第6章 請求管理

6-2 請求管理 請求仮計算

請求仮計算では、入力された勤怠情報をもとに請求金額を仮計算し、CSV 出力することができます。 ※請求管理権限があるユーザがログインしたときのみ、[請求仮計算]メニューが表示されます。

※勤怠ステータスにかかわらず仮計算が可能です。

※請求単価単位「時給」のみ仮計算を行います。「時給」以外の場合は勤務時間のみ計算し出力します。 ※計算結果は、仮計算情報を設定した内容と**[補足事項]計算式**に基づき計算されます。派遣会社の請求額と

異なる場合があります。

▶対象派遣スタッフ検索

請求仮計算メニューをクリックすると、対象派遣スタッフ検索画面が表示されます。 必要に応じて検索条件を設定し、 2 № をクリックして請求金額の仮計算を行うスタッフを検索します。

契約情報タブには■契約情報の設定画面が表示されます。

戦り前戦 スタッフ	情報 その他		
■契約情報			
素対象年月	 ● 検索対象年月 20⁻ 	8年 03 🔽 月 🚫	
素対象期間	○検索対象期間 YYYY/		
業先事業所	⊐−ド sakijigyo1	2 名称	
黨先部署	コード 半角英数	2 名称	
遣元会社	コード 半角英数	2 名称	

検索条件に設定する項目は複数のタブに分かれています。設定したい項目をそれぞれ入力してください。 ※検索条件を入力しなくても検索は可能です。

※スタッフ情報タブ、その他タブの条件指定方法は、第5章5-1日次承認の対象派遣スタッフ検索と同様になります。詳細につきましては5-1日次承認▶対象派遣スタッフ検索を参照してください。

■ 契約情報【入力項目】

項目名	項目説明
検索対象年月:年	検索対象年月の年を入力します。(半角数字のみ、4桁)※ログインした年月が初期表示されます。
検索対象年月:月	検索対象年月の月を選択します。※ログインした年月が初期表示されます。
	検索対象期間を入力します。
	FROMとTOの両方を指定した場合
	・指定期間に重なる、または期間内に存在する契約情報を表示します。
検索対象期間	FROMのみを指定した場合
	・FROM 以降に開始する契約と、FROM が含まれる契約を表示します。
	TO のみを指定した場合
	・TO 以前に終了した契約と、TO が含まれる契約を表示します。
就業先事業所 : コード	ログインユーザが所属している事業所のコードが表示されます。
就業先事業所:名称	就業先事業所の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)
お学生 郭 罢・ コード	就業先部署のコードを入力します。(半角英数のみ、20 桁以内)完全一致検索です。
秋未元即省 · 」⁻ 「	虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
<u>計業生如業,存</u> 年	就業先部署の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)部分一致検索が可能です。
<u> </u>	虫眼鏡 ボタンを使用して、就業先部署検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社:コード	派遣元会社のコードを入力します。(半角英数のみ、5 桁)完全一致検索です。
	虫眼鏡 ボタンを使用して、派遣先会社検索ダイアログより選択することもできます。
派遣元会社:名称	派遣元会社の名称を入力します。(全角文字、半角英数、24 文字以内)部分一致検索が可能です。
	虫眼鏡 ボタンを使用して、派遣元会社検索ダイアログより選択することもできます。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

