

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

CSV アップロード機能を利用して、派遣先情報登録／派遣先情報修正を行い、承認処理まで一括して行います。また、受講履歴の登録を CSV アップロードにて行うことが可能です。

▶ CSV ファイルアップロードを行う前に

アップロードファイル、ダウンロードファイルの項目は共通しており、ダウンロードした CSV ファイルは、アップロードファイルの雛形として利用が可能です。

1 行目はヘッダ行でファイル ID が固定値として入力されており、2 行目が項目行、3 行目以降がデータ行となります。

・アップロードファイル作成時のご注意点

①ダウンロードしたファイルを雛形としてアップロードに使用する際、Excel で CSV ファイルを開くと、Excel の仕様により項目によってはデータ値の頭に入力されている 0 が表示されないなど上記の形式で表示されない場合があります。また、そのまま保存してしまうとエラーの原因となります。

CSV ファイルを開く際に、メモ帳や Word で開くことで形式を崩さずに編集することが可能です。

例. 契約 No. 0000000001 →Excel ファイルで開くと頭の 0 が消えてしまい 1 と表示される。

例. 事業所単位抵触日 2018/10/01 →Excel ファイルで開くと 2018/10/1 と表示される。
アップロードを行う際は、yyyy/mm/dd 形式でなければならない。

セルの書式設定にて「文字列」、「ユーザ定義」等を使用して正しい形式へ変更しアップロードを行ってください。

② ¥ マークを利用する場合は、全角で入力してください。
半角 ¥ マークを利用するとエスケープされる場合があります。



契約一括アップロード（派遣先情報登録、派遣先情報修正）につきまして、アップロードファイル生成の支援ツールをご用意しております。
HOME 画面の「FAQ&サポート」のリンクより、各種支援ツールメニュー／**派遣先契約アップロード支援ツール**をダウンロードし、ご利用ください。

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 契約一括アップロード（派遣先情報登録）

ここでは例として、派遣元から提出された新規契約について、派遣先情報登録を行い、承認処理（契約の確定）を行います。

※派遣先情報登録についての詳細は、**4-2 派遣先情報登録**を参照してください。

まず、アップロードファイルを作成します。**[派遣先情報登録]**メニューより、**契約検索**画面を表示し、契約情報をダウンロードします。

※ダウンロードしたファイルがアップロードファイルの雛形となります。ダウンロード方法については、**4-2 派遣先情報登録 ▶ 検索ダウンロード**を参照してください。

ダウンロードした CSV ファイルを開くと、派遣元で登録した項目にはデータが入力された状態、派遣先で登録すべき項目は空欄となっています。

※契約延長や、契約修正の場合は、派遣先で登録すべき項目もデータが入力されている状態となります。

1行目のファイル ID、2行目の項目行、派遣先情報登録を行う契約情報の行を残し、それ以外の契約情報を全て削除、アップロードファイルの雛形とします。

※ステータス「**契約未確認**」以外の契約はアップロードでは処理できません。**4-2 派遣先情報登録**を参照し、画面から操作を行ってください。

ファイルID	ETF_KEIYAKU_TOROKU_CL																			
※更新種別	※契約No.	※契約No.(契約区分)	(ステータス)	(派遣先会社)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先
U	4092	1	延長	契約未確認	飯田橋商	sakibusyo0	営業企画	sak3100	飯田橋	1	tsakijyoy1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	企画	クルー	東京都千代田区飯田	03-0000-000		
U	4089	0	新規	契約未確認	飯田橋商	sakibusyo0	営業企画	sak3100	飯田橋	1	tsakijyoy1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	企画	クルー	東京都千代田区飯田	03-0000-000		

続いて、派遣先担当者情報、組織単位、事業所単位抵触日などの必要項目の入力を行い、上書き保存の上、ファイルを閉じます。

ファイル項目の詳細については、本項 **▶ 派遣先情報登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目**を参照してください。

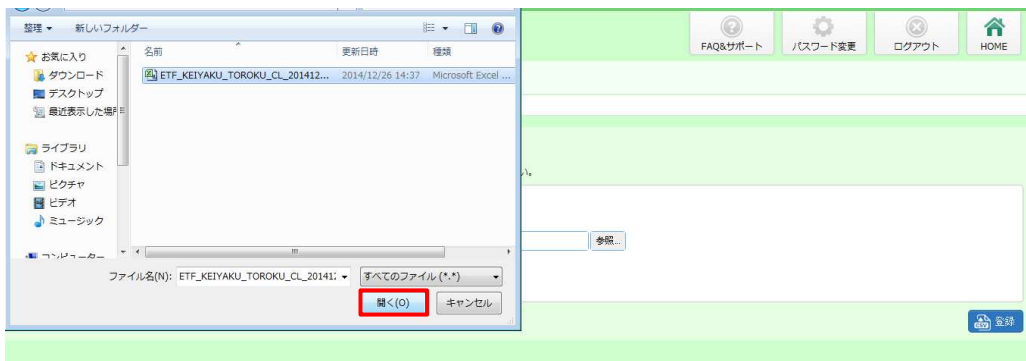
ファイルID	ETF_KEIYAKU_TOROKU_CL																			
※更新種別	※契約No.	※契約No.(契約区分)	(ステータス)	(派遣先会社)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	(窓口担当)	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先
U	00000040E000		新規	契約未確認	飯田橋商	sakibusyo0	営業企画	sak3100	飯田橋	1	tsakijyoy1	経営企画	sakibusyo0	営業企画	企画	クルー	東京都千代田区飯田	03-0000-000		

