

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

確定した契約の修正を行います。

修正の内容が派遣先の情報のみの場合に、派遣先で契約の修正を行い、再度承認処理（契約の確定）を行うことが可能です。社内の承認フローに沿って、承認申請を実施し、最終承認者が契約の承認処理を実施することも可能です。

※派遣元から申請された契約修正依頼については、本メニューでは承認処理ができません。**4-2 派遣先情報登録**を参照してください。

処理件数が複数ある場合は CSV アップロードを利用して、一括して派遣先情報修正を行うことも可能です。**4-5 契約一括アップロード**を参照してください。

※ログインしているユーザの所属する事業所を超えて契約の閲覧することはできません。


（契約の窓口担当者、派遣先担当者に設定されている場合は事業所を超えての閲覧が可能です。）

※契約登録権限のあるユーザがログインしたときのみ、**[派遣先情報修正]**メニューが表示されます。

※**契約一括アップロード**では、ステータスが**「確定」**以外の契約は処理できません。**「確定」**以外の契約は、本項を参照の上、**[派遣先情報修正]**メニューより処理を行ってください。

▶ 契約検索

検索条件を指定して処理を行う契約情報を検索し、検索結果を一覧表示します。

[派遣先情報修正]メニューをクリックして、**契約検索**画面を表示します。検索条件を設定し、 をクリックします。

※検索条件の設定方法は **4-2 派遣先情報登録**と同様です。**4-2 派遣先情報登録 ▶ 契約検索**を参照してください。



契約検索画面のスクリーンショット。検索条件を設定するための入力欄と「検索」ボタンが確認できます。

検索条件指定欄には「契約No.」と「Jobコード」の入力欄があります。また、「契約期間」は「2014/12/01」から「2014/12/31」までの範囲で設定されています。下部には「紹介予定派遣契約」のチェックボックスがあります。

画面下部には「検索ダウンロード」と「検索」のボタンがあります。


下部には以下のボタンが表示されます。

検索ダウンロードボタン・・・設定された検索条件に従って検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。アップロードファイルの雛形として利用することが可能です。本項 **▶ 検索ダウンロード**を参照してください。

検索ボタン・・・設定された検索条件に従って検索を行い、結果を一覧表示します。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

検索条件を指定して、 をクリックすると、契約検索画面下部に契約検索結果一覧が表示されます。



契約検索画面のスクリーンショット。検索条件入力欄には「契約No.」、「Jobコード」、「契約期間」などの項目があり、「検索」ボタンが配置されています。下部には検索結果一覧表が表示されており、表のヘッダーには「契約No.」、「Jobコード」、「派遣会社コード」、「契約区分」、「ステータス」、「派遣先事業所」、「派遣先部署」、「組織単位」、「就業先住所1/2」、「派遣元会社名」などの項目が列挙されています。

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。
検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

下部には以下のボタンが表示されます。

詳細ボタン・・・契約内容詳細画面を表示します。項目詳細は **4-1 ▶ 契約内容詳細** を参照してください。

※契約No. 項目のリンクからも、契約内容詳細を確認することができます。

修正ボタン・・・派遣先情報修正を行います。本項 **▶ 派遣先情報修正** を参照してください。

破棄ボタン・・・一時保存を行った契約、承認者から差戻された契約の破棄を行います。本項 **▶ 破棄** を参照してください。

契約検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。
Job コード	Job コードが表示されます。
派遣会社コード	派遣会社コードが表示されます。
契約区分	契約区分が表示されます。
ステータス	ステータスが表示されます。
派遣先事業所	派遣先事業所名称が表示されます。
派遣先部署	派遣先部署名称が表示されます。
組織単位	組織単位名称が表示されます。
就業先住所 1/2	就業先住所 1、2 が表示されます。
派遣元会社名	派遣元会社名称が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
スタッフシメイ	スタッフ氏名（カナ）が表示されます。
職種	職種が表示されます。
台帳職種 1	台帳職種 1 が表示されます。
台帳職種 2	台帳職種 2 が表示されます。
台帳職種 3	台帳職種 3 が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。
請求単価	請求単価が表示されます。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

