

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

シフト日次一括承認では、シフト日次承認申請されている複数のスタッフのシフトについて、一括して承認を行うことができます。シフト日次承認申請されたシフトを一括して差戻すこともできます。

※シフト機能利用権限のあるユーザがログインしたときのみ、**[シフト日次一括承認]**メニューが表示されます。

▶対象派遣スタッフ検索

メニューより**[シフト日次一括承認]**をクリックすると、**対象派遣スタッフ検索**画面が表示されます。検索条件を指定して

スタッフ情報を検索し、結果を一覧表示します。



検索条件に設定する項目は複数のタブに分かれています。設定したい項目をそれぞれ入力してください。

※検索条件を入力をしなくても検索は可能です。

■契約情報【入力項目】

項目名	項目説明
検索対象年月：年	検索対象年月の年を入力します。（半角数字のみ、4桁）※初期設定は、ログインした日の年が表示されます。
検索対象年月：月	検索対象年月の月を選択します。 ※初期設定は、ログインした日の月が表示されます。
就業先事業所：コード	ログインユーザが所属している事業所のコードが表示されます。
就業先事業所：名称	就業先事業所の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24文字以内）
就業先部署：コード	就業先部署のコードを入力します。（半角英数のみ、20桁以内）就業先部署コードは、完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
就業先部署：名称	就業先部署の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24文字以内）就業先部署名称は、部分一致検索が可能です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社：コード	派遣元会社のコードを入力します。（半角英数のみ、5桁）派遣元会社コードは、完全一致検索です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、派遣元会社検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社：名称	派遣元会社の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24文字以内）派遣元会社名称は、部分一致検索が可能です。 虫眼鏡 ボタンを使用して、派遣元会社検索ダイアログより選択することもできます。

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

■スタッフ情報【入力項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードを入力します。(半角英数のみ、15桁以内) スタッフコードは、完全一致検索です。
スタッフ氏名：姓	スタッフ氏名(姓)を入力します。(全角文字のみ、24文字以内) スタッフ氏名(姓)は、部分一致検索が可能です。
スタッフ氏名：名	スタッフ氏名(名)を入力します。(全角文字のみ、24文字以内) スタッフ氏名(名)は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：セイ	スタッフ氏名の姓をカナ入力します。(全角カナ文字のみ、24文字以内) スタッフシメイ(セイ)は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：メイ	スタッフ氏名の名をカナ入力します。(全角カナ文字のみ、24文字以内) スタッフシメイ(メイ)は、部分一致検索が可能です。

■その他【入力項目】

項目名	項目説明
現契約のみ チェックボックス	処理日が契約期間に含まれる契約のスタッフのみを検索対象とする場合、チェックをつけます。
自担当のみ チェックボックス	ログインユーザが指揮命令者または派遣先責任者となっている契約のスタッフのみ検索対象とする場合、チェックをつけます。

検索条件を指定して  をクリックすると、対象派遣スタッフ検索結果一覧が表示されます。

※検索結果として表示されるのは、ステータスが「シフト日次申請中」となっているシフトのみです。



GT050301 対象派遣スタッフ検索
検索条件を指定してください。

契約情報 | スタッフ情報 | その他

■契約情報

検索対象年月: 2022年 11月

就業先事業所: コード jgyousyo1 名称

就業先部署: コード 半角英数 名称

派遣元会社: コード 半角英数 名称

検索

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別多項アラートの表示該当者です。

全30件のうち0件を選択 1~15/全30件(全2頁) 先頭へ 前へ 1 2 次へ 末尾へ

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ次郎	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/03(木)					休日				詳細

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

※左上の項目行にあるチェックボックスにチェックを入れることで、表示されているページを全件選択することができます。(複数ページがある場合は、ページごとに選択し一括して処理を行うことが可能です。)

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

対象派遣スタッフ検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ名	スタッフ名が表示されます。
日付	日付が表示されます。
開始時刻	開始時刻が表示されます。
終了時刻	終了時刻が表示されます。
休憩時間	休憩時間が表示されます。
深夜休憩	深夜休憩が表示されます。
区分	区分が表示されます。
シフト名	シフト名が表示されます。
スタッフコメント	スタッフコメントが表示されます。※登録されている場合は、リンクが表示され詳細が確認できます。
承認者	承認者が表示されます。
承認者コメント	コメントが表示されます。※登録されている場合は、リンクが表示され詳細が確認できます。
申請履歴	申請履歴が表示されます。
就業先部署	就業先部署が表示されます。
契約 No	契約 No が表示されます。

