第5章 勤怠管理

5-12 勤怠管理 月間勤務状況照会

月間勤務状況照会では、登録されたシフトを CSV 形式で一括してダウンロードすることができます。 ※シフト機能利用権限のあるユーザがログインしたときのみ、[月間勤務状況照会]メニューが表示されます。

▶対象派遣スタッフ検索

メニューより[月間勤務状況照会]をクリックすると、対象派遣スタッフ検索画面が表示されます。 検索条件を指定してスタッフ情報を検索し、結果を一覧表示します。

HRstation Edra	ン名: 鈴木 一郎 さん					FAQ&ザポート	(スワード変更	ログアウト	НОМЕ
「活道照会 → オーダー進出	🔊 💉 🕺 🕺 🕫								
HOME 〉動意 〉月間動務状況	() 会 ()								
G165031 対象派遣スタッフ検索 #素集件を指定してださい。									
 ■契約情報 	0.00								
検索対象年月	2023年 02 🗸 月 🕻	<u>.</u>							
就業先事業所	⊐-ド 0S001J001	2 名称							
就黨先部署	コード 半角英数	2 名称							
派遣元会社	コード 半角英数	Q 名称							
							💼 🕸	南CSVダウンロード	<i>₽</i> &#</td></tr><tr><td>HRstationサポートセンター</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>

0077-78-1109 ** 営業時間:平日(月~金)9:00~17:30*土、日、祝日、年末年始は輝く * お持合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。

検索条件に設定する項目は複数のタブに分かれています。設定したい項目をそれぞれ入力してください。 ※検索条件を入力しなくても検索は可能です。

5-12 勤怠管理 月間勤務状況照会

■ 契約情報【入力項目】

項目名	項目説明
检索计算在日,在	検索対象年月の年を入力します。(半角数字のみ、4桁)
快来刘家牛月,牛	※初期設定は、ログインした日の年になっています。
检索过象在日,日	検索対象年月の月を選択します。
快来刘家牛月,月	※初期設定は、ログインした日の月になっています。
就業先事業所 : コード	ログインユーザが所属している事業所のコードが表示されます。
就業先事業所 : 名称	就業先事業所の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)
	就業先部署のコードを入力します。(半角英数のみ、20 桁以内)
就業先部署:コード	就業先部署コードは、完全一致検索です。
	虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
	就業先部署の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)
就業先部署:名称	就業先部署名称は、部分一致検索が可能です。
	虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社:コード	派遣元会社のコードを入力します。(半角英数のみ、5 桁)
	派遣元会社コードは、完全一致検索です。
	虫眼鏡ボタンを使用して、派遣先会社検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社:名称	派遣元会社の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)
	派遣元会社名称は、部分一致検索が可能です。
	虫眼鏡 ボタンを使用して、派遣元会社検索ダイアログより選択することもできます。

■スタッフ情報【入力項目】

項目名	項目説明
フカッフコード	スタッフコードを入力します。(半角英数のみ、15 桁以内)
	スタッフコードは、完全一致検索です。
	スタッフ氏名(姓)を入力します。(全角文字のみ、24 文字以内)
スタック氏名:炷	スタッフ氏名(姓)は、部分一致検索が可能です。
フカップエク・タ	スタッフ氏名(名)を入力します。(全角文字のみ、24 文字以内)
スタップ氏石:石	スタッフ氏名(名)は、部分一致検索が可能です。
	スタッフ氏名の姓をカナ入力します。(全角カナ文字のみ、24 文字以内)
スクツノンメ1:121	スタッフシメイ(セイ)は、部分一致検索が可能です。
	スタッフ氏名の名をカナ入力します。(全角カナ文字のみ、24 文字以内)
スクツノンメ1 :メ1	スタッフシメイ(メイ)は、部分一致検索が可能です。

■その他【入力項目】

項目名	項目説明
現契約のみ	如理日が契約期間に今まれる契約のフタッフのみを絵委対象とする提合 チェックをつけます
チェックボックス	を注口が天和時間に日本での天前の大クラブののでは天米が家にする場合、フェラブでつけよう。
自担当のみ	ログインユーザが指揮命令者または派遣先責任者となっている契約のスタッフのみ検索対象とする
チェックボックス	場合、チェックをつけます。

5-12 勤怠管理 月間勤務状況照会

検索条件を指定して2000をクリックすると、対象派遣スタッフ検索結果一覧が表示されます。

HRstation	ログイン名: 鈴木 一郎 さん			FAQ&ザポート	パスワード変更	ログアウト	НОМЕ
浙道照会 👽 オ	-ダー連拔 🕥 🛛 契約 🕥 🔜 🔍	請求管理 📀 法令管理	v				
HOME 〉 動意 〉 月間	過動務状況照会						
GT050301 対象済 検索条件を指定してくだ	fi遣スタッフ検索 fiail)。						
契約情報 スタ	ップ情報 その他						
■契約情報							
検索対象年月	2023年 02 🗸 月 🔽	3					
就業先事業所	⊐-ド 0\$001J001	2 名称					
就業先却署	コード 半角英数	2 8称					
派遣元会社	コード 半角英数	Q 名称					
					a	常CSVダウンロード	₽ 検索
HRstationサポートセ	zンター						
0077-78-1	109 * 営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 * お問合せの際は、企業コード、ログインII	※土、日、祝日、年末年始は除く Dをお手元にご用意ください。					

