帳票サンプル

▶帳票一覧

CT020101	派遣照会依頼票	1 ファイルに 2 ページで出力されます。	**２－２依頼情報検索▶派遣照会依頼票出力** を参照してください。
CT030101	労働者派遣個別契約書（sample）	1 ファイルに 2 ページで出力されます。紹介予定派遣の場合は、3 ページとなります。	**４－１契約検索▶帳票出力**を参照してください。
CT030104	派遣先通知書（sample）	1 ファイルに 1 ページで出力されます。	
CT050303	勤怠実績詳細	1 ファイルに 1 ページで出力されます。	**５－１勤怠管理　日次承認▶帳票（勤怠実績詳細）出力**を参照してください。
CT050414	経費詳細	1 ファイルに 1 ページで出力されます。 1 ページで収まらない場合、ページ数も追加されます。	**５－１勤怠管理　日次承認▶経費確認**を参照してください。
CT050422	付随的な業務等の確認	1 ファイルに 1 ページで出力されます。	**５－５実績照会▶付随的な業務等の確認**を参照してください。
CT040102	請求書	1 ファイルに 1 ページで出力されます。 明細が複数あり、1 ページで収まらない場合、ページ数も追加されます。	**６－１請求管理　請求情報検索▶請求書出力**を参照してください。
CT060101	事業所単位抵触日変更通知書	1 ファイルに 1 ページで出力されます。	**７－４意見聴取状況検索▶事業所単位抵触日変更通知書出力**を参照してください。

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■派遣照会依頼票

派遣照会No. 0000008538

派遣照会依頼票

■就業先情報			
会社名	飯田橋商事株式会社		
就業先部署 及び就業場所	経営企画本部 営業企画部 東京都千代田区飯田橋＊－＊－＊ TEL 03-0000-0000		
■依頼概要			
業務概要	社内通知文書の作成、部内費用データの集計、加工業務および付随業務として作成した社内通知文書の社内システムへの掲載。		
想定コスト	3,000円／時間	希望要員数	1人
派遣期間	2020年 04月 01日 ～ 2020年 06月 30日	（派遣先が派遣受入期間の制限に抵触する日）	2021年 03月 31日
回答期限	2020年 02月 29日	（事業所単位抵触日名称）	経営企画本部

■就業条件					
勤務日	月 火 水 木 金		休日	土 日 祝日 派遣先事業所指定休日	
■ 就業時間1 09時00分 ～ 17時30分	休憩時間1	12時00分 ～ 13時00分	■ 就業時間2 12時00分 ～ 20時30分	休憩時間1	15時00分 ～ 16時00分
	休憩時間2	～		休憩時間2	～
	休憩時間3	～		休憩時間3	～
□ 就業時間3 ～	休憩時間1	～	□ 就業時間4 ～	休憩時間1	～
	休憩時間2	～		休憩時間2	～
	休憩時間3	～		休憩時間3	～

■業務スキル　職種・台帳職種	
職種	OA事務
台帳職種1	
台帳職種2	
台帳職種3	

■業務スキル　スキル・資格				
オフィス系	アプリケーション系	テクニカル系	ITスキル系	テレマ・その他
データ入力	Excel（関数）			
営業アシスタント	Excel（ピボットテーブル）			
	Word			
	PowerPoint			
営業・販売系	語学系	資格(ベンダー)	資格(技術)	資格(オフィス・語学・その他)

■必要業務スキル	
その他 必要業務スキル	事務経験３年以上。ward、excel経験者。

EV12-004-2003

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■派遣照会依頼票　続き

派遣照会No. 0000008538

派遣照会依頼票

■就業環境					
部署人数	30人				
部署男女比率	男性 50%　女性 50%				
平均年齢	男性 45歳　女性 35歳				
制服	あり				
車通勤	可				
利用可能施設等	休憩室,更衣室,教育訓練				
■その他福利厚生等					
その他福利厚生等					
■派遣先担当者情報					
依頼者	部署	営業企画部			
	飯田橋 一郎			電話番号	03-0000-0000
指揮命令者	部署	営業企画部			
	飯田橋 一郎		役職	電話番号	03-0000-0000
契約担当者	部署	営業企画部			
	飯田橋 二郎		役職 グループリーダー	電話番号	03-0000-0000
派遣先責任者	部署	営業企画部			
	飯田橋 二郎		役職 グループリーダー	電話番号	03-0000-0000
請求書送付先担当者	部署	営業企画部			
	飯田橋 二郎		役職 グループリーダー	電話番号	03-0000-0000
苦情処理派遣先申出先	部署	営業企画部			
	飯田橋 一郎		役職	電話番号	03-0000-0000

