

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

契約終了日が近付いている契約を一覧で確認することができます。

※派遣先会社マスタで、契約期限事前アラームを「通知する」として設定されており、契約登録権限のあるログインユーザが契約の窓口担当者または契約担当者に設定されている場合のみ、表示されるメニューです。

※本メニューは、契約更新対象一覧を表示し、更新対象の契約の確認や契約延長処理状況の確認または管理を行います。（システム上で派遣会社と契約更新確認を行う機能ではありません）

▶ 契約更新対象一覧

[契約更新対象一覧]メニューをクリックすると、**契約更新対象一覧**画面が表示されます。

以下①～⑤の条件をすべて満たす契約が表示されます。

- ①ログインユーザが窓口担当者または契約担当者に設定されている
- ②ステータスが「確定」となっている
- ③延長契約が最終承認されていない
- ④終了ボタンで非表示にされていない（終了ボタンについては**本項 ▶ 契約更新対象一覧 - 終了**を参照してください）
- ⑤「本日の日付 + 派遣先会社マスタに設定されている日数 ≥ 契約終了日」となり、かつ契約の枝番号が最終枝番である

例：派遣先会社マスタで、「契約終了日まで 30 日前」と設定されている場合、

2015年12月1日にログインすると契約終了日が2015年12月31日以前の契約が表示されます。

また、契約No.が「0000012345-000」と、延長契約の「0000012345-001」が存在する場合、表示されるのは「0000012345-001」の契約となります。

契約No.	契約区分	派遣元会社名	スタッフコード	スタッフ氏名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位振替日	個人単位振替日	Jobコード	派遣会社コード
0000028687-000	新規	西新橋プランニング	moto2staff01	スタッフ 花子	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		
0000028558-000	新規	西新橋プランニング	moto2staff02	スタッフ 太郎	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

下部には以下のボタンが表示されます。

終了ボタン…契約更新対象一覧に表示されている契約を、非表示にします。**本項 ▶ 契約更新対象一覧 - 終了**を参照してください。

検索ダウンロードボタン…契約更新対象一覧に表示されているデータを、CSV形式のファイルとしてダウンロードします。**本項 ▶ 契約更新対象一覧 - 検索ダウンロード**を参照してください。

契約更新対象一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.と契約 No.枝番が表示されます。リンクをクリックすると、契約内容詳細を確認することができます。
契約区分	契約区分が表示されます。
派遣元会社名	派遣元会社名称が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。
個人単位抵触日	個人単位抵触日が表示されます。
Job コード	Job コードが表示されます。
派遣会社コード	派遣会社コードが表示されます。
派遣先事業所	派遣先事業所名称が表示されます。
派遣先部署	派遣先部署名称が表示されます。
組織単位	組織単位名称が表示されます。
就業先住所 1/2	就業先住所 1、2 が表示されます。
職種	職種が表示されます。
請求単価	請求単価が表示されます。

契約更新対象一覧画面の契約を確認し、必要に応じて派遣元会社へ延長契約の作成依頼を行ってください。

本メニューからは延長契約を作成することはできません。

派遣元会社より延長契約が提出され、派遣先会社にて最終承認されると、**契約更新対象一覧**画面には表示されなくなります。

なお、以下の場合は、**契約更新対象一覧**画面に表示されたままとなりますので、必要に応じて終了処理を行い、非表示にしてください。終了処理については、**本項 ▶ 契約更新対象一覧 - 終了**を参照してください。

- ・契約終了日を過ぎているが、延長契約が作成および最終承認されていない
- ・派遣元会社から延長契約は提出されているが、派遣先会社で最終承認が完了していない

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

【メール通知について】

派遣先会社マスタに設定された閾値を参照し、**契約更新対象一覧**に表示される契約件数を契約に設定されている窓口担当者と契約担当者へ、システムより自動でメール通知します。

メール通知は一日一回行われます。契約終了日が、「本日の日付 + 派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日数 = 契約終了日」に該当する契約がある場合、通知されます。該当契約がない場合は、メール通知は行われません。

通知される契約件数は、**契約更新対象一覧**画面に表示される契約の件数です。

例1：派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日が「契約終了日まで 30 日前」となっていて、
契約終了日が 2015 年 12 月 31 日の契約 A がある場合
⇒2015 年 12 月 1 日にメール通知され、契約 A が契約更新対象一覧画面に表示される

契約No.	契約区分	派遣元会社名	スタッフコード	スタッフ氏名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位振替日	個人単位振替日	Jobコード	派遣会社コード
X	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/06	2015/10/06	2015/12/05	2018/10/01	2018/10/06		
A	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		
X	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/06	2015/10/06	2015/12/05	2018/10/01	2018/10/06		