▶ 派遣先情報修正

確定した契約の派遣先情報を修正し、承認処理（契約の確定）を行います。

契約検索結果一覧にて、対象の契約を選択し、 をクリックすると、**契約派遣先情報修正**画面が表示されます。

修正する情報があるタブをクリックして、内容を確認してください。

この際、派遣先会社にて設定した情報について、変更が可能です。必要に応じて修正を行ってください。

※変更可能な箇所は、派遣先情報登録時に登録可能な箇所となります。**4-2 派遣先情報登録 ▶ 派遣先情報登録**を参照してください。加えて、**窓口担当者部署、窓口担当者**についても変更が可能です。



画面タイトル: 07030001 契約派遣先情報修正

契約No.: 0000028743-000
契約区分: 新規

契約内容を確認し、必要な項目を入力してください。
注: ※がついている項目は入力必須項目です。

検索条件: 派遣先情報 就業条件 勤務条件 個別契約登録書1 個別契約登録書2 承認依頼 修正・返却コメント

契約先情報

派遣先会社	saki3	飯田検査事
窓口担当者部署	* sakibusyo01	営業企業部
窓口担当者	* sakik3100	飯田 一部

就業先情報

就業先事業所	* saikijyo1	経営企業本部
就業先部署	* sakibusyo01	営業企業部
組織単位	企業グループ(企業グループリーダー)	※組織名等及び組織の長の職名を入力します。入力例) 人事課 (人事課長)
就業先住所1	* 東京都千代田区飯田橋 * - x - x	
就業先住所2		
就業先TEL	* 03-0000-0000	

中止 確認画面へ

下部には以下のボタンが表示されます。

中止ボタン・・・派遣先情報修正を中止します。

確認画面へボタン・・・登録した内容を一覧画面で確認します。本項内にてご説明します。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

修正が完了したら**承認依頼**タブをクリックし、契約の承認者を設定します。

ここでは、ログインユーザが最終承認を行います。**最終承認とする**ラジオボタンを指定してください。

※次の承認者へ承認申請を行うことも可能です。**4-2 派遣先情報登録 ▶ 承認申請**を参照してください。

GT030001 契約派遣先情報修正

承認依頼

承認依頼

就業条件

勤務条件

個別契約書備考1

個別契約書備考2

承認依頼

修正・返却コメント

■承認依頼

次の承認者を設定してください。

最終承認とする

●派遣元会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。

次の承認者へ承認依頼をする

●指定した承認者のうち、1人が承認すると承認が完了します。
●必要に応じて承認依頼先へのコメントを入力してください。

承認者1

承認者2

承認者3

コメント (50文字以内)

中止

確認画面へ

設定した内容を確認し、**確認画面へ**をクリックします。

契約内容確認【承認】画面が表示されますので、内容を確認してください。

※契約内容確認【承認】の項目詳細は、**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**と同様です。**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**を参照してください。

GT031001 契約内容確認【承認】

承認

契約内容を確認してください。

戻る

■契約先情報

派遣先コード

派遣先会社名

窓口担当部署

窓口担当者

■就業先情報

就業先事業所

就業先部署

下部には以下のボタンが表示されます。

中止ボタン・・・派遣先情報修正を中止します。

戻るボタン・・・前の画面へ戻ります。

保存ボタン・・・作業を一時保存します。保存した契約は**派遣先情報修正**メニューから検索を行い、作業の続きを行うことができます。

提出ボタン・・・契約が確定し、派遣元へ確定の通知メールが送信されます。

※次の承認者を設定している場合は承認申請が提出され、次の承認者へメールが送信されます。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

画面下部までスクロールし、必要に応じて■**派遣先修正コメント**に、修正箇所などを入力します。
その他、内容に問題がなければ、**提出**をクリックします。派遣元へ確定の通知メールが送信されます。
※修正コメントへ入力した内容は、通知メール本文へ表示されます。

■承認依頼

最終承認とする 次の承認者へ承認依頼をする

承認者1
承認者2
承認者3
コメント

■派遣先修正コメント

派遣先修正コメント
窓口担当者を変更しました。

契約確認を行います。
以上の内容でよろしい場合は【提出】をクリックしてください。
内容を変更する場合は【戻る】を、内容を放棄して契約確認を中止する場合は【中止】をクリックしてください。
入力した内容を保存する場合は、【保存】をクリックしてください。

