

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

派遣照会 依頼情報検索では、派遣照会依頼情報の参照や流用登録、修正、破棄、承認、依頼締切、派遣元より提出された派遣照会回答の参照や回答確定が可能です。

▶ 派遣照会依頼情報検索

[依頼情報検索]メニューをクリックして、派遣照会依頼情報検索画面を表示します。
必要に応じて検索条件を指定して派遣照会依頼情報を検索し、結果を一覧表示します。

依頼概要タブをクリックすると、■ 依頼情報の指定画面が表示されます。

HRstation 3.3.14 ログイン名: 飯田橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 勤怠 請求管理 法人管理

HOME 派遣照会 依頼情報検索

07020101 派遣照会依頼情報検索
検索条件を指定してください。

依頼概要 補定条件 事業所・部署情報 ユーザ情報

■ 依頼情報

派遣照会No. 半角英数

派遣期間 YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

起票日 YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

回答期限 YYYYMMDD ~ YYYYMMDD

検索ダウンロード 検索

■ 依頼情報【入力項目】

項目名	項目説明
派遣照会 No.	派遣照会 No.を入力します。(半角英数のみ、10桁) 完全一致検索です。
派遣期間	派遣期間を指定します。 指定期間に重なる、または期間内に存在する依頼情報を抽出します。 「開始日」のみを指定した場合、「開始日」以降が対象となります。 「終了日」のみを指定した場合、「終了日」以前が対象となります。
起票日	起票（派遣照会の登録）日を指定します。
回答期限	回答期限を指定します。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

補足条件タブをクリックすると、■補足条件の設定画面が表示されます。

The screenshot shows the HRstation interface. At the top, there's a navigation bar with 'HRstation 3.3.14' and user information 'ログイン名: 飯田橋 一郎 さん'. Below that are several menu items: '派遣照会', 'オーダー進捗', '契約', '勤怠', '請求管理', and '法令管理'. The main content area is titled 'GT020101 派遣照会依頼情報検索' and includes a search criteria selection prompt. The '補足条件' tab is active, showing a dropdown menu for 'ステータス' with the following options: '承認申請 (承認申請された、派遣会社へ提出されていない依頼情報)', '作成中 (一時保存された依頼情報)', '承認 (承認されたが、最終承認はされていない依頼情報)', '照会中 (派遣会社へ提出された依頼情報)', '照会終了 (締め切られた依頼情報)', and '差戻 (承認申請したが差し戻された依頼情報)'. A '検索' button is at the bottom right.

■補足条件【入力項目】

項目名	項目説明
ステータス	承認申請 (承認申請された、派遣会社へ提出されていない依頼情報) 作成中 (一時保存された依頼情報) 承認 (承認されたが、最終承認はされていない依頼情報) 照会中 (派遣会社へ提出された依頼情報) 照会終了 (締め切られた依頼情報) 差戻 (承認申請したが差し戻された依頼情報) から選択します。

事業所・部署情報タブをクリックすると、■事業所・部署情報の設定画面が表示されます。

The screenshot shows the HRstation interface with the '事業所・部署情報' tab selected. The '事業所' section has a 'コード' field with the value 'jgyosyo01' and a '名称' dropdown menu showing '経営企画本部'. A red box highlights the 'コード' field, and a callout box points to it with the text 'ログインユーザの所属情報が初期表示されます。'. The '部署' section has a 'コード' field with the value '半角英数' and a '名称' dropdown menu. A '検索' button is at the bottom right.

■事業所・部署情報【画面項目・入力項目】

項目名	項目説明
事業所: コード	所属事業所コードが初期表示されます。(半角英数のみ、10 桁以内)
事業所: 名称	事業所コードに対応した事業所名が表示されます。(半角カナ以外、24 文字以内) 部分一致検索が可能です。
部署: コード	部署コードを入力します。(半角英数のみ、20 桁以内) 部署コードは完全一致検索です。 虫眼鏡ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することもできます。
部署: 名称	部署コードに対応した部署名が表示されます。(半角カナ以外、24 文字以内) 部分一致検索が可能です。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

ユーザー情報タブをクリックすると、■ユーザー指定の画面が表示されます。

検索条件に設定する項目を入力して、チェックボックスにチェックを入れてください。

■ユーザー指定【入力項目】

項目名	項目説明
ユーザ：コード	ユーザコードを入力します。（半角英数のみ、15 桁以内）完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することもできます。
ユーザ：姓	ユーザ（姓）を入力します。（半角カナ以外、24 文字以内）部分一致検索が可能です。
ユーザ：名	ユーザ（名）を入力します。（半角カナ以外、24 文字以内）部分一致検索が可能です。
申請者チェックボックス	指定したユーザが申請した派遣照会依頼情報を検索します。 ログインユーザが申請者となっている派遣照会依頼情報に対して有効となります。
承認者チェックボックス	指定したユーザが承認者として設定された派遣照会依頼情報を検索します。 ログインユーザが承認依頼先となっている派遣照会依頼情報に対して有効となり、承認が完了した派遣照会依頼情報に対しては、無効となります。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

検索をクリックすると、派遣照会依頼情報一覧が表示されます。

検索

GT020101 派遣照会依頼情報検索
検索条件を指定してください。

依頼詳細 補足条件 事業所・部署情報 ユーザ情報

■ 依頼情報

派遣照会No.