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

次に[契約一括アップロード]メニューより、**契約情報 CSV アップロード**画面を表示し、**派遣先情報登録**を選択した上、**参照**をクリックします。

アップロードするファイルを指定して、**開く(O)**をクリックします。



表示されたファイル名を確認し、**登録**をクリックします。

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

派遣元へ確定の通知メールが送信されます。

※承認者を設定している場合は、次の承認者へ通知メールが送信されます。

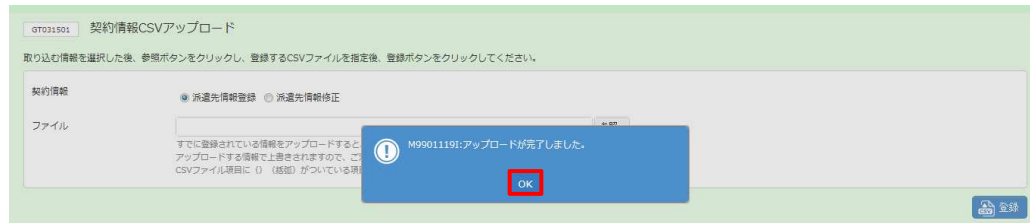
第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

以下のメッセージが表示され、アップロードが完了します。

OK をクリックし、契約情報 CSV アップロード画面に戻ります。

※エラーメッセージが表示された場合は、本項▶**アップロード時のエラーについて**を参照してください。



処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となります。

※次の承認者を設定した場合は、ステータスが**承認申請**となります。

4-1 契約検索▶契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 派遣先情報登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目

※がついている項目は入力必須項目です。

注：項目名に()が付いている項目は、入力または変更してアップロードを行っても反映されません。

	項目名	内容	Sample
A1	ファイル ID	固定値	ファイル ID
B1	ETF_KEIYAKU_TOROKU_CL	固定値	ETF_KEIYAKU_TOROKU_CL
A2	※ 更新種別	“U”：変更 アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。	U
B2	※ 契約 No.	契約 No. (半角数字のみ、10 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、10 桁となるようにしてください。	000000****
C2	※ 契約 No.枝番	契約 No.枝番 (半角数字のみ、3 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	000
D2	(契約区分)	契約区分	新規
E2	(ステータス)	ステータス	契約未確認
F2	(派遣先会社名)	派遣先会社名	飯田橋商事
G2	(窓口担当者_部署コード)	窓口担当者_部署コード	sakibusyo01
H2	(窓口担当者_部署名)	窓口担当者_部署名	営業企画部
I2	(窓口担当者_ユーザ ID)	窓口担当者_ユーザ ID	saki3100
J2	(窓口担当者_氏名)	窓口担当者_氏名	飯田橋 一郎
K2	※ 就業先事業所コード	派遣先事業所コード (半角英数字のみ、10 桁以内)	sakijigyousyo01
L2	(就業先_事業所名)	就業先_事業所名	経営企画本部
M2	※ 就業先部署コード	就業先部署コード (半角英数字のみ、20 桁以内)	sakibusyo01
N2	(就業先_部署名)	就業先_部署名	営業企画部
O2	※ 組織単位	組織単位 (全角文字、50 文字以内)	企画グループ (企画グループリーダー)
P2	就業先住所 1	就業先住所 1 (全角文字、100 文字以内)	東京都千代田区飯田橋 * - * - *
Q2	就業先住所 2	就業先住所 2 (全角文字、100 文字以内)	
R2	※ 就業先 TEL	就業先 TEL (ハイフンあり、13 桁)	03-0000-0000
S2	派遣先管理コード_Job コード	派遣先管理コード_Job コード (半角英数字のみ、50 桁以内)	
T2	派遣先管理コード_派遣会社コード	派遣先管理コード_派遣会社コード (半角英数字のみ、50 桁以内)	

