

第4章 契約管理

4-3 契約承認

社内の担当者から申請された契約の承認（契約の確定）を行います。なお、最終承認を行わず、さらに次の承認者へ承認申請をすることもできます。

承認申請が行われた契約内容に不備があった場合などに、差し戻しをする場合も本メニューより操作します。

※本メニューでは、社内で承認申請が行われたものについての処理を行うものであり、派遣元会社から依頼された契約を処理することはできません。派遣元会社から依頼があった契約の処理は、派遣先情報登録から処理を行います。**4-2 派遣先情報登録**を参照してください。

※契約承認権限のあるユーザがログインしたときのみ、**[契約承認]**メニューが表示されます。

▶ 契約検索

検索条件を指定して処理を行う契約情報を検索し、検索結果を一覧表示します。

[契約承認]メニューをクリックして、**契約検索**画面を表示します。検索条件を設定し、**検索**をクリックします。

※検索条件の設定方法は**4-2 派遣先情報登録**と同様です。**4-2 派遣先情報登録 ▶ 契約検索**を参照してください。

下部には以下のボタンが表示されます。

検索ダウンロードボタン・・・設定された検索条件に従って検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。本項 **▶ 検索ダウンロード**を参照してください。

検索ボタン・・・設定された検索条件に従って検索を行い、結果を一覧表示します。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

検索条件を指定して、 をクリックすると、契約検索画面下部に契約検索結果一覧が表示されます。承認を依頼された契約のステータスは「承認申請」または「承認」となります。



検索条件を指定してください。

契約情報

契約No. -

Jobコード

契約期間 契約が存在する期間 2016/01/01 ~

紹介予定派遣契約 紹介予定派遣契約

検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。

検索ダウンロード 

全2件のうち0件を選択 1~2/全2件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

契約No.	Jobコード	派遣会社コード	契約区分	ステータス	派遣先事業所	派遣先部署	組織単位	就業先住所 1/2	派遣元会社
<input type="checkbox"/> 0000004091-000			新規	承認申請	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループリーダー)	東京都千代田区飯田橋 * - * - *	西新宿プラン
<input type="checkbox"/> 0000004088-000			新規	承認申請	経営企画本部	営業企画部	企業グループ (企業グループリーダー)	東京都千代田区飯田橋 * - * - *	西新宿プラン

   

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

※項目行の左側のチェックボックスにチェックを入れた場合、表示されている契約をページごとを選択することが可能です。

※表示される契約のステータスについて

- ・承認申請・・・承認が可能な契約
- ・承認・・・他の承認者により承認されたが、最終承認（確定）されていない承認可能な契約

下部には以下のボタンが表示されます。

詳細ボタン・・・契約内容詳細画面を表示します。申請者からのコメントがある場合、ここで確認します。項目詳細は **4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細** を参照してください。

※契約No. 項目のリンクからも、契約内容詳細を確認することができます。

承認ボタン・・・契約の承認処理を行います。本項 **▶ 承認** を参照してください。

一括差戻ボタン・・・複数の契約を選択し、一括して差戻しを行います。本項 **▶ 一括差戻** を参照してください。

一括承認ボタン・・・複数の契約を選択し、一括して承認を行います。本項 **▶ 一括承認** を参照してください。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

契約検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。
Job コード	Job コードが表示されます。
派遣会社コード	派遣会社コードが表示されます。
契約区分	契約区分が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。
派遣先事業所	派遣先事業所名称が表示されます。
派遣先部署	派遣先部署名称が表示されます。
組織単位	組織単位名称が表示されます。
就業先住所 1/2	就業先住所 1、2 が表示されます。
派遣元会社名	派遣元会社名称が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。※契約区分が新規で、未確定のときには「*****」が表示されます。
スタッフシメイ	スタッフ氏名（カナ）が表示されます。※契約区分が新規で、未確定のときには「*****」が表示されます。
職種	職種が表示されます。
台帳職種 1	台帳職種 1 が表示されます。
台帳職種 2	台帳職種 2 が表示されます。
台帳職種 3	台帳職種 3 が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。
請求単価	請求単価が表示されます。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

▶承認

契約内容を確認し、契約の承認（契約の確定）を行います。

契約検索結果一覧にて、対象の契約を選択し、**承認ボタン**をクリックすると、**契約内容承認画面**が表示されます。内容を確認してください。

※「【HRstation】契約の承認依頼」メールの URL からログインすると本画面に遷移します。ただし、申請者からのコメントは本画面では確認できません。コメントを確認する場合は[**契約承認**]メニュー、もしくは[**契約検索**]メニューから当該契約を検索し、詳細画面にてコメントを確認してください。

※契約内容確認【承認】の項目詳細は、**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**と同様です。**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**を参照してください。