派遣期間 ~

起票日 ~

回答期限 ~

検索ダウンロード 検索

1~4/全4件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	営業事務
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000592	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務

詳細 流用登録 依頼締切 修正 破棄 承認

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

設定した検索条件の検索結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードすることもできます。本項 ▶ [検索ダウンロード](#) を参照してください。

検索結果左の をクリックすると、派遣照会回答一覧が表示されます。本項 ▶ [派遣照会回答一覧](#) を参照してください。

下部には以下のボタンが表示されます。

詳細ボタン・・・依頼情報詳細画面に推移します。本項 ▶ [派遣照会依頼詳細](#) を参照してください。

流用登録ボタン・・・依頼情報をコピーし新たに作成します。本項 ▶ [流用登録](#) を参照してください。

依頼締切ボタン・・・照会中の依頼情報を締切ります。本項 ▶ [派遣照会依頼情報締切](#) を参照してください。

修正ボタン・・・依頼情報を修正します。本項 ▶ [派遣照会依頼修正](#) を参照してください。

破棄ボタン・・・依頼情報を修正します。本項 ▶ [派遣照会依頼破棄](#) を参照してください。

承認ボタン・・・承認申請された依頼情報を承認します。本項 ▶ [派遣照会依頼承認](#) を参照してください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

派遣照会依頼一覧【画面項目】

項目名	項目説明
派遣照会 No.	派遣照会 No.が表示されます。※派遣照会 No.のリンクから、派遣照会依頼詳細を確認することができます。
起票日	起票日が表示されます。
依頼日	派遣照会人数が表示されます。
回答期限	回答期限が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。 承認申請（承認申請された、派遣会社へ提出されていない依頼情報） 作成中（一時保存された依頼情報） 承認（承認されたが、最終承認はされていない依頼情報） 照会中（派遣会社へ提出された依頼情報） 照会終了（締め切られた依頼情報） 差戻（承認申請したが差し戻された依頼情報）
派遣開始年月日	派遣開始年月日が表示されます。
派遣終了年月日	派遣終了年月日が表示されます。
就業先事業所	就業先事業所名が表示されます。
就業先部署	就業先部署名が表示されます。
依頼者	依頼者名が表示されます。
職種	職種が表示されます。
想定コスト	想定コストが表示されます。
照会人数	照会人数が表示されます。
回答人数	回答人数が表示されます。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼詳細

一覧から詳細を参照したい依頼を選択して [\[詳細\]](#) をクリックすると、**派遣照会依頼詳細**画面が表示されます。

担当者	氏名	部署	役職	TEL
派遣先担当	飯田様 一部	営業企画部		03-0000-0000
契約担当	飯田様 一部	営業企画部		03-0000-0000
派遣先責任者	飯田様 一部	営業企画部	グループリーダー	03-0000-0000
調子番担当	飯田様 一部	営業企画部		03-0000-0000
業務担当	飯田様 一部	営業企画部	グループリーダー	03-0000-0000

実際は勤務時間 1 ~ 4 まで表示されます。また、シフトありにチェックを入れ、勤務時間 2 以降も入力がある場合は、勤務時間・休憩時間が反映されます。

■ 業務スキル選択
依頼作成時に選択された業務スキルがすべて表示されます。
※スキルの選択がなかった場合は、カテゴリ自体が表示されません。

■ 業務スキル 必要業務スキル
派遣先での依頼作成時に入力された、業務スキル、必要業務スキルが表示されます。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼票出力

派遣照会依頼票を PDF ファイルにてダウンロードすることができます。

派遣照会依頼詳細画面右下の  をクリックします。



■ 依頼先派遣会社一覧

依頼先派遣会社
株式会社西新橋プランニング

■ 承認者選択

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1 sakaki200 飯田橋 二郎
承認者2
承認者3
コメント

戻る 

画面下部に以下のメッセージが表示されますので、 をクリックします。

※  をクリックして、保存することも可能です。



■ 依頼先派遣会社一覧

依頼先派遣会社
株式会社西新橋プランニング

■ 承認者選択

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1 sakaki200 飯田橋 二郎
承認者2
承認者3
コメント

戻る 

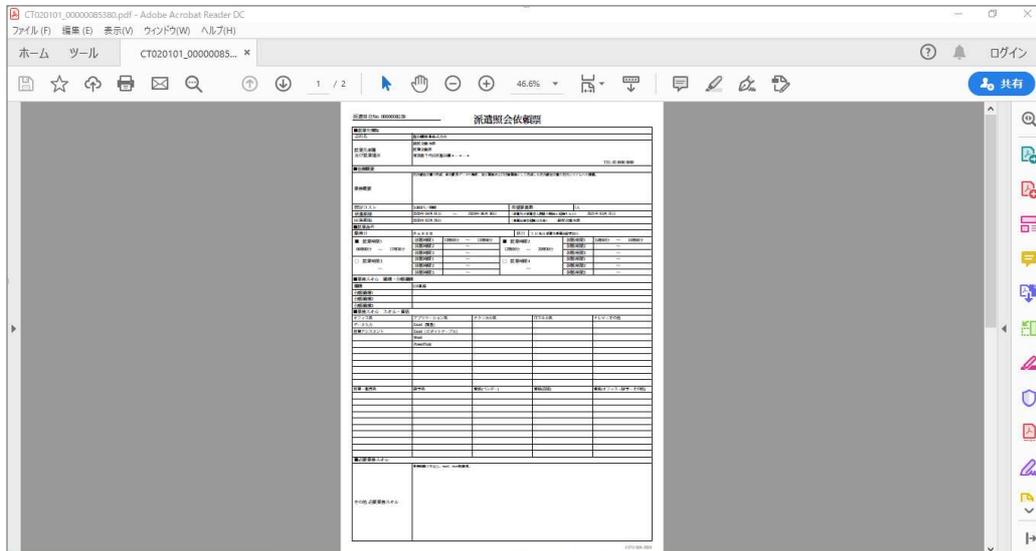
HRStationサポートセンター
0077-78-1109

hrstation.k-evolve.com から CT020101_00000005980.pdf (6.10 KB) を開くか、または保存しますか?
 保存(S) キャンセル(C)