▶ をクリックすると、検索結果一覧と■仮計算情報設定画面が表示されます。

1901月曜 スタッフ	7情報 その他									
■契約情報										
素対象年月	 検索対象 	秋年月 2018年	03 🖓 月 🚫							
索対象期間	○検索対象			A/DD 🛅 🔇	2					
業先事業所	⊐−K sak	kijigyo1	2 名称							
黨先部署	⊐ - ド (¥)	角英数	🔍 名称							
遣元会社	⊐- ド (¥)	角英数	🔍 名称							
										, O (83
						0.00000000000	200 1 3 (A3#	(A) (B) (# 15 a)	-	+ 17.4
						至2140005004-20	重抗 1~2/至2件	(王頁) 元即八	81/1 1 1//1	不用?
契約No.	◆ スタッフコード ◆	スタッフ名 🔹	勤怠対象期間	勤怠ステータス	Job⊐−ド ¢	就業先事業所 ♦	就業先部署 ◆	就業先部署TEL ♦	一次承認部署	- 一次
0000065482-00	3 moto3staff04	スタッフ 雪子	2018/03/01~2018/03/31	月次申請中		経営企画本部	営業企画部	03-0000-0000	営業企画部	03-00
0000073193-000	2 moto3staff05	スタッフ 月子	2018/03/01~2018/03/31	月次申請中		経営企画本部	営業企画部	03-0000-0000	営業企画部	03-00
										,
					U					,
动行算情報										,
2計算情報 計算項目	雙續	车方法(割増率)	端数处理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A、端数処理の設わ 1.アルに記載した計	5を行います。 1巻式に減づき計算を行い	τ 9 .			,
反計算情報 計算項目 的内金額	計算 契約內時間X単価	练方法(割增率)	端数処理 回接五入 ▼		5、端数処理の設 1アルに記載したお 気を確認のうえ入 このは、週期の一つ	5を行います。 1弊式に基づき計算を行い りしてください。 20月の人にご約8時間のつい	£7.	11 22		,
20計算情報 計算項目 的內金額 的約金額	計算 契約内時間×単価 法定内契約外時間×単	筆方法 (割増率) 半価の 100 %	編数処理 回接五入マ 回接五入マ	 ※割増増< マニュ 計算ご ※月18、 	年、端数処理の設 1アルに記載した2 式を確認のうえ入び 日絵、道絵、年1	こを行います。 #禁ごに基づき計算を行い りしてください。 800場合は、勤務時間のみ	ます。 計算し金額機は空機で出	カレます。		,
25計算情報 計算項目 1內全額 2內契約外全額 2外契約外全額	計算 契約內時間×単価 法定内契約外時間×単 法定外契約外時間×単	第方法 (割将率) 単価の 100 % 単価の 125 %	編数処理 回接五入マ 回接五入マ 回接五入マ		卒、端数処理の設か ュアルに記載した記 式を確認のうえ入 日給、選絡、年间	Eを行います。 背野式に基づき計算を行い Jしてください。 9の場合は、勤務時間のみ	ます。 計算し金額機は空機で出	カレます。		,
武計算情報 計算項目 四合額 四契約外金額 公契約外金額	計算 契約内時間 X単価 法定内契約外時間 X単 法定外契約外時間 X単 体出時間 X単価の	第方法 (新祥幸) 単価の 100 % 単価の 125 %	 (編数規) (開始五人) (開始五人) (開始五人) (開始五人) (開始五人) 	※別増考 マニー 計算子 ※月協、	8、端数処理の設立 1.アルに記載した えを確認のうえ入 日格、選絡、年前	Eを行います。 特式に基づき計算を行い してください。 の場合は、動器時間のみ	ます。 計算し金額欄は空欄で出	ರಿರಿಕ್.		,
	計算 契約內時間×単価 法定內契約內時間×単 法定外契約內時間×単 休出時間×単価の 法定休出時間×単価の	4方法 (新昭寧) 半頃の 100 % 125 % D 125 %	 編数処理 四時五入 () 四時五入 () 四時五入 () 四時五入 () 四時五入 () 四時五入 () 	※別博場 マニー 計算式 ※月始、	車、端数処理の設わ ユアルに記載した記載した 気を確認のうえ入 日給、還給、年前	Eを行います。 特式に基づき計巻を行い してください。 30号合は、勤務時間のみ	ます。 計算し金額機は空機で出	カレます。		,

※表示件数が15件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。 検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

