認

プレビュー

プレビューボタンを押下することで、pdf形式で勤怠実績詳細をダウンロードします。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved. R-etoc-051/2510

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザー様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣先利用ユーザー 勤怠 月次一次承認 月次二次承認 実績照会 勤怠実績状況詳細表示	・“休出”を“所定休出”に文言変更 ・“半休”、“在宅(半休)”項目を追加 ・勤怠実績詳細PDFの出力内容の変更

■ 派遣先 勤怠実績詳細 PDFイメージ

勤怠実績詳細

2025 年 09 月

締め日 30 日

(2025/09/01 ~ 2025/09/30)

契約No.

スタッフコード

スタッフ名

0000149132-000

mot33h00

就業先部署

東京コールセンター

指揮命令者

派遣元会社名

派遣先 指揮命令

派遣元会社

契約期間

勤務日

2025/08/01 ~ 2025/10/31

月木

定時

休憩1

休憩2

勤務時間1 09:00 ~ 17:00 12:00 ~ 13:00

勤務時間2 ~

勤務時間3 ~

勤務時間4 ~

総出勤日数

所定休出日数

法定休出日数

欠勤日数

年休日数

半休日数

代休日数

振休日数

22

3

0

0

0

2

0

0

月次承認ステータス

月次承認者名

派遣先 責任

月次一次承認済

総就業時間

法定内時間

法定外時間

156:00

156:00

0:00

日付

曜日

開始時刻

終了時刻

休憩時間

深夜休憩

区分

ステータス

備考

経費

承認者名

09/01 月 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済 0 派遣先 責任

09/02 火 09:00 17:00 01:00 00:00 所定休出 日次承認済

09/03 水 09:00 13:00 00:00 00:00 半休 日次承認済

09/04 木 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/05 金 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/06 土 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/07 日 通常 日次承認済

09/08 月 09:00 13:00 00:00 00:00 半休 日次承認済

09/09 火 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/10 水 09:00 17:00 01:00 00:00 所定休出 日次承認済

09/11 木 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/12 金 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/13 土 通常 日次承認済

09/14 日 09:00 13:00 00:00 00:00 半休 日次承認済

09/15 月 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/16 火 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/17 水 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/18 木 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/19 金 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/20 土 休日 日次承認済

09/29 月 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

09/30 火 09:00 17:00 01:00 00:00 通常 日次承認済

区分の以下項目を変更

・休出日数 → 所定休出日数 に項目名称を変更

・半休日数 の項目追加

区分に半休、半休(在宅)項目を追加

※区分補足

通常

所定休出 ※変更前：休出

法定休出

年休

半休

欠勤

振休

代休

休日

在宅(通常)

在宅(所出) ※変更前：在宅(休出)

在宅(法出)

在宅(半休)

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザー様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣先利用ユーザー 勤怠 勤怠一括ダウンロード 36協定ダウンロード	CSVファイルの出力内容変更 - AG行“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加 1：通常、2：所定休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(所出)、c：在宅(法出)、d：半休、e：在宅(半休) ※2,bは出力内容自体に変更はありません - AV行“休日労働” → “所定休日労働”に項目名を変更

■勤怠一括ダウンロード CSV (ETF_KINTAI_BULK_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	派遣会社	契約開始日	契約終了日	スタッフ	スタッフID	派遣元企業	派遣会社名	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000149132-000			2025/8/1	#####	mot33h00	スタッフ	mot33	派遣元会社	001		本社 (新宿)	002
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤 (月)	出勤 (火)	出勤 (水)	出勤 (木)	出勤 (金)	出勤 (土)	出勤 (日)	出勤 (祝)	シフト勤務	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	請求単価
2	1	0	0	1	0	0	0	0		9:00	17:00	60	200
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	請求単価	36協定内	個別契約	ステータス	就業年月	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	深夜休憩時
2	H	(1)契約外労働: 時間	02		2025/9/1	月	1			9:00	17:00	1:00	0:00
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW			
1	備考	交通費	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	所定休日労働	法定休日労働			
2		0	0	7:00	7:00								

■36協定ダウンロード CSV (ETF_ARTICLE36_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	派遣会社	契約開始日	契約終了日	スタッフ	スタッフID	派遣元企業	派遣会社名	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000144932-002			2025/7/1	#####	mot33001	スタッフ	mot33	アルティ	002		大阪支社	002
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤 (月)	出勤 (火)	出勤 (水)	出勤 (木)	出勤 (金)	出勤 (土)	出勤 (日)	出勤 (祝)	シフト勤務	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	請求単価
2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30	60	2500
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	請求単価	36協定内	個別契約	ステータス	就業年月	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	深夜休憩時
2	H	(1)契約外労働: 時間	外の労働は、	2025/9/1	月								
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
1	備考	交通費	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	所定休日労働	法定休日労働	1ヶ月の起	週の起算曜	時間外労働
2											01	日	0:00
	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ			
1	時間外労働総就業時間	法定休日労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	時間外労働時間	平均時間 (6ヶ月)		
2	0:00	0:00	0:00										

