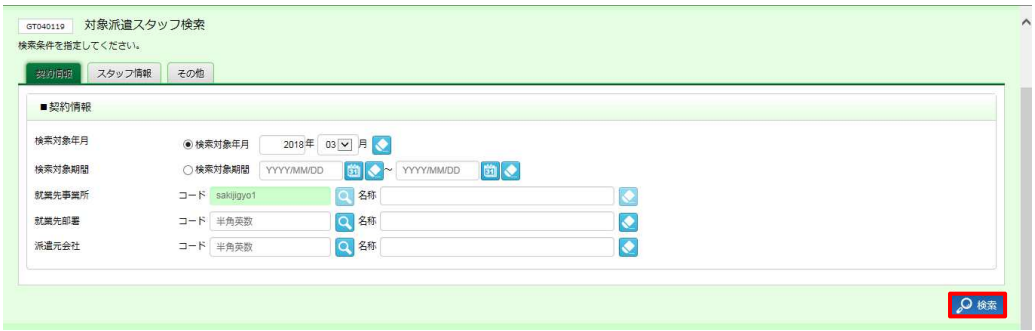
６－２　請求管理　請求仮計算

請求仮計算では、入力された勤怠情報をもとに請求金額を仮計算し、CSV 出力することができます。
※請求管理権限があるユーザがログインしたときのみ、[請求仮計算]メニューが表示されます。
※勤怠ステータスにかかわらず仮計算が可能です。
※請求単価単位「時給」のみ仮計算を行います。「時給」以外の場合は勤務時間のみ計算し出力します。
※計算結果は、仮計算情報を設定した内容と**[補足事項]計算式**に基づき計算されます。派遣会社の請求額と異なる場合があります。

▶対象派遣スタッフ検索

請求仮計算メニューをクリックすると、対象派遣スタッフ検索画面が表示されます。
必要に応じて検索条件を設定し、検索をクリックして請求金額の仮計算を行うスタッフを検索します。

契約情報タブには■**契約情報**の設定画面が表示されます。



検索条件に設定する項目は複数のタブに分かれています。設定したい項目をそれぞれ入力してください。
※検索条件を入力しなくても検索は可能です。
※スタッフ情報タブ、その他タブの条件指定方法は、**第５章５－１日次承認**の対象派遣スタッフ検索と同様になります。詳細につきましては**５－１日次承認▶対象派遣スタッフ検索**を参照してください。

