

QUICK GUIDE

【依頼新規作成~承認申請(承認)方法】

派遣先様用

> システムへのログイン

https://hrstation.net/hrs/cl/login

| ① 上記URLにアクセスし、ログイン画面で | [企業コード]、 | [ログインID] 、 | 、[パスワード]を | :入力してログインをクリックします。 |
|-----------------------|----------|--------------|-----------|--------------------|
|-----------------------|----------|--------------|-----------|--------------------|

| | ログイン情報 | |
|-----------|---|-------------|
| HRstation | 全員コード 半角英数 ログインID 半角英数 パスフード 半角英数記号 | ロダイン クリア |
| メッセージ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- ※ パスワードを忘れた場合やパスワード入力を 3回間違えてIDがロックされた場合は、貴社HRstationマスタ管理者様に「パスワードの初期 化」をご依頼ください。
- ※ セキュリティのため、あらかじめご登録いただいた場所以外(例.ご自宅、インターネットカフェ)からは接続できません。
- ※ 本システムでは、同一ユーザが複数の端末、あるいは同一端末で複数のブラウザ、タブを起動し双方から操作をすることはできません。
- ※ システムからログアウトを行う場合は、必ず画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックしログアウトしてください。
- ※操作マニュアル、クイックガイドの閲覧、ダウンロードは、ログイン後に表示される「FAQ&サポート」からご利用ください。

| Rstation 3.0.beta4.1 | ログイン名: | 飯田橋 一部 | 郎さん | | | FAQ&サポート | の パスワード変更 | () ログアウト |
|-------------------------|--------|--------|-----|------|------|----------|--------------|-------------|
| 派遣照会 🛛 💈 | オーダー進捗 | 契約 | 勤怠 | 請求管理 | 法令管理 | | | |
| HOME | | | | | | | | |

▶ 派遣照会依頼を作成します

② 画面上部または、HOME画面のシステムメニューより【派遣照会】_【依頼新規作成】を選択します。

③「就業先情報」タブ_■就業先情報が表示されます。依頼者情報、就業先事業所、就業先部署は、ログインしているユーザの所属情報 が初期表示されます。必要に応じて変更してください。

| | and a | | | | a trai | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|--|-----------------------|--------------|----------|----------|--|
| | 一進沙 | | 1998 | 2478 | 1 ^{II} | | | | |
| ME | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 320201 派遣照会 | 会依頼作成 | | | | | | | 派遣短会No.: | |
| 有会依頼の基本情報を 《がついている項目は | 入力してくた | <u>です。</u> | | | | 6 | a | | |
| | | | | | | | | | |
| (藤先宿餅) 依頼 | 概要 美 | 務スキル情報 就業 | 環境 派遣 | 先担当者情報 | 衣賴先選択 承認依利 | a (, | 3) | | |
| 成荣先情報 依赖 | 概要 美 | 務スキル情報 就業 | 環境 派遣 | 先担当者情報 | 改種先選択 承認依謝 | | 3 | | |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ | 概要 美 | 務スキル情報 就業! | 環境 派遣 | 先担当者情報 | 改種先選択 承認依頼 | | 3) | | |
| 就荣先情報 ■就業先情報 | UT X | 第スキル情報 就業 第スキル情報 就業 第二日の日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の目的日本の | 環境 派遣 | 先担当者情報 | 3.積先選択 承認依相 | 03-0000-0000 | 3 | | |
| ○ 成業先情報 ■ 就業先情報 ○ 成業者 ○ 成業者 | 枳要 】 業 | 勝スキル情報 数単 部田橋一郎 iigvosvo01 | 環境 浜道 × ○ 8 | 先担当者情報 | 衣賴先選択 承認依和 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| 就 就 先 情報 ■ 就 業 先 情報 武政者 就業先 情報 武政者 就業先 事業所 就先事業 | 相要 】 業 ※ | 務スキル情報 就業 の 新田橋 一郎 jgyosyo01 buran01 | 「満建 「満建 × ■ 15 「「「」」 | 先担当者情報 () 業更全面部 営企画本部 | <u>衣頼先選択</u> 承認依相 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| 沈藤売前設 依頼 ■就業先情報 拡減者 就業先事業所 就業先事業所 就業先事業 | 概要 業 ※ ※ | 務スキル清報 就業報 Q 新田橋一郎 jgyosyo01 busyo01 | 環境 X X Q 第 | 先担当者情報 () 業業企画部 営企画本部 業企画部 | X粮先道択 承認低和 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| 就業先情報 就業先情報 衣積者 就業先事業所 就業先都署 就業先任所1 | 概要 業 | 務スキル清報 就業 第田橋一部 jayosyo01 busyo01 東京都千代田区飯田橋・ | · □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | 先担当者情報 () () () () () () () () () (| 改規先選択 → 2200和 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| (研究時報) 仮規 (研究時報) (の規 (業代)(報)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究)(研究 | 根 要 業 ※ ※ ※ | Rスキル/情報 就業 第田橋一部 jayosyo01 busyo01 東京都千代田区銀田橋・ | 媒境 浜道 × Q № Q № | 先担当 者情報 1 繁麗企画部 繁定企画部 | 松桐先道织 承認依和 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| X 就完前预 在積 ■ 就業先情報 | ₩ <u>₩</u> ₩ | 務スキル情報 就業 の 新田橋一郎 jgyosyo01 busyo01 | 煤境 × Q 18 Q 2 | 先担当者情報 () 常要企画部 當企画部 | S和先道択 → ¥263和 | 03-0000-0000 | 3) | | |
| ● 就業先情報 ● 就業先情報 ○ 就業先事業所 ○ 就業先事業所 ○ 就業先事業 ○ 就業先報書 ○ 就業先任所1 ○ 就業先任所2 ○ 就業先正し、 | 概要 業 * * * | 職スキル/精報 (試算) 職用給一部 jsyrotyro01 助syr01 東京部千代田区飯田橋・ 03-0000-0000 | · [[] [] [] [] [] [] [] [] [] | 先担当者情報 () | 在剩先選択 / 承認低地 | 03-0000-0000 | 3) | | |