EV12-004-2003

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■労働者派遣個別契約書（sample）

契約No. 0000144875-000

2025年 04月 14日

労働者派遣個別契約書

派遣先、派遣元間で締結した労働者派遣基本契約書に基づき、次のとおり労働者派遣個別契約を締結する。

派遣先情報	名称	飯田橋商事株式会社
	就業先事業所名称及び所在地	経営企画本部 東京都千代田区飯田橋＊－＊－＊
	就業先部署及び就業場所	営業企画部 東京都千代田区飯田橋＊－＊－＊　TEL 03-0000-0000
	組織単位	営業企画部（営業企画部長）
	指揮命令者	部署　経理部 飯田橋 璽郎　役職　グループリーダー　TEL 03-0000-0000
業務内容		部内でのＥｘｃｅｌを使用した見積書の作成、ピボット・関数を使用しての売り上げ集計、加工。専用システムにて売掛・買掛管理、およびそれらに付随する電話。メール対応。
派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度	権限の範囲	権限の範囲
	トラブル・緊急対応	トラブル・緊急対応
	成果への期待・役割	成果への期待・役割
	所定外労働	所定外労働
	その他	
派遣期間		2025年 04月 01日　～　2025年 06月 30日　（派遣先事業所単位抵触日）　2027年 10月 01日　飯田橋事業所
就業日		月 火 水 木 金 マルチシフト有　休日　土 日 祝日 派遣先事業所指定休日
就業時間		■　就業時間１　09時00分 ～ 17時00分 休憩時間１　12時00分 ～ 13時00分 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ □　就業時間２　～ 休憩時間１　～ 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ □　就業時間３　～ 休憩時間１　～ 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ □　就業時間４　～ 休憩時間１　～ 休憩時間２　～ 休憩時間３　～
シフト時間		■　シフト①　09時00分 ～ 17時30分 休憩時間１　12時00分 ～ 13時00分 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ 深夜休憩　～ ■　シフト②　10時30分 ～ 19時00分 休憩時間１　14時00分 ～ 15時00分 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ 深夜休憩　～ ■　シフト③　08時30分 ～ 17時00分 休憩時間１　11時30分 ～ 12時30分 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ 深夜休憩　～ ■　シフト④　12時00分 ～ 20時30分 休憩時間１　35時30分 ～ 36時30分 休憩時間２　～ 休憩時間３　～ 深夜休憩　～
時間外労働及び休日労働		派遣先は、派遣元の派遣労働者に別途協議の範囲内で、時間外労働及び休日労働を命ずることができる。 (1)契約外労働:時間外の労働は、1日6時間0分、1ヶ月45時間0分、年間360時間0分以内。(但し、新技術・新商品等の研究開発に関する各種業務については、この時間を超えて派遣元において協定した時間内)(2)休日労働:休日労働(労働基準法第36条)は、1ヶ月につき4日以内とする。(3)特別条項:労使協定を経て、年間6回を限度として、1ヶ月75時間0分、年間720時間0分まで延長することができる。
派遣料金		4,000円／時間　派遣人数　1人
苦情の処理	派遣先申出先	部署　経理部 飯田橋 璽郎　役職　グループリーダー　TEL 03-0000-0000
	派遣元申出先	部署　派遣営業部 西新宿 一郎　役職　TEL 03-9999-9999
	苦情処理方法、連携体制など　派遣先	派遣先における苦情申出先の記載者が苦情の申し出を受けたときは、ただちに派遣先責任者へ連絡することとし、当該派遣先責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。
	苦情処理方法、連携体制など　派遣元	派遣元における苦情申出先の記載者が苦情の申し出を受けたときは、ただちに派遣元責任者へ連絡することとし、当該派遣元責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。
	苦情処理方法、連携体制など　派遣先及び派遣元	派遣先及び派遣元は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は、相互に遅滞なく通知するとともに、密接に連絡調整を行いつつ、その解決を図ることとする。
派遣先責任者		部署　経理部 飯田橋 璽郎　役職　グループリーダー　TEL 03-0000-0000
派遣元責任者		部署　派遣営業部 西新宿 一郎　役職　TEL 03-9999-9999