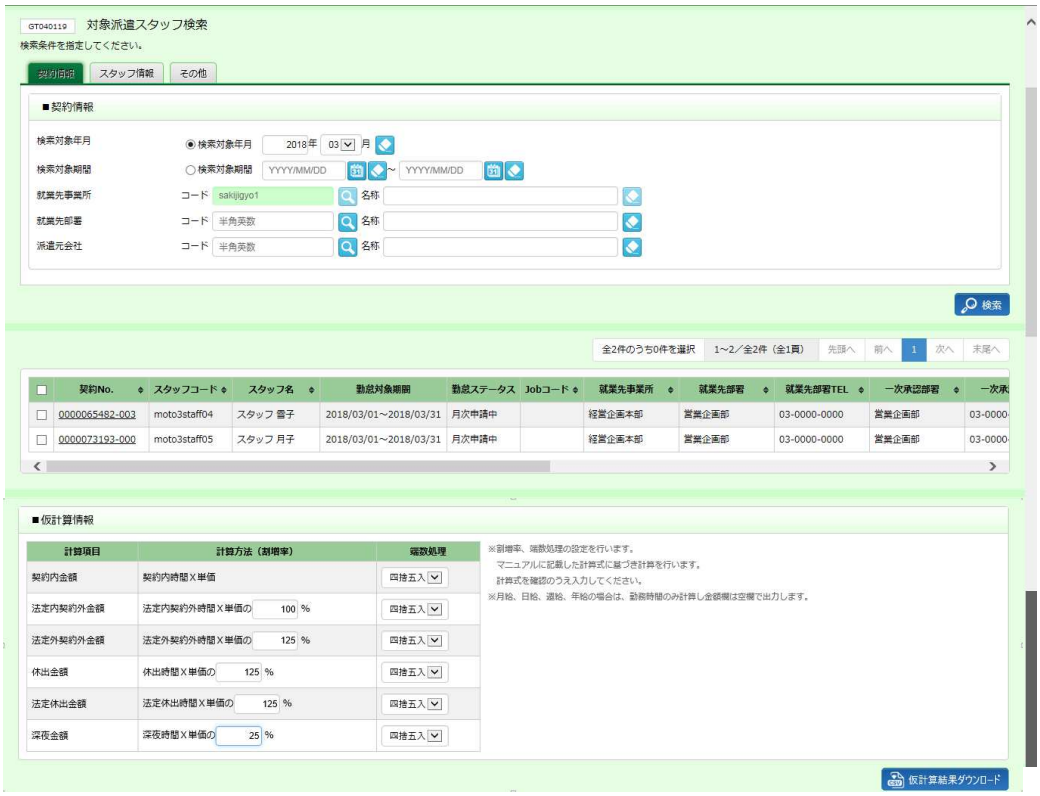
■契約情報【入力項目】

項目名	項目説明
検索対象年月：年	検索対象年月の年を入力します。（半角数字のみ、4 桁）※ログインした年月が初期表示されます。
検索対象年月：月	検索対象年月の月を選択します。※ログインした年月が初期表示されます。
検索対象期間	検索対象期間を入力します。 FROM と TO の両方を指定した場合 ・指定期間に重なる、または期間内に存在する契約情報を表示します。 FROM のみを指定した場合 ・FROM 以降に開始する契約と、FROM が含まれる契約を表示します。 TO のみを指定した場合 ・TO 以前に終了した契約と、TO が含まれる契約を表示します。
就業先事業所：コード	ログインユーザが所属している事業所のコードが表示されます。
就業先事業所：名称	就業先事業所の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24 文字以内）
就業先部署：コード	就業先部署のコードを入力します。（半角英数のみ、20 桁以内）完全一致検索です。 **虫眼鏡**ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
就業先部署：名称	就業先部署の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24 文字以内）部分一致検索が可能です。 **虫眼鏡**ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社：コード	派遣元会社のコードを入力します。（半角英数のみ、5 桁）完全一致検索です。 **虫眼鏡**ボタンを使用して、派遣先会社検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社：名称	派遣元会社の名称を入力します。（全角文字、半角英数、24 文字以内）部分一致検索が可能です。 **虫眼鏡**ボタンを使用して、派遣元会社検索ダイアログより選択することもできます。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

６－２　請求管理　請求仮計算

検索をクリックすると、検索結果一覧と■**仮計算情報**設定画面が表示されます。



※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。
　検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

対象派遣スタッフ検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ名	スタッフ名が表示されます。
勤怠対象期間	勤怠対象期間が表示されます。
勤怠ステータス	勤怠ステータスが表示されます。 空白（勤怠未入力）／月次未申請／月次申請中／月次一次承認済 月次二次承認済／月次申請差戻／月次一次承認差戻
Job コード	Job コードが表示されます。
就業先事業所	就業先事業所が表示されます。
就業先部署	就業先部署が表示されます。
就業先部署 TEL	就業先部署の電話番号が表示されます。
一次承認部署	指揮命令者の部署が表示されます。
一次承認 TEL	指揮命令者の電話番号が表示されます。
一次承認者名	指揮命令者の氏名が表示されます。
二次承認部署	派遣先責任者の部署が表示されます。
二次承認 TEL	派遣先責任者の電話番号が表示されます。
二次承認者名	派遣先責任者の氏名が表示されます。
派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。
派遣元部署	派遣元部署が表示されます。
派遣元 TEL	派遣元の電話番号が表示されます。
契約期間	契約期間が表示されます。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

６－２　請求管理　請求仮計算

■仮計算情報【画面項目・入力項目】

マスターユーザ＞派遣先会社マスタであらかじめ設定されている場合は、マスタから情報を取得し、表示します。マスタに登録がない場合は、空白で表示されます。

項目名	項目説明
契約内金額（計算方法）	契約内時間×単価
契約内金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定内契約外金額（計算方法）	割増率を入力します。（半角英数、3 桁以内）
法定内契約外金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定外契約外金額（計算方法）	割増率を入力します。（半角英数、3 桁以内）
法定外契約外金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
休出金額（計算方法）	割増率を入力します。（半角英数、3 桁以内）
休出金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
法定休出金額（計算方法）	割増率を入力します。（半角英数、3 桁以内）
法定休出金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ
深夜金額（計算方法）	割増率を入力します。（半角英数、2 桁以内） 深夜金額のみ、割り増し分のみの入力となりますので、ご注意ください。
深夜金額（端数処理）	端数処理方法をプルダウンにて選択します。 切り捨て／四捨五入／切り上げ

【補足事項】

仮計算の計算式は以下のとおりです。

項目名	計算式
契約内	(契約内[時間]＋契約内[分]÷60)×時給
法定内契約外	(法定内契約外[時間]＋法定内契約外[分]÷60)×(時給×法定内契約外割増率)
法定外契約外	(法定外契約外[時間]＋法定外契約外[分]÷60)×(時給×法定外契約外割増率)
休出	(休出[時間]＋休出[分]÷60)×(時給×休出割増率)
法定休出	(法定休出[時間]＋法定休出[分]÷60)×(時給×法定休出割増率)
深夜	(深夜[時間]＋深夜[分]÷60)×(時給×深夜割増率)
小計	契約内金額＋法定内契約外金額＋法定外契約外金額＋休出金額＋法定休出金額＋深夜金額