対象派遣スタッフ検索結果一覧【画面項目】

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ名	スタッフ名が表示されます。
勤怠対象期間	勤怠対象期間が表示されます。
	勤怠ステータスが表示されます。
勤怠ステータス	空白(勤怠未入力)/月次未申請/月次申請中/月次一次承認済
	月次二次承認済/月次申請差戻/月次一次承認差戻
Job コード	Job コードが表示されます。
就業先事業所	就業先事業所が表示されます。
就業先部署	就業先部署が表示されます。
就業先部署 TEL	就業先部署の電話番号が表示されます。
一次承認部署	指揮命令者の部署が表示されます。
一次承認 TEL	指揮命令者の電話番号が表示されます。
一次承認者名	指揮命令者の氏名が表示されます。
二次承認部署	派遣先責任者の部署が表示されます。
二次承認 TEL	派遣先責任者の電話番号が表示されます。
二次承認者名	派遣先責任者の氏名が表示されます。
派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。
派遣元部署	派遣元部署が表示されます。
派遣元 TEL	派遣元の電話番号が表示されます。
契約期間	契約期間が表示されます。

■**仮計算情報**【画面項目·入力項目】

マスターユーザ> 派遣先会社マスタであらかじめ設定されている場合は、マスタから情報を取得し、表示します。マスタに登録がない場合は、空白で表示されます。

項目名	項目説明
契約内金額(計算方法)	契約内時間×単価
	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
关制内金額(喻致处理)	切り捨て/四捨五入/切り上げ
法定内契約外金額(計算方法)	割増率を入力します。(半角英数、3桁以内)
注定内初约从今苑(淀粉加田)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
法定内关制外金額(喻致処理)	切り捨て/四捨五入/切り上げ
法定外契約外金額(計算方法)	割増率を入力します。(半角英数、3桁以内)
计字句初约及金箔(进数加油)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
法足外突制外金額(琉致処理)	切り捨て/四捨五入/切り上げ
休出金額(計算方法)	割増率を入力します。(半角英数、3桁以内)
什山 金菇 (岩粉如油)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
11本山並額(靖致処理)	切り捨て/四捨五入/切り上げ
法定休出金額(計算方法)	割増率を入力します。(半角英数、3桁以内)
计字件出金额 (端数加速)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
法足体出金額(喻致処理)	切り捨て/四捨五入/切り上げ
次左令苑 (計算大法)	割増率を入力します。(半角英数、2 桁以内)
床 (百 异 万 法)	深夜金額のみ、割り増し分のみの入力となりますので、ご注意ください。
次在全府(岩粉加油)	端数処理方法をプルダウンにて選択します。
冰仪 立 祖 (师 女义 些 王)	切り捨て/四捨五入/切り上げ

【補足事項】

仮計算の計算式は以下のとおりです。

項目名	計算式
契約内	(契約内[時間]+契約内[分]÷60)×時給
法定内契約外	(法定内契約外[時間]+法定内契約外[分]÷60)×(時給×法定内契約外割增率)
法定外契約外	(法定外契約外[時間]+法定外契約外[分]÷60)×(時給×法定外契約外割增率)
休出	(休出[時間]+休出[分]÷60)×(時給×休出割増率)
法定休出	(法定休出[時間]+法定休出[分]÷60)×(時給×法定休出割増率)
深夜	(深夜[時間]+深夜[分]÷60)×(時給×深夜割増率)
小計	契約内金額+法定内契約外金額+法定外契約外金額+休出金額+法定休出金額+深夜金額

※割増率は、基準を100%とし、125%が指定されていた場合は、「1.25」を乗算します。

※金額計算の際は、時間項目を「[時間]+[分]÷60」で時間換算(小数第17位切捨)してから計算します。

例:請求単価が2,350円、法定外契約外割増率が125%、法定外契約外時間が1時間20分の場合

法定外契約外金額:(1+20÷60)×(2350×1.25)=1.333333333333333333333332×2937.5=3916.666666・・・ 端数処理が切り捨ての場合: 1.333333333333333332×2,937円=3915.99999・・・端数処理結果 3,915円 端数処理が四捨五入の場合:1.3333333333333333×2,938円=3917.33333・・・端数処理結果 3,917円 端数処理が切り上げの場合: 1.3333333333333333×2,938円=3917.33333・・・端数処理結果 3,918円

