

リリース予定日：2019年4月24日

機能改修を以下の通り実施いたします。

## 1. 派遣先会社マスタ 特別条項アラート機能追加

No	区分	対象画面	内容
1	変更	マスターユーザ 派遣先会社マスタ 検索 派遣先会社マスタ変更	<b>“特別条項アラート”項目を追加</b> 「通知する」へチェックし、アラート時間数を入力します。 派遣先利用ユーザの日次承認、日次一括承認画面にてアラートを表示します。

### ■ 派遣先会社マスタ 検索 派遣先会社マスタ変更画面 イメージ

**“特別条項アラート”項目追加**  
 デフォルトは、未選択となっています。「通知しない」「通知する」いずれかを選択します。「通知する」を選択した場合、上限残業時間数より何時間前から通知するかを入力します。

## 2. 勤怠管理 特別条項アラート機能追加

No	区分	対象画面	内容
2	変更	派遣先利用ユーザ 勤怠管理 日次承認 日次一括承認	<b>日次承認、日次一括承認画面へ“特別条項アラート”を表示します。</b> マスターユーザにて、特別条項アラート「通知する」と設定した場合に、日次承認、日次一括承認画面にアラートを表示します。  ※特別条項の上限時間は、派遣会社が36協定マスタへ設定した特別条項の時間数に基づきアラートを行います。派遣会社にて特別条項が設定されていて、特別条項の上限時間の単位が、「1ヶ月」の場合にアラート表示します。 ※以下合計時間数と特別条項1か月の上限時間数を比較してアラート表示します。 <u>法定労働時間（8時間）を超えた労働時間+区分「休出」を設定した労働時間数</u> ※派遣会社の36協定内容は、日次承認画面で確認が可能です。

### ■ 日次承認画面 イメージ

**“特別条項アラート”表示**  
 上段：36協定アラートを表示（契約外労働1か月〇時間に基づくアラート）  
 下段：特別条項アラート表示（特別条項1ヶ月〇時間に基づくアラート）  
 表示例）特別条項上限時間まで、〇時間です。  
 特別条項条件時間を超えました。

※上限時間を超えても勤怠承認、勤怠登録は可能です。残業抑制の目安に活用ください。  
 ※上段の36協定アラートは、既存の機能です。36協定アラートも「通知する」としている場合は、左記イメージのように2段で表示されます。特別条項アラートのみの場合は、下段のみの表示となります。

## リリース予定日：2019年4月24日

機能改修を以下の通り実施いたします。

### ■ 日次一括承認画面 イメージ

※赤字のスタッフは、36協定アラート、特別条項アラートの表示該当者です。

全15件のうち0件を選択 1~15/全15件 (全1頁) 先頭へ 前へ 1 次へ 末尾へ

スタッフコード	スタッフ名	日付	入室時刻	退室時刻	開始時刻	終了時刻	休憩時間	深夜休憩	区分	承認者	備考	経費	コメント	就業先部署	契約No.
<input type="checkbox"/>	demZ3100054	五月雨子	03/18(月)		09:00	22:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004698-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100054	五月雨子	03/19(火)		09:00	22:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004698-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100054	五月雨子	03/20(水)		09:00	22:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004698-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100054	五月雨子	03/21(木)						休日					総務 G	0000004698-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100054	五月雨子	03/22(金)		09:00	22:00	01:00	00:00	休出					総務 G	0000004698-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100064	臺めかぶ	03/04(月)		09:00	19:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004708-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100064	臺めかぶ	03/05(火)		09:00	17:50	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100064	臺めかぶ	03/06(水)		09:00	18:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100064	臺めかぶ	03/07(木)		09:00	19:15	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100064	臺めかぶ	03/08(金)		09:00	18:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100055	田畑はたけ	03/04(月)		09:00	18:55	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100055	田畑はたけ	03/05(火)		09:00	19:00	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100055	田畑はたけ	03/06(水)		09:00	19:05	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100055	田畑はたけ	03/07(木)		09:00	17:30	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c
<input type="checkbox"/>	demZ3100055	田畑はたけ	03/08(金)		09:00	18:50	01:00	00:00	通常					総務 G	0000004744-c

**“特別条項アラート”表示**  
 日次一括承認画面では、アラート表示対象者を赤く表示します。  
 アラートの詳細は、対象者のスタッフコード左側のチェックボックスにチェックを入れて  
 左下の「詳細」ボタンより確認が可能です。

詳細 日次承認 日次差戻

### ■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、2019年4月22日にHRstationオンラインサービスへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstationログイン画面\_お知らせ画面にご案内いたします。

※HRstationオンラインサービス：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。