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

派遣先情報登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

	項目名	内容	Sample
U2	※ 契約担当者_ユーザ ID	契約担当者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3100
V2	(契約担当者_氏名)	契約担当者_氏名	飯田橋 一郎
W2	(契約担当者_部署)	契約担当者_部署	営業企画部
X2	(契約担当者_役職)	契約担当者_役職	
Y2	(契約担当者_TEL)	契約担当者_TEL	03-0000-0000
Z2	※ 派遣先責任者_ユーザ ID	派遣先責任者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3300
AA2	(派遣先責任者_氏名)	派遣先責任者_氏名	飯田橋 三郎
AB2	(派遣先責任者_部署)	派遣先責任者_部署	営業企画部
AC2	(派遣先責任者_役職)	派遣先責任者_役職	部長
AD2	(派遣先責任者_TEL)	派遣先責任者_TEL	03-0000-0000
AE2	※ 指揮命令者_ユーザ ID	指揮命令者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3200
AF2	(指揮命令者_氏名)	指揮命令者_氏名	飯田橋 二郎
AG2	(指揮命令者_部署)	指揮命令者_部署	営業企画部
AH2	(指揮命令者_役職)	指揮命令者_役職	グループリーダー
AI2	(指揮命令者_TEL)	指揮命令者_TEL	03-0000-0000
AJ2	※ 請求書送付先_ユーザ ID	請求書送付先_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3100
AK2	(請求書送付先_氏名)	請求書送付先_氏名	飯田橋 一郎
AL2	(請求書送付先_部署)	請求書送付先_部署	営業企画部
AM2	(請求書送付先_役職)	請求書送付先_役職	
AN2	(請求書送付先_TEL)	請求書送付先_TEL	03-0000-0000
AO2	※ 派遣先苦情処理受付者ユーザ ID	派遣先苦情処理受付者ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3300
AP2	(派遣先苦情処理受付者_氏名)	派遣先苦情処理受付者_氏名	飯田橋 三郎
AQ2	(派遣先苦情処理受付者_部署)	派遣先苦情処理受付者_部署	営業企画部
AR2	(派遣先苦情処理受付者_役職)	派遣先苦情処理受付者_役職	部長
AS2	(派遣先苦情処理受付者_TEL)	派遣先苦情処理受付者_TEL	03-0000-0000

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

派遣先情報登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

	項目名	内容	Sample
AT2	(派遣元会社名)	派遣元会社名	西新宿プランニング
AU2	※ スタッフコード	スタッフコード (半角数字のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、変更しないでください。	moto3staff01
AV2	(スタッフ_氏名)	スタッフ_氏名 契約区分が「新規」で未確定のときには「*****」が表示されます。	*****
AW2	(スタッフ_シメイ)	スタッフ_シメイ 契約区分が「新規」で未確定のときには「*****」が表示されます。	*****
AX2	(スタッフ_イニシャル)	スタッフ_イニシャル	H S
AY2	(個人単位抵触日)	個人単位抵触日	2018/10/01
AZ2	(初回契約開始日)	初回契約開始日	2015/10/01
BA2	(前契約開始日)	前契約開始日	
BB2	(前契約終了日)	前契約終了日	
BC2	(契約期間開始日)	契約期間開始日	2015/10/01
BD2	(契約期間終了日)	契約期間終了日	2015/12/31
BE2	(職種名)	職種名	OA 事務
BF2	※ 事業所単位抵触日適用/ 非適用	事業所単位抵触日適用/非適用 (半角数字のみ、1 桁) "0": 非適用、"1": 適用	1
BG2	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日 (yyyy/mm/dd 形式) アップロードファイルとして利用する場合、「抵触日適用/非適用」 項目で、「1」: 適用を入力した場合、抵触日の入力が必要となります。	2018/10/01
BH2	事業所単位の名称	事業所単位の名称 (全角文字、24 文字以内) アップロードファイルとして利用する場合、「抵触日適用/非適用」 項目で、「1」: 適用を入力した場合、事業所単位の名称の入力 が必要となります。	東京事業所
BI2	(台帳職種 1)	台帳職種 1	
BJ2	(台帳職種 2)	台帳職種 2	
BK2	(台帳職種 3)	台帳職種 3	
BL2	(業務内容)	業務内容	社内通知文書の作成、部 内費用データの集計、加工 業務および付随業務として 作成した社内通知文書の 社内システムへの掲載。
BM2	(請求単価)	請求単価	2100
BN2	(請求単価単位)	請求単価単位	H
BO2	承認者 1_ユーザ ID	承認者 1_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザ ID は、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BP2	承認者 2_ユーザ ID	承認者 2_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザ ID は、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BQ2	承認者 3_ユーザ ID	承認者 3_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザ ID は、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BR2	最終承認	最終承認 (半角数字のみ、1 桁) アップロードファイルとして利用する場合、0 か 1 を入力します。 "0": 次の承認者へ承認申請をする "1": アップロードを行うユーザが最終承認をする	1