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

Adobe Reader が起動し、帳票が表示されます。印刷して出力することができます。



※帳票は2ページになります。スクロールバーを下までさげ、確認してください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

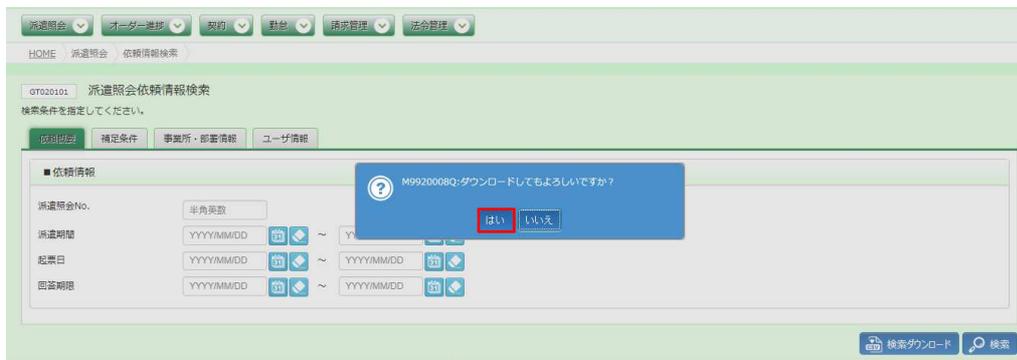
▶ 検索ダウンロード

設定された検索条件に従って検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

派遣照会依頼情報検索画面にて、検索条件を指定し、[検索ダウンロード](#) をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、[はい](#) をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、[保存\(S\)](#) をクリックします。



第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

【検索ダウンロード CSV ファイルダウンロード項目】

	項目名	内容	Sample
A	派遣照会 No.	派遣照会 No.が表示されます。	0000012345
B	依頼者_ユーザID	依頼者_ユーザIDが表示されます。	saki2100
C	依頼者_氏名	依頼者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
D	依頼者_部署	依頼者_部署が表示されます。	busyo1
E	依頼者_TEL	依頼者_TELが表示されます。	03-0000-0000
F	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	jigyousyo01
G	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部
H	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	busyo01
I	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部
J	就業先住所 1	就業先住所 1が表示されます。	東京都千代田区飯田橋 * - * - *
K	就業先住所 2	就業先住所 2が表示されます。	
L	就業先 TEL	就業先 TELが表示されます。	03-0000-0000
M	業務概要	業務概要が表示されます。	
N	想定コスト	想定コストが表示されます。	2000
O	想定コスト単位	H：時給 D：日給 M：月給 W：週給 Y：年給	H
P	希望要員数	希望要員数が表示されます。	4
Q	派遣期間 開始日	派遣期間 開始日が表示されます。	2018/10/1
R	派遣期間 終了日	派遣期間 終了日が表示されます。	2018/12/31
S	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。	2021/3/31
T	事業所単位の名称	事業所単位の名称が表示されます。	経営企画本部
U	回答期限	回答期限が表示されます。	2018/9/1
V	勤務日_月	勤務日_月が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	1
W	勤務日_火	勤務日_火が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	1
X	勤務日_水	勤務日_水が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	1
Y	勤務日_木	勤務日_木が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	1
Z	勤務日_金	勤務日_金が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	1
AA	勤務日_土	勤務日_土が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	0
AB	勤務日_日	勤務日_日が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	0
AC	勤務日_祝	勤務日_祝が表示されます。 1：就業日 0：非就業日	0
AD	シフトあり	シフトの有無が表示されます。 1：シフトあり 0：シフトなし 空白：シフトなし	1
AE	休日_土	休日_土が表示されます。 1：休日 0：休日なし	1
AF	休日_日	休日_日が表示されます。 1：休日 0：休日なし	1

