

リリース日：2015年10月30日

※9/30施行 改正労働者派遣法に基づき、機能追加及び帳票の修正を実施致します。

※法令管理メニューの機能改修及び、受講登録アップロード機能、契約期限事前アラーム機能を追加致します。

【労働者派遣法改正対応】 組織単位項目 ※9/30リリース済ですが、入力方法に補足がございますので以下ご確認ください。

| No | 区分 | 対象画面 | 内容 |
|----|----|---|---|
| 1 | 変更 | 派遣先利用ユーザ 契約管理 派遣先情報登録 派遣先情報修正 確認/詳細画面 契約検索結果一覧 | <p>「組織単位」入力項目の追加 ※9/30リリース済</p> <p>派遣先情報タブ/契約先情報/就業先情報タブ ■就業先情報へ「組織単位」項目を追加しました。 派遣労働者を受け入れる <u>組織名称、及びその組織の長の職名</u>を入力してください。 ※組織単位へは、組織を特定するために必要な事項として組織の名称、及び組織の長の職名の記載が必要となります。 (入力内容：テキスト形式、半角カナ以外50文字以内)</p> <p>入力した「組織単位」は、労働者派遣個別契約書、派遣先管理台帳、派遣元管理台帳へ反映します。 本項目追加に伴い、契約情報ダウンロード、アップロードへ「組織単位」項目が追加されます。</p> |

■ 派遣先情報登録/派遣先情報修正 ■ 就業先情報画面イメージ

組織名称、及びその組織の長の職名を入力してください。
(半角カナ以外50文字以内)
※ 派遣先入力項目です。派遣元では入力できません。

【労働者派遣法改正対応】 労働者派遣個別契約書 続き ※リリース日以降作成される契約（新規・延長・修正）及び承認される契約へ適用します。

改修内容

労働者派遣事業関係業務取扱要領に基づき 労働者派遣個別契約書 続きへ項目追加及び文言の修正を行います。

- ・派遣先が労働者を雇用する場合の紛争防止措置【追加】
- ・派遣労働者の限定【追加】
- ・派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与【修正】

■ 労働者派遣個別契約書 続き イメージ

| 契約No. 000002852-000 | | 2015年10月15日 | |
|-----------------------|-----------------------|--|--|
| 労働者派遣個別契約書 続き | | | |
| 労働者派遣契約の解除の事前申入れ | 労働者派遣契約の解除の事前申入れ | 派遣先は、専ら派遣先が起因する事由により、労働者派遣契約の契約期間が満了する前の解除を行うおとする場合には、派遣元の同意を得ることもより、予め相当の猶予期間をもって派遣元に解除の申入れを行うこととする。 | |
| | 就業機会の確保 | 派遣先及び派遣元は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に、派遣労働者の責に帰すべき事由によらない労働者派遣契約の解除を行った場合には、派遣元の派遣先での就業を斡旋することなどにより、当該労働者派遣契約に係る派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとする。 | |
| | 損害賠償等に係る適切な処置 | 派遣先は、派遣先の責に帰すべき事由により労働者派遣契約の契約期間が満了する前に労働者派遣契約の解除を行うおとする場合には、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとし、これができないときには、少なくとも当該労働者派遣契約の解除に伴い派遣元が当該労働者派遣に係る派遣労働者を休業させること等を余儀なくされたことにより生じた損害の賠償を行わなければならないものとする。例えば、派遣元が当該派遣労働者を休業させる場合は休業手当に相当する額以上の額について、派遣元がやむを得ない事由により当該派遣労働者を解雇する場合は、派遣先による解除の申入れが相当の猶予期間をもって行われなかったことにより派遣元が解雇の予告をしないうちは30日以上、当該予告をした日から解除の日までの期間が30日以上ないときは当該解雇の日の30日前から当該予告の日までの日数以上の賃金に相当する額以上の額について、損害の賠償を行わなければならないものとする。その他派遣先は派遣元と十分に協議した上で適切な善後処理方法を講ずるものとする。また、派遣先及び派遣元の双方の責に帰すべき事由がある場合には、派遣先及び派遣元のそれぞれの責に帰すべき部分の割合についても十分に考慮するものとする。 | |
| 派遣先が労働者を雇用する場合の紛争防止措置 | 労働者派遣契約の解除の理由の明示 | 派遣先は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に、労働者派遣契約の解除を行うおとする場合であって、派遣元から請求があったときは、労働者派遣契約の解除を行った理由を派遣元に申し明らることとする。 | |
| | 派遣先が労働者を雇用する場合の紛争防止措置 | 派遣先が、労働者派遣の終了後に、当該労働者派遣に係る派遣労働者を雇用する場合に、その雇用意思を事前に派遣元に示すこと、派遣元が、就業紹介を行うことが可能な場合は、就業紹介により紹介手数料を支払うことなどその他の労働者派遣の終了後に労働者派遣契約の間の紛争を防止するために措置を講ずることとする。 | |
| 安全及び衛生 | 安全及び衛生 | 派遣先及び派遣元は、労働者派遣法第44条から第47条の2までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、派遣先の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、派遣元の安全衛生に関する規定を適用する。 | |
| 派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与 | 派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与 | 派遣先は、派遣先の労働者に対して利用の機会を与える給食施設、休憩室、及び更衣室については、本契約に基づき労働者派遣に係る派遣労働者に対しても、利用の機会を与えるよう配慮しなければならないこととする。 | |
| 派遣労働者の限定 | 派遣労働者の限定 | 無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定しない。限定する場合は、別途備考欄へ記載する。 | |