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 契約一括アップロード（派遣先情報修正）

ここでは例として、一度確定した契約の指揮命令者の変更を行い、承認処理（契約の確定）を行います。

※派遣先情報修正についての詳細は、4-4 派遣先情報修正を参照してください。

まず、アップロードファイルを作成します。[派遣先情報修正]メニューより、契約検索画面を表示し、契約情報をダウンロードします。

※ダウンロードしたファイルがアップロードファイルの雛形となります。ダウンロード方法については、4-4 派遣先情報修正 ▶ 検索ダウンロードを参照してください。

ダウンロードした CSV ファイルを開くと、派遣元と派遣先にて登録を行い、確定した内容が表示されます。

1行目のファイル ID、2行目の項目行、派遣先情報修正を行う契約情報の行を残し、それ以外の契約情報を全て削除、アップロードファイルの雛形とします。

※ステータス「確定」以外の契約はアップロードでは処理できません。4-4 派遣先情報修正を参照し、画面から操作を行ってください。

ファイルID	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL																		
※更新種別	※契約No.	※契約No.(契約区分)	ステータス	派遣先	※窓口担当	※窓口担当	※窓口担当	※窓口担当	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先
U	4067	0 新規	確定	飯田橋商社	sakibusyo0	営業企画部	saki3100	飯田橋	-Isakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画部	企画グループ	東京都千代田区	飯田	03-0000-000			

続いて、指揮命令者の変更を行い、上書き保存の上、ファイルを閉じます。

※必要に応じて、「修正コメント」を入力してください。

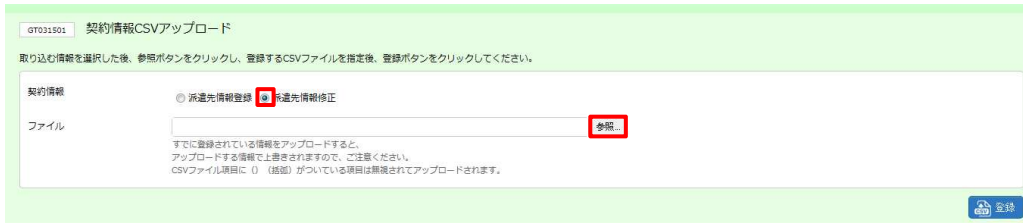
ファイル項目の詳細については、本項 ▶ 派遣先情報修正 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目を参照してください。

ファイルID	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL																		
※更新種別	※契約No.	※契約No.(契約区分)	ステータス	派遣先	※窓口担当	※窓口担当	※窓口担当	※窓口担当	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先	※就業先
U	000000406000	0 新規	確定	飯田橋商社	sakibusyo0	営業企画部	saki3100	飯田橋	-Isakijgyo1	経営企画	sakibusyo0	営業企画部	企画グループ	東京都千代田区	飯田	03-0000-000			

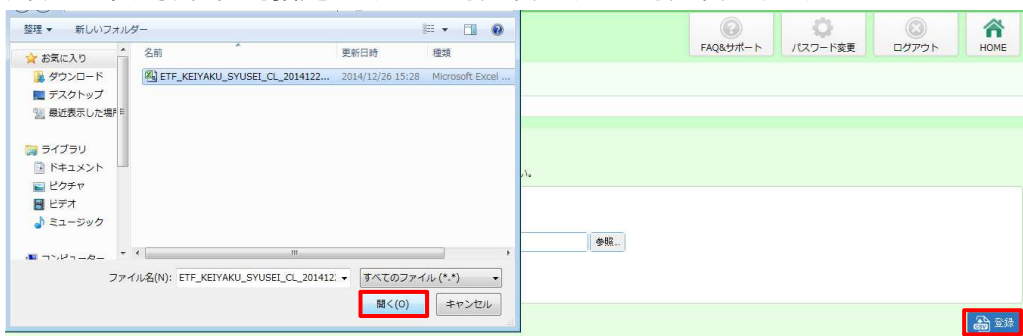
第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

次に[契約一括アップロード]メニューより、**契約情報 CSV アップロード**画面を表示し、**派遣先情報修正**を選択した上、**参照**をクリックします。



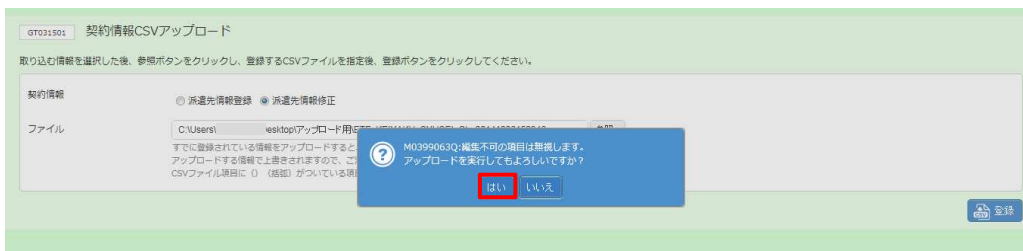
アップロードするファイルを指定して、**開く(O)**をクリックし、**登録**をクリックします。