例2：派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日が「契約終了日まで 30 日前」となっていて、
契約終了日が 2015 年 12 月 31 日の契約は無い場合
⇒2015 年 12 月 1 日には、メール通知されない

例3：派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日が「契約終了日まで 30 日前」となっていて、
契約終了日が 2016 年 1 月 15 日の契約 B がある場合
⇒2015 年 12 月 16 日にメール通知され、契約 B が契約更新対象一覧画面に表示される

契約No.	契約区分	派遣元会社名	スタッフコード	スタッフ氏名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位振替日	個人単位振替日	Jobコード	派遣会社コード
X	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/06	2015/10/06	2015/12/05	2018/10/01	2018/10/06		
B	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/16	2015/10/16	2016/01/15	2018/10/01	2018/10/16		
A	新規	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

例4：派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日が「契約終了日まで30日前」となっていたが、「45日前」に変更され、契約終了日が2015年12月31日の契約がある場合。

⇒2015年11月16日にメール通知され、契約更新対象一覧画面に表示される。ただし、派遣先会社マスタの契約期限事前アラームの設定日変更が2015年11月17日以降に行われた場合は、契約更新対象一覧画面には表示されるが、メール通知はされない。

(契約終了日の45日前となる日(2015年11月16日)を過ぎているため。)

<通知メールサンプル>

差出人: info < info@hrstation.net >
宛先: xxxxx@xxxxxxxx
CC:
件名: 【HRstation】契約更新確認のご連絡

飯田橋商事 ご担当者様

以下、契約更新対象の契約があります。

■件数 : 3件

詳細は、以下の URL よりご確認ください。
URL : [https://hrsta /cl/login?
params='mcESYexotUhmIda2z9aGeHlAscml441tNLbawFv'](https://hrsta /cl/login?params='mcESYexotUhmIda2z9aGeHlAscml441tNLbawFv')

※リンク先が正しく認識できない場合は、リンク先の URL を
ブラウザのアドレスバーに貼り付けてご確認ください。

以上

----- HRstation -----
本メールは、サーバより自動送信しております。
返信いただいても、回答できません。
あらかじめ、ご了承ください。

URL をクリックすると、ログイン画面が表示されます。ログインすると**契約更新対象一覧画面**へ遷移します。件数は、**契約更新対象一覧画面**に表示される契約の数です。

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

▶ 契約更新対象一覧 - 終了

契約延長作成の依頼を終えたり、延長処理が不要な場合等、一覧から能動的に契約を非表示とすることができます。

※一度、終了処理を行うと、再表示することはできません。

契約更新対象一覧から契約を選択し、**終了**をクリックします。

契約No.	契約区分	派遣元会社名	スタッフコード	スタッフ氏名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位有効日	個人単位有効日	Jobコード	派遣会社コード
0000028682-000	新規	西新濱プランニング	moto2staff01	スタッフ 花子	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		
0000028558-000	新規	西新濱プランニング	moto2staff02	スタッフ 太郎	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		

以下のメッセージが表示されますので、**はい**をクリックします。

M0300040Q>選択した契約情報を非表示にします。よろしいですか?

はい いいえ

以下のメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

M9901119I:終了処理が完了しました。

OK

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

終了処理を行った契約が、**契約更新対象一覧**からなくなりました。



※窓口担当者と契約担当者が別ユーザの場合、一方のユーザで**終了**ボタンを押下して非表示にしても、もう一方のユーザでは一覧に表示されたままとなります。

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

▶ 契約更新対象一覧 - 検索ダウンロード

契約更新対象一覧に表示されているデータを CSV 形式のファイルとしてダウンロードします。

契約更新対象一覧画面にて、[検索ダウンロード](#) をクリックします。

契約No.	契約区分	派遣元会社名	スタッフコード	スタッフ氏名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位既触日	個人単位既触日	Jobコード	派遣会社コード
0000028687-000	新規	西新井プランニング	moto2staff01	スタッフ 花子	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		
0000028558-000	新規	西新井プランニング	moto2staff02	スタッフ 太郎	2015/10/01	2015/10/01	2015/12/31	2018/10/01	2018/10/01		

以下のメッセージが表示されますので、[はい](#) をクリックします。

M992000BQ:ダウンロードしてもよろしいですか?

以下のメッセージが表示されますので、[保存\(S\)](#) をクリックします。

hrstation.net から ETF_KEIYAKU_UPDATE_CL_20151026170036.csv を開くか、または保存しますか?