【派遣先が労働者を雇用する場合の紛争防止措置】
派遣先、派遣元間で定めた紛争防止措置に関する事項がある場合は、派遣元にて契約書備考欄へ記載してください。

【派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与】
労働者派遣事業関係業務取扱要領に基づき文言の変更を行います。派遣先に雇用される労働者が通常利用している施設、設備の利用、教育訓練その他の派遣労働者の福祉の増進のための便宜供与について定めた内容がある場合は、派遣元にて契約書備考欄へ記載してください。

【派遣労働者の限定】
派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は、60歳以上の者に限定するかどうかの別を定める必要があります。HRstationでは、「無期雇用派遣労働者又は、60歳以上の者に限定しない」を固定文言とします。限定する場合は、その旨を派遣元にて契約書備考欄へ記載してください。

【労働者派遣法改正対応】 抵触日通知書 ※リリース日以降作成される契約（新規・延長・修正）及び承認される契約へ適用します。

改修内容

旧法の自由化業務に基づいて生成を行っていた抵触日通知書を事業所単位抵触日の抵触日通知書へ変更致します。尚、HRstationでは契約確定時に抵触日通知書が生成されます。抵触日通知は、労働者派遣個別契約前に派遣元へ通知を行う必要があります。事前に、書面若しくは、FAX、電子メールいずれかの方法で派遣元へ通知を行う必要があります。

契約No. 0000028532-000

エボルバコーポ株式会社
ヒューマンサポート部 御中

KDDI株式会社
総務部

労働者派遣の役務の提供を受ける期間の制限に抵触する日の通知

労働者派遣法第40条の2に基づき、当該事業所における抵触日の通知を下記のとおり行います。

記

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 派遣労働者の就業場所 | 東京都新宿区西新宿X-XX-XX西新宿ビルディング 総務G |
| 派遣期間の制限に抵触することとなる最初の日 | 2018年10月01日 |

以上

※就業先部署名、住所及び事業所単位抵触日が表示されます。

■ 法令管理 機能改修

| No | 区分 | 対象画面 | 内容 |
|----|----|-----------------------------------|--|
| 2 | 変更 | 派遣先利用ユーザ 法令管理メニュー/ 契約状況検索 | ■ 契約状況検索画面へ 検索条件を追加（スタッフコード、スタッフ氏名、スタッフシメイ） 契約状況検索結果一覧項目及びダウンロード項目へ「事業所単位抵触日」を追加 |
| 3 | 変更 | 派遣先利用ユーザ 法令管理メニュー/ 抵触日検索 | 抵触日一覧項目にある「抵触日」を「事業所単位抵触日」へ項目名称を変更 抵触日一覧項目へ「個人単位抵触日」を追加 CSVダウンロード機能を追加（抵触日一覧に表示された一覧をダウンロードします。） |
| 4 | 変更 | 派遣先利用ユーザ 法令管理メニュー/ 意見聴取状況検索 | 事業所単位抵触日マスタへの意見聴取状況登録機能追加に伴い、意見聴取状況参照先を「部署マスタ」から「事業所単位抵触日マスタ」へ変更します。 検索条件を事業所単位抵触日コード、名称へ変更 意見聴取状況検索結果一覧項目を事業所単位抵触日コード、名称へ変更 ※参照先変更に伴い、旧法自由化業務において派遣先部署マスタへ入力された意見聴取状況は、非表示となります。 |