【36 協定アラート、特別条項アラートについて】

■シフト日次勤怠情報の上部には、36 協定アラート、特別条項アラートが表示されます。

※特別条項アラートは派遣元会社が 36 協定アラート内で特別条項を設定している場合に表示されます。

派遣元会社の派遣元会社マスタで、36 協定アラート、特別条項アラートの契約外労働時間が「・・・1ヶ月 ○時間・・・」と設定されていて、派遣先会社の派遣先会社マスタで通知を「通知する」にしている場合にのみ機能し、以下のようなメッセージが表示されます。 何時間前からメッセージを表示させるかは派遣先マスターユーザで設定を行います。

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別条項アラートの表示該当者です。

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴	就業先部署
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/03(木)					シフト①	休日				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/04(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常	経緯		経緯	経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/05(土)					シフト②	休日				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/06(日)					シフト②	休日				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/07(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/08(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)					シフト②	休日				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)					シフト②	休日				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常				経緯	営業企業部
<input type="checkbox"/> moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常				経緯	営業企業部

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

▶シフト日次一括承認

シフト日次承認申請されている複数のスタッフのシフトについて、一括してシフト日次承認を行います。

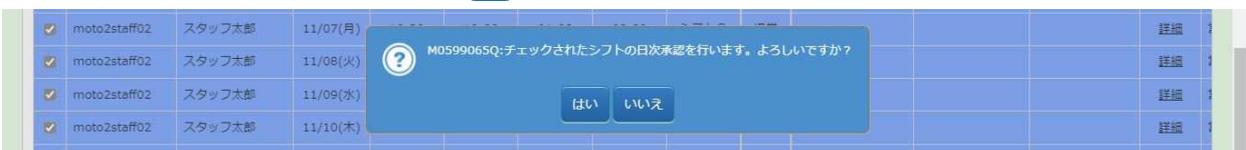
対象派遣スタッフ検索結果一覧にて、シフト日次承認を行うシフトを全て選択し、**シフト日次承認**をクリックします。

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/03(木)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/04(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常	詳細	詳細	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/05(土)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/06(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/07(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/08(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細

※左上の項目行にあるチェックボックスにチェックを入れると、表示されているすべてのチェックボックスにチェックを入れることができます。

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/03(木)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/04(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常	詳細	詳細	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/05(土)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/06(日)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/07(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/08(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)					休日				詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細

以下の確認のメッセージが表示されるので、**はい** をクリックします。



第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

以下の完了メッセージが表示されるので、**OK** をクリックします。



選択したシフトが、日次承認されました。

シフト日次承認を行ったデータが対象派遣スタッフ検索一覧からなくなっていることを確認してください。

A screenshot of a table showing shift management data. The table has columns for staff code, staff name, date, start time, end time, rest time, overtime, shift name, and status. A red box highlights the first 14 rows of the table, which correspond to the dates from 11/09 to 11/23. The status column shows '通常' (Normal) for most days, '休日' (Holiday) for 11/12, 11/19, and 11/23, and 'シフト②' (Shift 2) for 11/10, 11/21, and 11/22. At the bottom of the table, there are buttons for '詳細' (Details), 'シフト日次承認' (Shift Daily Confirmation), and 'シフト日次差戻' (Shift Daily Reversal).

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/16(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/17(木)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/18(金)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/19(土)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/20(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/21(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/22(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/23(水)					休日				詳細

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

【補足事項】

一括でシフト日次承認を行わず、スタッフごとにシフトを確認してシフト日次承認を行うこともできます。

対象派遣スタッフ検索一覧で、スタッフのデータを一件選択し、[詳細](#)をクリックしてください。

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)									詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)						休日			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/16(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/17(木)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/18(金)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/19(土)									詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/20(日)						休日			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/21(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/22(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/23(水)						休日			詳細

シフト日次承認画面が表示されます。シフト日次承認の手順は、**5-9 勤怠管理 シフト日次承認**

▶**シフト日次承認**を参照してください。

GT050504 シフト日次承認

戻る

対象年月: 2022 11 月 表示 (対象年月の一月分のシフトが表示されます。)

■ 契約情報

契約No. 0000085324-000
就業先部署 営業企画部
指揮命令者 飯田橋 一郎
派遣元会社名 株式会社西新宿プランニング
スタッフコード moto2staff02
スタッフ名 スタッフ 太郎
契約期間 2022/05/01~2022/12/31
勤務日 月 火 水 木 金

シフト名	定時	休憩時間1	休憩時間2	休憩時間3	深夜休憩時間
シフト①	09:00~17:30	12:00から60分			
シフト②	10:30~19:00	14:00から60分			