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣先利用ユーザ 勤怠 週40時間超ダウンロード	CSVファイルの出力内容変更 ・P行“区分”項目に“ d:半休 ”、“ e:在宅(半休) ”を追加 1：通常、2： 所定休出 、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、 a：在宅(通常)、b： 在宅(所出) 、c：在宅(法出)、 d：半休、e：在宅(半休) ※2,bは出力内容自体に変更はありません
3	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 シフト一括ダウンロード	CSVファイルの出力内容変更 ・AG行“区分”項目に“ d:半休 ”、“ e:在宅(半休) ”を追加 1：通常、2： 所定休出 、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、 a：在宅(通常)、b： 在宅(所出) 、c：在宅(法出)、 d：半休、e：在宅(半休) ※2,bは出力内容自体に変更はありません ・AU行“休日労働”→“ 所定休日労働 ”に項目名を変更

■週40時間超ダウンロード CSV（ETF_WEEK40H_OVER_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv）イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	派遣会社	契約開始日	契約終了日	スタッフ	スタッフID	派遣元企業	派遣会社名	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000144932-002			2025/7/1	#####	mot33001	スタッフ	mot33	アルティウ	002	大阪支社	002	東京コーパ
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	就業年月日曜日		区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	深夜休憩時	備考	交通費	立替金	実労働時間
2	2025/9/1 月												
	AA	AB	AC	AD									
1	週の起算曜	週40計	週40時間超	超過フラグ									
2	土	0:00	0:00										

■シフト一括ダウンロード CSV（ETF_SHIFT_BULK_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv）イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	派遣会社	契約開始日	契約終了日	スタッフ	スタッフID	派遣元企業	派遣会社名	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000149132-000			2025/8/1	#####	mot33h00	スタッフ	mot33	派遣元会社	001	本社（新宿）	002	東京コーパ
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤（月）	出勤（火）	出勤（水）	出勤（木）	出勤（金）	出勤（土）	出勤（日）	出勤（祝）	勤務開始時	勤務終了時	休憩時間	請求単価	請求単価
2	1	0	0	1	0	0	0	0	9:00	17:00	60	200 H	
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	36協定内	個別契約書	シフトスラ	シフト年月曜日		シフト名	区分	開始予定	終了予定	休憩時間	休憩時間1	休憩時間2	休憩時間3
2	(1)契約外労働: 時間	02		2025/9/1 月		シフト1	1	9:00	18:00	1:00	12:00から	60分	
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV				
1	深夜休憩時	スタッフ	日次シフト	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	所定休日労働	法定休日労働				
2	0:00		8:00	7:00	1:00								

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザー様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
3	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 勤怠一括承認者コメント 付きダウンロード	CSVファイルの出力内容変更 - AG行“区分”項目に“d:半休”、“e:在宅(半休)”を追加 1：通常、2：所定休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、 - a：在宅(通常)、b：在宅(所出)、c：在宅(法出)、d：半休、e：在宅(半休) ※2,bは出力内容自体に変更はありません - AW行“休日労働” → “所定休日労働”に項目名を変更
3	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 シフト登録	- 区分入力の“休出” → “所定休出”に文言変更 - 区分入力に“半休”、“在宅(半休)”を追加

■ 勤怠一括承認者コメント付ダウンロードCSV

(ETF KINTAI BULK OPECOM CL YYYYMMDDHHMMSS.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	Jobコード	派遣会社名	契約開始日	契約終了日	スタッフ番号	スタッフ氏名	派遣元企業名	派遣会社名	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署
2	0000149132-000			2025/8/1	#####	mot33h00	スタッフ	mot33	派遣元会社	001	本社（新宿）	002	東京コーポ
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	出勤（月）	出勤（火）	出勤（水）	出勤（木）	出勤（金）	出勤（土）	出勤（日）	出勤（祝日）	シフト勤務	勤務開始時刻	勤務終了時刻	休憩時間	請求単価
2	1	0	0	1	0	0	0	0		9:00	17:00	60	200
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	請求単価	単価36協定内	個別契約書	ステータス	就業年月日	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始時刻	勤務終了時刻	休憩時間	深夜休憩時
2	H	(1)契約外労働：時間外	02		2025/9/1	月	1			9:00	17:00	1:00	0:00
	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX		
1	備考	承認者コメント	交通費	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	所定休日外	法定休日労働		
2				0	0	7:00	7:00						

