

リリース予定：2022年12月（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

「シフト登録」機能を追加します

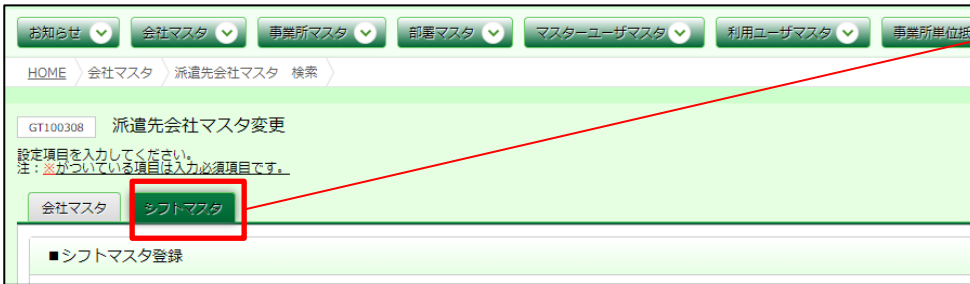
「シフト登録」機能を使用する場合は、予め、派遣先様にて契約内容への登録が必要になります。

- ・派遣先様とスタッフ様の間で、シフト機能の使用が可能です。
- ・派遣元様としては、派遣先様とスタッフ様の間でシフト登録の必要があるか、閲覧する機能となります。

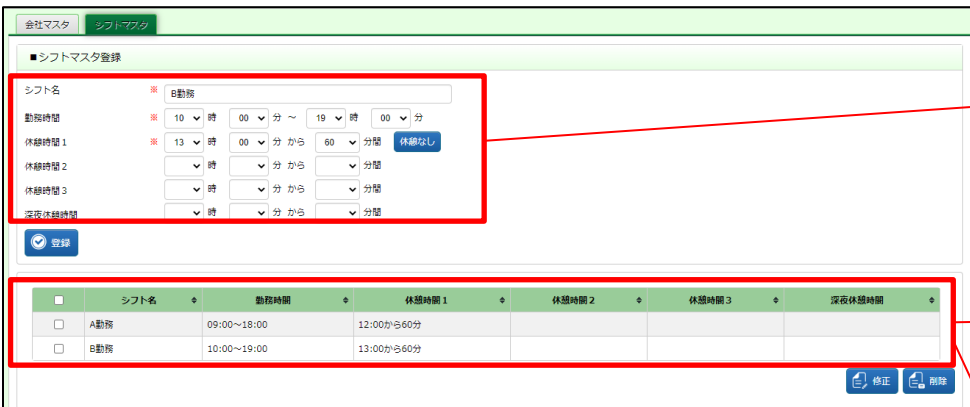
1.会社マスタ

No	区分	対象画面	内容
1	追加	派遣先マスターユーザ 会社マスタ 派遣先会社マスタ 検索	派遣先会社マスタ変更画面に、「シフトマスタ」タブを追加 「シフトマスタ」タブ内に「シフトマスタ登録」画面を追加 ・シフトパターンのマスタ登録が、複数の登録が可能です。

■ 派遣先マスターユーザ 派遣先会社マスタ画面イメージ



・「シフトマスタ」タブ追加



・「シフト名」  
・「勤務時間」  
・「休憩時間1」  
・「休憩時間2」  
・「休憩時間3」  
・「深夜休憩時間」  
上記を入力の上、シフトパターンの登録が可能

