

リリース予定日：2019年4月16日

※リリース日が変更となる場合は、事前にHRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

## 派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版をリリースします。

現行のHRstationでは、予め登録されたネットワークに接続されたPC端末よりご利用いただいております。

PC端末が利用できない環境で就業されている派遣スタッフ様向けに「HRstation mobile」をリリース致します。

**モバイル版の利用においては、派遣先企業様にて利用の有無を決定し、派遣先企業様よりHRstationサポートセンターへご連絡をください。モバイル勤怠利用権限を付与させていただきます。モバイル版の利用を希望される場合は、貴社HRstationご担当者様よりHRstationサポートセンターへご連絡をお願い致します。**

■モバイル版 打刻、日次勤怠登録画面イメージ



派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版リリースに伴い、以下機能を追加致します。

### 1.契約管理 契約詳細、派遣先情報登録、派遣先情報修正画面へ“モバイル勤怠利用権限”項目追加

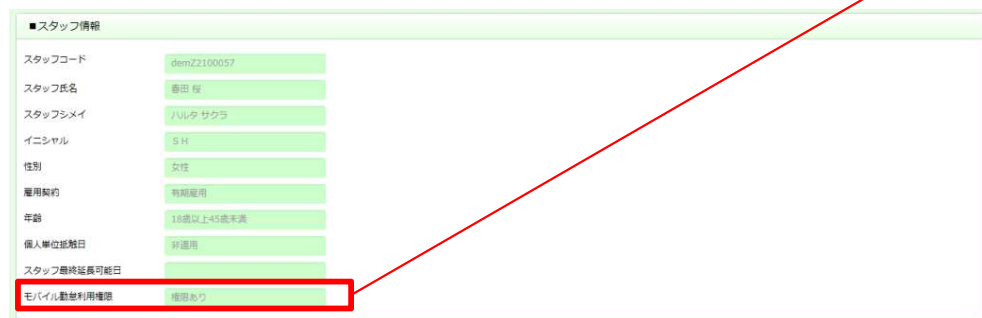
No	区分	対象画面	内容
1	変更	<b>契約管理</b> 契約検索メニュー 契約詳細画面 派遣先情報登録メニュー 契約派遣先情報登録画面 派遣先情報修正メニュー 契約派遣先情報修正画面 契約承認メニュー 契約承認画面 その他、契約No.リンク詳細	<b>派遣元情報 スタッフ情報タブ ■スタッフ情報へ“モバイル勤怠利用権限”項目を追加</b> <b>(※HRstationサポートセンターにてモバイル利用権限付与した場合のみ項目表示)</b> 派遣スタッフ用勤怠登録モバイル版を派遣スタッフ様が利用する場合、派遣会社にて契約毎にモバイル勤怠利用権限の設定が必要となります。モバイル版を利用する場合は、派遣会社へ連絡してください。派遣会社が契約作成時にモバイル利用権限の有無を設定します。派遣先にて契約最終承認が完了すると、派遣スタッフ様が、モバイル版の利用が可能となります。  ※HRstationサポートセンターにてモバイル権限付与されていない場合は、項目は表示されません。 ※「権限なし」と設定されている場合、モバイル版の利用はできません。変更する場合は、契約の返却若しくは、派遣会社へ契約修正をご依頼ください。

■派遣先情報登録 契約派遣先情報登録 派遣元情報 スタッフ情報タブ イメージ



**“モバイル勤怠利用権限”項目追加**  
 派遣会社が設定した権限の有無が表示されます。HRstationサポートセンターにてモバイル利用権限が付与されていない場合は、項目表示されません。

■契約検索 契約詳細イメージ



リリース予定日：2019年4月予定

※リリース日決定次第、HRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

## 2.契約管理 契約検索ダウンロード “モバイル勤怠利用権限”項目追加

No	区分	対象画面	内容
2	変更	契約管理 契約検索メニュー 検索ダウンロード	<p><b>契約検索ダウンロード項目へ“モバイル利用権限”項目が追加されます</b></p> <p>派遣会社にて設定した利用権限有無をCSVダウンロード出力します。 BV列 項目名：モバイル勤怠利用権限 1：権限あり 0：権限なし</p> <p>※HRstationサポートセンターにてモバイル権限付与されていない場合は、「0」で出力されます。</p>