※深夜時間の計算について

本システムでは、法定時間内・法定時間外で発生した深夜勤務も含め、契約内時間、法定内契約外時間、法定外契約外時間へ計算されます。 加えて深夜時間へ深夜勤務時間を表示します。仮計算を行う場合は、請求単価に対する深夜割増分のみを仮計算情報へ設定してください。 例) 深夜時間の割増率 25%で設定した場合、深夜時間×(請求単価×0.25)で計算されます。

契約No.	スタッフコード キ	スタッフ名	٠	對意刻象期間	勤怠ステータス	Job⊐−ド ¢	就業先事業所	•	就業先部署	¢	就業先部署TEL	+ 一次承認部署	٠	-次)
0000080497-	000 moto2staff01	スタッフ 花子		2020/01/01~2020/01/31	月次未申請		経営管理本部		経理部		03-0000-0000	営業企画部		03-000
														>
仮計算情報														
計算項目	111	算方法(割增率)		端数机理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2、端数処理の設 - フリニ記書した	定を行います。 はなずになべませる	rta (Car	**					
約內金額	契約內時間X単価			四捨五入 🛩	3183	マニュアルハエ級した計算スに載った計算を行います。 計算式を確認のうえ入力してください。								
近定内契約外金額	法定内契约外時間X	単価の 100	%	网络五入 💌	※月給、	日給、遺給、年	哈の場合は、勤務時	間のみ	計算し金額欄は空	間で出	力します。			
基定外契約外金額	法定外契约外時間X	単価の 125	%	四捨五入 💌										
相金額	休出時間×単価の	125 %		四捨五入 💌										
法定休出金額	法定休出時間X単価の	D 125 %		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□										
				(min m n 1000										

仮計算を行う対象のスタッフのチェックボックスにチェックを入れ、 🏻 🛤 🛤 🐯 アンロード ボタンをクリックします。

※仮計算情報が異なる場合は、別々に仮計算を行ってください。

※検索結果一覧の左上のチェックボックスにチェックを入れると、表示されたページ内で全件検索することができます。 複数ページある場合は、ページごとに選択すると一括してダウンロードが可能です。

以下のメッセージが表示されますので、 🔤 をクリックします。

契約No.	◆ スタッフコード ◆	スタッフ名	\$	勤意対象期間	勤意ステータス	Jop⊐−⊱ ≎	就業先事業所	\$	就業先部署	¢	就業先部署TEL ≎	一次承認部署	\$	一次承
0000080497-0	100 moto2staff01	スタッフ 花子	202	0/01/01~2020/01/31	月次未申請		経営管理本部		経理部		03-0000-0000	営業企画部		03-0000
<														>
■仮計算情報														
計算項目	211	算方法(割增率)		端数処理	×816	単、端数処理の設	芝を行います。							
契約内金額	契約內時間×単価			四捨五入 💙	マニュアルに認識した計算式に基づき計算を行います。 計算式を確認のうえ入力してください。									
法定内契约外金額	法定内契约外時間X	単価の 100	%	四捨五入 💟	※月給。	日給、還給、年	^{拾の場合は、勤務時1}	HD7	か計算し金額欄は空!	順で出	カします。			
法定外契约外金額	法定外契约外時間XI	単価の 125	%	M9920008										
休出金額	休出時間×単価の	125 %			(au)	いいえ								
法定休出金额	法定休出時間×単価の	Ø 125 %		网络五入 🗸										
深夜金額	深夜時間×単価の	25 %		网络五入 🗸										
												The second		(a) (1

