

▶ 派遣先マスターユーザとは

派遣先マスターユーザとは、**派遣先企業の管理者用 ID（派遣先マスターユーザ ID）**を保持しているユーザを指します。

派遣先マスターユーザは、企業情報の登録・登録した情報の変更や、派遣先利用ユーザの登録・登録した情報の変更など、マスタ管理を行うユーザです。

※派遣先マスターユーザの画面では、**契約や勤怠のメニューは表示されません**のでご注意ください。

契約や勤怠のメニューをご利用になる場合は、派遣先利用ユーザ ID でログインする必要があります。

第 7 章 派遣先利用ユーザマスタおよび派遣先利用ユーザマニュアルを参照してください。

▶ システム導入時に派遣先マスターユーザが実施する操作（マスタ登録）

開通完了後サポートセンターより、企業コード／派遣先マスターユーザのログイン ID／初期パスワードなどのログイン情報が通知されます。ログイン情報受領後のマスタ登録の流れをご説明します。

※ログイン情報の通知は、利用申込書に記載いただいた「HRstation 管理者」へ通知されます。

① ログイン情報等受領後、システムへログイン

② 派遣先マスターユーザの追加登録

※派遣先マスターユーザ自身がアカウントロックしてしまった場合、自身のパスワード初期化をすることができません。また、ログインしている派遣先マスターユーザ自身の登録されている内容を変更することができません。そのため、派遣先マスターユーザを 2 つ以上登録してください。

③ 企業情報の登録

事業所情報・部署情報の登録、また、請求仮計算等の必要項目の設定を行います。

④ 派遣先利用ユーザの登録、ログイン情報通知

※派遣先利用ユーザの登録では、契約や勤怠の承認・閲覧を行うユーザや、契約に設定するユーザ（指揮命令者、派遣先責任者、苦情処理受付者等）を登録します。

登録したユーザへログイン情報を通知し、完了です。

▶ 派遣先マスターユーザマニュアルについて

派遣先マスターユーザマニュアルは以下のメニュー構成となっております。ご参照の上、システムをご利用ください。

第1章	本システムをご利用いただくために	システムをご利用いただくにあたっての動作環境や、留意点などのご案内
第2章	お知らせ	システムへログインした後のお知らせ欄に、社内向けの情報を掲載するための操作方法
第3章	派遣先会社マスタ	システムを利用するために必要な所属情報などの登録・変更に関する操作方法
第4章	派遣先事業所マスタ	
第5章	派遣先部署マスタ	
第6章	派遣先マスターユーザマスタ	派遣先マスターユーザの登録・登録内容の変更、パスワードリセットに関する操作方法
第7章	派遣先利用ユーザマスタ ※派遣先利用ユーザとは、契約や勤怠の承認、閲覧を行うユーザです。	派遣先利用ユーザの登録・登録内容の変更、パスワードリセットに関する操作方法
第8章	事業所単位抵触日マスタ	事業所単位抵触日の登録・登録内容の変更、意見聴取結果・履歴・延長後の抵触日の登録に関する操作方法
第9章	派遣先企業情報 アップロード／ダウンロード	CSVファイルを利用した派遣先企業情報の登録・変更に関する操作方法
第10章	派遣先利用ユーザ情報 アップロード／ダウンロード	CSVファイルを利用した利用ユーザ情報の登録・変更に関する操作方法