以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

派遣元へ確定の通知メールが送信されます。

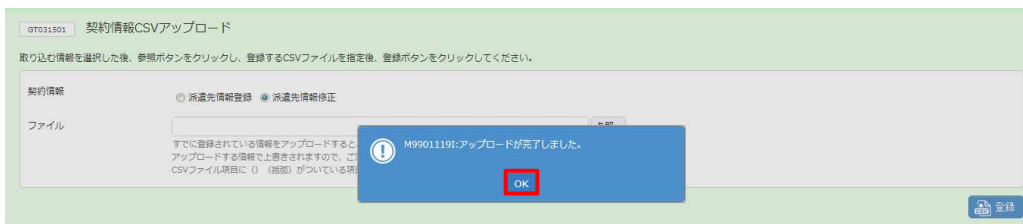
※承認者を設定している場合は、次の承認者へ通知メールが送信されます。



以下のメッセージが表示され、アップロードが完了します。

OKをクリックし、契約情報 CSV アップロード画面に戻ります。

※エラーメッセージが表示された場合は、本項▶**アップロード時のエラーについて**を参照してください。



処理が完了した契約は、ステータスが**確定**となります。

※次の承認者を設定した場合は、ステータスが**承認申請**となります。

4-1 契約検索 ▶ 契約検索を参照し、ステータスを確認してください。

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 派遣先情報修正 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目

※がついている項目は入力必須項目です。

注：項目名に()が付いている項目は、入力または変更してアップロードを行っても反映されません。

	項目名	内容	Sample
A1	ファイル ID	固定値	ファイル ID
B1	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL	固定値	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL
A2	※ 更新種別	“U”：変更 アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。	U
B2	※ 契約 No.	契約 No. (半角数字のみ、10 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、10 桁となるようにしてください。	000000****
C2	※ 契約 No.枝番	契約 No.枝番 (半角数字のみ、3 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	000
D2	(契約区分)	契約区分	新規
E2	(ステータス)	ステータス	確定
F2	(派遣先会社名)	派遣先会社名	飯田橋商事
G2	※ 窓口担当者_部署コード	窓口担当者_部署コード (半角英数字のみ、20 桁以内)	sakibusyo01
H2	(窓口担当者_部署名)	窓口担当者_部署名	営業企画部
I2	※ 窓口担当者_ユーザ ID	窓口担当者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) + ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3100
J2	(窓口担当者_氏名)	窓口担当者_氏名	飯田橋 一郎
K2	※ 就業先事業所コード	派遣先事業所コード (半角英数字のみ、10 桁以内)	sakijigyousyo01
L2	(就業先_事業所名)	就業先_事業所名	経営企画本部
M2	※ 就業先部署コード	就業先部署コード (半角英数字のみ、20 桁以内)	sakibusyo01
N2	(就業先_部署名)	就業先_部署名	営業企画部
O2	※ 組織単位	組織単位 (全角文字、50 文字以内)	企画グループ (企画グループリーダー)
P2	就業先住所 1	就業先住所 1 (全角文字、100 文字以内)	東京都千代田区飯田橋 * - * - *
Q2	就業先住所 2	就業先住所 2 (全角文字、100 文字以内)	
R2	※ 就業先 TEL	就業先 TEL (ハイフンあり、13 桁)	03-0000-0000
S2	派遣先管理コード_Job コード	派遣先管理コード_Job コード (半角英数字のみ、50 桁以内)	
T2	派遣先管理コード_派遣会社コード	派遣先管理コード_派遣会社コード (半角英数字のみ、50 桁以内)	

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

派遣先情報修正 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

	項目名	内容	Sample
U2	※ 契約担当者_ユーザ ID	契約担当者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3100
V2	(契約担当者_氏名)	契約担当者_氏名	飯田橋 一郎
W2	(契約担当者_部署)	契約担当者_部署	営業企画部
X2	(契約担当者_役職)	契約担当者_役職	
Y2	(契約担当者_TEL)	契約担当者_TEL	03-0000-0000
Z2	※ 派遣先責任者_ユーザ ID	派遣先責任者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3300
AA2	(派遣先責任者_氏名)	派遣先責任者_氏名	飯田橋 三郎
AB2	(派遣先責任者_部署)	派遣先責任者_部署	営業企画部
AC2	(派遣先責任者_役職)	派遣先責任者_役職	部長
AD2	(派遣先責任者_TEL)	派遣先責任者_TEL	03-0000-0000
AE2	※ 指揮命令者_ユーザ ID	指揮命令者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3200
AF2	(指揮命令者_氏名)	指揮命令者_氏名	飯田橋 二郎
AG2	(指揮命令者_部署)	指揮命令者_部署	営業企画部
AH2	(指揮命令者_役職)	指揮命令者_役職	グループリーダー
AI2	(指揮命令者_TEL)	指揮命令者_TEL	03-0000-0000
AJ2	※ 請求書送付先_ユーザ ID	請求書送付先_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3100
AK2	(請求書送付先_氏名)	請求書送付先_氏名	飯田橋 一郎
AL2	(請求書送付先_部署)	請求書送付先_部署	営業企画部
AM2	(請求書送付先_役職)	請求書送付先_役職	
AN2	(請求書送付先_TEL)	請求書送付先_TEL	03-0000-0000
AO2	※ 派遣先苦情処理受付者_ユーザ ID	派遣先苦情処理受付者_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、ユーザ ID[企業コード(5 桁) +ログイン ID(10 桁以内)]を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	saki3300
AP2	(派遣先苦情処理受付者_氏名)	派遣先苦情処理受付者_氏名	飯田橋 三郎
AQ2	(派遣先苦情処理受付者_部署)	派遣先苦情処理受付者_部署	営業企画部
AR2	(派遣先苦情処理受付者_役職)	派遣先苦情処理受付者_役職	部長
AS2	(派遣先苦情処理受付者_TEL)	派遣先苦情処理受付者_TEL	03-0000-0000