■ 契約先情報	
派遣先コード	sak3
派遣先会社名	飯田橋商事
窓口担当者部署	sakibusyo01 営業企画部
窓口担当者	sak3100 飯田橋 一部

■ 就業先情報	
就業先事業所	sakjijyo1 経営企画本部
就業先部署	sakibusyo01 営業企画部

内容に問題がなければ、契約の承認者を設定します。ここでは、ログインユーザが最終承認を行います。**最終承認とする**ラジオボタンを指定し、**承認**をクリックします。

※さらに次の承認者へ承認申請を行うことも可能です。**4-2 派遣先情報登録 ▶ 承認申請**を参照してください。

■ 承認依頼

次の承認者を設定してください。

最終承認とする
● 派遣先会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。

次の承認者へ承認依頼をする
● 指定した承認者のうち、1人が承認すると承認が完了します。
● 必要に応じて承認依頼先へのコメントを入力してください。

承認者1 *

承認者2

承認者3

コメント (50文字以内)

第4章 契約管理

4-3 契約承認

下部には以下のボタンが表示されます。

中止ボタン・・・承認処理を中止します。

戻るボタン・・・前の画面へ戻ります。

差戻ボタン・・・申請者へ差戻しを行います。本項 ▶ **差戻**を参照してください。

承認ボタン・・・契約の承認を行うための確認画面へ遷移します。

■承認依頼【入力項目】 ※承認依頼項目は必須項目です。

項目名	項目説明
最終承認とするラジオボタン	ログインユーザが最終承認を行い、契約を確定する場合に指定します。 承認者1、承認者2、承認者3を設定した状態で、 最終承認とするラジオボタン を選択すると、「承認者が設定されています。承認者をクリアしてよろしいですか？」メッセージが表示されますので、「はい」を選択し、クリアしてください。
次の承認者へ承認依頼をするラジオボタン	ログインユーザから他の承認者へ承認を依頼する場合に指定し、承認者を設定します。 承認者1、承認者2、承認者3を設定して申請した場合、3名に同時に承認申請されます。3名のうち1名が承認を行うことで、承認が完了します。 承認者欄には、申請者が所属する部署に定義された承認者が初期表示されます。定義されていないとき、または定義された承認者自身がログインしているときは空白になります。 新たに承認者を設定または変更するときは 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択します。 コードを直接入力することも可能です。(半角英数字のみ、15桁以内)

■コメント【入力項目】

項目名	項目説明
コメント	次の承認者へ承認申請を行う場合、必要に応じてコメントを入力します。(半角カナ不可、50文字以内) ※ログイン者が最終承認者となる場合は、コメントの入力は不要です。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

契約承認確認画面が表示されますので、内容を確認してください。

※契約承認確認の項目詳細は、**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**と同様です。**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**を参照してください。

07031102 契約承認確認

契約No.: 0000003784-000
契約区分: 新規

契約内容を確認してください。

戻る

■ 契約先情報

派遣先コード	sek3
派遣先会社名	飯田橋商事
窓口担当者部署	sekibusyo01 営業企画部
窓口担当者	sek3100 飯田橋 一郎

■ 就業先情報

就業先事業所	sekijigy01 経営企画本部
就業先部署	sekibusyo01 営業企画部

内容に問題がなければ、**提出**をクリックします。派遣元へ確定の通知メールが送信されます。

派遣先修正コメント

派遣先追加コメント

■ 承認依頼

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1	
承認者2	
承認者3	
コメント	

契約確認を行います。
以上の内容でよろしければ【提出】をクリックしてください。
内容を再確認する場合は【戻る】を、内容を破棄して契約承認を中止する場合は【中止】をクリックしてください。

中止 戻る 提出

下部には以下のボタンが表示されます。

中止ボタン・・・承認処理を中止します。

戻るボタン・・・前の画面へ戻ります。

提出ボタン・・・契約が確定し、派遣元へ確定の通知メールが送信されます。

※次の承認者を設定している場合は承認申請が提出され、次の承認者へメールが送信されます。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

