

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

勤怠一括ダウンロードCSVファイルのフォーマットを以下に示します。

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	契約No	Jobコード	派遣会社コード	契約開始日	契約終了日	スタッフコード	スタッフ氏名	派遣元企業コード	派遣会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名
2	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
3	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
4	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
5	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
6	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
7	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
8	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
9	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
10	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
11	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	就業先部署コード	就業先部署名	出勤(月)	出勤(火)	出勤(水)	出勤(木)	出勤(金)	出勤(土)	出勤(日)	出勤(祝日)	シフト勤務有無	勤務開始時刻	勤務終了時刻
2	bussyo01	営業企画部										9:00	17:30
3	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
4	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
5	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
6	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
7	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
8	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
9	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
10	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
11	bussyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30

26 27 28 29 30 31 32 33 34

	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	休憩時間(契約)	請求単価	請求単価単位	36協定内容	個別契約書備考内容	ステータス	就業年月日	曜日	区分
2	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/1	月	1
3	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/2	火	1
4	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/3	水	1
5	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/4	木	1
6	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/5	金	1
7	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/6	土	8
8	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/7	日	8
9	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/8	月	1
10	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/9	火	1
11	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/10	水	1

35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
1	入室時刻	退室時刻	勤務開始時刻	勤務終了時刻	休憩時間	深夜休憩日備考	交通費	立替金	業労働時間契約内	決定内契約外	決定外契約深夜勤務	休日労働	決定休日労働			
2	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
3	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
4	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
5							0	0								
6							0	0								
7	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
8	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
9	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
10	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
11	9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	明細行	備考
1	項目名		○		“契約 No.,job コード,…”
2	契約 No.			○	契約 No.、契約 No.枝番号 形式：契約 No. + ハイフン + 契約 No.技番号
3	Job コード			○	派遣先 Job コード
4	派遣会社コード			○	派遣会社コード
5	契約開始日			○	契約開始日 形式：YYYY/MM/DD
6	契約終了日			○	契約終了日 形式：YYYY/MM/DD
7	スタッフコード			○	スタッフコード
8	スタッフ氏名			○	派遣スタッフ氏名 形式：姓 + 半角スペース + 名
9	派遣元企業コード			○	派遣元企業コード
10	派遣会社名			○	派遣元会社名（日本語）
11	就業先事業所コード			○	就業先事業所コード
12	就業先事業所名			○	就業先事業所名（日本語）
13	就業先部署コード			○	就業先部署コード
14	就業先部署名			○	就業先部署名（日本語）
15	出勤（月）			○	月曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
16	出勤（火）			○	火曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
17	出勤（水）			○	水曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
18	出勤（木）			○	木曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
19	出勤（金）			○	金曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
20	出勤（土）			○	土曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
21	出勤（日）			○	日曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
22	出勤（祝日）			○	祝日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
23	シフト勤務有無			○	シフト有無（1.シフト有り 0.シフトなし）
24	勤務開始時刻			○	契約で設定されている勤務開始時刻 形式：HH:MM
25	勤務終了時刻			○	契約で設定されている勤務終了時刻 形式：HH:MM
26	休憩時間（契約）			○	契約で設定されている休憩時間 1 形式：MMM
27	請求単価			○	請求単価 形式：99999999
28	請求単価単位			○	請求単価単位（H:時給、D:日給、W:週給、M:月給、Y:年給）
29	36 協定内容			○	その他就業条件コメント
30	個別契約書備考内容			○	契約書備考
31	ステータス			○	勤怠ステータス （01：日次申請中、02：日次承認済、91：日次承認差戻、07：作成中）
32	就業年月日			○	就業年月日 形式：YYYY/MM/DD
33	曜日			○	曜日（月、火、水、木、金、土、日）

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	明細行	備考
34	区分			○	勤務区分（1：通常、2：休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、c：在宅(法出)）
35	入室時刻			○	WEB 打刻の入室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力
36	退室時刻			○	WEB 打刻の退室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力
37	勤務開始時刻実績			○	勤務開始時刻（実績） 形式：HH:MM
38	勤務終了時刻実績			○	勤務終了時刻（実績） 形式：HH:MM
39	休憩時間（契約）			○	休憩時間（実績） 形式：HH:MM
40	深夜休憩時間			○	深夜休憩時間（実績） 形式：HH:MM
41	備考			○	備考文言
42	交通費			○	交通費の金額 形式：99999
43	立替金			○	立替金の金額 形式：99999
44	実労働時間			○	実労働時間（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
45	契約内			○	契約内（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
46	法定内契約外			○	法定内契約外（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
47	法定外契約外			○	法定外契約外（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
48	深夜勤務			○	深夜勤務（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
49	休日労働			○	休日労働（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
50	法定休日労働			○	法定休日労働（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

