

## 第2章 派遣照会管理

### 派遣照会管理とは

---

派遣照会管理では、依頼情報を作成し、派遣会社へ提出したり、提出した依頼情報の締切を行います。依頼情報に対する派遣会社からの回答の参照や回答確定を行います。

2 - 1	派遣照会管理 依頼新規作成	依頼情報を作成し、派遣会社へ提出もしくは社内で承認申請をします。
2 - 2	派遣照会管理 依頼情報検索	依頼情報を検索し、以下の作業を行います。 <ul style="list-style-type: none"><li>・派遣照会依頼の承認</li><li>・依頼情報の閲覧、帳票出力</li><li>・既に作成されている依頼情報をコピーし新たに依頼を作成する流用登録</li><li>・作成した依頼情報の修正や破棄</li><li>・照会中の依頼情報の締切 等</li></ul>