

▶ 派遣スタッフ用勤怠登録マニュアルについて

派遣スタッフ用勤怠登録マニュアルは以下のメニュー構成となっております。参照の上、システムをご利用ください。

第1章	本システムをご利用いただくために	システムをご利用いただくにあたっての留意点、ログイン方法などのご案内、メールアドレスの設定方法
第2章	勤怠登録画面	勤怠登録画面、ボタンなどについての説明
第3章	日次承認申請	勤怠登録（日次承認申請）、日次申請取消、一時保存、削除、経費登録などの操作方法
第4章	月次承認申請	月次承認申請、月次承認申請の取消などの操作方法
第5章	Web 打刻	Web 打刻の操作方法