次のページへつづく

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

【検索ダウンロードCSVファイルダウンロード項目】つづき

	項目名	内容	Sample
AG	休日_祝	休日_祝が表示されます。 1:休日 0:休日なし	1
AH	派遣先事業所指定休日	派遣先事業所指定休日の有無が表示されます。 1:あり 0:なし	1
AI	その他	その他が表示されます。	
AJ	勤務時間 1_勤務開始時間	勤務時間 1_勤務開始時間が表示されます。	0900
AK	勤務時間 1_勤務終了時間	勤務時間 1_勤務終了時間が表示されます。	1730
AL	勤務時間 1_休憩開始時間 1	勤務時間 1_休憩開始時間 1が表示されます。	1200
AM	勤務時間 1_休憩時間 1	勤務時間 1_休憩時間 1が表示されます。	60
AN	勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 1_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 1:休憩なし 0:休憩あり	0
AO	勤務時間 1_休憩開始時間 2	勤務時間 1_休憩開始時間 2が表示されます。	
AP	勤務時間 1_休憩時間 2	勤務時間 1_休憩時間 2が表示されます。	
AQ	勤務時間 1_休憩開始時間 3	勤務時間 1_休憩開始時間 3が表示されます。	
AR	勤務時間 1_休憩時間 3	勤務時間 1_休憩時間 3が表示されます。	
AS	勤務時間 2_勤務開始時間	勤務時間 2_勤務開始時間が表示されます。	
AT	勤務時間 2_勤務終了時間	勤務時間 2_勤務終了時間が表示されます。	
AU	勤務時間 2_休憩開始時間 1	勤務時間 2_休憩開始時間 1が表示されます。	
AV	勤務時間 2_休憩時間 1	勤務時間 2_休憩時間 1が表示されます。	
AW	勤務時間 2_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 2_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 1:休憩なし 0:休憩あり	
AX	勤務時間 2_休憩開始時間 2	勤務時間 2_休憩開始時間 2が表示されます。	
AY	勤務時間 2_休憩時間 2	勤務時間 2_休憩時間 2が表示されます。	
AZ	勤務時間 2_休憩開始時間 3	勤務時間 2_休憩開始時間 3が表示されます。	
BA	勤務時間 2_休憩時間 3	勤務時間 2_休憩時間 3が表示されます。	
BB	勤務時間 3_勤務開始時間	勤務時間 3_勤務開始時間が表示されます。	
BC	勤務時間 3_勤務終了時間	勤務時間 3_勤務終了時間が表示されます。	
BD	勤務時間 3_休憩開始時間 1	勤務時間 3_休憩開始時間 1が表示されます。	
BE	勤務時間 3_休憩時間 1	勤務時間 3_休憩時間 1が表示されます。	
BF	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 3_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 1:休憩なし 0:休憩あり	
BG	勤務時間 3_休憩開始時間 2	勤務時間 3_休憩開始時間 2が表示されます。	
BH	勤務時間 3_休憩時間 2	勤務時間 3_休憩時間 2が表示されます。	
BI	勤務時間 3_休憩開始時間 3	勤務時間 3_休憩開始時間 3が表示されます。	
BJ	勤務時間 3_休憩時間 3	勤務時間 3_休憩時間 3が表示されます。	
BK	勤務時間 4_勤務開始時間	勤務時間 4_勤務開始時間が表示されます。	
BL	勤務時間 4_勤務終了時間	勤務時間 4_勤務終了時間が表示されます。	
BM	勤務時間 4_休憩開始時間 1	勤務時間 4_休憩開始時間 1が表示されます。	
BN	勤務時間 4_休憩時間 1	勤務時間 4_休憩時間 1が表示されます。	
BO	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なし	勤務時間 4_休憩時間 1 休憩なしが表示されます。 1:休憩なし 0:休憩あり	
BP	勤務時間 4_休憩開始時間 2	勤務時間 4_休憩開始時間 2が表示されます。	
BQ	勤務時間 4_休憩時間 2	勤務時間 4_休憩時間 2が表示されます。	
BR	勤務時間 4_休憩開始時間 3	勤務時間 4_休憩開始時間 3が表示されます。	

次のページへつづく

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

検索ダウンロードCSVファイルダウンロード項目]つづき

	項目名	内容	Sample
BS	勤務時間 4_休憩時間 3	勤務時間 4_休憩時間 3が表示されます。	
BT	職種名	職種名が表示されます。	OA 事務
BU	台帳職種名 1	台帳職種名 1が表示されます。	
BV	台帳職種名 2	台帳職種名 2が表示されます。	
BW	台帳職種名 3	台帳職種名 3が表示されます。	
BX	オフィス系	オフィス系が表示されます。	営業事務 (受発注)
BY	アプリケーション系	アプリケーション系が表示されます。	Excel (関数)
BZ	テクニカル系	テクニカル系が表示されます。	プログラマー (WEB 系)
CA	IT スキル系	IT スキル系が表示されます。	JAVA Servlet
CB	テレマ・その他	テレマ・その他が表示されます。	電話交換
CC	営業・販売系	営業・販売系が表示されます。	営業 (法人新規顧客開拓)
CD	語学系	語学系が表示されます。	英語 (実務経験あり)
CE	資格 (ベンダー)	資格 (ベンダー) が表示されます。	CCNA
CF	資格 (技術)	資格 (技術) が表示されます。	ITIL Foundation
CG	資格 (オフィス・語学・その他)	資格 (オフィス・語学・その他) が表示されます。	秘書技能検定 1 級
CH	その他 必要業務スキル	その他 必要業務スキルが表示されます。	事務経験 3 年以上
CI	部署人数	部署人数が表示されます。	20
CJ	部署男女比率	部署男女比率が表示されます。	男性 60% 女性 40%
CK	平均年齢	平均年齢が表示されます。	男性 40 歳 女性 35 歳
CL	制服	制服の有無が表示されます。 1:あり 0:なし	0
CM	車通勤	車通勤の可、不可が表示されます。 1:可 0:不可	0
CN	利用可能施設_給食施設	給食施設の有無が表示されます。 1:あり 0:なし	0
CO	利用可能施設_休憩室	休憩室の有無が表示されます。 1:あり 0:なし	1
CP	利用可能施設_更衣室	更衣室の有無が表示されます。 1:あり 0:なし	1
CQ	その他福利厚生等	その他福利厚生等が表示されます。	
CR	教育訓練制度	教育訓練制度が表示されます。 1:あり 0:なし	0
CS	教育訓練内容	教育訓練内容が表示されます。	
CT	備考欄	備考欄が表示されます。	
CU	契約担当者_ユーザ ID	契約担当者_ユーザ ID が表示されます。	saki2100
CV	契約担当者_氏名	契約担当者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
CW	契約担当者_部署	契約担当者_部署が表示されます。	営業企画部
CX	契約担当者_役職	契約担当者_役職が表示されます。	
CY	契約担当者_TEL	契約担当者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
CZ	派遣先責任者_ユーザ ID	派遣先責任者_ユーザ ID が表示されます。	saki2300
DA	派遣先責任者_氏名	派遣先責任者_氏名が表示されます。	飯田橋 三郎
DB	派遣先責任者_部署	派遣先責任者_部署が表示されます。	営業企画部
DC	派遣先責任者_役職	派遣先責任者_役職が表示されます。	部長
DD	派遣先責任者_TEL	派遣先責任者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
DE	指揮命令者_ユーザ ID	指揮命令者_ユーザ ID が表示されます。	saki2200