・登録したシフトパターンの修正と削除が可能  
※登録したシフトパターンは契約情報登録時に選択可能となります。

・登録したシフトパターンの更新が可能  
※登録したシフトパターンは、最後に「更新」ボタンにてシフトマスタへ登録となります。

**リリース予定：2022年12月**（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

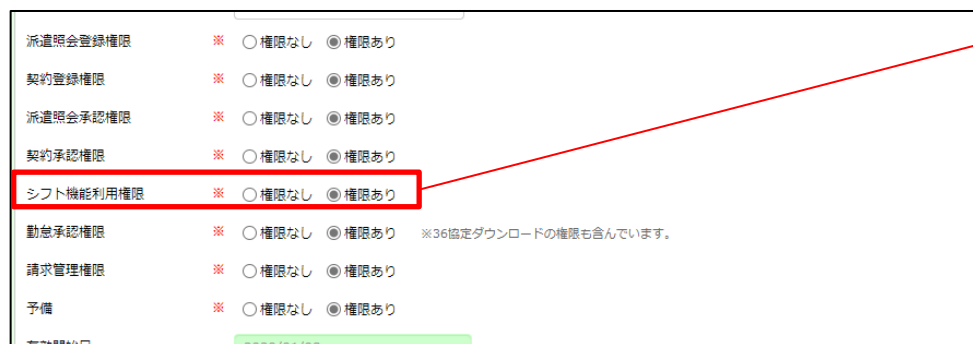
※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 2.利用ユーザマスタ

No	区分	対象画面	内容
2	追加	派遣先マスター 利用ユーザマスタ 派遣先利用ユーザ 検索 派遣先利用ユーザ 登録	<p>“派遣先利用ユーザ 検索”メニュー 派遣先利用ユーザ変更画面に、“シフト機能利用権限”項目を追加 ・利用ユーザ毎に、権限の設定が可能です。</p> <p>“派遣先利用ユーザ 登録”メニュー 派遣先利用ユーザ登録画面に、“シフト機能利用権限”項目を追加 ・利用ユーザ毎に、権限の設定が可能です。</p>

#### ■ 派遣先マスター 派遣先利用ユーザ変更画面イメージ



・「シフト機能利用権限」項目追加



・シフト関連のメニューが表示となります。  
※シフト機能利用権限を「権限あり」に設定した利用ユーザにメニューが表示されます。

リリース予定：2022年12月（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 3.契約管理

No	区分	対象画面	内容
3	追加	派遣先利用ユーザ契約 派遣先情報登録 派遣先情報修正	<p>※利用ユーザマスタにて、シフト機能利用権限に「権限あり」と設定された利用ユーザは、勤務条件タブの“マルチシフトあり”にチェックが可能です。</p> <p>勤務条件タブ内に、“マルチシフトあり”項目を追加 ・マルチシフトあり項目にチェックを入れるとマルチシフト勤務タブが活性化します。</p> <p>派遣先情報登録画面に、“マルチシフト勤務”タブを追加 派遣先情報修正画面に、“マルチシフト勤務”タブを追加</p> <p>マルチシフト勤務タブ内に、“選択シフト一覧”画面を追加 ・マスタ登録されたシフトパターンを選択の上、契約内容への登録が可能です。</p>

#### ■派遣先利用ユーザ 選択シフト一覧画面イメージ



・「勤務条件」タブ



・「マルチシフト勤務」タブ追加

・「勤務条件」タブ  
・「マルチシフトあり」項目を追加  
※チェックすると「マルチシフト勤務」タブが活性化します。



・「マルチシフト勤務」タブ追加

・「シフト」追加  
※シフトマスタへ登録したシフトパターンより複数のシフトを登録可能です。

リリース予定：2022年12月（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 4. 勤怠管理

No	区分	対象画面	内容
4	新規追加	<p>派遣先利用ユーザ</p> <p>勤怠</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>シフト登録</li> <li>シフト日時一括承認</li> <li>月間シフト照会</li> <li>月間勤務状況照会</li> <li>日別勤務状況照会</li> <li>シフト一括ダウンロード</li> <li>勤務・シフト実績承認</li> <li>勤怠一括承認者コメント付ダウンロード</li> </ul>	<p>勤怠メニューに、「シフト登録」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「シフト日次承認」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「シフト日次一括承認」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「月間シフト照会」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「月間勤務状況照会」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「日別勤務状況照会」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「シフト一括ダウンロード」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「勤務・シフト実績承認」メニューを追加</p> <p>勤怠メニューに、「勤怠一括承認者コメント付ダウンロード」メニューを追加</p> <p>シフト登録に、「シフト登録」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を選択の上、シフト登録操作が可能です。</li> </ul> <p>シフト登録に、「シフト日次承認」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を選択の上、シフト日次登録操作が可能です。</li> </ul> <p>シフト日次一括承認に、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を複数選択の上、シフト日次一括操作が可能です。</li> </ul> <p>月間シフト照会に、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を検索の上、CSVダウンロードが可能です。</li> </ul> <p>月間勤務状況照会に、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を検索の上、CSVダウンロードが可能です。</li> </ul> <p>日別勤務状況照会に、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を検索の上、CSVダウンロードが可能です。</li> </ul> <p>シフト一括ダウンロードに、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を検索の上、CSVダウンロードが可能です。</li> </ul> <p>勤務・シフト実績承認に、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を選択の上、勤怠実績の承認操作が可能です。</li> </ul> <p>勤怠一括承認者コメント付ダウンロードに、「対象派遣スタッフ検索」画面を追加</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>対象者を検索の上、CSVダウンロードが可能です。</li> </ul>