HRstation サポートセンター

0077-78-1109

<u>e-mail:hrs_support@altius-link.com</u> ※営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く ※お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。 ※フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-6395 におかけください。



QUICK GUIDE

【依頼新規作成~承認申請(承認)方法】

派遣先様用

④「依頼概要」タブ_■依頼概要にて各項目の依頼内容を入力します。

| 020201 派遣照会依 | 執作成 | 派遣照会No.: |
|------------------------------|---|----------------|
| 昭会依頼の基本情報を入力 ※がついている項目は入力 | してください。 必須項目です。 | |
| | water and the second scheduling water with scheduling | |
| 人業 光 情報 化相因数 | 美族人中心情報 就美味克 派遣先担当者情報 位現化進代 李绍伦彻底 | |
| 在研想版 就業条件 | | |
| ■依頼概要 | | |
| 業務板要 | 電気的行びのEx・e を作用した目標者の作成、どボット・開始を使用しての売り上げ集計、加工。専用システム にて売扱・質加管理、およびそれらに付随する電話、メール対応。 | 4 |
| 想定コスト | ※ 2,100円/前環♥ | |
| 希望要員数 | ※ 1 人 | |
| 派遣期間 | × 2016/01/01 💼 💽 ~ 2016/03/31 🛗 💽 | |
| 事業所単位抵触日 | ※ 〇邦道用 🖲 道用 🔽 2019/01/01 🛛 🛅 💽 | |
| 事業所単位の名称 | 東京事業所 | |
| | ※派遣期間制限における事業所単位の名称を入力してください。例)東京事業所 ※本の事業所単位の基準ロフラムを基準が単位の名称がひゃまりている物をは、「の時期にあったりに新日本ではアストロ新的におきまります。 | |
| 回答期限 | ※ 2019年度の単位の時代をとれている場合は、34508パランようものはと聞いすると目的におとされるす。 2015/12/31 (前)) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 中止 | | 💾 — 時保存 [🔒 確認 |

⑤「依頼概要」タブ_■就業条件にて就業条件を入力します。

| 動務日 | | | ■ 両 □ 27 トあり | (平日ボタンをクリックすることで、月~金(|
|-------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
| 休日 | ■ 型主型目型視路 | 2 派遣先事業所指定休日 その他 | | 一括チェックを入れることができます。 |
| ALCONOMIC . | 取時限2 執致時限3 業 | 九程前期4 | | Ē |
| | | | | 3 |
| 動務時間 | × 09 🗸 🛤 | 00♥ 分 ~ 17♥ B 30♥ | 99 | – |
| 休憩時間1 | 第 12 12 時 | 00 🔍 分 から 🛛 🗹 分閣 | 種なし | |
| 休憩時間2 | v 6 | ♥ 分から ♥ 分間 | | |
| 休憩時間3 | ♥ 時 | 💙 分から 💌 分間 | | |
| | ※動務時間に対す | する休録時間を入力してください。 | | |