次のページへつづく

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

【検索ダウンロードCSVファイルダウンロード項目】つづき

	項目名	内容	Sample
DF	指揮命令者_氏名	指揮命令者_氏名が表示されます。	飯田橋 二郎
DG	指揮命令者_部署	指揮命令者_部署が表示されます。	営業企画部
DH	指揮命令者_役職	指揮命令者_役職が表示されます。	グループリーダー
DI	指揮命令者_TEL	指揮命令者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
DJ	請求書送付先_ユーザID	請求書送付先_ユーザID が表示されます。	saki2001
DK	請求書送付先_氏名	請求書送付先_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
DL	請求書送付先_部署	請求書送付先_部署が表示されます。	営業企画部
DM	請求書送付先_役職	請求書送付先_役職が表示されます。	
DN	請求書送付先_TEL	請求書送付先_TEL が表示されます。	03-0000-0000
DO	派遣先苦情処理受付者_ユーザID	派遣先苦情処理受付者_ユーザID が表示されます。	saki2300
DP	派遣先苦情処理受付者_氏名	派遣先苦情処理受付者_氏名が表示されます。	飯田橋 三郎
DQ	派遣先苦情処理受付者_部署	派遣先苦情処理受付者_部署が表示されます。	営業企画部
DR	派遣先苦情処理受付者_役職	派遣先苦情処理受付者_役職が表示されます。	部長
DS	派遣先苦情処理受付者_TEL	派遣先苦情処理受付者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
DT	依頼先派遣会社	依頼先派遣会社が表示されます。	西新宿プランニング
DU	回答人数	回答人数が表示されます。	4

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 流用登録

既に作成済みの依頼情報を流用して、新規で依頼情報を作成することができます。共通する情報が多い場合に、入力の手間を省くことができます。

派遣照会依頼一覧を表示し、流用する依頼を選択して、[流用登録](#)をクリックします。

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000597	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務

派遣照会依頼作成画面が表示されます。

HRstation 3.3.16 ログイン名: 飯田橋 一部 さん

HOME 派遣照会 依頼情報検索

GT020201 派遣照会依頼作成

派遣照会依頼の基本情報を入力してください。
注: ※がついている項目は入力必須項目です。

25件以内 依頼概要 業務スキル情報 就業環境 派遣先担当者情報 依頼先選択 承認依頼

■ 就業先情報

依頼者: 飯田橋 一部 営業企画部 03-0000-0000

就業先事業所: ※ jgy09y001 経営企画本部

就業先部署: ※ busy001 営業企画部

就業先住所 1: ※ 東京都千代田区飯田橋 * - * - *

就業先住所 2:

就業先TEL: 03-0000-0000

中止 一時保存 確認画面へ

各入力項目には、選択した依頼情報がコピーされます。

以降の手順は **2-1 派遣照会管理 依頼新規作成 ▶ 派遣照会依頼作成** を参照してください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼破棄

派遣会社へ提出された派遣照会依頼情報（ステータス：**照会中**）は破棄できません。ステータスが**作成中**または**差戻**となっている派遣照会依頼情報を破棄することができます。

※ステータス：**照会中**の不要となった派遣照会依頼は「依頼締切」を行ってください。

※他者が作成した依頼を破棄することはできません。

派遣照会依頼一覧を表示し、破棄する依頼を選択して、 をクリックします。



派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	
0000000607	2015/01/15		2014/12/31	作成中		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000606	2015/01/15		2014/12/31	作成中		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000605	2015/01/15	2015/01/15	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000597	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	経営企画部	飯田橋 一部	営業事務

派遣照会依頼破棄画面が表示されます。



07020104 派遣照会依頼破棄 派遣照会No.: 0000000607

■ 就業先情報

依頼者: 飯田橋 一部 営業企画部 03-0000-0000

就業先事業所: jigyosyo01 経営企画本部

就業先住所1: 東京都千代田区飯田橋 ← - - *

就業先住所2:

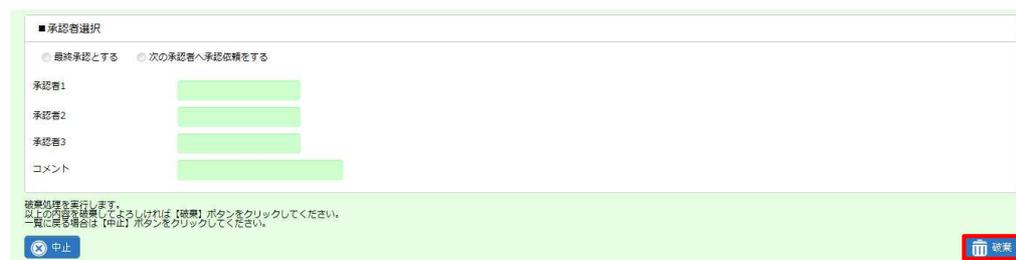
就業先部署: busyo01 営業企画部

就業先TEL: 03-0000-0000

■ 依頼概要

業務概要: 営業事務 (受発注・OA機器操作)

スクロールバーを一番下まで下げます。



■ 承認者選択

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1:

承認者2:

承認者3:

コメント:

破棄処理を行います。
以上の内容を破棄してよろしければ【破棄】ボタンをクリックしてください。
一覧に戻る場合は【中止】ボタンをクリックしてください。

内容を確認し、画面右下の  をクリックします。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

■ 依頼先派遣会社一覧

依頼先派遣会社
株式会社西新館プランニング

■ 承認者選択

○ 最終承認とする ○ 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1
承認者2
承認者3
コメント

破棄処理を行います。
以上の内容を破棄してよろしければ【破棄】ボタンをクリックしてください。
一覧に戻る場合は【中止】ボタンをクリックしてください。

中止 破棄

以下のメッセージが表示されますので、**派遣照会依頼一覧へ**をクリックします。派遣照会依頼情報の破棄が完了しました。

HRstation 3.0 beta4.0 ログイン名: 飯田橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 動員 請求管理 運用管理