#### ■ 派遣先利用ユーザ 勤怠メニュー画面イメージ



- ・「シフト登録」メニュー追加
- ・「シフト日次承認」メニュー追加
- ・「シフト日次一括承認」メニュー追加
- ・「月間シフト照会」メニュー追加
- ・「月間勤務状況照会」メニュー追加
- ・「日別勤務状況照会」メニュー追加
- ・「シフト一括ダウンロード」メニュー追加
- ・「勤務・シフト実績承認」メニュー追加
- ・「勤怠一括承認者コメント付きダウンロード」メニュー追加

**リリース予定：2022年12月**（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 4. 勤怠勤怠

#### ■ 派遣先利用ユーザ シフト登録画面イメージ

・シフトプルダウン内へ「シフトパターン」を項目追加  
 ※スタッフ様の代理でシフト申請可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ シフト日次承認画面イメージ

日付	シフト	区分	開始予定	終了予定	休憩時間	深夜休憩	スタッフコメント	ステータス	承認者
01(火)	A勤務	通常	09:00	18:00	01:00	00:00		シフト日次申請済	承認
02(水)							入力	申請	
03(木)							入力	申請	

※スタッフ様のシフトを承認可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ シフト日次一括承認画面イメージ

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴	就業先部署	契約No.
mot01stf001	派遣スタッフ	11/01(火)	09:00	18:00	01:00	00:00	A勤務	通常				詳細	AWS	0000001033-000

※対象を複数選択の上、一括承認が可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ 月間シフト照会画面イメージ

契約No.	就業先部署	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	合計	
0000001033-000	AWS	AWS	派遣スタッフ	mot01stf001	1																	1

※対象者の月間シフトが表示されます。

※対象者の月間シフトの合計欄となります。シフト承認済みの合計の確認が可能です。※CSVデータがダウンロード可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ 月間勤務状況照会画面イメージ

契約No.	就業先部署	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	シフト登録	休出	法定休出	欠勤	昇降	代休	昇降	休日	就業時間	法定内	法定外
0000001033-000	AWS	AWS	派遣スタッフ	mot01stf001	1								0:00	0:00	0:00
総シフト回数合計		休出合計	法定休出合計	欠勤合計	昇降合計	代休合計	昇降合計	休日合計	就業時間合計	法定内合計	法定外合計				
1		0	0	0	0	0	0	0	0:00	0:00	0:00				

※対象者の月間勤務状況が表示されます。

※対象者の月間勤務状況の合計欄となります。勤務実績の合計の確認が可能です。※CSVデータがダウンロード可能です。

リリース予定：2022年12月（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 4.勤怠勤怠

#### ■ 派遣先利用ユーザ 日別勤務状況照会画面イメージ

契約No.	就業先事業所	就業先部署	スタッフ名	スタッフコード	定時	区分	入庫時刻	退庫時刻	開始時刻	終了時刻	速達内	速達外											
00000010331000	AWS	AWS	派遣 スタッフ	mot01stf001	出勤/9:00~18:00																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>入庫時刻合計</th> <th>退庫時刻合計</th> <th>開始時刻合計</th> <th>終了時刻合計</th> <th>速達内合計</th> <th>速達外合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> <td>0人</td> </tr> </tbody> </table>												入庫時刻合計	退庫時刻合計	開始時刻合計	終了時刻合計	速達内合計	速達外合計	0人	0人	0人	0人	0人	0人
入庫時刻合計	退庫時刻合計	開始時刻合計	終了時刻合計	速達内合計	速達外合計																		
0人	0人	0人	0人	0人	0人																		