画面下部に以下のメッセージが表示されますので、 🚥 をクリックします。

計算項目	計算方法(割増率)	端数処理	※目標系、構造処理の治定を行います。 マニュアルに記載した計算式に基づき計算を行います。 計算式を確認のラススカリてください。							
动内金額	契約内時間×単価	网捨五入 💌								
法定内契约外金額	法定内契約外時間×単価の 100 %	回捨五入	※月給、日給、還給、年給の場合は、勤務時間のみ計算し金額欄は空機で出力します。							
去定外契約外金額	法定外契約外時間×単価の 125 %	四捨五入 💌								
休出金額	休出時間×単価の 125 %	四捨五入 💙								
法定休出金額	法定休出時間×単価の 125 %	四捨五入								
采夜金額	深夜時間×単価の 25 %	四捨五入 🖌								
			仮計算結果ダウン							
IRstationサポートセ:	29-									
077-78-11	09 ※受付对応時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日	、祝日、年末年始は除く								
nrs_support@k-evolva.	com									

ダウンロード先に【ETF_SAKI_SEIKYU_CALC_ダウンロード日時】という名称の次のような CSV ファイルが保存されます。

			2 🗒 🦻						TF_SAKI_SE								山下恭子			
7	P-116	#₽	挿入	ページレイア	ウト 数式		校園表	示 へルプ	Q 実行し	」たい作業を入力	コレてください								ß	共有
Т	17	×	: ×	$\sqrt{-f_X}$																~
	1	A	в	С	D	E	F	G	н	(I	J	к	L	М	N	0	P	Q	R	
1	ファ	イルに	ETF_SAK	_SEIKYU_	CALC															7
2	契約	No.	Job⊐−⊦	派遣先管理	就業先事業	就業先事業	就業先部署	就業先部署	派遺元会	ネスタッフ:	スタッフ	日動意明細算	動怠明細算	単価	単価単位	契約内金額	契約内時間	法定内契約	法定内契約法	F.
3	0000	08049	7-000	saki2	jigyousyo	2経営管理2	tbusyo02	経理部	西新宿プ	∋moto2stat	fスタッフ	7 20200101	20200131	2000	時間	240000	120:00:00	0	0:00	
4																				
5											_									11

【請求仮計算結果 CSV ファイルダウンロード項目】 ファイル ID: ETF_SAKI_SEIKYU_CALC

	項目名	内容	Sample			
А	契約 No.	契約 No.が表示されます。	00000XXXXX-000			
В	Job コード	Jobコードが表示されます。				
С	派遣先管理用会社コード	派遣先企業コードが表示されます。	saki1			
D	就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。	jigyosyo01			
Е	就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。	経営企画本部			
F	就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。	busyo01			
G	就業先部署名	就業先部署名が表示されます。	営業企画部			
Н	派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。	株式会社西新宿プランニング			
Ι	スタッフコード	スタッフコードが表示されます。	moto1staff04			
J	スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。	スタッフ 剛			
K	勤怠明細期間 From	勤怠明細期間 From が表示されます。	20141201			
ĸ		※請求仮計算を行う対象契約期間が表示されます。	20141201			
	勤怠明細期間 To	勤怠明細期間 To が表示されます。	20141221			
L		※請求仮計算を行う対象契約期間が表示されます。	20141231			
М	単価	単価が表示されます。	2100			
Ν	単価単位	単価単位が表示されます。	時間			
0	契約内金額	契約内金額が表示されます。	299250			
Р	契約内時間	契約内時間が表示されます。	142:30			
0	法定内契約外金額	法定内契約外金額が表示されます。	19000			
Q		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	18900			
R	法定内契約外時間	法定内契約外時間が表示されます。	9:00			
c	法定外契約外金額	法定外契約外金額が表示されます。	70975			
3		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	70875			
Т	法定外契約外時間	法定外契約外時間が表示されます。	27:00			
	深夜金額	深夜金額が表示されます。	0			
0		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	5			
V	深夜時間	深夜時間が表示されます。	0:00			
w/	休出金額	休出金額が表示されます。	0			
**		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	5			
Х	休出時間	休出時間が表示されます。	0:00			
v	法定休出金額	法定休出金額が表示されます。	0			
		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	5			
Ζ	法定休出時間	法定委休出時間が表示されます。	0:00			
ΔΔ	小計	389025				
		※請求単価単位が、「時給」のみ計算を行います。	389025			