■ 法令管理メニュー 契約状況検索 契約情報一覧 イメージ

GT001011 契約情報一覧

■ 契約状況検索

就業先事業所 コード C00002 名称 総務部

就業先部署 コード 名称

スタッフコード

スタッフ氏名 姓 名

スタッフシメイ セイ メイ

検索ダウンロード 検索

※スタッフコード、スタッフ名での検索も可能とします。

■ 契約状況検索 契約状況検索結果一覧 CSVダウンロード イメージ

1~1/全1件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

| スタッフコード | スタッフ氏名 | 就業先事業所コード | 就業先事業所名 | 就業先部署コード | 就業先部署名 | 初回契約開始日 | 契約開始日 | 契約終了日 | 事業所単位抵触日 | 契約No. |
|-------------|---------|-----------|---------|----------|--------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| demZ2100070 | キャリア 花子 | C00002 | 総務部 | ZZ111011 | 総務G | 2015/10/01 | 2015/10/01 | 2015/12/31 | 2018/10/01 | 0000028532-000 |

※検索結果一覧及びCSVダウンロードへ「事業所単位抵触日」項目を追加します。

■ 法令管理メニュー 抵触日検索 抵触日一覧 イメージ

※検索ダウンロードボタンを追加します。
検索結果一覧へ表示された一覧をCSV形式でダウンロードを行います。

※「個人単位抵触日」項目を追加

■ CSVダウンロード イメージ

| J | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|-------------|---------|-----------|-----------|--------|---------|----------|--------|----------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| 1 | スタッフコード | スタッフ氏名 | 事業所単位抵触日 | 個人単位抵触日 | 就業先事業所 | 就業先事業所名 | 就業先部署コード | 就業先部署名 | 就業先住所1 | 就業先住所2 | 初回契約締 | 契約開始日 | 契約終了日 | 契約No. |
| 2 | demZ2100070 | キャリア 花子 | 2018/10/1 | 2018/10/1 | C00002 | 総務部 | Z2111011 | 総務G | 東京都新宿区西新宿X-X-X | 西新宿ビルディング | 2015/10/1 | 2015/10/1 | 2015/12/31 | 0000028532-000 |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |

■ 法令管理メニュー 意見聴取状況検索 意見聴取状況一覧 イメージ

※事業所単位抵触日マスタへ登録された意見聴取状況を表示します。

■ 受講登録ダウンロード、アップロード機能

| No | 区分 | 対象画面 | 内容 |
|----|----|--|--|
| 5 | 追加 | 派遣先利用ユーザ 契約管理 契約検索 契約一括アップロード | 受講履歴CSVダウンロード及びアップロード機能を追加 契約検索メニュー/受講履歴検索ダウンロードより出力したCSVファイルを雛形として受講履歴の一括アップロードを可能とします。 契約検索メニュー/契約検索画面へ「受講履歴検索ダウンロード」ボタンを追加 契約一括アップロードメニュー/契約情報CSVアップロード画面へ「受講履歴登録」を追加 |

■ 契約検索メニュー 契約検索 イメージ

※「受講履歴検索ダウンロード」ボタンが追加されます。
検索条件を設定して、ダウンロードを行います。
CSV形式でダウンロードを行います。ダウンロードしたファイルを雛形として、アップロードファイルとして利用することも可能です。

■ CSVダウンロードイメージ

| J | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|--------|----------------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|--------|------------------|-------|----|------------------|
| 1 | ファイルID | ETF_JUKOU_TOUROKU_CL | | | | | | | | | | |
| 2 | ※更新種別 | ※契約No. | ※契約No.枝番 | (派遣先会社名) | (就業先_事業所名) | (就業先_部署名) | (スタッフ_氏名) | 内部管理ID | ※受講日 | 研修名 | 評価 | ※研修内容 |
| 3 | | 0000028532 | 000 | KDDJ | 総務部 | 総務G | キャリア 花子 | | 2015/10/16 15:00 | 入社時研修 | | 社内で利用する専用端末の利用訓練 |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