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。検索結果一覧右上の「次へ」を 押下することでページを切り替えることが可能です。

CSV タ	CSV ダウンロードを行うことが可能です。												
HRstation	コグイン名: 鈴木一	郎 さん						FAQ&UM		スワード変更	() ログアウト	НОМЕ	
洗道照会 マ オーダ HOME 勤意 月間勤務	清査理会 (マ) オーダー連邦 (マ) 第時 (マ) 副主 (マ) 請求整理 (マ) 語命整理 (マ) HOME) 記念) 科社論時代現在)												
GT050301 対象派遣 検索条件を指定してください 取締情報 マクリコ	6765501 対象派遣スタッフ検索 #差局を推定してくたまい。												
Provide No.04 - 契約領報 -													
検売対象年月 2023年 02 マ月 🔮													
就業先事業所	⊐−⊦ os	001J001	2 名称										
就業先部署	⊐-¤ (#)	间英数	2 名称										
派遣元会社	⊐-¤ (##	角英数	名称			2							
										圖 検索C	3Vダウンロード	₽ 検索	
HRstationサポートセンタ 0077-78-110 hrs.support@k-evolve.com	9- 9 ※ 紀葉時間:平日(月 ※ お問会社の際は、 3	【~金)9:00~17:30 ※土 業コード、ログインIDを3	、日、祝日、年末年始は除く 6手元にご用意ください。										
								1~1/全1件	(全1頁)	先頭へ前へ	1 次へ	末尾へ	
契約No.	就業先事業所 😫	就業先部署	キ スタッフ名	◆ スタッフコード ◆	総シフト回数 🗢	休出 ≑ 法	2休出 キ 欠勤	◆ 年休 ◆ 代休 ◆	振休 🗢 休	日 🗧 総就業時間		法定外 🕈	
0000005980-000	メンデで名称変更後 事業所	マスタメンデ後名 変更部署	品称 松本 武子	OM00130000	1					0:00	0:00	0:00	
総シフト回数合語	it 休出合ii	† 法定休出	给計 欠勤者	計 年休合計	代休合計	振休合計	休日合	計総就業時	間合計	法定内合計	法定	사슴計	
1	0	0	0	0	0	0	0	0:00		0:00	0:00		

5-12 勤怠管理 月間勤務状況照会

												1 MRS		and the second s	011158	2.555		01.00.05
契約No.	at at	業先事業所 0	就業先部署	• :	スタッフ名	٠	スタッフコード 🌣	除シフト回数 🕈	休出 0	法定休出 •	欠数章	年休 0	代体。	振休 0	休日 0	ISSE業時間 +	法定内 •	法定外 🕈
000005980-000	¥¥	テで名称変更後	マスタメンデ後名制 変更影響	5 153	* 弐子		OM00130000	1								0:00	0:00	0:00
線シフト回数	âĦ	体出合計	法定体出合	att	欠新合	tt.	年休合計	代体合計	服体	âlt	体日合計	1/2	转就菜	制合計		法定内合計	法定	外合計

対象派遣スタッフ検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.が表示されます。
就業先事業所	就業先事業所が表示されます。
就業先部署	就業先部署が表示されます。
スタッフ名	スタッフ名が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
総シフト回数	総シフト回数が表示されます。
休出	休出の回数が表示されます。
法定休出	法定休出の回数が表示されます。
欠勤	欠勤の回数が表示されます。
年休	年休の回数が表示されます。
代休	代休の回数が表示されます。
振休	振休の回数が表示されます。
休日	休日の回数が表示されます。
総就業時間	総就業時間が表示されます。
法定内	法定内の時間が表示されます。
法定外	法定外の時間が表示されます。
(下段)各項目の合計	各項目の合計が表示されます。

【月間勤務状況照会検索ダウンロード CSV ファイルダウンロード項目】

	項目名	内容	Sample
А	契約 No.	契約 No.が表示されます。	000000000-000
В	就業先事業所	就業先事業所が表示されます。	経営企画本部
С	就業先部署	就業先部署が表示されます。	営業企画部
D	スタッフ名	スタッフ名が表示されます。	スタッフ 花子
Е	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto2staff01
F	総シフト回数	総シフト回数が表示されます。	1
G	休出	休出の回数が表示されます。	1
Н	法定休出	法定休出の回数が表示されます。	1
Ι	欠勤	欠勤の回数が表示されます。	1
J	年休	年休の回数が表示されます。	1
Κ	代休	代休の回数が表示されます。	1
L	振休	振休の回数が表示されます。	1
М	休日	休日の回数が表示されます。	1
Ν	総就業時間	総就業時間が表示されます。	00:00
0	法定内	法定内の時間が表示されます。	00:00
Р	法定外	法定外の時間が表示されます。	00:00