※対象者の日別勤務状況が表示されます。

※対象者の日別勤務状況の合計欄となります。  
日別勤務状況の合計の確認が可能です。  
※CSVデータがダウンロード可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ シフト一括ダウンロード画面イメージ

契約No.	スタッフコード	スタッフ名	シフト所属期間	Jobコード	就業先事業所	就業先部署	就業先部署TEL	一次単出部署	一次単出TEL	一次単出番号	派遣元担当者	派遣元
<input type="checkbox"/>	00000010331000	mot01stf001	派遣 スタッフ	2022/11/01~2022/11/30	AWS	AWS	00-0000-0000	AWS	00-0000-0000		派遣先利用ユーザ	AWS

※対象者のシフトを一括ダウンロード可能です。  
※CSVデータがダウンロード可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ 勤怠・シフト実績承認画面イメージ

契約No.	スタッフコード	スタッフ名	シフト所属期間	Jobコード	就業先事業所	就業先部署	就業先部署TEL	一次単出部署	一次単出TEL	一次単出番号	派遣元担当者	派遣元
<input type="checkbox"/>	00000010331000	mot01stf001	派遣 スタッフ	2022/11/01~2022/11/30	AWS	AWS	00-0000-0000	AWS	00-0000-0000		派遣先利用ユーザ	AWS

※対象者のシフトを一括ダウンロード可能です。  
※CSVデータがダウンロード可能です。

#### ■ 派遣先利用ユーザ 勤怠・シフト実績承認画面イメージ

■ 日次勤怠情報

シフトの表示

日付	入庫時刻	退庫時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	勤怠ステータス	操作
<input type="checkbox"/> 01(火)			通常	09:00	18:00	01:00	00:00			日次申請中	承認 拒否
<input type="checkbox"/> 02(水)											

・「シフトの表示」  
チェックボックス追加

・チェックボックスへチェックを入れたら実績とシフトの両方が確認可能です。

■ 日次勤怠情報

シフトの表示

日付	入庫時刻	退庫時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	開始予定時刻	終了予定時刻	休憩予定時刻	深夜休憩予定	経費	備考	勤怠ステータス	シフトステータス	操作
<input type="checkbox"/> 01(火)			通常	09:00	18:00	01:00	00:00	09:00	18:00	01:00	00:00			日次申請中	シフト日次承認済	承認 拒否
<input type="checkbox"/> 02(水)																
<input type="checkbox"/> 03(木)																

実績閲覧

シフト閲覧



**リリース予定：2022年12月**（リリース日はHPにて通知いたします。）

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

### 4. 勤怠勤怠

#### ■ 派遣先利用ユーザ 勤怠一括承認者コメント付きダウンロード画面イメージ

契約No.	スタッフコード	スタッフ名	勤怠対象期間	勤怠ステータス	Jobコード	就業先事業所	就業先部署	就業先部署TEL	一次承認部署	一次承認TEL	一次承認者名	二次
0000001032-000	mot01sagewa01	浜渡 イチ	2022/11/01~2022/11/30			AWS	AWS	00-0000-0000				
0000001033-000	mot01stf001	浜渡 スタッフ	2022/11/01~2022/11/30	月次未申請		AWS	AWS	00-0000-0000	AWS	00-0000-0000	派遣先 利用ユーザ	AWS

※対象者の承認者コメント付きダウンロードが可能です。  
※CSVデータがダウンロード可能です。

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1	請求単価	請求単価	36協定内	個別契約	ステータス	就業年月日	曜日	区分	入室時刻	退室時刻	勤務開始	勤務終了	休憩時間	深夜休憩	備考	承認者コメント	立替金
2	3000	H	(1)	契約外	契約書備考	テスト文	2022/11/1	火								承認者コメント付き	
3	3000	H	(1)	契約外	契約書備考	テスト文	2022/11/2	水									
4	3000	H	(1)	契約外	契約書備考	テスト文	2022/11/3	木									

・AQ列に承認者コメントを追加  
※そのほかのデータは従来の「勤怠一括ダウンロード」データと同様となります。

#### ■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstationログイン画面\_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