勤怠一括承認者コメント付ダウンロードCSVファイルのフォーマットを以下に示します。

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	契約No	Jobコード	派遣会社コード	契約開始日	契約終了日	スタッフコード	スタッフ氏名	派遣元企業コード	派遣会社名	就業先事業所コード	就業先事業所名
2	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
3	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
4	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
5	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
6	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
7	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
8	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
9	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
10	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部
11	0000003800-000			2014/10/1	2014/12/31	moto1staff03	スタッフ 教	moto1	株式会社西新宿プランニング	jgyosyo01	経営企画本部

	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	就業先部署コード	就業先部署名	出勤(月)	出勤(火)	出勤(水)	出勤(木)	出勤(金)	出勤(土)	出勤(日)	出勤(祝日)	シフト勤務有無	勤務開始時刻	勤務終了時刻
2	buseyo01	営業企画部										9:00	17:30
3	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
4	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
5	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
6	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
7	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
8	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
9	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
10	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30
11	buseyo01	営業企画部	1	1	1	1	1	0	0	0	0	9:00	17:30

	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	休憩時間(契約)	請求単価	請求単価単位	36協定内容	個別契約書備考内容	ステータス	就業年月日	曜日	区分
2	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/1	月	1
3	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/2	火	1
4	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/3	水	1
5	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/4	木	1
6	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/5	金	1
7	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/6	土	8
8	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/7	日	8
9	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/8	月	1
10	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/9	火	1
11	60	2100 H		(1)契約外労働 時間外の労働は、1日8時間0分、1ヶ月一日の労働時間が8時間を超える部分および		2	2014/12/10	水	1

	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
1	入室時刻	退室時刻	勤務開始時刻	勤務終了時刻	休憩時間	深夜休憩回数	承認者コメント	立替金	実労働時間	契約内	法定内契約	法定外契約	深夜勤務	休日労働	法定休日労働		
2		9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
3		9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
4		9:00	17:30	1:00	0:00		差戻	0	0	7:30	7:30						
5		9:00	17:30	1:00	0:00			0	0	7:30	7:30						
6								0	0								
7								0	0								
8			10:30	19:00	1:00	0:00	ミーティングのため	336	0	7:30	7:30						
9			10:30	19:00	1:00	0:00		0	0	7:30	7:30						
10			10:30	19:00	1:00	0:00		0	0	7:30	7:30						
11			10:30	19:00	1:00	0:00		0	0	7:30	7:30						

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	明細行	備考
1	項目名		○		“契約 No.,job コード,…”
2	契約 No.			○	契約 No.、契約 No.枝番号 形式：契約 No. + ハイフン + 契約 No.技番号
3	Job コード			○	派遣先 Job コード
4	派遣会社コード			○	派遣会社コード
5	契約開始日			○	契約開始日 形式：YYYY/MM/DD
6	契約終了日			○	契約終了日 形式：YYYY/MM/DD
7	スタッフコード			○	スタッフコード
8	スタッフ氏名			○	派遣スタッフ氏名 形式：姓 + 半角スペース + 名
9	派遣元企業コード			○	派遣元企業コード
10	派遣会社名			○	派遣元会社名（日本語）
11	就業先事業所コード			○	就業先事業所コード
12	就業先事業所名			○	就業先事業所名（日本語）
13	就業先部署コード			○	就業先部署コード
14	就業先部署名			○	就業先部署名（日本語）
15	出勤（月）			○	月曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
16	出勤（火）			○	火曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
17	出勤（水）			○	水曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
18	出勤（木）			○	木曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
19	出勤（金）			○	金曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
20	出勤（土）			○	土曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
21	出勤（日）			○	日曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
22	出勤（祝日）			○	祝日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
23	シフト勤務有無			○	シフト有無（1.シフト有り 0.シフトなし）
24	勤務開始時刻			○	契約で設定されている勤務開始時刻 形式：HH:MM
25	勤務終了時刻			○	契約で設定されている勤務終了時刻 形式：HH:MM
26	休憩時間（契約）			○	契約で設定されている休憩時間 1 形式：MMM
27	請求単価			○	請求単価 形式：99999999
28	請求単価単位			○	請求単価単位（H:時給、D:日給、W:週給、M:月給、Y:年給）
29	36 協定内容			○	その他就業条件コメント
30	個別契約書備考内容			○	契約書備考
31	ステータス			○	勤怠ステータス （01：日次申請中、02：日次承認済、91：日次承認差戻、07：作成中）
32	就業年月日			○	就業年月日 形式：YYYY/MM/DD
33	曜日			○	曜日（月、火、水、木、金、土、日）