■ 契約一括アップロードメニュー 契約情報CSVアップロード イメージ

※受講履歴登録を追加します。
受講履歴のアップロードを行う場合は、ラジオボタンへチェックを入れ、参照ボタンでアップロードCSVファイルを選択し、登録を行います。

■ 契約期限事前アラーム機能

| No | 区分 | 対象画面 | 内容 |
|----|----|---------------------------------------|---|
| 6 | 追加 | 派遣先マスターユーザ 派遣先会社マスタ検索 ■ 派遣先会社情報 | 契約期限事前アラーム通知設定を追加 派遣先会社マスタ検索/派遣先会社マスタ変更画面/ ■ 派遣先会社情報へ契約期限事前アラーム通知設定を追加します。 契約期限事前アラーム機能を利用する場合は、「通知する」にチェックし、閾値を入力してください。 契約の窓口担当者及び契約担当者の画面へ契約更新対象者一覧が表示され、メール自動配信されます。 |
| 7 | 追加 | 派遣先利用ユーザ 契約管理 契約更新対象一覧 | 契約更新対象一覧メニュー追加 ※契約の窓口担当者、契約担当者になっているユーザにのみ表示されます。 更新対象一覧画面へ更新対象一覧を表示します。 表示された一覧をCSV形式でダウンロードを行います。 ※派遣先会社マスタにて契約期限事前アラーム「通知する」へ設定され且つ、契約登録権限が「あり」となっているユーザの契約管理へ「契約更新対象一覧」メニューが表示されます。 ※契約期限事前アラームの設定が行われていない場合は、表示されません。 |

■ 派遣先会社マスタ 派遣先会社マスタ検索 ■ 派遣先会社情報 イメージ

契約期限事前アラーム機能を利用する場合は、「通知する」へチェックし、閾値を入力します。入力された閾値に基づき更新対象契約一覧を契約の窓口担当者及び契約担当者となっているユーザの契約管理メニューへ表示し、更新対象件数がメール自動配信されます。

■ 契約更新対象一覧 画面 イメージ

契約更新対象契約が表示されます。
契約延長処理が完了すると自動的に一覧からなくなります。

延長処理が完了した契約や、終了契約など、チェックボックスへチェックを入れ、「終了」ボタンを押下することで、能動的に契約を非表示にすることも可能です。

■ CSVダウンロード イメージ

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|--------------------|----------------|--------------|---------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|--------|-------|-----------|
| 1 | 契約No | 契約区分 | スタッフコード | スタッフ氏名 | 初回契約開始日 | 契約開始日 | 契約終了日 | 事業所単位抵触日 | 個人単位抵触日 | 派遣先管理 | 派遣先管理 | 就業先事業所 | 就業先事業所 | 就業先部署 | 就業先部署 |
| 2 | 000002852-000 | 新規 | demZ21000066 | キャリア 花子 | 2015/10/1 | 2015/10/1 | 2015/12/31 | 2018/10/1 | 2018/10/1 | | | 1000 | 新宿事業所 | 3000 | 総務部総務グループ |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA | | | |
| 1 | 組織単位 | 就業先住所1 | 就業先住所2 | 職種 | 請求単価 | 請求単価単位 | 窓口担当者_氏名 | 窓口担当者_部署 | 契約担当者_氏名 | 契約担当者_部署 | 契約担当者_役職 | 契約担当者 | | | |
| 2 | 総務グループ(総務グループリーダー) | 東京都新宿区西新宿X-X-X | 西新宿ビルディング | OA機器操作 | 2000 | H | 一介 | 総務グループ | 一介 | 総務グループ | 課長 | 03-9999-9 | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |

■ 意見聴取状況登録機能

| No | 区分 | 対象画面 | 内容 |
|----|----|---|--|
| 8 | 追加 | 派遣先マスターユーザ 事業所単位抵触日マスタ検索/■事業所単位抵触日検索結果一覧 | <p>事業所単位抵触日マスタ検索へ意見聴取状況登録機能追加 事業所単位抵触日マスタ検索/■事業所単位抵触日検索結果一覧へ「意見聴取」ボタンを追加します。 意見聴取状況登録機能追加に伴い、検索条件へ以下項目を追加します。 前回意見聴取結果、前回意見聴取日 入力された内容は、派遣先利用ユーザ、派遣元利用ユーザの法令管理メニュー意見聴取状況検索より閲覧が可能です。 ※尚、部署情報検索の「意見聴取」ボタンより入力した意見聴取状況は、リリース以降法令管理メニュー意見聴取状況検索への表示は行いません。入力された内容は、部署情報検索でのみ閲覧が可能となります。</p> |

■ 事業所単位抵触日検索 ■ 事業所単位抵触日マスタ検索 画面 イメージ

意見聴取状況登録機能追加に伴い、検索条件へ項目の追加を行います。

■ 意見聴取情報 登録画面 イメージ

事業所単位で行った意見聴取状況を入力します。
 意見聴取日、結果、コメントへ入力を行います。
 入力した内容は、法令管理メニュー意見聴取状況検索より閲覧が可能です。
 派遣元の法令管理メニューは、合意された意見聴取のみ表示されます。コメント欄は表示されません。

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアル類の改定を実施いたします。改定版マニュアルにつきましては、2015年10月30日にHRstationオンラインサービスへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstationログイン画面_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationオンラインサービス：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。