HOME 派遣照会 依頼情報検索

GTO20001 派遣照会依頼情報 破棄 完了

派遣照会依頼の破棄を完了しました。
照会No.は、0000000607 です。

派遣照会依頼一覧へ

派遣照会依頼一覧の画面が表示されます。破棄した依頼が一覧にないことを確認してください。

1~7/全7件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	担当者
0000000606	2015/01/15		2014/12/31	作成中		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000605	2015/01/15	2015/01/15	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000597	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一郎	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務

詳細 利用記録 依頼詳細 修正 検索 承認

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼修正

派遣会社へ提出された派遣会社依頼情報（ステータス：**照会中**）は修正できません。ステータスが**作成中**または**差戻**の派遣照会依頼情報について、内容の修正を行うことができます。

※ステータス：照会中の依頼情報を修正する場合は、一度依頼締切を行い、流用登録で新規に依頼情報を登録しなおしてください。

※他者が作成した依頼情報の修正を行うことはできません。

派遣照会依頼一覧を表示し、修正する依頼情報を選択して、**修正**をクリックします。

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者
0000000506	2015/01/15	2014/12/31	2014/12/31	作成中		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000505	2015/01/15	2015/01/15	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000597	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部

派遣照会依頼作成の画面が表示されます。

HRstation 3.0 beta4.0 ログイン名: 飯田橋 一部 さん

派遣照会 | オーダー進捗 | 契約 | 勤怠 | 請求管理 | 法令管理

HOME | 派遣照会 | 依頼情報検索

GT000201 派遣照会依頼作成 派遣照会No.: 0000000506

派遣照会依頼の基本情報を入力してください。
注：※がつけられている項目は入力必須項目です。

作成済履歴 | 依頼概要 | 業務スキル情報 | 就業環境 | 派遣先担当者情報 | 依頼先選択 | 承認依頼

■ 就業先情報

依頼者: 飯田橋 一部 営業企画部 03-0000-0000

就業先事業所: ※ jgyosyo01 経営企画本部

就業先部署: ※ busy01 営業企画部

就業先住所 1: ※ 東京都千代田区飯田橋

就業先住所 2:

就業先TEL: 03-0000-0000

中止 | 一時保存 | 確認画面へ

以降の手順は派遣照会依頼新規作成時と同じになります。

2-1 派遣照会管理 依頼新規作成 ▶ 派遣照会依頼作成を参照してください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼承認

派遣照会依頼承認画面では、申請された派遣照会依頼情報を確認し、承認または差し戻しを行います。最終承認を行うと、派遣照会依頼情報が派遣元へ提出されます。

承認対象の派遣照会依頼を検索するには、派遣照会依頼情報検索画面を表示して**補足条件**タブをクリックします。プルダウンより**承認申請**または**承認**を選択します。

※ステータスについて

承認申請 … 承認が可能な契約

承認 … 他の承認者により承認されたが最終承認されていない契約

※ステータスを指定せず検索した場合は全ステータスが表示されます。

HRstation 3.0 beta4.0 ログイン名: 飯田橋 二郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 勤怠 請求管理 法令管理

HCMC 派遣照会 依頼情報検索

07020101 派遣照会依頼情報検索
検索条件を指定してください。

依頼概要 補足条件 事業所・部署情報 ユーザ情報

■補足条件

ステータス

承認申請
存在中
承認
照会中
照会終了
差異

検索ダウンロード 検索

次に**ユーザ情報**タブをクリックし、承認者にチェックが入っていることを確認します。

HRstation 3.0 beta4.0 ログイン名: 飯田橋 二郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 勤怠 請求管理 法令管理

HCMC 派遣照会 依頼情報検索

07020101 派遣照会依頼情報検索
検索条件を指定してください。

依頼概要 補足条件 事業所・部署情報 ユーザ情報

■ユーザ指定

ユーザ

コード saki1200 姓 飯田橋 名 二郎

チェックしたいいずれかの項目に、指定したユーザが該当する依頼を検索します。

申請者 承認者

検索ダウンロード 検索

検索条件を指定したら、**検索**をクリックします。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

派遣照会依頼一覧で、承認可能なもの（ステータス：**承認申請**もしくは**承認**）が表示されます。承認する依頼を選択して、**承認**をクリックします。

GT020101 派遣照会依頼情報検索
検索条件を指定してください。

依頼概要 補足条件 事業所・部署情報 **ユーザー指定**

■ユーザー指定

ユーザー
コード sak1200 姓 飯田橋 名 二部
チェックしたいいずれかの項目に、指定したユーザーが該当する依頼を検索します。
 申請者 承認者

検索ダウンロード 検索

1~2/全2件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部	営業事務

印刷 活用登録 依頼詳細 修正 検索 **承認**

派遣照会依頼承認の画面が表示されます。

※承認依頼のメールに記載されている URL からログインすると、この画面が表示されます。

GT020301 派遣照会依頼承認
派遣照会依頼情報の内容を確認してください。 派遣照会No.: 0000000598

■就業先情報

依頼者 飯田橋 一部 営業企画部 03-0000-0000

就業先事業所 jigyosyo01 経営企画本部

就業先住所1 東京都千代田区飯田橋 - - - -

就業先住所2

就業先部署 busyo01 営業企画部

就業先TEL 03-0000-0000

スクロールバーを一番下まで下げます。

■承認依頼

次の承認者を選定してください。

最終承認とする
●派遣先会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。

次の承認者へ承認依頼をする
●指定した承認者のうち、1人が承認すると承認が完了します。
●必要に応じて承認依頼先へのコメントを入力してください。

承認者1 *

承認者2

承認者3

コメント (50文字以内)

承認依頼を実行します。
以上の内容を承認した場合は「承認」ボタンをクリックしてください。
一旦に戻る場合は「中止」ボタンを、差戻す場合は「差戻」ボタンをクリックしてください。