■派遣先 勤怠 シフト登録画面 イメージ

GT050502 シフト登録

シフトの承認を申請してください。

← 戻る

対象年月 2025 09 月

シフト登録 月次シフト情報 契約情報

■ 日次シフト入力

シフト登録 シフト登録時 日次承認督促メール送信

一時保存

全30件のうち0件を選択

補足事項

区分入力の以下項目を変更・追加

- ・“休出” → “**所定休出**” に名称変更
- ・“**半休**” 項目追加
- ・“在宅(休出)” → “**在宅(所出)**” に名称変更
- ・“**在宅(半休)**” 項目を追加

シフト登録の際、半休区分を選択しても勤務予定時間や休憩時間の変更はできません。
勤怠実績入力時に修正を行っていただく必要があります。

☐
 11(木)
 シフト1 ▼
 半休 ▼
 09:00
 18:00
 01:00
 00:00

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 月間シフト照会 月間勤務状況照会	・月間シフト照会の出力内容に半休を反映 ・“休出” → “所定休出” に項目名称を変更

■派遣先 勤怠 月間シフト照会画面 イメージ

※上段：月間シフト照会

1～1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
0000149132-000	本社	東京コールセンター	木浪 聖也	mot33h00	シフト1	シフト1	シフト1	シフト1	シフト1	休日	休日	未入力	未入力	未入力

・対象日のシフト日次勤務データにて、区分が1：通常、2：休出、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、c：在宅(法出)、d：半休、e：在宅(半休)の場合、シフト名が表示されます

※下段：月間シフト照会の各項目合計の表

1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
1	1	0.5	0.5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

・対象日のシフト日次勤務データにて、区分が1：通常、2：休出、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、c：在宅(法出)の場合が“1”で、区分がd：半休、e：在宅(半休)の場合、“0.5”で計上します。

■派遣先 勤怠 月間勤務状況照会 イメージ

検索CSVダウンロード 検索

・“休出” → “所定休出” に名称変更

1～1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	総シフト回数	所定休出	法定休出	欠勤	年休	半休	代休	振休	休日	総就業時間
0000149132-000	本社	東京コールセンター	木浪 聖也	mot33h00	4	3				2			6	156:00

“半休”項目の追加
・勤怠明細情報の区分がd：半休、e：在宅(半休)の合計数が表示されます
※半休、在宅(半休)は0.5で計上

・“休出合計” → “所定休出合計” に名称変更

総シフト回数合計	所定休出合計	法定休出合計	欠勤合計	年休合計	半休合計	代休合計	振休合計	休日合計	総就業時間合計	法定内合計	法定外合計
4	3	0	0	0	2	0	0	6	156:00	156:00	0:00

“半休”項目の追加
・月間勤務状況照会表の同名列にある値の集計を出力します
※半休、在宅(半休)は0.5で計上

■月間勤務状況照会 CSV (ETF_GEKKAN_KINMU_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	総シフト回数	所定休出	法定休出	欠勤	年休	半休	代休	振休	休日	総就業時間	法定内	法定外
2	0000149132	本社	東京コールセンター	木浪 聖也	mot33h00	4	3				2			6	156:00:00	156:00:00	0:00
3				合計		4	3	0		0	2		0	6	156:00:00	156:00:00	0:00

・H行“休出” → “所定休出” に項目名称を変更

・K行に“半休”項目の追加

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
 ※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

1. 勤怠

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣先利用ユーザ 勤怠 日別勤務状況参照	・ 定時の出力内容に“半休”を反映 ・ 区分の出力内容に“半休”を反映、 休出 → 所定休出 に文言変更

■派遣先 勤怠 日別勤務状況照会画面 イメージ

■ 契約情報

検索対象年月日

2025/09/03

就業先事業所

コード 001

名称

就業先部署

コード

名称

派遣元会社

コード

勤怠明細情報の区分が表示されます

- ・ “休出” → “所定休出” に名称変更
- ・ “半休” 追加
- ・ “在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
- ・ “在宅(半休)” 追加

検索CSVダウンロード

検索

1～1/全1件 (全1頁)

先頭へ

前へ

1

次へ

末尾へ

契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	定時	区分	入室時刻	退室時刻	開始時刻	終了時刻	法定内	法定外
0000149132-000	本社	東京コールセンター		mot33h00	シフト1/9:00～18:00	半休			9:00	13:00	4:00	0:00