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

派遣先情報修正 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目続き

	項目名	内容	Sample
AT2	(派遣元会社名)	派遣元会社名	西新宿プランニング
AU2	※ スタッフコード	スタッフコード (半角数字のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合、変更しないでください。	moto3staff01
AV2	(スタッフ_氏名)	スタッフ_氏名	スタッフ 花子
AW2	(スタッフ_シメイ)	スタッフ_シメイ	スタッフ ハナコ
AX2	(個人単位抵触日)	個人単位抵触日	2018/10/01
AY2	(初回契約開始日)	初回契約開始日	2015/10/01
AZ2	(前契約開始日)	前契約開始日	
BA2	(前契約終了日)	前契約終了日	
BB2	(契約期間開始日)	契約期間開始日	2015/10/01
BC2	(契約期間終了日)	契約期間終了日	2015/12/31
BD2	(職種名)	職種名	OA 事務
BE2	※ 事業所単位抵触日適用/ 非適用	事業所単位抵触日適用/非適用 (半角数字のみ、1 桁) "0": 非適用、"1": 適用	1
BF2	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日 (yyyy/mm/dd 形式) アップロードファイルとして利用する場合に、「抵触日適用/非適用」 項目で、「1」: 適用を入力した場合、抵触日の入力が必要となります。	2018/10/01
BG2	事業所単位の名称	事業所単位の名称 (全角文字、24 文字以内) アップロードファイルとして利用する場合に、「抵触日適用/非適用」 項目で、「1」: 適用を入力した場合、事業所単位の名称の入力 が必要となります。	東京事業所
BH2	(台帳職種 1)	台帳職種 1	
BI2	(台帳職種 2)	台帳職種 2	
BJ2	(台帳職種 3)	台帳職種 3	
BK2	(業務内容)	業務内容	社内通知文書の作成、部 内費用データの集計、加工 業務および付随業務として 作成した社内通知文書の 社内システムへの掲載。
BL2	(請求単価)	請求単価	2100
BM2	(請求単価単位)	請求単価単位	H
BN2	修正コメント	修正コメント (全角文字、500 文字以内) ¥マークを利用する場合は、全角で入力してください。 必要に応じて、修正した箇所など、修正コメントを入力します。	指揮命令者変更になった ため、修正しました。
BO2	承認者 1_ユーザ ID	承認者 1_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合で、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザIDは、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BP2	承認者 2_ユーザ ID	承認者 2_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合で、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザIDは、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BQ2	承認者 3_ユーザ ID	承認者 3_ユーザ ID (半角英数のみ、15 桁以内) アップロードファイルとして利用する場合で、次の承認者へ承認申請を する場合に入力します。ユーザIDは、企業コード (5 桁) + ログイン ID (10 桁以内) を入力します。 あらかじめ登録されていない ID を利用することはできません。	
BR2	最終承認	最終承認 (半角数字のみ、1 桁) アップロードファイルとして利用する場合、0 か 1 を入力します。 "0": 次の承認者へ承認申請をする "1": アップロードを行うユーザが最終承認をする	1

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 契約一括アップロード（受講履歴登録）

ここでは例として、新たに受講履歴登録を行います。

※受講履歴登録についての詳細は、**4-1 契約検索▶受講登録**を参照してください。

まず、アップロードファイルを作成します。**[契約検索]**メニューより、**契約検索**画面を表示し、受講履歴情報をダウンロードします。

※ダウンロードしたファイルがアップロードファイルの雛形となります。ダウンロード方法については、**4-1 契約検索▶受講履歴検索ダウンロード**を参照してください。

ダウンロードした CSV ファイルを開くと、受講履歴が登録された情報は入力された状態、登録されていない情報は空欄となっています。

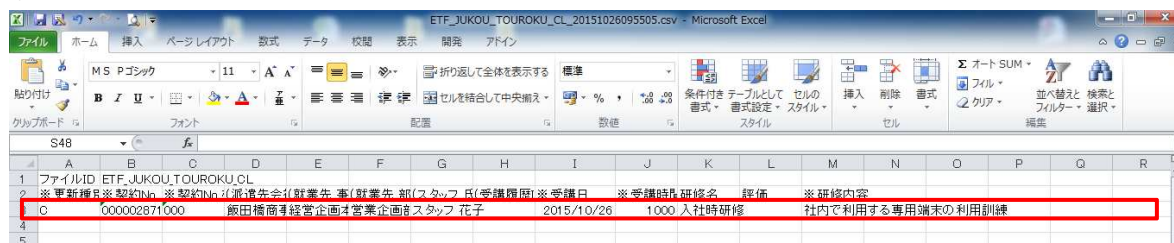
1行目のファイル ID、2行目の項目行、受講履歴登録を行う情報の行を残し、それ以外の情報を全て削除、アップロードファイルの雛形とします。

