

## 第4章 契約管理

### 契約管理とは

---

契約管理は、契約の承認、契約の内容やステータスの確認、確定した契約の修正などを行うメニューです。  
労働者派遣個別契約書などの帳票を生成することが可能です。

4 - 1	契約検索	契約情報の閲覧、帳票出力を行います。 また、業務スキル登録、受講履歴の登録、苦情処理登録を行います。
4 - 2	派遣先情報登録	派遣元から提出された契約の派遣先情報登録を行います。
4 - 3	契約承認	社内で申請された契約の承認を行います。
4 - 4	派遣先情報修正	確定した契約の修正を行います。
4 - 5	契約一括アップロード	契約情報、受講履歴情報の一括アップロードを行います。
4 - 6	契約更新対象一覧	契約更新対象契約の閲覧、一覧のCSVダウンロードを行います。 ※契約期限事前アラーム機能利用の場合のみ表示されます。