EV01-015-2504

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■労働者派遣個別契約書　続き（sample）

契約No. 0000144875-000

2025年 04月 14日

労働者派遣個別契約書　続き

派遣元企業	名称	株式会社西新宿プランニング
	派遣元事業所及び住所	西新宿支店 東京都新宿区西新宿＊－＊－＊
	派遣許可・届出番号	派13-000000　有料職業紹介許可番号
労働者派遣契約の解除に当たって講ずる派遣労働者の雇用の安定を図るための措置	労働者派遣契約の解除の事前申入れ	派遣先は、専ら派遣先に起因する事由により、労働者派遣契約の契約期間が満了する前の解除を行おうとする場合には、派遣元の合意を得ることはもとより、予め相当の猶予期間をもって派遣元に解除の申入れを行うこととする。
	就業機会の確保	派遣先及び派遣元は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に、派遣労働者の責に帰すべき事由によらない労働者派遣契約の解除を行った場合には、派遣先の関連会社での就業を斡旋することなどにより、当該労働者派遣契約に係る派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとする。
	損害賠償等に係る適切な処置	派遣先は、派遣先の責に帰すべき事由により労働者派遣契約の契約期間が満了する前に労働者派遣契約の解除を行おうとする場合には、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとし、これができないときには、少なくとも当該労働者派遣契約の解除に伴い派遣元が当該労働者派遣に係る派遣労働者を休業させること等を余儀なくされたことにより生じた損害の賠償を行わなければならないこととする。例えば、派遣元が当該派遣労働者を休業させる場合は休業手当に相当する額以上の額について、派遣元がやむを得ない事由により当該派遣労働者を解雇する場合は、派遣先による解除の申入れが相当の猶予期間をもって行われなかったことにより派遣元が解雇の予告をしないときは30日分以上、当該予告をした日から解雇の日までの期間が30日に満たないときは当該解雇の日の30日前の日から当該予告の日までの日数分以上の賃金に相当する額以上の額について、損害の賠償を行わなければならないこととする。その他派遣先は派遣元と十分に協議した上で適切な善後処理方策を講ずることとする。また、派遣先及び派遣元の双方の責に帰すべき事由がある場合には、派遣先及び派遣元のそれぞれの責に帰すべき部分の割合についても十分に考慮することとする。
	労働者派遣契約の解除の理由の明示	派遣先は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に、労働者派遣契約の解除を行おうとする場合であって、派遣元から請求があったときは、労働者派遣契約の解除を行った理由を派遣元に対し明らかにすることとする。
派遣先が労働者を雇用する場合の紛争防止措置		派遣先が、労働者派遣の終了後に、当該労働者派遣に係る派遣労働者を雇用する場合に、その雇用意思を事前に派遣元に示すこと、派遣元が、職業紹介を行うことが可能な場合は、職業紹介により紹介手数料を支払うことなどその他の労働者派遣の終了後に労働者派遣契約の当事者間の紛争を防止するために措置を講ずることとする。
安全及び衛生		派遣先及び派遣元は、労働者派遣法第44条から第47条の4までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、派遣先の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、派遣元の安全衛生に関する規定を適用する。
教育訓練・能力開発		派遣先は、派遣先の労働者に対して業務の遂行に必要な能力を付すための教育訓練を行っている場合は、これらの者と同種の業務に従事する派遣労働者に対しても、当該派遣労働者を雇用する派遣元事業主からの求めに応じ、当該派遣労働者が既に当該業務に必要な能力を有している場合や派遣元事業主で同様の訓練を実施することが可能である場合を除き、当該訓練を実施する等必要な措置を講じなければならない。
派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与		派遣先は、当該派遣先に雇用される労働者に対して利用の機会を与える福利厚生施設について、その指揮命令の下に労働させる派遣労働者に対しても、利用の機会を与えなければならない。また、派遣先は、その指揮命令の下に労働させる派遣労働者について、当該派遣就業が適正かつ円滑に行われるようにするため、適切な就業環境の維持、診療所等の施設であって現に当該派遣先に雇用される労働者が通常利用しているもの（給食施設、休憩室、更衣室を除く。）に関する便宜の供与等必要な措置を講ずるように配慮しなければならない。
派遣労働者の限定	派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別	労使協定対象派遣労働者に限定する。
	派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定しない。
備考		

EV01-015-2504

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■労働者派遣個別契約書　続き（sample）※紹介予定派遣の場合