⑥「業務スキル情報」タブ_職種選択にて職種をリストボックスより選択します。

| GT020201 派遣照会(5週時会の第の英本情報を入 | 式現作成 力1.7くをきい. | 派遣报会No.: - |
|---------------------------------|------------------------------|------------|
| まて ※おついている項目は入 就業先情報 低頼都 | 力必須通言です。 | |
| 職種選択 英務スキ | Fル違択 必要展開スキル | |
| ■職種·台帳職種進 | | |
| 台框取種 1 | 宮葉本府 令第4条第1項第3号 福器操作 ▼ | |
| 台張職種 2 | | |
| H DANKE - | | |
| ⊗ ≑± | | |

⑦「業務スキル情報」タブ_業務スキル選択にて必要な業務経験、アプリケーション、資格を選択します。

| sto2020: 派遣照会依赖作成 | 源遺類会No.: |
|---|----------|
| 遺態会保護の基本情報を入力してください。 :※がついている適用は入力必須適用です。 | |
| 就黨先導報 征機概要 武淵文中印度證 就業環境 派遣先指当者情報 征賴先識択 未認征賴 | |
| ● 電道訳 家庭文主ル道訳 必要業務スキル | |
| オフ アブ アク 「アク」 デレ 「 営業 「 賞権」 賞権 賞権 賞権 | |
| ■オフィス系 スキル選択 | |
| 業務スもの | |
| ロタータ入力 ロファイリング 日本者 12 (東京和) (現在) | × |
| 営業等略(売給・買物) 営業プラスタント 粉除 、人著(体与戦略) 粉密 、人第(体制) 株式(市) (本会戦略) 粉密 、人第(体制) 株式(市) (本会戦略) 粉密 、人第(体制) 株式(市) (本会戦略) | |
| | <u>.</u> |

HRstation サポートセンター

0077-78-1109

e-mail:hrs_support@altius-link.com ※営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く ※お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。 ※フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-6395 におかけください。



QUICK GUIDE

【依頼新規作成~承認申請(承認)方法】

派遣先様用

⑧「業務スキル情報」タブ_必要業務スキルにて必要な業務スキル、連絡事項を入力します。

| rozozoz 派遣照会依頼作成 歴史の間の第1世紀を111/2/1521 | 派遣照会No.: - |
|--|---------------------------------------|
| | |
| 现于方面和 化环境风度 武器分子的力量的 机苯基水 不是无法已当自用和 化加加工程化 不以化加加 酶整道织 繁弱スキル通识 必须成绩对许少 | |
| ■必要業務スキル入力 | |
| その他 必要業務スキル (1000文字以内) 必要に応じて、必要兼務スキルを記載してください。(例、経験年数3年以上、TOEIC 400点以上 etc.) | 3) |
| 参院超数3年以上 へ | |
| ~ | |
| | |
| | |
| 9 中止 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |

⑨「就業環境」タブ_■就業環境を入力します。

| 就黨先情報 依赖极要 | 業務スキル情報 認認問題 派遣先担当者情報 依賴先輩択 承認依賴 | | |
|------------|----------------------------------|--------------|--|
| ■就業環境 | | | |
| 部署人数 | 数值 人 | | |
| 部署男女比率 | 男性 数位 % 女性 数位 % | (9) | |
| 平均年齡 | 男性 数值 歲 女性 数值 歲 | | |
| 制服 | ○おり○なし | | |
| 車通勤 | ○可 ○不可 | | |
| 利用可能施設 | □ 給食施設 □ 休憩室 □ 更衣室 | | |
| その他福利厚生等 | | | |
| | | | |
| | | \checkmark | |
| 教育訓練利度 | | | |
| 教育訓練内容 | | | |
| | | | |

⑩「派遣先担当者情報」タブ_■派遣先担当者情報を設定します。ログインしているユーザの所属部署の担当者情報が 初期表示されます。必要に応じて虫眼鏡ボタンをクリックしユーザーを検索し設定してください。

