

## 第7章 法令管理

### 7-1 就業情報検索

スタッフの基本情報、事業所単位抵触日、受講履歴、業務スキル履歴などの閲覧を行います。

ここでは登録された情報の閲覧を行います。

業務スキル、受講履歴の登録は、**4-1 ▶業務スキル登録**、または、**4-1 ▶受講登録**を参照し、**[契約検索]**メニューより実施してください。

#### ▶就業情報検索

検索条件を指定して就業情報を検索し、検索結果を一覧表示します。

**[就業情報検索]**メニューをクリックして、**就業情報一覧**画面を表示します。

検索条件を指定して、**検索**をクリックします。

※契約期間対象日はログイン当日の日付、就業先事業所にはログインユーザに紐づいた事業所が初期表示されます。

#### ■就業情報検索【入力項目】

項目名	項目説明
契約期間対象日	契約期間対象日を入力します。(yyyy/mm/dd 形式) <b>カレンダー</b> ボタンから選択することもできます。 ログイン当日の日付が初期表示されます。
就業先事業所：コード	ログインユーザの所属事業所コードが初期表示されます。
就業先事業所：名称	事業所コードに対応した事業所名が表示されます。(半角カナ以外、24 文字以内) 就業先事業所名称は部分一致検索が可能です。
就業先部署：コード	就業先部署コードを入力します。(半角英数字のみ、20 桁以内) 就業先部署コードは、完全一致検索です。 <b>虫眼鏡</b> ボタンを使用して、検索ダイアログより選択することが可能です。
就業先部署：名称	就業先部署名称を入力します。(半角カナ以外、24 文字以内) 就業先部署名称は、部分一致検索が可能です。
スタッフコード	スタッフコードを入力します。(半角英数字のみ、15 桁以内) スタッフコードは、完全一致検索です。
スタッフ氏名：姓	スタッフの姓を入力します。(半角カナ以外、24 文字以内) スタッフ(姓)は、部分一致検索が可能です。
スタッフ氏名：名	スタッフの名を入力します。(半角カナ以外、24 文字以内) スタッフ(名)は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：セイ	スタッフの姓をカナで入力します。(全角カナのみ、24 文字) スタッフ(セイ)は、部分一致検索が可能です。
スタッフシメイ：メイ	スタッフの姓をカナで入力します。(全角カナのみ、24 文字) スタッフ(メイ)は、部分一致検索が可能です。

# 第7章 法令管理

## 7-1 就業情報検索

検索結果が表示されます。

スタッフコード	スタッフ氏名	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	契約No.
moto3staff04	スタッフ 雷子	sakjigy01	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	0000004092-000
moto3staff10	スタッフ 火子	sakjigy01	経営企画本部	sakibusyo01	営業企画部	0000004097-000

※表示件数が 15 件を超える場合、複数ページに分かれて表示されます。

検索結果一覧右上の「次へ」を押下することでページを切り替えることが可能です。

### 就業情報一覧【画面項目】

項目名	項目説明
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。 ※スタッフコードのリンクから、 <b>就業情報詳細</b> 画面を閲覧することができます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
就業先事業所コード	就業先事業所コードが表示されます。
就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。
就業先部署コード	就業先部署コードが表示されます。
就業先部署名	就業部署名が表示されます。
契約 No,	契約 No.が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、 <b>契約内容詳細</b> を閲覧することができます。

# 第7章 法令管理

## 7-1 就業情報検索

スタッフコードのリンクをクリックすると、**就業情報詳細画面**が表示されます。

**■基本情報**

派遣元会社名: 西新宿プランニング  
 スタッフコード: moto2staff01  
 スタッフ氏名: スタッフ 花子  
 雇用契約: 有期雇用

**■事業所単位抵替日**

契約No.	就業先事業所名	就業先部署名	初回契約開始日	契約開始日	契約終了日	事業所単位抵替日
0000062699-000	経営企業本部	経営企業部	2017/01/01	2017/01/01	2017/12/31	2020/01/01

**■受講履歴**

受講日	研修名	評価	研修内容
全0件			

**■業務スキル履歴**

入力日	スキルレベル	コメント
全0件		

**■36協定 (参考情報)**

(1) 契約外労働: 時間外の労働は1日 6 時間 0 分、1 ヶ月 45 時間 0 分、  
 年間 360 時間 0 分以内  
 (但し、新技術・新商品等の研究開発に関する各種業務については、この時間を超えて派遣元において協定した時間内)

(2) 休日労働 (労働基準法36条) は、1 ヶ月につき 4 日 以内とする。

**■勤怠実績**

	2017年 08月	07月	06月	05月	04月	03月	02月	01月	2016年 12月	11月	10月	09月	合計
法定内時間 (休出除く)	172:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	172:30
法定外時間 (休出除く)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
休出時間	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

### ■基本情報【画面項目】

項目名	項目説明
派遣元会社名	派遣元会社名が表示されます。
スタッフコード	スタッフコードが表示されます。
スタッフ氏名	スタッフ氏名が表示されます。
雇用契約	雇用契約が表示されます。

## 第7章 法令管理

### 7-1 就業情報検索

#### ■ 事業所単位抵触日【画面項目】

※事業所単位抵触日が設定されており、契約終了日が未来日、かつ、ステータスが確定の契約のみ表示されます。

項目名	項目説明
契約 No.	契約 No.が表示されます。 ※契約 No.のリンクから、契約内容詳細を閲覧することができます。
就業先事業所名	就業先事業所名が表示されます。
就業先部署名	就業先部署名が表示されます。
初回契約開始日	初回契約開始日が表示されます。
契約開始日	契約開始日が表示されます。
契約終了日	契約終了日が表示されます。
事業所単位抵触日	事業所単位抵触日が表示されます。 ※派遣先会社マスタにて、抵触日設定機能を利用している場合、設定した条件に該当する事業所単位抵触日が赤字で表示されます。

#### ■ 受講履歴【画面項目】 ※登録していない場合は、表示されません。

項目名	項目説明
受講日	受講日時が表示されます。
研修名	研修名が表示されます。
評価	評価が表示されます。
研修内容	研修内容が表示されます。

#### ■ 業務スキル履歴【画面項目】 ※登録していない場合は、表示されません。

項目名	項目説明
入力日	入力日が表示されます。
スキルレベル	スキルレベルが表示されます。
コメント	コメントが表示されます。

#### ■ 36 協定（参考情報）【画面項目】

項目名	項目説明
(1)契約外労働	派遣会社が登録した 36 協定の契約外労働について表示されます。 登録されていない場合は、空欄となります。
(2)休日労働	派遣会社が登録した 36 協定の休日労働について表示されます。 登録されていない場合は、空欄となります。
勤務実績	対象スタッフの勤務実績が表示されます。 勤怠を利用していない場合は、0:00 のみ表示されます。 日次承認済の勤怠がカウントされます。 法定内時間(休出除く)：8 時間以内の時間数の累計(休出時間を除いた時間数) 法定外時間(休出除く)：8 時間を超えた時間数の累計(休出時間を除いた時間数) 休出時間：休出時間数の累計