中止 戻る 保存 提出

■派遣先修正コメント【入力項目】

必要に応じてコメントを入力します。

項目名	項目説明
派遣先修正コメント	修正に関するコメントを入力します。（全角文字、改行含む 500 文字以内） ¥マークを利用する場合は、全角で入力してください。 派遣先、派遣元にて参照が可能なコメント欄となります。

以下のメッセージが表示され、契約が確定します。

GT031002 契約確認完了

契約確認を完了しました。

契約No.は、0000003779-000 です。

契約検索結果一覧へ

契約検索結果一覧ボタン…契約検索結果一覧画面へ戻ります。

処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となります。

※次の承認者を設定している場合はステータスは**承認申請**となります。

4-1 契約検索 ▶ **契約検索**を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

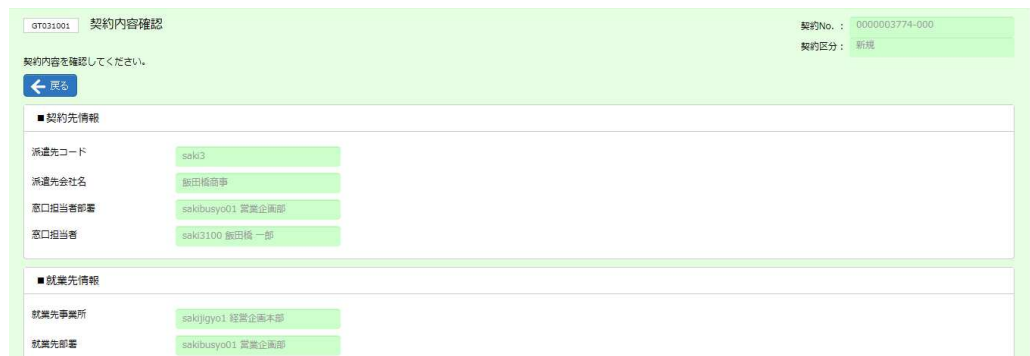
▶ 破棄

派遣先情報修正を破棄し、修正前の確定状態へ戻します。

一時保存を行った契約（ステータスは契約未確認）、承認者から差戻された契約（ステータスは差戻（承認））について、破棄を行うことができます。

契約検索結果一覧にて、対象の契約を選択し、をクリックすると、**契約内容確認**画面が表示されます。内容を確認してください。

※契約内容確認の項目詳細は、**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**と同様です。**4-1 契約検索 ▶ 契約内容詳細**を参照してください。




契約内容確認画面のスクリーンショット。契約No.: 0000003774-000、契約区分: 新規。契約内容を確認してください。戻るボタン。契約先情報: 派遣先コード: saki3, 派遣先会社名: 飯田橋商事, 窓口担当部署: sakibusyo01 営業企画部, 窓口担当者: saki3100 飯田橋 一部。就業先情報: 就業先事業所: sakjigyo1 経営企画本部, 就業先部署: sakibusyo01 営業企画部。

