

第6章 シフト申請画面

6-1 シフト申請画面

メニューより[勤怠]>[シフト申請]をクリックし、**勤怠対象選択**画面を表示します。

対象年月を設定し、**表示**をクリックすると、契約 No、シフト対象期間、派遣先会社名、就業先事業所、就業先部署が表示されます。表示された勤怠情報をクリックし、**シフト入力**ボタンをクリックします。

※初期表示では、ログインした年月の勤怠情報が表示されます。前月分の勤怠の承認申請や変更を行う場合、過去の勤怠状況を閲覧する場合は、**対象年月**に年月を指定し、**表示**をクリックしてください。

契約No.	シフト対象期間	派遣先会社名	就業先事業所	就業先部署
0000064215-000	2022/12/01~2022/12/31	飯田橋商事株式会社	経営企画本部	営業企画部

※**シフト申請**メニューが表示されていない場合、シフト申請の対象でない可能性があります。

※「**対象の契約データがありません**」メッセージが表示された場合、契約の処理が完了していない可能性があります。所属している派遣会社へ問合せください。

シフト申請画面が表示されます。

日付	シフト	区分	開始予定	終了予定	休憩時間	深夜休憩	スタッフコメント	ステータス	操作	承認者コメント	申請履歴
01(木)			18:00	21:00	18:00	18:00	入力		申請 保存		
02(金)			18:00	21:00	18:00	18:00	入力		申請 保存		

■対象年月

画面左上に**対象年月**が表示されます。シフト申請を行う対象年月を指定し**表示**ボタンをクリックすることで、対象の**シフト申請画面**を表示します。

※契約をまたがる勤怠を表示する場合は、**勤怠対象選択**画面へ戻り、対象年月を指定して表示します。

例：契約 No.0000000000-000 2022/10/1~2022/12/31

契約 No.0000000000-001 2023/1/1~2023/3/31 のような契約が存在した場合。

シフト申請画面で 2022 年 12 月の勤怠情報を表示した状態で、対象年月を 2023 年 1 月に変更し、表示ボタンをクリックすると「対象のデータが表示されません」というメッセージが表示されます。

対象選択画面へ戻り、対象年月を 2023 年 1 月に指定し直し表示してください。

第6章 シフト申請画面

6-1 シフト申請画面

■シフト承認申請タブ

GT050411 シフト申請

シフトの承認を申請してください。

← 戻る

対象年月 2022 12 月 表示 (対象年月の1ヶ月のシフトが表示されます。)

シフト承認申請 月次シフト情報 契約情報 シフト情報

■ 日次シフト入力

シフト承認申請 シフト承認申請取消 削除 シフト日次承認督促メール 一時保存

全31件のうち0件を選択

<input type="checkbox"/>	日付	シフト	区分	開始予定	終了予定	休憩時間	深夜休憩	スタッフコメント	ステータス	操作	承認者コメント	申請履歴
<input type="checkbox"/>	01(木)			09:00	18:00	01:00	01:00	ムカ		申請 保存		
<input type="checkbox"/>	02(金)			09:00	18:00	01:00	01:00	ムカ		申請 保存		

■日次シフト入力

項目名	項目説明
日付	日付と曜日が表示されます。
シフト	シフトをリストボックスから選択します。開始予定、終了予定、休憩時間、深夜休憩に選択したシフトの時間が表示されます。
区分	区分をリストボックスから選択します。 通常/休出/法定休出/年休/欠勤/振休/代休/休日/在宅(通常)/在宅(休出)/在宅(法出)
スタッフコメント	必要に応じて備考を入力します。(全角文字、500文字以内) ステータスにより、表示される名称が変化します。 入力/編集/詳細 申請前：コメントを登録することができます。また、登録後に編集のリンクをクリックすると修正が可能です。 申請後：詳細のリンクをクリックすると内容を確認することができます。
ステータス	ステータスが表示されます。 シフト日次申請中・・・シフト日次承認申請中の状態 シフト日次承認差戻・・・シフト日次承認申請が差し戻された状態 作成中・・・一時保存された作成中の状態 シフト日次承認済・・・シフト日次承認された状態
操作	操作を行うボタンが表示されます。ステータスにより、表示されるボタンが変化します。申請/保存/取消 ステータスが空欄、シフト作成中、シフト日次承認差戻の場合：申請ボタン、保存ボタン ステータスがシフト日次申請中の場合：取消ボタン ステータスがシフト日次承認済の場合：操作ができないため、ボタンは表示されません。勤怠情報の変更や削除を行う場合は、派遣先の承認者へシフト日次承認取消⇒シフト日次差戻を依頼してください。
承認者コメント	派遣先の承認者がコメントを登録した際、「詳細」が表示されます。「詳細」のリンクをクリックすると、承認者からのコメント情報を確認することができます。
申請履歴	ステータスがシフト日次申請中のものについて「詳細」が表示されます。「詳細」のリンクをクリックすると、申請履歴を確認することができます。

シフト承認申請タブ内上部には以下のボタンが表示されます。

操作を行いたい日付の左側チェックボックスにチェックを入れてクリックすると一括して操作が可能です。

シフト承認申請ボタン・・・入力した勤怠の日次承認申請を一括して行います。

シフト申請取消ボタン・・・ステータスが「シフト日次申請中」となっているシフト承認申請を一括して取り消します。

削除ボタン・・・ステータスが「作成中」または「日次承認差戻」となっている勤怠を一括して削除します。

シフト日次承認督促メールボタン・・・契約情報タブの指揮命令者へシフト日次承認依頼メールを送信します。

一時保存ボタン・・・入力したシフト情報を一括して保存します。

第6章 シフト申請画面

6-1 シフト申請画面

■ 月次シフト申請タブ



■ 月次シフト情報

項目名	項目説明
総シフト日数	総シフト日数が表示されます。
休出日数	休出日数が表示されます。
法定休出日数	法定休出日数が表示されます。
欠勤日数	欠勤日数が表示されます。
年休日数	年休日数が表示されます。
代休日数	代休日数が表示されます。
振休日数	振休日数が表示されます。
総月間シフト時間	総月間シフト時間が表示されます。
法定内時間	法定内時間が表示されます。一日につき8時間以内のシフト時間の合計です。休出、深夜の区別はされません。
法定外時間	法定外時間が表示されます。一日につき8時間を超えたシフト時間の合計です。休出、深夜の区別はされません。

■ 契約情報タブ



■ 契約情報

契約 No.、派遣先コード、派遣先会社名、就業先部署、指揮命令者が表示されます。

第6章 シフト申請画面

6-1 シフト申請画面

■シフト情報タブ

GT050411 シフト申請

シフトの承認を申請してください。

← 戻る

対象年月 2022 12 月 表示 (対象年月のヶ月のシフトが表示されます。)

シフト承認申請 月次シフト情報 契約情報 シフト情報

■シフト情報

契約期間 2022/10/01~2022/12/31

勤務日 月火水木金

	シフト名	定時	休憩時間 1	休憩時間 2	休憩時間 3	深夜休憩時間
シフト1	A勤務	09:00~18:00	12:00から60分			
シフト2	B勤務	10:00~19:00	13:00から60分			

← 戻る

■シフト情報

契約期間、勤務日、シフト1~4とそれぞれの定時、休憩時間1~3、深夜休憩時間が表示されます。