※指揮命令者は必須項目です。それ以外の担当者情報は、依頼時点で決まっている場合は、設定してください。

| 考欄(500文字以内) ※派 | 違元には表示されませ | hu. | | | | |
|----------------|------------|-------|----------|--------------|------|--|
| | | | ^ | | | |
| | | | ~ | | (10) | |
| | | | | | | |
| 派遣先担当者情報 | | | | | | |
| 担当者 | 氏名 | 部署 | 役職 | TEL | | |
| 指援命令者 🗶 🔍 | 飯田橋 一郎 | 営業企画部 | | 03-0000-0000 | | |
| 契約担当者 | 飯田橋 一郎 | 當婚企画部 | | 03-0000-0000 | | |
| 派遣先責任者 | 銀田橋 二郎 | 営業企画部 | グループリーダー | 03-0000-0000 | | |
| 請求書送付先 | 飯田橋 一郎 | 营资企画部 | | 03-0000-0000 | | |
| 苦情処理受付者 | 飯田橋 二郎 | 當獎企商部 | グループリーダー | 03-0000-0000 | | |
| | | | | | | |

⑪「依頼先選択」タブ_■依頼先派遣会社一覧へ依頼先の派遣会社を設定します。

🌃 🚓 ちクリックし検索ダイヤログより依頼先の派遣会社を検索し選択してください。(複数設定可)



HRstation サポートセンター

0077-78-1109

e-mail:hrs_support@altius-link.com ※営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く ※お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。 ※フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-6395 におかけください。

HRstation

QUICK GUIDE

【依頼新規作成~承認申請(承認)方法】

派遣先様用

▶ 承認申請を行います

12 承認依頼タブをクリックします。

■承認依頼「次の承認者へ承認依頼をする」へチェックを入れ、承認者欄に<u>次の承認者</u>を設定します。虫眼鏡ボタンをクリックして

ユーザーを検索し設定してください。

※ログインしているユーザの所属する部署マスタにあらかじめ承認者が設定されている場合は承認者が初期表示されています。 承認者欄に複数名表示されている場合は、次の承認者のみ残します。

③ 内容を確認し問題がなければ、画面右下の 🔒 🎟 🚾 をクリックしてください。派遣照会依頼作成確認画面が表示されます。

| 相会依頼の基本情報を がついている項目は | と入力してください。 注入力必須項目です。 | | | |
|--|--|---|------|--|
| 北莱先情報 依頼 | 「観要 業務スキル情報 新 | 漢環境 派遣先担当者情報 依赖先選択 深怨忽烈 | | |
| ■承認依頼 | | | | |
| Rの承認者を設定して | ください。 | | | |
| ⑦ 最終承認とする ● 派遣元会社にi | 5 直接提出する場合は、こちらの項目 | を選択してください。 | | |
| | | | | |
| 次の承認者へす 指定した承認者 必要に応じて | 和認依頼をする 書のうち、1人が承認すると承認が行 承認伝療先へのコメントを入力して | ちてします。 ください、 | (12) | |
| 次の承認者へi 指定した承認 必要に応じて 必要に応じて 承認者1 | 転遊依頼をする 着のうち、1人が承認すると承認が行 事認依頼先へのコメントを入力して 業 saki1200 | 57(ます. (光2))、 Q 翻刊版二部 | 12 | |
| 次の承認者へう 第定した承認者 必要に応じて 必要に応じて 承認者1 承認者2 | 432位領をする 第のうち、1人が手返すると手紹力が 手認念領元へのコメントを入力して 第 gaki1200 | 171.27. (1221) (1221) (11) (11) (11) (11) (11) | 12 | |
| 次の承認者へ3 指定した承認 必要に応してう 承認者1 承認者2 承認者3 | 430代報をする 着のうち、1人が年終すると手続わず 手総体報先へのコメントを入力して 業 saki1200 | で「Lます。 ください。 Q 新田崎二郎 Q | 12 | |
| 次の承認者へ4 後ました承認 後ました承認 後期におして、 承認者1 承認者2 承認者3 コメント (50文字母) | 48回6時をする 第013日、11人が48日でもと見続け 第位5時代・00コメントを入りして ● #841200 ● #841200 | | 12 | |

④ 派遣照会依頼作成確認画面で内容を確認し、下部までスクロール 00mm をクリックします。

| ■承認者選択 | | |
|--|-------------------------|------------|
| ・ ・ | 欠の承認者へ承認依頼をする | |
| 承認習1 | saki1200 銀田橋 二郎 | |
| 承認書2 | | |
| 承認者3 | | |
| コメント | | \bigcirc |
| 申請処理を実行します。 以上の内容を申請してよろしけ | れば、「卑強」 ボタンをクリックしてください。 | (14) |
| | 197279970 C(//EV) | |

