

リリース予定：2025年4月（リリース日はHPにて通知いたします。）
機能改修を以下の通り実施致します。
※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。
※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

【派遣先利用ユーザー様】

1. 労働者派遣個別契約書			
No	区分	対象帳票	内容
1	追加	労働者派遣個別契約書	労働者派遣個別契約書に「就業先事業所及び就業場所」住所追加

■ 労働者派遣個別契約書 イメージ

契約No. 0000006173-000

2024年 07月 19日

労働者派遣個別契約書

派遣先、派遣元間で締結した労働者派遣基本契約書に基づき、次のとおり労働者派遣個別契約を締結する。

派遣先情報	名称	派遣先会社		
	就業先事業所 及び就業場所	東京事業所 東京都新宿区西新宿1-1-1		
	就業先部署 及び就業場所	品川部署 東京都品川区 TEL 03-0000-0000		
	組織単位	人事課（人事課長）		
	指揮命令者	部署	東京部署	
	派遣先 契約担当者	役職	TEL 00-0000-0000	
	テスト			
業務内容				

- 「派遣先事業所」→「派遣先情報」に文言変更
「所在地」を削除
「就業先事業所及び就業場所」を追加
※就業先事業所：就業先事業所で指定した名称を出力
※就業場所：派遣先事業所マスタで登録されている住所1、住所2を出力

リリース予定：2025年4月（リリース日はHPにて通知いたします。）

【派遣先利用ユーザ様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

2. 派遣元管理台帳・派遣先管理台帳

No	区分	対象帳票	内容
2	追加	派遣元管理台帳 派遣先管理台帳	派遣元管理台帳・派遣先管理台帳出力項目追加 ①派遣先・派遣元管理台帳の3ページ目に「組織単位」「責任の程度」「業務の種類」を追加 ②派遣先・派遣元管理台帳の3ページ目、勤務表の日ごとの行に「就業場所」を追加 ③「就業場所」は、勤怠区分から以下の通りに判断して就業場所を出力する ・「通常」→契約情報の就業先事業所名および住所を表示 ・「休日」「振休」「年休」「代休」→空で表示 ・「在宅」→“自宅”と表示 ※1日当たり1行を、1日あたり2行のレイアウトに変更する

■ 派遣先管理台帳 イメージ

契約No. 0000006345-000

派遣先管理台帳（兼派遣元への通知）

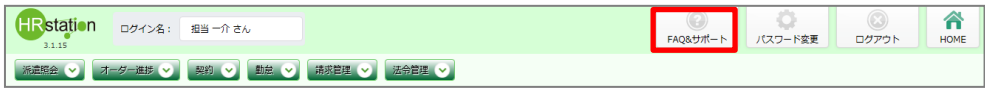
2025年03月17日

派遣労働者氏名	派遣会社 スタッフ	スタッフコード	99333staff200	雇用契約	☐ 有期雇用 ☒ 無期雇用
派遣労働者を労使協定対象の派遣労働者に限定するか否かの別	☒ 労使協定対象派遣労働者 ☐ 労使協定対象派遣労働者ではない				
派遣元名称	派遣元会社				
派遣元事業所名称	東京事業所				
派遣元事業所所在地	東京都日本橋 TEL				
派遣元責任者	部署	品川部署	役職	TEL 00-0000-0000	
派遣元苦情処理担当者	部署	品川部署	役職	TEL 00-0000-0000	
派遣元苦情処理担当者	派遣元 苦情処理受付者	役職	TEL 00-0000-0000		
派遣先事業所名称	派遣先会社 品川事業所				
労働者の就業先の名称及び所在地	品川部署 東京都品川区2-3-4 TEL 03-0000-0000				
組織単位	人事課（人事課長）				
業務の種類	テスト				
派遣労働者が従事する業務に伴う責任の程度	権限の範囲	副リーダー（仕入れにおける契約権限なし、部下2名）			
	トラブル・緊急対応	リーダー不在である間の週1～2回程度対応			
	成果への期待・役割	個人単位で月の売上げ目標20～50万円			
	所定外労働	週0～3回、計0～1時間程度（執務室清掃）			
	その他				

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。



リリース予定：2025年4月（リリース日はHPにて通知いたします。）

【派遣先利用ユーザ様】

機能改修を以下の通り実施致します。

※資料内の項目名や画面イメージは開発中の為、変更になる場合があります。

※操作マニュアルの更新は、リリース日と同日を予定しております。

2. 派遣元管理台帳・派遣先管理台帳

No	区分	対象帳票	内容
2	追加	派遣元管理台帳 派遣先管理台帳	派遣元管理台帳・派遣先管理台帳出力項目追加 ①派遣先・派遣元管理台帳の3ページ目に「組織単位」「責任の程度」「業務の種類」を追加 ②派遣先・派遣元管理台帳の3ページ目、勤務表の日ごとの行に「就業場所」を追加 ③「就業場所」は、勤怠区分から以下の通りに判断して就業場所を出力する ・通常→契約情報の就業先事業所名および住所を表示 ・休日「振休」「年休」「代休」→空で表示 ・在宅→「自宅」と表示 ※1日当たり1行を、1日あたり2行のレイアウトに変更する

■ 派遣先管理台帳 イメージ

契約No. 0000262350-000

派遣先管理台帳（兼派遣元への通知）

2025年02月13日

②③

期間	総出勤日数	休出日数	法定休出日数	欠勤日数	年休日数	総就業時間	備考欄
2025年02月01日～2025年02月15日	11日	1日	2日	1日	1日	88:00	
日付	曜日	開始時間	終了時間	休憩時間	深夜休憩	区分	
1日	土	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	「通常選択時」
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
2日	日	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
3日	月	09:00	18:00	01:00	00:00	休出	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
4日	火	09:00	18:00	01:00	00:00	法定休出	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
5日	水	09:00	18:00	01:00	00:00		「休日」「振休」「年休」「代休」選択時
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
6日	木					年休	
7日	金					欠勤	
8日	土	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
9日	日	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
10日	月	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	「在宅」選択時
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						
11日	火	09:00	18:00	01:00	00:00	在宅(通常)	
	自宅						
12日	水	09:00	18:00	01:00	00:00	在宅(通常)	
	自宅						
13日	木					振休	
14日	金					代休	
15日	土	09:00	18:00	01:00	00:00	通常	
	東京人材派遣○事務所 北海道赤平市北文町○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ビル1F						

■ 本改修に伴うマニュアル類の改定について

本改修に伴い、マニュアルの改訂を実施いたします。改訂版マニュアルにつきましては、HRstationマニュアルサイトへ掲載を予定しております。掲載のご案内は、HRstation ログイン画面 お知らせ画面に表示いたします。

※HRstationマニュアルサイト：HRstationログイン後の上部に表示される「FAQ&サポート」よりご利用いただけます。