中止 実行 **承認**

内容を確認し、**承認依頼**にて、「最終承認とする」を選択し**承認**をクリックします。派遣会社に派遣照会依頼情報が提出されます。

さらに承認申請を行う場合は、「次の承認者へ承認申請をする」を選択し承認者を設定してください。

また、**差戻**ボタンをクリックすると、依頼者へ差し戻されます。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。



■承認依頼

次の承認者を設定してください。

最終承認とする

- 派遣先会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。

次の承認者へ承認依頼をする

- 指定した承認者のうち、1人が承認すると承認が完了します。
- 必要に応じて承認依頼先へのコメントを入力してください。

承認者1

承認者2

承認者3

コメント (50文字以内)

MO2990621:継続承認いたします。
最終承認を行うと依頼情報が依頼先派遣先会社へ提出されます。
本当によろしいでしょうか?

承認処理を行います。
以上の内容を承認してよろしければ【承認】ボタンをクリックしてください。
一旦戻る場合は【中止】ボタンを、差戻す場合は【差戻】ボタンをクリックしてください。

以下のメッセージが表示されますので、**派遣照会依頼一覧へ**をクリックします。派遣照会依頼承認が完了しました。
派遣会社に派遣照会依頼がメールで通知されます。



HRStation ログイン名: 飯田橋 二郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 勤怠 請求管理 送金管理

HOME 派遣照会 依頼情報検索

0T020001 派遣照会依頼情報 提出 完了

派遣照会依頼の提出を完了しました。
照会No.は、0000000598 です。

派遣照会依頼一覧の画面が表示されます。承認を行った依頼が一覧にないことを確認してください。



依頼情報 補足条件 事業所・部署情報 ユーザ情報

■依頼情報

派遣照会No.

派遣期間 ~

起票日 ~

担当期間 ~

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者	職
0000000595	2015/01/05	2014/12/31	承認申請			2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一郎	営業事務

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会回答一覧

派遣会社からの回答情報を参照し、回答確定を行います。

※他者が作成した依頼情報に対して回答された回答情報に対し、確定することはできません。

派遣照会依頼一覧画面にて、回答一覧を表示したい依頼の▼をクリックすると、派遣照会回答が一覧で表示されます。

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

下部には以下のボタンが表示されます。

詳細ボタン…派遣照会回答参照表示画面に推移します。本項▶派遣照会回答参照表示を参照してください。

回答確定ボタン…回答を確定させます。本項▶派遣照会回答情報確定、▶派遣照会回答情報確定 - 内示、▶派遣照会回答情報確定 - 不成立を参照してください。

派遣照会回答一覧【画面項目】

項目名	項目説明
回答 No.	回答 No.が表示されます。※回答 No.のリンクから、派遣照会依頼詳細を確認することができます。
派遣元会社	派遣元会社が表示されます。
担当者	担当者が表示されます。
回答日	回答日が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。 回答済…回答はされたがまだ確定していない回答 内示…内示された回答 不成立…不成立とされた回答 契約作成済…内示となった回答から派遣会社が契約作成を行った回答
見積単価	見積単価が表示されます。
見積コメント	見積コメントが表示されます。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会回答参照表示

派遣照会回答一覧にて、詳細を確認したい回答を選択して [\[詳細\]](#) をクリックすると、派遣照会回答参照表示の画面が表示されます。また、回答一覧の回答 No. のリンクからも回答を参照することが可能です。

The screenshot shows the HRStation interface with the following details:

- HRStation 3.1.35
- ログイン名: 飯田橋 一郎 さん
- メニュー: 派遣照会, オーダー進捗, 契約, 勤怠, 請求管理, 法令管理
- HOME > 派遣照会 > オーダー進捗
- GT020703 派遣照会回答参照表示
- 派遣照会回答No.: 0000001872-moto2-001
- 派遣照会回答情報の内容を確認してください。
- 派遣照会回答内容:
 - 派遣照会No.: 0000001872
 - 派遣照会人数: 1人
 - 回答済人数: 1人
 - 担当担当者(営業担当者): 西新宿 一部 | 派遣課 | 03-9999-9999
 - 見積単価: 3,000円/時間
 - 候補者数: 1人
 - コメント (250文字以内): [Redacted]
- 戻る

[\[戻る\]](#) をクリックして派遣照会回答一覧に戻ります。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会回答情報確定

派遣会社からの回答情報の確定を行います。

※他のユーザが作成した依頼情報に対して回答された回答情報を確定することはできません。

派遣照会回答一覧にて、確定したい回答を選択して  をクリックします。



回答No.	派遣元会社	担当者	回答日	ステータス	見積単価	見積コメント
0000000594-moto1-002	株式会社西新番プランニング	西新番 一部	2015/01/15	回答済	2,100円/時給	
0000000594-moto1-001	株式会社西新番プランニング	西新番 一部	2015/01/05	回答済	2,100円/時給	営業事務経験5年

派遣照会回答情報確定の画面が表示されます。



派遣照会No. 0000001872

派遣照会人数 1人

回答済人数 1人

回答担当者(営業担当者) 西新番 一部 派遣営業部 03-9999-9999

見積単価 3,000円/時給

見積書数 1人

コメント (250文字以内)

回答確定処理を行います。
以上の内容を確認したうえで【内示】ボタンをクリックしてください。
一覧に戻る場合は【中止】ボタンを、不成立にする場合は【不成立】ボタンをクリックしてください。

下部には以下のボタンが表示されます。

不成立ボタン・・・回答を不成立とします。本項▶**派遣照会回答情報確定 - 不成立**を参照してください。

内示ボタン・・・回答を内示とします。本項▶**派遣照会回答情報確定 - 内示**を参照してください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会回答情報確定 - 内示