15 派遣照会依頼情報 承認申請完了と画面に表示されます。承認依頼タブで設定した承認者に承認依頼がメールされました。

| HRstation ログイン名: 単田和一部さん | FAQ8 | 〇 パスワード変更 | () ログアウト | Коме |
|-----------------------------|------|--------------|-------------|------|
| 入理 会 オーダー進歩 契約 動魚 講求管理 法令管理 | | | | |
| HOME 》源遺經会 依賴新規作成 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

▶ 最終承認を行います <u>※承認依頼を行わず、派遣会社へ提出を行います。</u>

16 承認依頼タブをクリックします。

■承認依頼「最終承認とする」ヘチェックを入れ、画面右下の 🔒 🎟 🔤 ヘクリックします。派遣照会依頼作成確認画面が表示されます。

以降の操作方法は、上記⑬、⑭と同様です。完了後派遣会社へ依頼情報が提出されます。

| 就義先情報 | 進択 |
|---|------|
| ■承認依賴 | |
| 次の承認者を設定してください。 | (16) |
| ● 最終承認とする ● 所還完会社に直接提出する場合は、こちらの項目を選択してください。 | 1 |

※承認者欄へ承認者が初期表示された状態で「最終承認とする」に チェックを入れた場合、承認者をクリアするMSGが表示されますので「は い」を選択し承認者をクリアします。

HRstation サポートセンター

0077-78-1109

e-mail:hrs_support@altius-link.com ※営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く ※お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。 ※フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-6395 におかけください。

HRstation

QUICK GUIDE

【回答確認~回答確定方法】

派遣先様用

▶ 派遣元からの回答を確認します。

※メールのURLよりログインした場合は、⑦より操作を実施してください。

① 画面上部または、HOME画面システムメニューより【派遣照会】 – 【依頼情報検索】を選択します。

②派遣照会依頼情報検索画面が表示されます。

各タブへ検索条件を設定し 🔎 🐖 ボタンをクリックします。

※検索条件を設定しないで検索すると、自身が起票した派遣照会依頼のみが検索結果一覧へ表示されます。

| 活動設金 オーダー施修 契約 数点 講次管理 法令管理 HOME | のTUDELI 派遣相会仇怒情有功策 構成時で思想といてください の構成期 構成先命で、「「「「「「「「」」」」「「「」」」」」「「」」」」」」 |
|---|---|
| | ● 第単分・ 2018時期 単葉灯 コード jacontif ①、 54 (2012)2010 |
| Mac A-9-28 契約 影響 展示管理 送令管理 HOME 所選問題会 各級機関機構) | -※ログインしているユーザの事業所情報が表示されます。 |
| 0702009 派遣服会依赖情報快来 被条件を推定してくたさい。 | □ 7012012 第2回登会後期情報表 ■常常有主意はてんだい。 全統委員 常定な子 単単型・4回車車 |
| 2018日 相元会作 事業所・認識保護 ユーザ情報 | ユーザ All で ユード san100 Q 技 的時間 名 一部 〇 |
| Automation 派遣使合No. | チェックしたいずれゆう福田に、南古したユーダが放田する都然を知用します。 図 中海道 = 図 単石音 |
| 派遣期間 100 200 100< | ※ログインしているユーザ情報が表示されます。自分以外のユーザが作成した依 |
| | 期情報を変照9る場合は、ユーワのナエックを外し検索を行います。 |