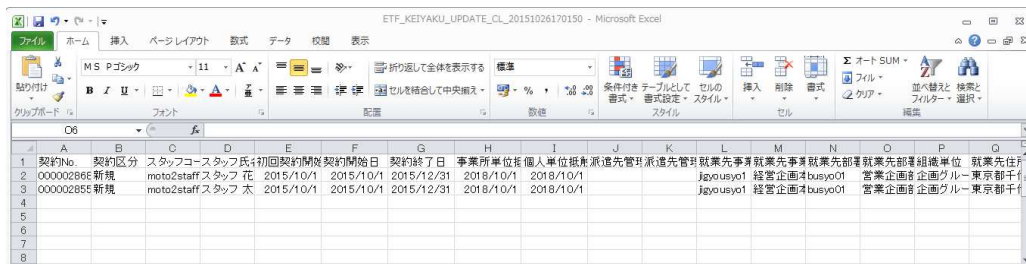
第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

以下のメッセージが表示され、ダウンロードが完了します。



「フォルダーを開く(P)」をクリックし、【ETF_KEIYAKU_UPDATE_CL_ダウンロード日時】という名称の CSV ファイルが出力されていることを確認します。ファイルを開くと次のようなデータが表示されます。



【契約更新対象一覧 csv ファイルダウンロード項目】

	項目名	内容	Sample
A	契約 No.	契約 No.が表示されます。	0000012345-000
B	契約区分	契約区分が表示されます。	新規
C	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto2staff02
D	スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。	スタッフ 太郎
E	初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。	2015/10/01
F	契約開始日	契約開始日が表示されます。	2015/10/01
G	契約終了日	契約終了日が表示されます。	2015/12/31
H	事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。	2018/10/01
I	個人単位抵触日	個人単位抵触日が表示されます。	2018/10/01
J	派遣先管理コード_Job コード	派遣先管理コード_Job コードが表示されます。	
K	派遣先管理コード_派遣会社コード	派遣先管理コード_派遣会社コードが表示されます。	
L	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	jigyousyo1
M	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部
N	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	busyoo1
O	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部
P	組織単位	組織単位名称が表示されます。	企画グループ (企画グループリーダー)
Q	就業先住所 1	就業先住所 1 が表示されます。	東京都千代田区飯田橋* - * - *

第4章 契約管理

4-6 契約更新対象一覧

	項目名	内容	Sample
R	就業先住所 2	就業先住所 2 が表示されます。	
S	職種名	職種名が表示されます。	OA 事務
T	請求単価	請求単価が表示されます。	2100
U	請求単価単位	請求単価単位が表示されます。	H
V	窓口担当者_氏名	窓口担当者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
W	窓口担当者_部署名	窓口担当者_部署名が表示されます。	営業企画部
X	契約担当者_氏名	契約担当者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
Y	契約担当者_部署	契約担当者_部署が表示されます。	営業企画部
Z	契約担当者_役職	契約担当者_役職が表示されます。	
AA	契約担当者_TEL	契約担当者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AB	派遣先責任者_氏名	派遣先責任者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AC	派遣先責任者_部署	派遣先責任者_部署が表示されます。	営業企画部
AD	派遣先責任者_役職	派遣先責任者_役職が表示されます。	
AE	派遣先責任者_TEL	派遣先責任者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AF	指揮命令者_氏名	指揮命令者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AG	指揮命令者_部署	指揮命令者_部署が表示されます。	営業企画部
AH	指揮命令者_役職	指揮命令者_役職が表示されます。	
AI	指揮命令者_TEL	指揮命令者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AJ	請求書送付先_氏名	請求書送付先_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AK	請求書送付先_部署	請求書送付先_部署が表示されます。	営業企画部
AL	請求書送付先_役職	請求書送付先_役職が表示されます。	
AM	請求書送付先_TEL	請求書送付先_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AN	派遣先苦情処理受付者_氏名	派遣先苦情処理受付者_氏名が表示されます。	飯田橋 一郎
AO	派遣先苦情処理受付者_部署	派遣先苦情処理受付者_部署が表示されます。	営業企画部
AP	派遣先苦情処理受付者_役職	派遣先苦情処理受付者_役職が表示されます。	
AQ	派遣先苦情処理受付者_TEL	派遣先苦情処理受付者_TEL が表示されます。	03-0000-0000
AR	派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。	西新宿プランニング
AS	派遣元事業所名	派遣元事業所名が表示されます。	西新宿支店
AT	派遣元部署名	派遣元部署名が表示されます。	派遣営業部
AU	営業担当者_氏名	営業担当者_氏名が表示されます。	西新宿 一郎
AV	営業担当者_部署	営業担当者_部署が表示されます。	派遣営業部
AW	営業担当者_役職	営業担当者_役職が表示されます。	
AX	営業担当者_TEL	営業担当者_TEL が表示されます。	03-9999-9999