派遣照会回答情報確定の画面にて、**内示** をクリックします。

GT020601 派遣照会回答確定 派遣照会回答No.: 0000001872-moto2-001

派遣照会回答情報の内容を確認してください。

■ 派遣照会回答内容

派遣照会No.	0000001872		
派遣照会人数	1人		
回答者人数	1人		
回答担当者(営業担当者)	西新宿 一部	派遣営業部	03-9999-9999
見積単価	3,000円/時間		
候補者数	1人		
コメント (250文字以内)			

回答確定処理を行います。
以上の内容の内示は必ずしも必要しければ【内示】ボタンをクリックしてください。
一貫に異なる場合は【中止】ボタンを、不成立にする場合は【不成立】ボタンをクリックしてください。

以下のメッセージが表示されますので、**はい** をクリックします。

GT020601 派遣照会回答確定 派遣照会回答No.: 0000000594-moto1-001

派遣照会回答情報の内容を確認してください。

■ 派遣照会回答内容

派遣照会No.	0000000594		
派遣照会人数	1人		
回答者人数	3人		
回答担当者(営業担当者)	西新宿 一部		
見積単価	2,100円/時間		
候補者数	1人		
コメント (250文字以内)	営業事務経験 5年		

M0299016Q:内示します。
内示を行うと依頼先派遣元会社へ内示が報告されます。
不当によろしいでしょうか?

以下のメッセージが表示されます。派遣照会依頼情報の内示が完了しました。

派遣会社に、回答の内示がメールで通知されます。

HRstation 3.0 beta4.0 ログイン名: 飯田橋 一郎 さん

FAQ&サポート パスワード変更 ログアウト HOME

派遣照会 オーダー進捗 契約 勤怠 請求管理 送金管理

HOME 派遣照会 依頼情報検索

GT020001 派遣照会依頼情報 内示 完了

派遣照会回答の内示を完了しました。
回答No.は、0000000594-moto1-001 です。

[派遣照会依頼一覧へ](#)

[派遣照会依頼一覧へ](#) をクリックし、一覧にて該当の派遣照会依頼のステータスが「内示」になっていることを確認します。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会回答情報確定 - 不成立

派遣照会回答情報確定の画面にて、**不成立**をクリックします。

派遣照会回答確定の画面にて、**不成立**をクリックします。

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

以下のメッセージが表示されます。派遣照会依頼情報の不成立が完了しました。

派遣会社に、回答の不成立がメールで通知されます。

以下のメッセージが表示されます。派遣照会依頼情報の不成立が完了しました。
派遣会社に、回答の不成立がメールで通知されます。

派遣照会依頼一覧へをクリックし、一覧にて該当の派遣照会依頼のステータスが「不成立」になっていることを確認します。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

回答情報確定を行うと、ステータスが以下のように更新されます。

回答No.	派遣元会社	担当者	回答日	ステータス	見込単価	見込コメント
0000000594-moto1-002	株式会社西新橋プランニング	西新橋 一部	2015/01/15	不成立	2,100円/時給	
0000000594-moto1-001	株式会社西新橋プランニング	西新橋 一部	2015/01/05	内示	2,100円/時給	営業事務経験 5年

1~2/全2件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

詳細 回答確定

詳細 活用記録 依頼詳細 修正 検索 承認

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

▶ 派遣照会依頼情報締切

派遣会社へ照会中の依頼情報を締め切ります。ステータスが**照会中**の派遣照会依頼情報のみ操作が可能です。
※他のユーザが作成した依頼情報を締切ることはできません。

本項▶**派遣照会依頼情報検索**を参照し、派遣照会依頼一覧を表示し、締切を行う依頼を選択し、**依頼締切**をクリックします。

派遣照会No.	起票日	依頼日	回答期限	ステータス	最終承認者	派遣開始年月日	派遣終了年月日	就業先事業所	就業先部署	依頼者
0000000606	2015/01/15		2014/12/31	作成中		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000605	2015/01/15	2015/01/15	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000598	2015/01/08		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000597	2015/01/08	2015/01/08	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000596	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000595	2015/01/05		2014/12/31	承認申請		2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部
0000000594	2015/01/05	2015/01/05	2014/12/31	照会中	飯田橋 一部	2015/01/01	2015/03/31	経営企画本部	営業企画部	飯田橋 一部

派遣照会依頼情報締切の画面が表示されます。

03020501 派遣照会依頼締切

派遣照会依頼情報の内容を確認してください。

派遣照会No.: 0000000605

■ 就業先情報

依頼者: 飯田橋 一部 営業企画部 03-0000-0000

就業先事業所: jigyoeyo01 経営企画本部

就業先住所1: 東京都千代田区飯田橋 * - * - *

就業先住所2:

就業先部署: busyo01 営業企画部

就業先TEL: 03-0000-0000

■ 依頼概要

業務概要: 営業事務 (受発注・O A 機器操作)

想定コスト: 2,100円/時価

希望要員数: 1人

派遣期間: 2015/01/01~2015/03/31

内容を確認し、画面右下の**締切**をクリックします。

■ 承認者選択

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1: sek11100 飯田橋 一部

承認者2:

承認者3:

コメント:

依頼締切処理を行います。
以上の内容を確認してよろしければ【締切】ボタンをクリックしてください。
一旦に戻る場合は【中止】ボタンをクリックしてください。

第2章 派遣照会管理

2-2 派遣照会管理 依頼情報検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、**派遣照会依頼一覧へ**をクリックします。派遣照会依頼情報の締切が完了しました。派遣会社に派遣照会依頼の締切がメールで通知されます。



派遣照会依頼一覧の画面が表示されます。締切を行った依頼のステータスが更新されていることを確認してください。