※ステータス「**確定**」以外の契約へはアップロードができませんので事前にご確認ください。



ファイルID	更新種別	※契約No.	※契約No.	※派遣先会社(就業先_事(就業先_部(スタッフ_氏(受講履歴)※受講日	※受講時間	研修名	評価	※研修内容
26720	0	飯田橋商手経営企画	営業企画	スタッフ 雪	3251	2015/10/15	1000	研修名 評価 研修内容
26719	0	飯田橋商手経営企画	営業企画	スタッフ 花子				

続いて、更新種別、受講日、研修内容などの必要項目の入力を行い、上書き保存の上、ファイルを閉じます。ファイル項目の詳細については、本項**▶受講登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目**を参照してください。



ファイルID	更新種別	※契約No.	※契約No.	※派遣先会社(就業先_事(就業先_部(スタッフ_氏(受講履歴)※受講日	※受講時間	研修名	評価	※研修内容
000002671000		飯田橋商手経営企画	営業企画	スタッフ 花子	2015/10/26	1000	入社時研修	社内で利用する専用端末の利用訓練

※更新種別については次ページを参照してください。

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

※更新種別について

アップロードファイルとしてご利用される場合、更新種別を入力する必要があります。

更新種別は以下の3種類です。データ行のA列に入力します。アップロードを行うデータが複数ある場合は、対象のデータ行すべてに更新種別を入力します。

更新種別	入力項目
登録	C (半角大文字、1桁)
変更	U (半角大文字、1桁)
削除	D (半角大文字、1桁)

次に[契約一括アップロード]メニューより、契約情報 CSV アップロード画面を表示し、受講履歴登録を選択した上、[参照...](#)をクリックします。

GT031501 契約情報CSVアップロード

取り込む情報を選択した後、参照ボタンをクリックし、登録するCSVファイルを指定後、登録ボタンをクリックしてください。

契約情報

派遣先情報登録 派遣先情報修正 受講履歴登録

ファイル

[参照...](#)

すでに登録されている情報をアップロードすると、アップロードする情報で上書きされますので、ご注意ください。
CSVファイル項目に () (括弧) がついている項目は無視されてアップロードされます。

[登録](#)

アップロードするファイルを指定して、[開く\(O\)](#)をクリックします。

新しいフォルダー

お気に入り

ダウンロード

デスクトップ

最近表示した場所

ライブラリ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

コンピュータ

名前

更新日時

種類

ETF_JUKOU_TOUROKU_CL_20151023 2015/10/23 15:17 Microsoft Excel ...

ファイル名(N): ETF_JUKOU_TOUROKU_CL_20151023 2015/10/23 15:17

すべてのファイル (*.*)

[開く\(O\)](#) [キャンセル](#)

FAQ&サポート

パスワード変更

ログアウト

HOME

[参照...](#)

[登録](#)

表示されたファイル名を確認し、[登録](#)をクリックします。

GT031501 契約情報CSVアップロード

取り込む情報を選択した後、参照ボタンをクリックし、登録するCSVファイルを指定後、登録ボタンをクリックしてください。

契約情報

派遣先情報登録 派遣先情報修正 受講履歴登録

ファイル

C:\Users\...s\ETF_JUKOU_TOUROKU_CL_20151023151531.csv

[参照...](#)

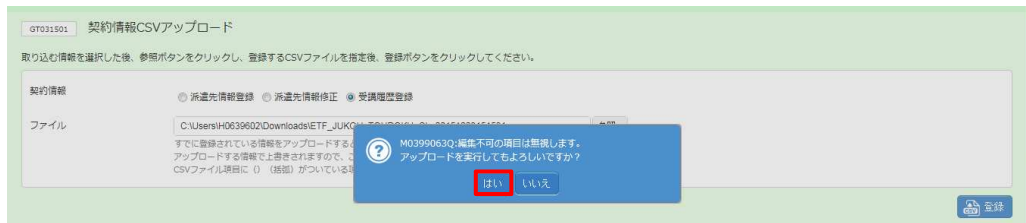
すでに登録されている情報をアップロードすると、アップロードする情報で上書きされますので、ご注意ください。
CSVファイル項目に () (括弧) がついている項目は無視されてアップロードされます。

[登録](#)