契約No. 0000080497-000

2020年 02月 21日

労働者派遣個別契約書　続き

紹介予定派遣に関する事項

＜派遣期間後の雇用期間の定め＞

期間の定め有

＜年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入＞

算入しない

＜職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件＞

派遣元会社が「職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件」に入力した文言が表示されます。

＜職業紹介を希望しない場合又は派遣労働者を雇用しない場合の通知について＞

紹介予定派遣を受けた派遣先が、職業紹介を受けることを希望しなかった場合又は職業紹介を受けたものを雇用しなかった場合には、派遣元事業主の求めに応じ、それぞれの理由を、書面の交付、ファクシミリを利用してする送信、又は電子メールの送信方法により、派遣元事業主に対して明示する。

EV01-012-2003

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■派遣先通知書（sample）

契約No. 0000080497-000　　2020年02月21日

飯田橋商事株式会社　御中

派遣先通知書

株式会社西新宿プランニング
西新宿支店

東京都新宿区西新宿＊－＊－＊

労働者派遣契約に基づき以下の者を派遣致します。
何卒よろしくお願い申し上げます。

労働者氏名 (スタッフコード)	スタッフ 花子 moto2staff01			性別 □男 ■女
年齢	□60歳以上　□45歳以上60歳未満　■18歳以上45歳未満　□18歳未満（　歳）			
派遣期間	2020年01月01日　～　2020年06月30日	雇用契約	■有期雇用　□無期雇用	
派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別	□労使協定対象派遣労働者　■労使協定対象派遣労働者ではない			
保険の種類と加入状況	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
	■有 □無(手続中) □無(加入対象外)	■有 □無(手続中) □無(加入対象外)	■有 □無(手続中) □無(加入対象外)	
備考欄				

EV02-004-2003

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■勤怠実績詳細

勤怠実績詳細

2020 年　02 月　　締め日　29 日　　（　2020/02/01　～　2020/02/29　）

契約No.	スタッフコード	スタッフ名
0000080497-000	moto2staff01	スタッフ 花子

就業先部署
経理部

指揮命令者	派遣元会社名
飯田橋 一郎	株式会社西新宿プランニング

契約期間	勤務日
2020/01/01　～　2020/06/30	月 火 水 木 金

	定時	休憩1	休憩2	休憩3
勤務時間1	09:00　～　17:30	12:00　～　13:00		
勤務時間2	～			
勤務時間3	～			
勤務時間4	～			

総出勤日数	休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	代休日数	振休日数
20			0	0	0	0

総就業時間	法定内時間	法定外時間
150:00	150:00	0:00

月次承認ステータス
月次二次承認済
月次承認者名
飯田橋 一郎

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	ステータス	備考	経費	承認者名
02/01	土					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/02	日					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/03	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/04	火	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/05	水	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/06	木	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/07	金	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/08	土					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/09	日					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/10	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/11	火	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/12	水	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/13	木	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/14	金	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/15	土					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/16	日					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/17	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/18	火	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/19	水	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/20	木	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/21	金	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/22	土					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/23	日					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/24	月	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/25	火	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/26	水	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/27	木	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/28	金	09:00	17:30	01:00	00:00	通常	日次承認済		0	飯田橋 一郎
02/29	土					休日	日次承認済		0	飯田橋 一郎

EV07-005-2304

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■勤怠実績詳細　続き

勤怠実績詳細

2020 年　02 月　　締め日　29 日　　（　2020/02/01　～　2020/02/29　）

派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度	権限の範囲	
	トラブル・緊急対応	
	成果への期待・役割	
	所定外労働	
	その他	

組織単位	経理部（経理部長）

EV07-005-2304

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■経費詳細

経費詳細

2015 年　01 月　　締め日　31 日　　（　2015/01/01　～　2015/01/31　）

契約No.	スタッフコード	スタッフ名
0000003784-000	moto3staff09	スタッフ 雨子

就業先部署
営業企画部

派遣元会社名
株式会社西新宿プランニング

経費合計	立替金	交通費
330	0	330

月次承認者名
飯田橋 一郎

日付	曜日	区分	金額	事由(経路等)
2015/01/15	木	交通費	330	営業訪問同行（訪問先：新宿商事）　経路（JR利用・往復（新宿～水道橋）

1/1

EV10-001-1401

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■付随的な業務等の確認

別紙

付随的な業務等の確認

■契約情報

契約No.	0000003784-000
就業先部署	営業企画部
指揮命令者	飯田橋 三郎
派遣元会社名	株式会社西新宿プランニング
スタッフコード	moto3staff09
スタッフ名	スタッフ 雨子
契約期間	2015/01/01 ～ 2015/03/31
勤務日	月 火 水 木 金

