

リリース予定日：2017年5月26日

機能改修を以下の通り実施致します。

勤怠管理 勤怠一括ダウンロード 検索条件追加

No	区分	対象画面	内容
1	変更	派遣先利用ユーザ 勤怠管理 勤怠一括ダウンロード 対象派遣スタッフ検索画面 CSVダウンロード	<p>検索条件に“検索対象期間”を追加します 検索条件に“検索対象期間”を追加し、検索対象期間FROM～TOへ設定した期間の勤怠情報のダウンロードを可能とします。 例) 検索対象期間FROM～TOへ2017/01/01～2017/01/15を設定した場合、設定した対象期間に存在する契約を一覧表示し、1/1～1/15の勤怠情報をダウンロードします。</p> <p>勤怠一括ダウンロード項目に“入室時刻” “退室時刻”を追加します ※項目詳細は、次ページを参照してください。</p>

■ 勤怠一括ダウンロード 対象派遣スタッフ検索画面

検索条件を指定してください。

契約情報

検索対象年月 検索対象年月 数値年 月

検索対象期間 検索対象期間 YYYY/MM/DD 日 月 ~ YYYY/MM/DD 日 月

就業先事業所 コード C00002 名称

就業先部署 コード 半角英数 名称

派遣元会社 コード 半角英数 名称

検索または検索CSVダウンロードを実行後、このページから移動するまでは入力した検索条件は保持されます。

検索CSVダウンロード 検索

“検索対象期間”を追加
 検索対象期間ラジオボタンへチェックを入れ、検索対象期間FROM～TOへ、抽出したい期間を設定します。
 設定した期間の勤怠情報のダウンロードを行います。

■ 勤怠一括ダウンロード 対象派遣スタッフ検索 検索結果一覧画面

契約情報

検索対象年月 検索対象年月 数値年 月

検索対象期間 検索対象期間 2017/01/01 日 月 ~ 2017/01/15 日 月

就業先事業所 コード C00002 名称

就業先部署 コード 半角英数 名称

派遣元会社 コード 半角英数 名称

検索または検索CSVダウンロードを実行後、このページから移動するまでは入力した検索条件は保持されます。

検索CSVダウンロード 検索

全3件のうち0件を適

契約No.	スタッフコード	スタッフ名	勤怠対象期間	勤怠ステータス	Jobコード	就業先事業所	就業先部署	就業先部署TEL	一次承認部署
<input type="checkbox"/> 0000065416-000	demZ2100051	森 はやし	2017/01/01～2017/01/15	月次未申請	0000000003	東京本社 総務部	総務部 総務G	03-9999-9999	総務部 総務G
<input type="checkbox"/> 0000065417-000	demZ2100052	竹 たけし	2017/01/01～2017/01/15	月次二次承認済	0000000002	東京本社 総務部	総務部 総務G	03-9999-9999	総務部 総務G
<input type="checkbox"/> 0000065418-000	demZ2100053	桜 花子	2017/01/01～2017/01/15	月次二次承認済	0000000001	東京本社 総務部	総務部 総務G	03-9999-9999	総務部 総務G

CSVダウンロード

検索対象期間ラジオボタンへチェックを入れます。
 ・勤怠情報抽出したい期間を設定します。
 ここでは、検索対象期間FROM～TOへ、2017/01/01～2017/01/15を設定し、検索を行います。

検索対象期間に該当する契約が一覧表示されます。
 ・左側のチェックボックスへチェックを入れ、“CSVダウンロード”ボタンを押下します。

F	G	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV
7桁コード	7桁派遣先事業所	就業年月日曜日	反分	入室時刻	退室時刻	勤怠開始時刻	終了時刻	休憩時間	休憩開始時刻	休憩終了時刻	交通費	立退金	実働時間	実働時間	実働時間	実働時間	実働時間	実働時間	実働時間	実働時間
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/1	日	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/2	月	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/3	火	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/4	水	1	9:00	17:30	1:00	0:00				0	0	7:30	7:30				
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/5	木	1	9:00	18:00	1:00	0:00				0	0	8:00	7:30	0:30			
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/6	金	1	9:00	18:50	1:00	0:00				0	0	8:50	7:30	0:30	0:50		
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/7	土	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/8	日	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/9	月	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/10	火	1	9:00	20:00	1:00	0:00				0	0	10:00	7:30	0:30	2:00		
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/11	水	4								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/12	木	1	9:00	17:30	1:00	0:00				0	0	7:30	7:30				
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/13	金	1	9:00	18:00	1:00	0:00				0	0	8:00	7:30	0:30			
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/14	土	8								0	0						
demZ2100051	森 はやし	1	2017/1/15	日	8								0	0						
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/1	日	8								0	0						
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/2	月	8								0	0						
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/3	火	8								0	0						
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/4	水	1	9:30	18:00	1:00	0:00	電車遅延			0	0	7:30	7:30	0:30	0:10		
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/5	木	1	9:00	21:10	1:00	0:00				0	0	11:10	7:30	0:30	0:10		
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/6	金	1	9:00	19:00	1:00	0:00				0	0						
demZ2100052	竹 たけし	2	2017/1/7	土	8								0	0						