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	明細行	備考
34	区分			○	勤務区分（1：通常、2：休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日、9：法定休出、a：在宅(通常)、b：在宅(休出)、c：在宅(法出)）
35	入室時刻			○	WEB 打刻の入室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力
36	退室時刻			○	WEB 打刻の退室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB 打刻を利用していない場合は空白を出力
37	勤務開始時刻実績			○	勤務開始時刻（実績） 形式：HH:MM
38	勤務終了時刻実績			○	勤務終了時刻（実績） 形式：HH:MM
39	休憩時間（契約）			○	休憩時間（実績） 形式：HH:MM
40	深夜休憩時間			○	深夜休憩時間（実績） 形式：HH:MM
41	備考			○	備考文言
42	承認者コメント			○	承認者コメント文言
43	交通費			○	交通費の金額 形式：99999
44	立替金			○	立替金の金額 形式：99999
45	実労働時間			○	実労働時間（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
46	契約内			○	契約内（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
47	法定内契約外			○	法定内契約外（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
48	法定外契約外			○	法定外契約外（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
49	深夜勤務			○	深夜勤務（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
50	休日労働			○	休日労働（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM
51	法定休日労働			○	法定休日労働（計算式を用いて出力） 形式：HH:MM

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

以降に記載する「**契約勤務時間**」は、以下の式を用いて計算します。

「勤務終了時刻」－「勤務開始時刻」－「休憩時間 1」－「休憩時間 2」－「休憩時間 3」

休憩時間 1、2、3 は休憩開始時刻からの時間数が勤務時間に該当する時間のみ計算対象となります。

※1：実労働時間は以下の計算式を用いて出力します。

「勤務終了時刻実績」－「勤務開始時刻実績」－「休憩時間（実績）」－「深夜休憩時間」

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※2：契約内は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合
 - (1) 「**実労働時間**」 \leq 「**契約勤務時間**」の場合
「**実労働時間**」を出力します。
 - (2) 「**契約勤務時間**」 $<$ 「**実労働時間**」の場合
「**契約勤務時間**」を出力します。
2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※3：法定内契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。（2017 年 5 月現在）

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合
 - (1) 「**法定労働時間**」 \leq 「**契約勤務時間**」の場合
空文字を出力します。
 - (2) 「**契約勤務時間**」 $<$ 「**法定労働時間**」の場合
 - ①「**契約勤務時間**」 $<$ 「**実労働時間**」 $<$ 「**法定労働時間**」の場合
「**実労働時間**」－「**契約勤務時間**」を出力します。
 - ②「**実労働時間**」 \leq 「**契約勤務時間**」の場合
空文字を出力します。
 - ③「**法定労働時間**」 \leq 「**実労働時間**」の場合
「**法定労働時間**」－「**契約勤務時間**」を出力します。

CSV ファイルフォーマット、項目定義

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します

※4：法定外契約外は以下の計算式を用いて出力します。

「法定労働時間」は 8 時間と定義します。(2017 年 5 月現在)

1. 区分が「通常」「在宅(通常)」の場合

- (1) 「法定労働時間」 \leq 「契約勤務時間」の場合

- ①「契約勤務時間」 $<$ 「実労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「契約勤務時間」を出力します。

- ②「実労働時間」 \leq 「契約勤務時間」の場合

空文字を出力します。

- (2) 「契約勤務時間」 $<$ 「法定労働時間」の場合

- ①「法定労働時間」 $<$ 「実労働時間」の場合

「実労働時間」 $-$ 「法定労働時間」を出力します。

- ②「実労働時間」 \leq 「法定労働時間」の場合

空文字を出力します。

2. 区分が「通常」「在宅(通常)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※5：深夜勤務は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」の場合

HRstation 上で勤怠入力可能な時間 (00 : 00~47 : 59) の内、

下記 3 パターンを深夜勤務時間帯と定義します。

(1) 00 : 00~05 : 00

(2) 22 : 00~29 : 00

(3) 46 : 00~47 : 59

「勤務開始時刻実績」から「勤務終了時刻実績」の間で上記 3 パターンに含まれる時間をすべて合計したもの $-$ 「深夜休憩時間」を出力します。

CSV ファイルフォーマット、項目定義

2. 区分が「通常」「休出」「法定休出」「在宅(通常)」「在宅(休出)」「在宅(法出)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※6：休日労働は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「休出」「在宅(休出)」の場合
「実労働時間」を出力します。
2. 区分が「休出」「在宅(休出)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