入室時刻合計

0人

退室時刻合計

0人

・ 対象日のシフト日次勤務データにて、区分が1：通常、2：所定休出、9：法定休出、**d：半休**、a：在宅(通常)、b：在宅(所出)、c：在宅(法出)、**e：在宅(半休)** の場合、
 ⇒シフト日次勤務データの内容が(シフト名)/(開始予定)～(終了予定)の形式で表示されます
 例) シフト名が「A勤」、開始予定が「093000」、終了予定が「180000」の場合、
 「A勤/9:30～18:00」と表示されます

■日別勤務状況照会 CSV (ETF_HIBETSU_KINMU_CL_YYYYMMDDHHMMSS.csv) イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	定時	区分	入室時刻	退室時刻	開始時刻	終了時刻	法定内	法定外
2	0000149132	本社	東京コー	バス	スタッフ	mot33h00	シフト1/9			9:00	13:00	4:00	0:00
3					合計			0人	0人	1人	1人	1人	0人

勤怠明細情報の区分が表示されます

- ・ “休出” → “所定休出” に名称変更
- ・ “半休” 追加
- ・ “在宅(休出)” → “在宅(所出)” に名称変更
- ・ “在宅(半休)” 追加

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザ様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

2. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
1	追加	派遣先利用ユーザ 請求管理 請求仮計算	・ 計算項目 “休出金額” → “所定休出金額” に項目名称を変更 ・ 計算方法（割増率） “休出時間” → “所定休出時間” に項目名称を変更

■ 派遣先 請求管理 請求仮計算画面 イメージ

■ 仮計算情報

計算項目	計算方法（割増率）	端数処理
契約内金額	契約内時間 X 単価	
法定内契約外金額	法定内契約外時間 X 単価の %	
法定外契約外金額	法定外契約外時間 X 単価の %	
所定休出金額	所定休出時間 X 単価の %	
法定休出金額	法定休出時間 X 単価の %	
深夜金額	深夜時間 X 単価の %	

※割増率、端数処理の設定を行います。
マニュアルに記載した計算式に基づき計算を行います。
計算式を確認のうえ入力してください。
※月給、日給、週給、年給の場合は、勤務時間のみ計算し金額欄は空欄で出力します。
※週40時間超過時間は「法定外契約外金額」へ集計されます。

仮計算結果ダウンロード

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。
掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。
※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

HRstation
3.1.15

ログイン名：

FAQ&サポート

パスワード変更

ログアウト

HOME

派遣先管理

オーダー選択

契約

動包

請求管理

法令管理

リリース予定：2025年10月16日

【派遣先利用ユーザー様】

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

2. 請求管理

No	区分	対象画面	内容
1	追加	派遣先利用ユーザ 請求管理 請求書pdf	・“休出”を“所定休出”に文言変更 ・請求書pdf明細コメント出力(59文字出力)

■ 派遣先 請求管理 請求書 出カイメージ

請求年月日

2025年 09月 30日

請求番号

202508hanagata

問合せ先

株式会社

160-0023

東京都新宿区西新宿 1-1-1

小田急第一生命ビル 7 F

派遣先会社

人事部 御中

請求書

2025/08/01

から

2025/08/31

までの御請求書をご送付申し上げます。

ご査収の上、お支払期日までに弊社取引銀行宛にお振り込みください。

なお、お支払期日が休日（金融機関休日）の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。

※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。

お振込期日

2025/09/30

お振込情報

みずほ銀行

横山町支店

普通 1111111

ご請求総計

¥890,625

請求内訳

スタッフ氏名	明細対象期間	単価/単位	契約内	法定内契約外	法定外契約外	深夜	所定休出	法定休出	控除	調整額		立替金内税
	開始	単価	時間	時間	時間	時間	時間	時間	金額	調整額1	その他調整額	立替金10%
	終了	単位	金額	金額	金額	金額	金額	金額	請求額	調整額2	法定休日調整額	立替金8%
	就業先部署名									非課税額	不課税額	
	明細コメント											
花形 あつし	2025/08/01	5,000	150:00	10:00	7:00	0:00	7:30	0:00	0	0	0	0
	2025/08/31	時間	750,000	50,000	43,750	0	46,875	0	890,625	0	0	0
	茨城支店									0	0	
	アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク株式会社アルティウスリンク											

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

HRstation

3.1.15

ログイン名：

担当 一介 さん

FAQ&サポート

パスワード変更

ログアウト

HOME

派遣先管理

オーダー管理

契約

勤怠

請求管理

法令管理