以下のメッセージが表示され、契約が確定します。



契約検索結果一覧へボタン…契約検索結果一覧画面へ戻ります。処理を行った契約は表示されません。

処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となります。

※次の承認者へ承認申請を行った場合は、ステータスは承認申請、もしくは、承認となります。

4-1 契約検索 ▶ 契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

▶ 差戻

承認申請された契約情報を申請者に差戻することができます。

契約検索結果一覧にて、対象の契約を選択し、**承認**ボタンをクリックすると、**契約内容承認**画面が表示されます。

※**【HRStation】契約の承認依頼**メールの URL からログインすると本画面に遷移します。

GT031101 契約内容承認

このオーダーについて、承認または差戻をしてください。
承認の場合は、次の承認依頼先を選択することができます。

戻る

■ 契約先情報

派遣先コード sak3
派遣先会社名 御田検査事
窓口担当者部署 sakibusyo01 営業企画部
窓口担当者 sak3100 飯田橋 一部

■ 就業先情報

就業先事業所 sakjigyoy1 経営企画本部
就業先部署 sakibusyo01 営業企画部

内容を確認し、差戻す必要がある場合は、画面下部の **差戻** をクリックします。

この際、申請者へ差戻コメントを入力したい場合は、コメント欄に入力します。

■ 承認依頼

次の承認者を設定してください。

最終承認とする
● 派遣先会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。

次の承認者へ承認依頼をする
● 指定した承認者のうち、1人が承認すると承認が完了します。
● 承認に応じて承認依頼先へのコメントも入力してください。

承認者1 *
承認者2
承認者3

コメント (50文字以内) 契約情報を修正してください。

中止 戻る 差戻 承認

■ コメント【入力項目】

項目名	項目説明
コメント	差戻しを行う場合、必要に応じてコメントを入力します。(半角カナ不可、50 文字以内)

第4章 契約管理

4-3 契約承認

契約差戻確認画面が表示されますので、内容を確認してください。

※契約差戻確認の項目詳細は、**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**と同様です。**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**を参照してください。

契約先情報	
派遣先コード	seki3
派遣先会社名	坂田倫商事
窓口担当者部署	sakibusyo01 営業企画部
窓口担当者	seki3100 坂田倫 一部

就業先情報	
就業先事業所	sekijigyo1 経営企画本部
就業先部署	sakibusyo01 営業企画部

差戻す契約で間違いなければ、**提出**をクリックします。申請者へ差戻しの通知メールが送信されます。

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1

承認者2

承認者3

コメント

契約確認を行います。
以上の内容でよろしければ【提出】をクリックしてください。
内容を再構成する場合は【戻る】を、内容を修正して契約確認を中止する場合は【中止】をクリックしてください。

以下のメッセージが表示され、差戻しが完了します。

契約を差戻しました。

契約No.は、0000003782-001 です。

[契約検索結果一覧へ](#)

契約検索結果一覧ボタン・・・契約検索結果一覧画面へ戻ります。処理を行った契約は表示されません。

処理が完了した契約は、ステータスが**差戻（承認）**となります。

4-1 契約検索 ▶ 契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

▶一括承認

複数の契約について、一括して承認（契約の確定）を行います。

※一括承認を行う前に、必ず契約内容を確認してください。契約検索結果一覧画面で契約を選択して詳細ボタンをクリック、もしくは、契約 No.のリンクから契約内容を参照することが可能です。

契約検索結果一覧にて対象の契約を選択し、**一括承認**をクリックすると、**一括承認**ウィンドウが表示されますので、契約の承認者を設定します。ここでは、ログインユーザが最終承認を行います。**最終承認とする**ラジオボタンを指定し、**提出**をクリックします。

※さらに次の承認者へ承認申請を行うことも可能です。その場合は、**次の承認者へ承認依頼をする**ラジオボタンを指定し、承認者を設定の上、**提出**をクリックしてください。

■承認依頼【入力項目】 ※承認依頼項目は必須項目です。

項目名	項目説明
最終承認とするラジオボタン	ログインユーザが最終承認を行い、契約を確定する場合に指定します。 承認者 1、承認者 2、承認者 3 を設定した状態で、 最終承認とする ラジオボタンを選択すると、「承認者が設定されています。承認者をクリアしてよろしいですか？」メッセージが表示されますので、「はい」を選択し、クリアしてください。
次の承認者へ承認依頼をするラジオボタン	ログインユーザから他の承認者へ承認を依頼する場合に指定し、承認者を設定します。 承認者 1、承認者 2、承認者 3 を設定して申請した場合、3 名に同時に承認申請されます。3 名のうち 1 名が承認を行うことで、承認が完了します。 承認者欄には、申請者が所属する部署に定義された承認者が初期表示されます。定義されていないとき、または定義された承認者自身がログインしているときは空白になります。 新たに承認者を設定または変更するときは 虫眼鏡 ボタンを使用して、検索ダイアログより選択します。 コードを直接入力することも可能です。（半角英数字のみ、15 桁以内）

■コメント【入力項目】

項目名	項目説明
コメント	次の承認者へ承認申請を行う場合、必要に応じてコメントを入力します。（半角カナ不可、50 文字以内） ※ログイン者が最終承認者となる場合は、コメントの入力は不要です。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。派遣元へ確定の通知メールが送信されます。



以下のメッセージが表示され、契約が確定します。

OKをクリックし、契約検索結果一覧へ戻ります。



処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となります。

※次の承認者へ承認申請を行った場合は、ステータスは承認申請、もしくは、承認となります。

4-1 契約検索 ▶ 契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

▶一括差戻

複数の契約について、一括して差戻を行います。

※一括差戻を行う前に、必ず契約内容を確認してください。契約検索結果一覧画面で契約を選択して詳細ボタンをクリック、もしくは、契約 No.のリンクから契約内容を参照することが可能です。