※割増率は、基準を 100%とし、125%が指定されていた場合は、「1.25」を乗算します。

※金額計算の際は、時間項目を「[時間]＋[分]÷60」で時間換算(小数第 17 位切捨)してから計算します。

例：請求単価が 2,350 円、法定外契約外割増率が 125%、法定外契約外時間が 1 時間 20 分の場合

法定外契約外金額：(1＋20÷60)×(2350×1.25)=1.3333333333333333×2937.5=3916.66666･･･

端数処理が切り捨ての場合：　1.3333333333333333×2,937 円=3915.99999･･･　端数処理結果　3,915 円

端数処理が四捨五入の場合：1.3333333333333333×2,938 円＝3917.33333･･･　端数処理結果　3,917 円

端数処理が切り上げの場合：　1.3333333333333333×2,938 円=3917.33333･･･　端数処理結果　3,918 円

※深夜時間の計算について

本システムでは、法定時間内・法定時間外で発生した深夜勤務も含め、契約内時間、法定内契約外時間、法定外契約外時間へ計算されます。

加えて深夜時間へ深夜勤務時間を表示します。仮計算を行う場合は、請求単価に対する深夜割増分のみを仮計算情報へ設定してください。

例）深夜時間の割増率 25%で設定した場合、深夜時間×(請求単価×0.25)で計算されます。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

６－２　請求管理　請求仮計算

仮計算を行う対象のスタッフのチェックボックスにチェックを入れ、仮計算結果ダウンロードボタンをクリックします。

※仮計算情報が異なる場合は、別々に仮計算を行ってください。

※検索結果一覧の左上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されたページ内で全件検索することができます。
　複数ページある場合は、ページごとに選択すると一括してダウンロードが可能です。

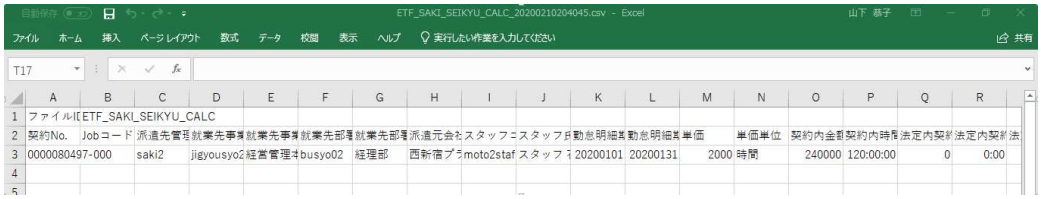
以下のメッセージが表示されますので、はいをクリックします。

画面下部に以下のメッセージが表示されますので、保存(S)をクリックします。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

６－２　請求管理　請求仮計算

ダウンロード先に【ETF_SAKI_SEIKYU_CALC_ダウンロード日時】という名称の次のような CSV ファイルが保存されます。



【請求仮計算結果 CSV ファイルダウンロード項目】 ファイル ID：ETF_SAKI_SEIKYU_CALC

	項目名	内容	Sample
A	契約 No.	契約 No.が表示されます。	00000XXXXX-000
B	Job コード	Job コードが表示されます。	
C	派遣先管理用会社コード	派遣先企業コードが表示されます。	saki1
D	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	jigyosyo01
E	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部
F	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	busyo01
G	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部
H	派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。	株式会社西新宿プランニング
I	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto1staff04
J	スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。	スタッフ 剛
K	勤怠明細期間 From	勤怠明細期間 From が表示されます。 ※請求仮計算を行う対象契約期間が表示されます。	20141201
L	勤怠明細期間 To	勤怠明細期間 To が表示されます。 ※請求仮計算を行う対象契約期間が表示されます。	20141231
M	単価	単価が表示されます。	2100
N	単価単位	単価単位が表示されます。	時間
O	契約内金額	契約内金額が表示されます。	299250
P	契約内時間	契約内時間が表示されます。	142:30
Q	法定内契約外金額	法定内契約外金額が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	18900
R	法定内契約外時間	法定内契約外時間が表示されます。	9:00
S	法定外契約外金額	法定外契約外金額が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	70875
T	法定外契約外時間	法定外契約外時間が表示されます。	27:00
U	深夜金額	深夜金額が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	0
V	深夜時間	深夜時間が表示されます。	0:00
W	休出金額	休出金額が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	0
X	休出時間	休出時間が表示されます。	0:00
Y	法定休出金額	法定休出金額が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	0
Z	法定休出時間	法定委休出時間が表示されます。	0:00
AA	小計	小計（金額）が表示されます。 ※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	389025

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.