列	項目名	列	項目名	列	項目名
A	契約番号	BA	コーディネーター1_TEL	DA	出勤_金
B	契約区分	BB	コーディネーター2_氏名	DB	出勤_土
C	ステータス	BC	コーディネーター2_部署	DC	出勤_日
D	窓口担当者_部署コード	BD	コーディネーター2_役職	DD	出勤_祝
E	窓口担当者_部署名	BE	コーディネーター2_TEL	DE	シフトあり
F	窓口担当者_ユーザID	BF	派遣元責任者_氏名	DF	休日_土
G	窓口担当者_氏名	BG	派遣元責任者_部署	DG	休日_日
H	就業先事業所コード	BH	派遣元責任者_役職	DH	休日_祝
I	就業先事業所名	BI	派遣元責任者_TEL	DI	派遣先事業所指定休日
J	就業先部署コード	BJ	派遣元苦情処理受付者_氏名	DJ	その他
K	就業先部署名	BK	派遣元苦情処理受付者_部署	DK	請求単価
L	組織単位	BL	派遣元苦情処理受付者_役職	DL	請求単価単位
M	就業先住所1	BM	派遣元苦情処理受付者_TEL	DM	勤務時間1_勤務開始時間
N	就業先住所2	BN	スタッフコード	DN	勤務時間1_勤務終了時間
O	就業先TEL	BO	スタッフ氏名	DO	勤務時間1_休憩開始時間1
P	派遣先管理コード_Jobコード	BP	スタッフシメイ	DP	勤務時間1_休憩時間1
Q	派遣先管理コード_派遣会社コード	BQ	イニシャル	DQ	勤務時間1_休憩時間1休憩なし
R	契約担当者_ユーザID	BR	性別	DR	勤務時間1_休憩開始時間2
S	契約担当者_氏名	BS	雇用契約	DS	勤務時間1_休憩時間2
T	契約担当者_部署	BT	個人単位抵触日	DT	勤務時間1_休憩開始時間3
U	契約担当者_役職	BU	スタッフ最終延長可能日	DU	勤務時間1_休憩時間3
V	契約担当者_TEL	<b>BV</b>	<b>モバイル勤怠利用権限</b>	DV	勤務時間2_勤務開始時間
W	派遣先責任者_ユーザID	BW	健康保険_有/無	DW	勤務時間2_勤務終了時間
X	派遣先責任者_氏名	BX	健康保険_届出予定	DX	勤務時間2_休憩開始時間1
Y	派遣先責任者_部署	BY	健康保険_期間不足	DY	勤務時間2_休憩時間1
Z	派遣先責任者_役職	BZ	健康保険_時間不足	DZ	勤務時間2_休憩時間1休憩なし
AA	派遣先責任者_TEL	CA	厚生年金_有/無	EA	勤務時間2_休憩開始時間2
AB	指揮命令者_ユーザID	CB	厚生年金_届出予定	EB	勤務時間2_休憩時間2
AC	指揮命令者_氏名	CC	厚生年金_期間不足	EC	勤務時間2_休憩開始時間3
AD	指揮命令者_部署	CD	厚生年金_時間不足	ED	勤務時間2_休憩時間3
AE	指揮命令者_役職	CE	厚生年金_年齢対象外	EE	勤務時間3_勤務開始時間
AF	指揮命令者_TEL	CF	雇用保険_有/無	EF	勤務時間3_勤務終了時間
AG	請求書送付先_ユーザID	CG	雇用保険_届出予定	EG	勤務時間3_休憩開始時間1
AH	請求書送付先_氏名	CH	雇用保険_期間不足	EH	勤務時間3_休憩時間1
AI	請求書送付先_部署	CI	雇用保険_時間不足	EI	勤務時間3_休憩時間1休憩なし
AJ	請求書送付先_役職	CJ	雇用保険_年齢対象外	EJ	勤務時間3_休憩開始時間2
AK	請求書送付先_TEL	CK	初回契約開始日	EK	勤務時間3_休憩時間2
AL	派遣先苦情処理受付者_ユーザID	CL	前契約開始日	EL	勤務時間3_休憩開始時間3
AM	派遣先苦情処理受付者_氏名	CM	前契約終了日	EM	勤務時間3_休憩時間3
AN	派遣先苦情処理受付者_部署	CN	契約開始日	EN	勤務時間4_勤務開始時間
AO	派遣先苦情処理受付者_役職	CO	契約終了日	EO	勤務時間4_勤務終了時間
AP	派遣先苦情処理受付者_TEL	CP	事業所単位抵触日	EP	勤務時間4_休憩開始時間1
AQ	派遣元会社名	CQ	事業所単位の名称	EQ	勤務時間4_休憩時間1
AR	派遣元事業所名	CR	職種名	ER	勤務時間4_休憩時間1休憩なし
AS	派遣元部署名	CS	台帳職種名1	ES	勤務時間4_休憩開始時間2
AT	営業担当者_氏名	CT	台帳職種名2	ET	勤務時間4_休憩時間2
AU	営業担当者_部署	CU	台帳職種名3	EU	勤務時間4_休憩開始時間3
AV	営業担当者_役職	CV	業務内容	EV	勤務時間4_休憩時間3
AW	営業担当者_TEL	CW	出勤_月	EW	個別契約書_契約書備考
AX	コーディネーター1_氏名	CX	出勤_火	EX	個別契約書_通知書備考
AY	コーディネーター1_部署	CY	出勤_水	EY	個別契約書備考2_その他就業条件コメント
AZ	コーディネーター1_役職	CZ	出勤_木	EZ	紹介予定派遣契約
				FA	派遣期間後の雇用期間の定め有無
				FB	年次有給休暇及び退職金の算定に関し派遣勤務期間の算入
				FC	職業紹介により従事すべき業務の内容及び労働条件