③派遣照会依頼検索結果一覧が表示されます。

④回答を確認したい派遣照会No.横の 🔽 をクリックします。回答情報がない場合は、一覧は空白で表示されます。

※派遣照会No.のリンクから派遣照会依頼詳細を確認することができます。

⑤派遣照会回答一覧が表示されます。

⑥対象の回答を選択し、 🚛 ボタンをクリックし派遣会社からの回答を確認します。

※回答No.のリンクからも回答情報を確認することができます。



etCL141(06)23/09

HRstation

QUICK GUIDE

【回答確認~回答確定方法】 _{派遣先様用}

▶ 回答確定を行います。

※【HRstation】派遣照会回答のご連絡メールよりログインすると派遣照会回答確定画面が表示されます。

| 派遣煽会No. \$ | 起票日 🕈 | 依赖日 🗢 | 田答期限 🗢 | ステータス | ◆ 最終承認者 | ◆ 派遣開始年月日 ◆ | 派遣終了年月日 ◆ | 就業先事業所 | 就業先部 | 名 🕈 | 依赖者 | • |
|---|--|--|---------------|---|---------------------------|-----------------|------------|--------|---|------------|--------------|-------------|
| 0000000606 | 2015/01/15 | | 2014/12/31 | 作成中 | | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 经营企而本部 | 當其企而部 | | 飯田橋 一郎 | 201 |
| 000000605 | 2015/01/15 | 2015/01/15 | 2014/12/31 | 照会終了 | 數田橋 一郎 | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 经累企而本部 | 當與企兩部 | | 飯田橋一郎 | ** |
| 000000598 | 2015/01/08 | | 2014/12/31 | 承認中請 | | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 经常企画本部 | 驚異企兩部 | | 飯田橋一郎 | XAI |
| 0000000597 | 2015/01/08 | 2015/01/08 | 2014/12/31 | 照会中 | 新田橋一郎 | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 経営企画本部 | 驚異企画部 | | 飯田橋一郎 | ZM |
| 000000596 | 2015/09/29 | 2015/09/29 | 2015/12/31 | 照会中 | 新田橋 一郎 | 2016/01/01 | 2016/03/31 | 経営企画本部 | 當黨企業部 | | 飯田橋 一郎 | 284 |
| | | | | | 1~1/全1 | 1件 (全1頁) 先限 | ∧ 前∧ 1 | 次へ 末尾へ | | | | |
| Ø | 答No. | ♦ 派遣元 | 会社 🔹 | 相当者 《 | ● 回答日 ◆ ステ | ータス 0 見積単価 0 | 見積コ | メント | | | | |
| 00000005 | i96-moto1-001 | 株式会社西 | 新宿プラン 西 | 58578 — AI | 2015/09/29 回答 | 済 2,200円/ 時間 | | | | | | |
| | | | | | m. | | | • | (| /) | | |
| 1 111 | | | | | | | | | 2 | | | |
| 000000595 | 2015/01/05 | | 2014/12/31 | 承認申請 | | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 经堂企画本部 | 黨黨企而部 | | 飯田橋 一郎 | 20 M |
| | 2015/01/05 | 2015/01/05 | 2014/12/31 | 照会中 | 飯田橋 一郎 | 2015/01/01 | 2015/03/31 | 经累全而本部 | 黨黨企而部 | | 飯田橋一郎 | 20 M M |
| 0000000594 | 2023/02/03 | | | | | | | | | | | |
| | 5-115 (v) | 朝田 🕥 | | 「滅灾管理 (マ) | " 法令管理 (>) | | | | E , 2493 | • (| *E . | 10# |
| | 2015/01/05 2014 (1115/01/05 (1115/01/05) (1115/01) (1115/01/05) (1115/01) (1 | 無約 > | BE V | 請求證理 ◆ | " 法分算理 💙 | | | | (4.18) | a 🛃 | (KE) 🛃 | to2:001 |
| | 2015/01/05 2014 2015/01/05 2014 2015/01/05 2014 2015/01/05 2014 2015/01/05 2014 20 | 業務 💌 | | 減変歴建、> | | | | | (2,15)(*) (2,15)(*) (2,15)(*) (3 | a 🛃 | WE . | to2-001 |
| 00000000334 部計 会話 第二 二 二 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 <th二< th=""> 二 <th二< th=""> <th二< th=""></th二<></th二<></th二<> | 2015/05/05 2015 20 | 契約 ● | the v | - 請求管理 - ▼ | 「「「「」」であるない。 | | | | (2003) (2003) (2003) (2003) (2003) | a 🛃 | (WE) | 107#1 |
| COODECSS4 COODECS54 COODECS54 COODECS54 COODECS54 COODECS54 COODECS | 20050000 空終 「報信昭秋本 計画答確定 弾控してくださ 2000 | ■約 ○ い. 1001872 | | 減求管理 | ₩ 送会整理 >> | | | | (2059) | a 💽 | (ME) 🛃 | to2-001 |
| G0000000534 日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 2015/05/05 空終 ダー連続 全 回答確定 確認してくださ 2000 1人 | 20 × | | 減変整理 💙 | HT 活合管理: >) | | | | (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) | a 👔 | ©©©001672-mo | 102-001 |
| cococces4 coccces4 cocces4 coces4 co | 2010月10日 | <u>男務</u> で) い、 1001872 | <u>動使.</u> ♥ | 通安整理、> | | | | | (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) | a 🛃 | ₩E . | us#) 🛃 |
| 202000234 202000234 202 2020 2023 202 20 2 | 201000000 2010 | ₩9 ♥ 0. 1001872 | 赴任. ♥ | ● 「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「 | | 03-9399-9599 | | | (金) (1988) (金) (1999) (199 | 8 💽 | ₩E . | 102-001 |
| cococcesi fitt (), 西西 cococcesi fitt (), 西西 cococcesi ficture fictu | 2013/03/03 第二連接 マー 連接 マー 二 第二 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 第時 ◆ い、 201872 5日 一部 00円/1前間 | | AREA V | | 03-9559-9559 | | | (1999) (| a 💽 | . ME . | us# (|
| COLORODESE Fits C(), 西西 COLORESE Fits C(), 西西 COLORESE Fits C(), 西西 COLORESE Fits C(), 西西 COLORESE COLORES COLORES | 200,00,00 204 グー連邦 (本市) 第4(第時後末) 余回答確定 第450てくたさ 13,4 13,4 14,4 14,4 | | <u>静性。</u> ~) | aser V | | 03-9999-9999 | 8 | | ○ (10000) | 8 👔 | . ME . | 102-001 |
| 200000033 31 | 2013/03/03 204 グー連邦 (本市) 第4(第時後末) 余回答確定 第400 13, 13, 14, 15, 14, 14, | | <u>静</u> ₩ | | | 63-1999-9999 | | | ▲ (1000年) 承書局会図茶 ^A | a 🕑 | <u>∞</u> ∎ | to2-001 |
| COCOCC234 COCOCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCCC234 COCC234 | (1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(| | | | | 0.9999.9999 | | | ● | a 🕑 | <u>∞</u> ∎ € | 15 2 |
| CODODDE34 CODDE3 CODE CO | | 00. 2001872 2001872 20075,7858 | | | | 63-1999-1999 | | | ○ (1550年) | 7 🕑 | © | 1620 |