■ シフト日次勤怠情報

日付	シフト	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	スタッフコメント	ステータス	操作	承認者	承認者コメント	申請履歴
01(火)	シフト①	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
02(水)	シフト②	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
29(火)	シフト①	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
30(水)	シフト②	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細

一括チェック シフト日次承認 シフト日次差戻 シフト日次承認取消

戻る

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

▶シフト日次一括差戻

シフト日次承認申請されている複数のスタッフのシフトについて、一括してシフト日次差戻を行います。
対象派遣スタッフ検索結果一覧にて、シフト日次差戻を行うシフトを全て選択し、[シフト日次差戻](#) をクリックします。

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別乗換アラートの表示該当者です。

全30件のうち4件を選択 1~15/全30件 (全2頁) 先頭へ 前へ 1 2 次へ 末尾へ

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴	就業先部署
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/03(木)					休日				詳細	営業企画部
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/04(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常	詳細	詳細	詳細	営業企画部
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/05(土)					休日				詳細	営業企画部
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/06(日)					休日				詳細	営業企画部
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/07(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/08(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/12(土)					休日				詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/13(日)					休日				詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部

詳細 シフト日次承認 シフト日次差戻

以下の確認のメッセージが表示されるので、[はい](#) をクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/07(月)	10:30								詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/08(火)	10:30								詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/09(水)	10:30								詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部

M0599066Q:チェックされたシフトの日次差戻を行います。よろしいですか?
はい いいえ

以下の完了メッセージが表示されるので、[OK](#) をクリックします。

検索対象年月: 2022年 11月													
就業先部署: コード jgyrussy01													
就業先部署													
M0501038E:日次差戻が完了しました。													
OK													

選択したシフトが日次差戻されました。シフト日次承認申請を行った申請者へシフト日次差戻通知がメールで通知されます。

シフト日次差戻を行ったデータが対象派遣スタッフ検索一覧からなくなっていることを確認してください。

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別乗換アラートの表示該当者です。

全26件のうち0件を選択 1~15/全26件 (全2頁) 先頭へ 前へ 1 2 次へ 末尾へ

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴	就業先部署
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/01(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/02(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/03(木)					休日				詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/08(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/12(土)					休日				詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/13(日)					休日				詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/16(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/17(木)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/18(金)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細	営業企画部
<input type="checkbox"/>	moto2sta#02	スタッフ本部	11/19(土)					休日				詳細	営業企画部

詳細 シフト日次承認 シフト日次差戻

第5章 シフト管理

5-10 勤怠管理 シフト日次一括承認

【補足事項】

一括でシフト日次差戻を行わず、スタッフごとにシフトを確認してシフト日次差戻を行うこともできます。

対象派遣スタッフ検索一覧で、スタッフのデータを一件選択し、[詳細](#) をクリックしてください。

スタッフコード	スタッフ名	日付	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	シフト名	区分	スタッフコメント	承認者	承認者コメント	申請履歴
<input checked="" type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/09(水)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/10(木)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/11(金)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト②	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/12(土)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/13(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/14(月)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/15(火)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/16(水)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/17(木)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/18(金)	09:00	17:30	01:00	00:00	シフト①	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/19(土)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/20(日)					休日				詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/21(月)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト③	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/22(火)	10:30	19:00	01:00	00:00	シフト③	通常			詳細
<input type="checkbox"/>	moto2staff02	スタッフ太郎	11/23(水)					休日				詳細

シフト日次承認画面が表示されます。シフト日次差戻の手順は、**5-9 勤怠管理 シフト日次承認▶シフト日次差戻**を参照してください。

GT050504 シフト日次承認

戻る

対象年月: 2022 11 月 表示 (対象年月の一月分のシフトが表示されます。)

■契約情報

契約No. 0000085324-000
就業先部署 営業企画部
指揮命令者 飯田橋 一郎
派遣元会社名 株式会社西新宿プランニング
スタッフコード moto2staff02
スタッフ名 スタッフ太郎
契約期間 2022/05/01~2022/12/31
勤務日 月火水木金

シフト名	定時	休憩時間1	休憩時間2	休憩時間3	深夜休憩時間
シフト①	09:00~17:30	12:00から60分			
シフト②	10:30~19:00	14:00から60分			

■シフト日次動怠情報

日付	シフト	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	スタッフコメント	ステータス	操作	承認者	承認者コメント	申請履歴
01(火)	シフト①	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
02(水)	シフト②	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
29(火)	シフト①	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
30(水)	シフト①	通常	09:00	17:30	01:00	00:00		シフト日次申請中	承認 差戻		設定	詳細

一括チェック シフト日次承認 シフト日次差戻 シフト日次承認取消

戻る