リリース予定日：2019年4月予定

※リリース日決定次第、HRstationお知らせ画面にてお知らせいたします。

## 3.勤怠管理 日次承認、日次一括承認、実績照会画面へモバイル”申請履歴”項目追加

No	区分	対象画面	内容
3	変更	<b>勤怠管理</b> 日次承認メニュー 日次承認画面 日次一括承認メニュー 日次一括承認画面 実績照会メニュー 勤怠実績詳細表示画面	<b>日次承認、日次一括承認、実績照会画面へ”申請履歴”項目追加</b> 派遣スタッフ様がモバイル版にて日次承認申請を行った場合に、申請履歴へ「詳細」リンクが表示されます。リンクをクリックすると、モバイルの申請情報を確認することが可能となります。

- ・日付、日次申請 日時、日次申請 緯度、日次申請 経度、日次申請 参考住所
- ・入室打刻、入室打刻 緯度、入室打刻 経度、入室打刻 参考住所
- ・退室打刻、退室打刻 緯度、退室打刻 経度、退室打刻 参考住所

※派遣スタッフ様が、モバイル版で打刻、日次申請した場合に表示されます。PC端末より日次申請した場合は、表示されません。

### ■日次承認 日次承認画面イメージ

■日次勤怠情報

日付	入室時刻	退室時刻	区分	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	経費	備考	ステータス	操作	承認者	コメント	申請履歴
01(金)			通常	09:00	18:35	01:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
02(土)			休日							日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
03(日)			休日							日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
04(月)			通常	09:15	18:30	01:00	00:00		詳細	日次申請中	承認 差戻		設定	詳細
05(火)			通常	09:00	19:00	01:00	00:00			日次申請中	承認 差戻		設定	詳細

“申請履歴”を表示  
「詳細」リンクよりモバイル申請情報が確認可能となります。

### ■申請履歴画面イメージ

GT050433 申請履歴

日付	2019/02/01
日次申請 日時	2019/02/27 13:06
日次申請 緯度	35.689041137
日次申請 経度	139.69309997
日次申請 参考住所	
入室打刻	
入室打刻 緯度	
入室打刻 経度	
入室打刻 参考住所	
退室打刻	
退室打刻 緯度	
退室打刻 経度	
退室打刻 参考住所	

出典：最終編集 (http://www.finds.jp/)

モバイルの申請情報を表示します。  
 ・日次申請情報（日時、緯度、経度、参考住所）  
 ・打刻情報（入退室時刻、緯度、経度、参考住所）  
 ※緯度、経度、参考住所は、モバイルの位置情報がONの場合のみ取得

### ■本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、2019年3月末にHRstationオンラインサービスへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstationログイン画面\_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationオンラインサービス：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