⑨確認メッセージが表示され「はい」を選択します。

⑩派遣照会依頼情報完了画面が表示され、内示若しくは不成立の旨が派遣会社へメール通知されます。

※内示を行うと派遣会社は、契約作成を行います。

※ 🛃 🛲 をクリックし、派遣照会依頼検索結果一覧よりステータスを確認することができます。

| 遺照会回答情報の内容を確認 | 各確定 してください。 | | 源遺經会回答No | o.: 0000000594-moto1-0 | |
|--|---|--|-------------------|------------------------|----|
| ■消遣 ○ 否内容 | | | | | |
| 派遣照会No. | 000000594 | | | | |
| 派遣明会人数 | | M0299016Q:内示します。 | | | |
| 回答语人数 | | の示を行うと依頼先派遣元会社へ内示が報告されます。 本当によろしいでしょうか? | | | |
| 1221日本(営業担当者) | 西新省 一部 | 1415 | | | |
| 电積半価 | 2,100円/時間 | ISV. CANC | | | |
| 補者数 | | | | | |
| コメント(250文字以内) | 営業事務経験5年 | | | | |
| Fredoria, 271 - + + | | | | | |
| Rstation | イン名: 「 剱田橋 一郎 さん | | ر جموی ۲۰۲۳-۱۰ | - F変更 ログアウト | н |
| Contexto | イン名: 朝田隆一郎さん 進步 契約 勤勉 (1984年、) | 建水面压 | FAQ&UIT-1- JC27 | ▶ - ド変更 □ ログアウト | нс |
| Testation ロク 5 0 mm 0 3 0 mm 0 | イン名: 新田県一部さん 繊維 (契約) 勤勉 (類似系) 類情報 内示 完了 | 満計管理 | FAQRED#I | - ド変更 ログアウト | н |

HRstation サポートセンター

0077-78-1109

e-mail : hrs_support @ altius-link.com ※営業時間:平日(月~金)9:00~17:30 ※土、日、祝日、年末年始は除く ※お問合せの際は、企業コード、ログインIDをお手元にご用意ください。 ※フリーコールをご利用になれない方は、03-5326-6395 におかけください。