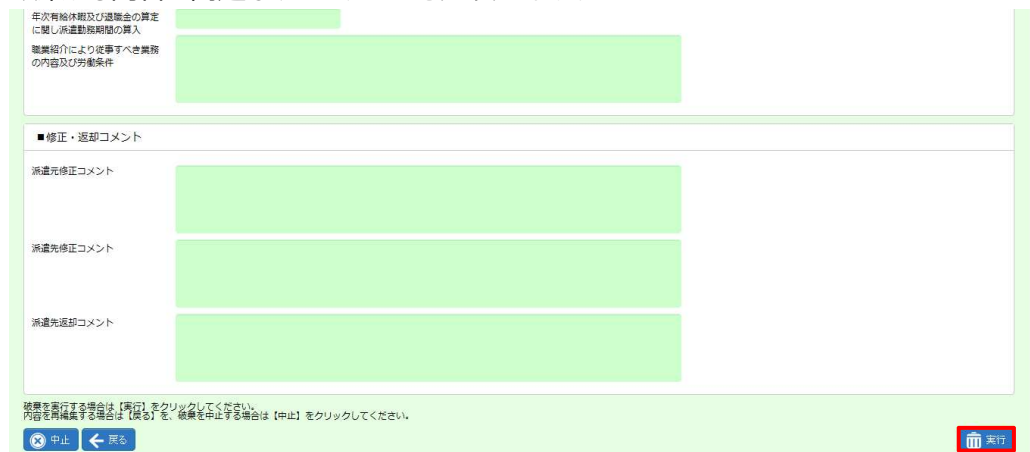
下部には以下のボタンが表示されます。

中止ボタン・・・派遣先情報修正の破棄を中止します。

戻るボタン・・・前の画面へ戻ります。

実行ボタン・・・派遣先情報修正の破棄を実行します。

破棄する内容で問題なければ、をクリックします。



破棄確認画面のスクリーンショット。年次有給休暇及び退職金の算定に關し派遣勤務期間の算入、職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件。修正・返却コメント: 派遣先修正コメント、派遣先修正コメント、派遣先返却コメント。破棄を実行する場合は【実行】をクリックしてください。内容を再編集する場合は【戻る】を、破棄を中止する場合は【中止】をクリックしてください。中止、戻る、実行ボタン。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

以下のメッセージが表示され、契約が確定します。



契約検索結果一覧ボタン…契約検索結果一覧画面へ戻ります。

処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となり、修正前の状態に戻ります。

契約検索結果一覧ボタンをクリックし、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

▶ 検索ダウンロード

設定された検索条件に従って検索を行い、結果を CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。
ダウンロードした CSV ファイルは、**契約一括アップロード**のアップロードファイルの雛形として利用可能です。

契約検索画面にて、検索条件を指定し、**検索ダウンロード**をクリックします。

※検索結果一覧を表示したままでも、検索ダウンロードが可能です。

GT030101 契約検索
検索条件を指定してください。

契約情報

契約No. [] - []
Jobコード []
契約期間 契約が存在する期間 2014/12/01 [] [] ~ 2014/12/31 [] []
紹介予定派遣契約 紹介予定派遣契約

検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。

検索ダウンロード 検索

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

GT030101 契約検索
検索条件を指定してください。

契約情報

契約No. [] - []
Jobコード []
契約期間 契約が存在する期間 2014/12/01 [] [] ~ 2014/12/31 [] []
紹介予定派遣契約 紹介予定派遣契約

検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。

検索ダウンロード 検索

M9920008Q:ダウンロードしてもよろしいですか?
はい いいえ

以下のメッセージが表示されますので、**保存(S)**をクリックします。

GT030101 契約検索
検索条件を指定してください。

契約情報

契約No. [] - []
Jobコード []
契約期間 契約が存在する期間 2014/12/01 [] [] ~ 2014/12/31 [] []
紹介予定派遣契約 紹介予定派遣契約

検索結果を表示させたい場合は検索を、画面表示させずにデータをダウンロードしたいときは検索ダウンロードをクリックしてください。

検索ダウンロード 検索

HRStationサポートセンター
0077-78-1109
hrs_support@k-evolva.com

hrstation.k-evolva.com から ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL_20141226095311.csv (2.97 KB)を開くか、または保存しますか?
ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

HRStation.net. All rights reserved.

第4章 契約管理

4-4 派遣先情報修正

以下のメッセージが表示され、ダウンロードが完了します。



フォルダーを開く(P) をクリックし、**ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL_ダウンロード日時**という名称の CSV ファイルが出力されていることを確認します。ファイルを開くと次のようなデータが表示されます。

ファイルID	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL																	
1	※更新種別※契約No.	※契約No.	(契約区分)	(ステータス)	(派遣先会社)	※窓口担当	(窓口担当)	※窓口担当	(窓口担当)	※就業先	(就業先)	※就業先	(就業先)	※組織単位	(就業先住所)	※就業先T	※就業先I	※就業先I
2	4067	0	新規	確定	飯田橋商号	sakibusyo0	営業企画部	sak3100	飯田橋	1sakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画部	企画グループ	東京都千代田区飯田	03-0000-000		
3	U	4066	0	新規	確定	飯田橋商号	sakibusyo0	営業企画部	sak3100	飯田橋	1sakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画部	企画グループ	東京都千代田区飯田	03-0000-000	
4	U																	
5																		
6																		

項目詳細については、**4-5 契約一括アップロード**を参照してください。