検索対象期間に設定した期間の勤怠情報がダウンロードされます。
 ※見やすくするため一部の列を非表示にしています。

リリース予定日：2017年5月26日

機能改修を以下の通り実施致します。

勤怠管理 勤怠一括ダウンロード 項目追加 (“入室時刻” “退室時刻”項目を追加)

種別	No.	データ項目名	備考
ヘッダ1	-	項目名	
明細	1	契約No.	形式：契約No. + ハイフン + 契約No.技番号
	2	Jobコード	派遣先Jobコード
	3	派遣会社コード	派遣会社コード
	4	契約開始日	形式：YYYY/MM/DD
	5	契約終了日	形式：YYYY/MM/DD
	6	スタッフコード	スタッフコード
	7	スタッフ氏名	形式：姓 + 半角スペース + 名
	8	派遣元企業コード	派遣元会社コード
	9	派遣会社名	派遣元会社名（日本語）
	10	就業先事業所コード	就業先事業所コード
	11	就業先事業書名	就業先事業書名（日本語）
	12	就業先部署コード	就業先部署コード
	13	就業先部署名	就業先部署名（日本語）
	14	出勤（月）	月曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	15	出勤（火）	火曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	16	出勤（水）	水曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	17	出勤（木）	木曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	18	出勤（金）	金曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	19	出勤（土）	土曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	20	出勤（日）	日曜日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	21	出勤（祝日）	祝日は就業するか（1.就業 0.就業せず）
	22	シフト勤務有無	シフト有無（1.シフト有り 0.シフトなし）
	23	勤務開始時刻	契約で設定されている勤務開始時刻 形式：HH:MM
	24	勤務終了時刻	契約で設定されている勤務終了時刻 形式：HH:MM
	25	休憩時間（契約）	契約で設定されている休憩時間1
	26	請求単価	請求単価
	27	請求単価単位	請求単価単位（H:時給、D:日給、W:週給、M:月給、Y:年給）
	28	36協定内容	その他就業条件コメント
	29	個別契約書備考内容	契約書備考
	30	ステータス	勤怠ステータス（01：日次申請中、02：日次承認済、91：日次承認差戻、07：作成中）
	31	就業年月日	形式：YYYY/MM/DD
	32	曜日	曜日（月、火、水、木、金、土、日）
	33	区分	勤務区分（1：通常、2：休出、4：年休、5：欠勤、6：振休、7：代休、8：休日）
	34	入室時刻	WEB打刻の入室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB打刻利用していない場合は空白表示
	35	退室時刻	WEB打刻の退室打刻時刻 形式：HH:MM ※WEB打刻利用していない場合は空白表示
	36	勤務開始時刻実績	勤務開始時刻（実績） 形式：HH:MM
	37	勤務終了時刻実績	勤務終了時刻（実績） 形式：HH:MM
	38	休憩時間（実績）	休憩時間（実績） 形式：HH:MM
	39	深夜休憩時間	深夜休憩時間（実績） 形式：HH:MM
	40	備考	備考文言
	41	交通費	交通費の金額 形式：99999
	42	立替金	立替金の金額 形式：99999
	43	実労働時間	実労働時間 形式：HH:MM
	44	契約内	契約内時間 形式：HH:MM
	45	法定内契約外	法定内契約外時間 形式：HH:MM
	46	法定外契約外	法定外契約外時間 形式：HH:MM
	47	深夜勤務	深夜勤務時間 形式：HH:MM
	48	休日労働	休日労働時間 形式：HH:MM

“入室時刻” “退室時刻” 項目を追加
 区分と勤務開始時刻実績の間に2項目追加します。
 WEB打刻の入室打刻時刻、退室打刻時刻を表示します。
 WEB打刻を利用していない場合は、空白表示します。

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、2017年5月25日にHRstationオンラインサービスへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstationログイン画面_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationオンラインサービス：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