契約検索結果一覧にて対象の契約を選択し、**一括差戻**をクリックすると、**一括差戻**ウィンドウが表示されます。必要に応じて、申請者へ差戻コメントを入力の上、**提出**をクリックしてください。



■コメント【入力項目】

項目名	項目説明
コメント	差戻しを行う場合、必要に応じてコメントを入力します。（半角カナ不可、50文字以内）

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。申請者へ差戻しの通知メールが送信されます。



第4章 契約管理

4-3 契約承認

以下のメッセージが表示され、契約の差戻が完了します。

OKをクリックし、契約検索結果一覧へ戻ります。



処理が完了した契約は、ステータスが**差戻（承認）**となります。

4-1 契約検索 ▶ 契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-3 契約承認

▶ 検索ダウンロード

設定された検索条件に従って検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

契約検索画面にて、検索条件を指定し、[検索ダウンロード](#)をクリックします。

※検索結果一覧を表示したままでも、検索ダウンロードが可能です。

The screenshot shows the '契約検索' (Contract Search) page. At the top, there are tabs for '契約情報', '派遣先情報', '契約条件', and '派遣元情報'. The '契約情報' tab is active. Below the tabs, there are input fields for '契約No.' (Contract No.), 'Jobコード' (Job Code), and '契約期間' (Contract Period). The '契約期間' is set to '2014/10/01' to '2015/03/31'. There are also checkboxes for '紹介予定派遣契約' (Introduction-based dispatch contract) and '紹介予定派遣契約' (Introduction-based dispatch contract). At the bottom right, there is a red button labeled '検索ダウンロード' (Download Search Results) and a '検索' (Search) button.

以下のメッセージが表示されますので、[はい](#)をクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, but a blue confirmation dialog box is overlaid in the center. The dialog box contains the text 'M9920008Q:ダウンロードしてもよろしいですか?' (M9920008Q: Do you want to download?). Below the text are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

以下のメッセージが表示されますので、[保存\(S\)](#)をクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, but a file save dialog box is overlaid at the bottom. The dialog box title is 'hrstation.k-evolva.com から ETF_KEYIYAKU_CL_20141226113333.csv を開くか、または保存しますか?' (Open or save ETF_KEYIYAKU_CL_20141226113333.csv from hrstation.k-evolva.com?). The dialog box has three buttons: 'ファイルを開く(O)' (Open file), '保存(S)' (Save), and 'キャンセル(C)' (Cancel). The '保存(S)' button is highlighted with a red box.

第4章 契約管理

4-3 契約承認

以下のメッセージが表示され、ダウンロードが完了します。

The screenshot shows a web application interface for contract search. At the top, there's a search bar with the text '契約検索' and a sub-instruction '検索条件を指定してください。'. Below this are several tabs: '契約情報', '派遣先情報', '契約条件', and '派遣元情報'. The '契約情報' tab is active, showing a form with fields for '契約No.', 'Jobコード', and '契約期間' (with a date range from 2014/10/01 to 2015/03/31). There are also checkboxes for '紹介予定派遣契約' and '紹介予定派遣契約'. Below the form, there's a button '検索ダウンロード' and a '検索' button. A small notification window is overlaid on the interface, stating 'ETF_KEIYAKU_CL_20141226113333.csv のダウンロードが完了しました。' (Download of ETF_KEIYAKU_CL_20141226113333.csv is complete). The notification window has buttons for 'ファイルを開く(O)', 'フォルダーを開く(P)', and 'ダウンロードの表示(V)'. In the background, there's a logo for 'HRStationサポートセンター' with the phone number '0077-78-1109' and the website 'hrs_support@k-evolve.com'.

「フォルダーを開く(P)」をクリックし、【ETF_KEIYAKU_CL_ダウンロード日時】という名称のCSVファイルが出力されていることを確認します。ファイルを開くと次のようなデータが表示されます。

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	契約番号	契約区分	ステータス	窓口担当者	窓口担当者	窓口担当者	窓口担当者	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先	就業先
2	00000040E新規	承認申請	sakibusyo0	営業企画	sakg100	飯田橋	一Isakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	企画グル	東京都千代田区飯田	03-0000-0000					sakg100
3	00000040E新規	承認申請	sakibusyo0	営業企画	sakg100	飯田橋	一Isakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	企画グル	東京都千代田区飯田	03-0000-0000					sakg100
4																		
5																		

CSVファイルの項目は、【契約検索】メニューからダウンロードされるCSVファイル項目と同様です。項目詳細については、4-1 契約検索 ▶ 検索ダウンロードを参照してください。