※7：法定休日労働は以下の計算式を用いて出力します。

1. 区分が「法定休出」「在宅(法出)」の場合
「実労働時間」を出力します。
2. 区分が「法定休出」「在宅(法出)」以外の場合
空文字を出力します。

該当日に勤怠データが登録されていない場合は、空文字を出力します。

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

請求情報ダウンロードCSVファイルのフォーマットを以下に示します。

1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ファイルID	ETF_SAKI_SEIKYU								
2	区分	請求番号	請求対象年月	派遣管理 派遣会社コード	派遣元会社名	送付先事業所コード	送付先事業所名	送付先部署コード	送付先部署名	請求年月日
3	H	202308-001	202308	moto2	株式会社西新橋プランニング	jigyousyo1	経営企画本部	busyo01	営業企画部	2023090
4	D	202308-001	202308	moto2	株式会社西新橋プランニング	jigyousyo1	経営企画本部	busyo01	営業企画部	2023090
5										

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1										
2	問合せ先	電話番号	振込口座1銀行名	振込口座1支店名	振込口座1口座種別	振込口座1口座番号	振込口座2銀行名	振込口座2支店名	振込口座2口座種別	振込口座2口座番号
3	西新橋 一部	03-0000-0000	〇〇銀行	〇〇支店	普通	000000 × × 銀行	× × 支店	普通		000000
4			〇〇銀行	〇〇支店	普通	000000 × × 銀行	× × 支店	普通		000000
5										

24	25	26	27	28	29	30	31	32	
U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1									
2	振込口座3銀行名	振込口座3支店名	振込口座3口座種別	振込口座3口座番号	振込口座名義人	支払い期日	請求対象期間From	請求対象期間To	連絡請求書発行事業者登録番号
3					h)ニジジジ エコブ ランキング	20230930	20230801	20230831	T00000000000000
4					h)ニジジジ エコブ ランキング	20230930	20230801	20230831	
5									

33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	
1											
2	課税小計	特別調整額1	特別調整額2	10%対象小計 (税抜)	8%対象小計 (税抜)	消費税額 (10%対象)	消費税額 (8%対象)	請求合計	非課税	不課税	請求総計
3	654000	0	0	654800	0	0	0	654000	0	0	654000
4											
5											

44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	
1										
2	内訳) 立替金額総計	請求明細NO	契約NO	Jobコード	就業先事業所コード	就業先事業所名	就業先部署コード	就業先部署名	スタッフコード	スタッフ氏名
3	10000									
4			1 0000091076-000		jigyousyo1	経営企画本部	busyo01	営業企画部	moto2staff03	キャリア 一部
5										

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64

	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI
1											
2	明細対象期間From	明細対象期間To	単価	単価単位	契約内金額	契約内時間	法定内契約外金額	法定内契約外時間	法定外契約外金額	法定外契約外時間	深夜金額
3											
4	20230801	20230831	4000	時間	584000	142:30:00	20000	0:00	50000	0:00	0
5											

65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78

	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
1														
2	深夜時間	休出金額	休出時間	法定休出金額	法定休出時間	控除時間金額	控除時間	控除日金額	控除日数	請求小計	立替金 (10%対象)	立替金 (8%対象)	10%対象小計	8%対象小計
3														
4	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0:00	0	0	654000	880	0	800	0
5														

69 70 71 72 73 74 75 76 77 78

	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL
1															
2	課税小計	調整額1	調整額2	その他調整額	法定休日調整額	非課税	不課税	小計	立替金対象明細コメント	明細コメント					
3															
4	654800	0	0	0	0	0	0	654800							
5															