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

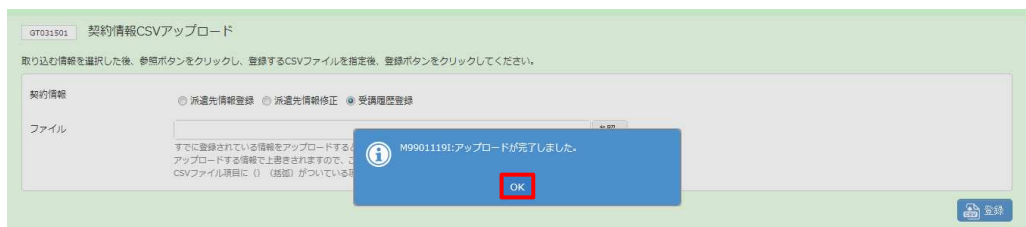
以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。



以下のメッセージが表示され、アップロードが完了します。

OKをクリックし、契約情報 CSV アップロード画面に戻ります。

※エラーメッセージが表示された場合は、本項▶**アップロード時のエラーについて**を参照してください。



以上で、受講履歴登録が完了します。

4-1 契約検索▶受講登録を参照し、登録内容を確認してください。

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶ 受講登録 CSV ファイルアップロード/ダウンロード項目

※がついている項目は入力必須項目です。

注：受講履歴 ID 以外の項目名に()が付いている項目は、入力または変更してアップロードを行っても反映されません。

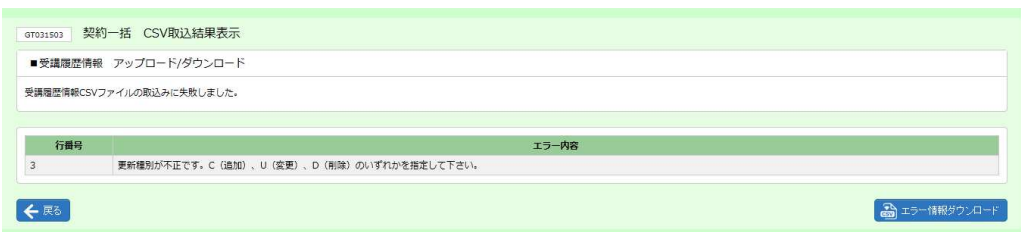
	項目名	内容	Sample
A1	ファイル ID	固定値	ファイル ID
B1	ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL	固定値	ETF_JUKOU_TOUROKU_CL
A2	※ 更新種別	アップロードファイルとして利用する場合、更新種別を入力します。 “C”：登録、“U”：変更、“D”：削除 ダウンロードファイルの場合は空欄です。	C
B2	※ 契約 No.	契約 No. (半角数字のみ、10 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、10 桁となるようにしてください。	000000****
C2	※ 契約 No.枝番	契約 No.枝番 (半角数字のみ、3 桁) アップロードファイルとして利用する場合は、変更せずにそのまま利用してください。 ダウンロードしたファイルを Excel 形式で開くと頭の 0 が表示されません。アップロードする際は、0 を入力し、3 桁となるようにしてください。	000
D2	(派遣先会社名)	派遣先会社名	飯田橋商事
E2	(就業先_事業所名)	就業先事業所名	経営企画本部
F2	(就業先_部署名)	就業先部署名	営業企画部
G2	(スタッフ_氏名)	スタッフ氏名	スタッフ 花子
H2	(受講履歴 ID)	受講履歴 ID “C”：登録でアップロードする場合は、空欄とします。 “U”：変更、“D”：削除でアップロードする場合は、変更せずにそのまま利用してください。	
I2	※ 受講日	受講日 (yyyy/mm/dd 形式) “U”：変更、“D”：削除でアップロードする場合は、変更せずにそのまま利用してください。	2015/10/26
J2	※ 受講時間	受講時間 (半角数字 4 桁) 例：AM10:00 に受講した場合、1000 を入力します。 “U”：変更、“D”：削除でアップロードする場合は、変更せずにそのまま利用してください。	1000
K2	研修名	研修名 (半角カナ不可、30 文字以内)	入社時研修
L2	評価	評価 (半角カナ不可、6 文字以内)	
M2	※ 研修内容	研修内容 (半角カナ不可、300 文字以内)	社内で利用する専用端末の利用訓練

第4章 契約管理

4-5 契約一括アップロード

▶アップロード時のエラーについて

アップロードするファイルに不備があり、アップロードがうまくいかない場合はエラーが表示されます。



エラー内容は、**エラー情報ダウンロード**ボタンをクリックして、CSV ファイル形式でダウンロードすることができます。

派遣先情報登録の場合は、【ETF_KEIYAKU_TOROKU_CL_ダウンロード日時_ERR】、派遣先情報修正の場合は、【ETF_KEIYAKU_SYUSEI_CL_ダウンロード日時_ERR】、受講履歴登録の場合は、【ETF_JUKOU_TOUROKU_CL_ダウンロード日時_ERR】という名称のファイルがダウンロードされます。



【エラー情報 CSV ダウンロードファイル項目】

列	項目	内容
A	行番号	アップロードした CSV ファイルに対して、データの誤りのあったファイルの行番号が表示されます。
B	エラー内容	エラー内容が表示されます。