	定時	休憩時間1	休憩時間2	休憩時間3
勤務時間1	09:00 ～ 17:30	12:00 ～ 13:00	～	～
勤務時間2	～	～	～	～
勤務時間3	～	～	～	～
勤務時間4	～	～	～	～

■業務の種類記載　（契約内容と同じ場合は記載不要）

業務の種類

日付	就業場所

■付随的業務　（契約内容と同じ場合は記載不要）

単位	日又は週	付随的な業務の内容	割合
週	2015/01第1週目	封入作業	1

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■請求書

※印影は、派遣元が「印影あり」を選択している場合に表示されます。

請求年月日　2023年 10月 02日　　請求番号　202309-004
問合せ先　　電話番号

飯田橋商事
経営管理本部
経理部 御中

株式会社西新宿プランニング
160-0023
東京都新宿区西新宿０－０－０

T0000000000000

請　求　書

印

2023/09/01　から　2023/09/30　までの御請求書をご送付申し上げます。
ご査収の上、お支払期日までに弊社取引銀行宛にお振り込みください。
なお、お支払期日が休日（金融機関休日）の場合は、前日までにお振り込みをお願い申し上げます。
※お振り込みをもって受領し、領収書の発行は省略させていただきます。

お振込期日　2023/10/31
お振込情報
ｶﾌﾞﾆｼｼﾝｼﾞｭｸﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞ
○○銀行
○○支店
普通　0000000
××銀行
××支店
普通　0000000

ご請求総計	¥705,984

請　求　内　訳

スタッフ氏名	明細対象期間	単価/単位	契約内	法定内契約外	法定外契約外	深　夜	休　出	法定休出	控　除	調整額		立替金内税
	開　始	単価	時　間	時　間	時　間	時　間	時　間	時　間	金額	調整額1	その他調整額	立替金10%
	終　了	単位	金　額	金　額	金　額	金　額	金　額	金　額	請求額	調整額2	法定休日調整額	立替金8%
	就業先部署名									非課税額	不課税額	
スタッフ 花子	2023/09/01	4,000	157:30	0:30	1:30	0:00	0:00	0:00	0	2,000	0	334
	2023/09/30	時間	630,000	2,000	7,500	0	0	0	639,500	0	0	0
	営業企画部									0	0	

課税小計	639,804	10%対象小計（税抜）	641,804
内訳）請求額計	639,500	8%対象小計（税抜）	0
内訳）立替金額計（10%対象）	304	消費税額（10%）	64,180
内訳）立替金額計（8%対象）	0	消費税額（8%）	0
		請求合計	705,984
		非課税額小計	0
		不課税額小計	0
		請求総計	705,984
		内訳）立替金額総計	334

1 / 2　　EV16-001-2310

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

請求書つづき（立替金清算書）

請求年月日　2023年 10月 02日　　請求番号　202309-004
問合せ先　　電話番号

飯田橋商事
経営管理本部
経理部 御中

株式会社西新宿プランニング
160-0023
東京都新宿区西新宿０－０－０

T0000000000000

立　替　金　精　算　書

スタッフ名			
立替金対象明細コメント			
立替金（10%対象）内税	金額	合計	金額
立替金（8%対象）内税	金額		
スタッフ 花子			
立替金（10%対象）内税	334	合計	334
立替金（8%対象）内税	0		
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			
立替金（10%対象）内税		合計	
立替金（8%対象）内税			

2 / 2

EV16-001-2310

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.

帳票サンプル

■事業所単位抵触日変更通知書

2018年 05月 01日

飯田橋商事株式会社

延長後の労働者派遣の役務の提供を受ける期間の制限に抵触する日の通知

労働者派遣法第40条の2第7項に基づき、当該事業所における延長後の抵触日の通知を下記のとおり行います。

記

労働者派遣の役務の提供を受ける事業所	本社 102-0072 東京都千代田区飯田橋＊－＊－＊
延長後の派遣期間の制限に抵触することとなる最初の日	2021年 10月 01日

以上

EV15-001-1805

Copyright © HRstation. net. All rights reserved.