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	請求情報	請求明細	備考
1	ヘッダ 1 見出し	○				"ファイル ID"
2	ファイル ID	○				"ETF_SAKI_SEIKYU"
3	項目名		○			"区分,請求番号,請求対象年月…,"
4	区分			○	○	請求情報は"H" 請求明細情報は"D"
5	請求番号			○		請求番号
6	請求対象年月			○		請求対象年月 形式:YYYYMM
7	派遣管理 派遣会社コード			○		派遣会社コード
8	派遣元会社名			○		派遣元会社名
9	送付先事業所コード			○		送付先事業所コード
10	送付先事業所名			○		送付先事業所名
11	送付先部署コード			○		送付先部署コード
12	送付先部署名			○		送付先部署名
13	請求年月日			○		請求年月日 形式:YYYYMMDD
14	問合せ先			○		問合せ先
15	電話番号			○		電話番号
16	振込口座 1 銀行名			○		振込口座 1 銀行名
17	振込口座 1 支店名			○		振込口座 1 支店名
18	振込口座 1 口座種別			○		振込口座 1 口座種別
19	振込口座 1 口座番号			○		振込口座 1 口座番号
20	振込口座 2 銀行名			○		振込口座 2 銀行名
21	振込口座 2 支店名			○		振込口座 2 支店名
22	振込口座 2 口座種別			○		振込口座 2 口座種別
23	振込口座 2 口座番号			○		振込口座 2 口座番号
24	振込口座 3 銀行名			○		振込口座 3 銀行名
25	振込口座 3 支店名			○		振込口座 3 支店名
26	振込口座 3 口座種別			○		振込口座 3 口座種別
27	振込口座 3 口座番号			○		振込口座 3 口座番号
28	振込口座名義人			○		振込口座名義人
29	支払い期日			○		支払い期日 形式:YYYYMMDD
30	請求対象期間 From			○		請求対象期間 From 形式:YYYYMMDD
31	請求対象期間 To			○		請求対象期間 To 形式:YYYYMMDD
32	適格請求書発行事業者登録番号			○		T000000000
33	課税小計			○		請求小計
34	特別調整額 1			○		特別調整額 1
35	特別調整額 2			○		特別調整額 2
36	10%対象小計 (税抜)			○		10%対象小計 (税抜)
37	8%対象小計 (税抜)			○		8%対象小計 (税抜)
38	消費税額 (10%対象)					

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	請求情報	請求明細	備考
39	消費税額 (8%対象)					消費税額 (8%対象)
40	請求合計			○		請求合計
41	非課税					非課税
42	不課税					不課税
43	請求総計					請求総計
44	内訳) 立替金額総計					内訳) 立替金額総計
45	請求明細 NO					請求明細 NO
46	契約 NO				○	契約 NO 形式 : XXXXXXXXXXX-XXX
47	Job コード				○	派遣先 Job コード
48	就業先事業所コード				○	就業先事業所コード
49	就業先事業所名				○	就業先事業所名
50	就業先部署コード				○	就業先部署コード
51	就業先部署名				○	就業先部署名
52	スタッフコード				○	スタッフコード
53	スタッフ氏名				○	スタッフ氏名
54	明細対象期間 From				○	明細対象期間 From 形式 : YYYYMMDD
55	明細対象期間 To				○	明細対象期間 To 形式 : YYYYMMDD
56	単価				○	単価
57	単価単位				○	単価単位 (空白、時間、日、週、月、年)
58	契約内金額				○	契約内金額
59	契約内時間				○	契約内時間 形式 : 000:00
60	法定内契約外金額				○	法定内契約外金額
61	法定内契約外時間				○	法定内契約外時間 形式 : 000:00
62	法定外契約外金額				○	法定外契約外金額
63	法定外契約外時間				○	法定外契約外時間 形式 : 000:00
64	深夜金額				○	深夜金額
65	深夜時間				○	深夜時間 形式 : 000:00
66	休出金額				○	休出金額
67	休出時間				○	休出時間 形式 : 000:00
68	法定休出金額				○	法定休出金額
69	法定休出時間				○	法定休出時間 形式 : 000:00
70	控除時間金額				○	控除時間金額
71	控除時間				○	控除時間 形式 : 000:00
72	控除日金額				○	控除日金額
73	控除日数				○	控除日数

参考資料 1

CSV ファイルフォーマット、項目定義

No	データ項目名	ヘッダ行 1	ヘッダ行 2	請求情報	請求明細	備考
74	請求小計					請求小計
75	立替金 (10%対象)					立替金 (10%対象)
76	立替金 (8%対象)					立替金 (8%対象)
77	10%対象小計					10%対象小計
78	8%対象小計					8%対象小計
79	課税小計					課税小計
80	調整額 1				○	調整額 1
81	調整額 2				○	調整額 2
82	その他調整額				○	その他調整額
83	法定休日調整額				○	法定休日調整額
84	非課税					非課税
85	不課税					不課税
86	小計				○	小計
87	立替金対象明細コメント					立替金対象明細コメント
88	明細コメント				○	明細コメント